



Către,

**PARLAMENTUL ROMÂNIEI**

- Biroul Permanent al **CAMEREI DEPUTAȚILOR**
- Biroul Permanent al **SENATULUI ROMÂNIEI**

Subsemnata Daniela P. ȘTEFĂNESCU cu domiciliul în Bacău,  
jud. Bacău, îmi depun candidatura pentru un  
mandat în calitate de membru al Colegiul director al **Consiliului Național  
pentru Combaterea Discriminării**, conform prevederilor art. 24 alin. (1)  
din Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea  
tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare,  
”însoțită de: curriculum vitae, cazier judiciar și declarații pe propria  
răspundere” care atestă că sunt respectate cerințele art. 23 alin. (3) lit. e)  
și lit. f) ale aceluiași act normativ.

Cu aleasă considerație,

04.06.2020

Daniela ȘTEFĂNESCU

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti

- Cazier Judiciar -

Notificare privind prelucrarea datelor cu caracter personal nr. 3223

### Certificat de cazier judiciar

Nr. 23948770 din 28.05.2020

<i>Numele</i> <b>ȘTEFĂNESCU</b>	<i>Prenumele</i> <b>DANIELA</b>
<i>Data nașterii</i>	<i>C.N.P</i>
<i>Locul nașterii</i> <b>Jud. Bacău, BACAU</b>	
<i>Ultimul domiciliu</i> <b>Jud. Bacău, BACAU,</b>	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: **NUMIRE IN FUNCTIE**

L.S.

**ȘEFUL CAZIERULUI JUDICIAR,**  
Comisar de politie, Logofetescu Bogdan

**CONFIDENȚIAL**

**ATENȚIE!** Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679

# Curriculum vitae

## INFORMAȚII PERSONALE



**Daniela ȘTEFĂNESCU**



Bacău (România), !

Bacău (România)



Naționalitatea română

## POZIȚIA

**Membru al Colegiului director al Consiliul Național pentru  
Combaterea Discriminării**

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

---

19/02/2020–Prezent	<b>Consilier superior</b> Corpul de control al prim-ministrului, Bucuresti - Sector 1 (România)
04/01/2019–18/02/2020	<b>Șef serviciu control și urmărire a activității administrației publice nr.1</b> Corpul de control al prim-ministrului, Bucuresti - Sector 1 (România)
20/06/2018–16/11/2019	<b>Consilier superior</b> Corpul de Control al prim-ministrului, Bucuresti - Sector 1 (România)
16/11/2018–04/01/2019	<b>Consilier superior</b> Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, Bacău (România)
15/05/2018–20/06/2018	<b>Manager proiect - jurist</b> AQ INSOL S.P.R.L., Bacău (România)
18/08/2017–Prezent	<b>Membru fondator al Asociației pentru Competență, Responsabilitate și Integritate Publică - A.C.R.I.P.</b> A.C.R.I.P., Bacău (România)
05/12/2005–30/12/2017	<b>Asociat Coordonator - practician în insolvență</b> Insol Expert I.P.U.R.L., Bacău (România)
01/04/2000–31/12/2005	<b>Director General societate comercială</b> Sticia S.A., Onești (România)
03/11/1993–30/12/2000	<b>Director - societate comerciala</b> Steco S.R.L., Bacău (România)
1991–1993	<b>Consilier Relații externe</b> Camera de Comerț și Industrie Bacău, Bacău (România)
1985–1991	<b>Inginer control tehnic de calitate</b>

T.M.U.C.B. București - Antrepriza Bacău, Bacău (România)

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

- 2019 **Prevenirea neregulilor și a fraudelor**  
Program implementat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici - partener Lattanzio Advisory S.p.a., București - Sector 1 (România)
- 2019 **Public speaking**  
DallesGO, București - Sector 1 (România)
- 2019 **Pregătirea exercitării de către România a Președinției Consiliului UE în anul 2019**  
Institutul Național de Administrație, București - Sector 1 (România)
- 2018 **Competențe antreprenoriale**  
Romactiv Business Consulting, București - (România)
- 2018 **Achiziții publice - noul pachet legislativ**  
Program implementat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici - partener Lattanzio Advisory S.p.a., București (România)
- 2016–2017 **Seminarii pregătire profesională practicieni în insolvență**  
I.N.P.P.I., București (România)
- 2016 **Formator - Formator pentru studii superioare**  
DITHE ROM, Piatra-Neamț (România)
- 2012–2016 **Seminarii pregătire profesională practicieni în insolvență**  
I.N.P.P.I., București (România)
- 2012 **Reguli de etichetă și protocol**  
EU-Protocol, București (România)
- 2009–2012 **Seminarii - pregătire profesională practicieni în insolvență**  
U.N.P.I.R., București (România)
- 2010 **Mediator**  
Centrul Regional de Facilitare și Negociere, Iași (România)
- 2006–2010 **Licență în drept**  
Universitatea Spiru Haret - facultatea de drept, București (România)
- 2006–2008 **Seminarii - Pregătire profesională practicieni în insolvență**  
U.N.P.I.R. filiala Bacău, Bacău (România)

- 2006 Suport pentru îmbunătățirea și implementarea legislației și jurisprudenței în materie de faliment  
Ministerul Justiției și PricewaterhouseCoopers - Curs de pregătire profesională a practicienilor în insolvență, București (România)
- 2005 Scrierea propunerilor de finanțare pentru programe europene  
F.D.S.C., București (România)
- 1996–1997 MBA  
Universitatea Alexandru-Ioan Cuza, Iași (România)
- 1994–1995 Management financiar  
Open University, București (România)
- 1992 Curs - Introducere în relații internaționale  
Camera de Comerț și Industrie Bacău, Bacău (România)
- 1986 Specializare - control nedistructiv  
Institutul de Cercetare Fizică și Inginerie Nucleară Măgurele, Magurele (România)
- 1979–1985 INGINER  
INSTITUTUL POLITEHNIC BUCUREȘTI - secția Utilaj Tehnologic Chimic, București (România)
- 1975–1979  
Liceul teoretic "GEORGE BACOVIA" Bacău (Colegiul Național "FERDINAND I") - secția matematică-fizică, Bacău (România)

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleza	B1	B1	B1	B1	B1
germana	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine - Grila de auto-evaluare

## Competențe de comunicare

- bune abilități de comunicare dobândite în activitatea de manager/coordonator;
- bune aptitudini de comunicare și relaționare în cadrul unui grup socio-profesional;
- abilități de lucru în echipă;
- spirit de inițiativă, flexibilitate, inventivitate;
- sinceritate și integritate;
- capacitatea de management al riscului și de rezolvare a situațiilor de criză;
- capacitate de adaptare la schimbările de mediu de lucru;

Competențe  
organizaționale/manageriale

- abilități în explicarea și aplicarea proceselor care să conducă la creșterea performanței.
- capacitate de a verifica și de a interpreta un volum mare de informații;
- gândire critică și decizie strategică;
- leadership-aptitudine consolidată prin motivarea angajaților și partenerilor pentru identificarea de noi oportunități de dezvoltare pentru organizațiile publice și private din care am făcut parte;
- aptitudini de coordonare (activități de identificare a soluțiilor la problemele curente și de sistem, distribuția sarcinilor, identificarea surselor de finanțare, etc.);
- spirit organizatoric (organizator al unor conferințe și seminarii);
- competențe logistice și administrative (capacitatea de a gestiona un volum mare de activități și prioritiza sarcinile);
- riguros în respectarea termenelor, angajamentelor și asumarea responsabilităților;
- spirit inovator și dinamic (conceperea și lansarea de proiecte);
- gândire strategică (identificare în mod clar a obiectivelor care trebuie atinse, precum și instrumentele și mijloacele necesare în acest scop).

Competențe dobândite la locul de  
muncă

- capacitate de organizare, decizională și de gestionare a informațiilor;
- evaluarea datelor și informațiilor pentru a determina respectarea obligațiilor legale;
- utilizarea informațiilor relevante și judecăților individuale pentru a determina dacă actele sau procesele respectă legile, regulamentele și standardele;
- analizarea informațiilor și evaluarea rezultatelor pentru a alege soluțiile cele mai bune și pentru a rezolva problemele;
- o bună cunoaștere a proceselor de verificare/control/audit ale unei organizații;
- sinteză în analiza respectării dispozițiilor legale de către diverse entități;
- disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în anumite condiții;
- rezistența la stres, capacitate de susținere a efortului voluntar;
- identificare și soluționare disfuncționalităților din cadrul unei organizații;
- capacitate de adaptare și dezvoltare personală;
- capacitate de analiză și sinteză;
- aptitudini de comunicare și relaționare în cadrul unui grup socio-profesional;
- echilibru în gândire și acțiuni;
- abilități de lucru în echipă, spirit de inițiativă,
- flexibilitate, capacitate de lucru în condiții de stres;
- capacitatea de management al riscului și de rezolvare a situațiilor de criză;
- capacitate de adaptare la schimbările de mediu de lucru.

## Competențele digitale

## AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere B

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata **Daniela (MAXIM) ȘTEFĂNESCU**, cetățean român,  
fiica lui Petre și a Mariei, născută la Bacău, jud. Bacău la data de  
domiciliată în Bacău,

jud. Bacău, legitimată cu CI seria nr.

eliberată de SPCLEP Bacău la data de cunoscând  
prevederile *art. 326 din Codul penal* cu privire la falsul în declarații,  
după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței *Guvernului*  
*nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de*  
*discriminare*, cu modificările și completările ulterioare, în vederea  
îndeplinirii cerințelor *art. 23 alin.(3) lit. e)* din ordonanța menționată,  
pentru numirea ca membru al Colegiul director al Consiliului  
Național pentru Combaterea Discriminării, declar prin prezenta, pe  
propria răspundere, că **nu am fost agent sau colaborator al**  
**poliției politice comuniste.**

04.06.2020

Daniela ȘTEFĂNESCU

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata **Daniela (MAXIM) ȘTEFĂNESCU**, cetățean român,  
fiica lui Petre și a Mariei, născută la Bacău, jud. Bacău la data de  
domiciliată în Bacău,

jud. Bacău, legitimată cu CI seria nr.

eliberată de SPCLEP Bacău la data de cunoscând  
prevederile *art. 326 din Codul penal* cu privire la falsul în declarații,  
după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței *Guvernului*  
*nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de*  
*discriminare*, cu modificările și completările ulterioare, în vederea  
îndeplinirii cerințelor *art.23 alin. (3) lit. f)* din ordonanța menționată,  
pentru numirea ca membru al Colegiul director al Consiliului  
Național pentru Combaterea Discriminării, declar prin prezenta, pe  
propria răspundere, că **nu am colaborat cu organele de**  
**securitate și nu am aparținut acestora.**

04.06.2020

Daniela ȘTEFĂNESCU



