

FONSS - Nr. 51/ 7.04.2021

Către Biroul Permanent al Senatului

În atenția Comisiei pentru drepturile omului, culte și minorități a Senatului

PROPUNERE

pentru funcția de Președinte al Consiliului de Monitorizare

Subscrisele:

1. **Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS**, înregistrată în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 15/C/2014 și în Registrul Special al Federațiilor Iași cu nr.1/23.08.2014, cu sediul în comuna Miroslava, sat Uricani, strada Bazinelor nr.5, județul Iași, reprezentată legal prin Diana Chiriacescu, director,

2. **Federația Dizabnet**, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Mureș cu nr. 1028/17.10.2016, cu sediul în Târgu Mureș, Strada Paul Chinezu nr.10, județul Mureș, reprezentată legal prin Andreia Moraru, președinte,

3. **Fundația Centrul de Resurse Juridice**, înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Sector 2 București, cu nr. 380/1998, cu sediul în București, Strada Arcului nr.19, sector 2, reprezentată legal prin Georgiana Iorgulescu, director executiv,

4. **Asociația Ceva de Spus**, înregistrată la grefa Judecătoriei Timișoara, cu nr. 69/14.06.2007, cu sediul în Timișoara, Strada Munteniei nr.6, județul Timiș, reprezentată legal prin Elisabeta Moldovan, co-presedinte,

A) În aplicarea art.5 din Legea nr.8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, propunem pentru funcția de Președinte, următoarele persoane:

1. Nicoleta Predescu
2. Roxana Damaschin-Țecu

B) În aplicarea art.5, alin. 3 din Legea nr.8/2016, pentru a demonstra faptul că organizațiile neguvernamentale se califică din punct de vedere legal pentru a înainta Biroului Permanent al Senatului propunerile enunțate mai sus, respectiv că acestea sunt

organizații care desfășoară programe de apărare a drepturilor persoanelor cu dizabilități, prezentăm în Anexa 1 actele constitutive.

C) Anexăm de asemenea, în aplicarea art. 5, alin. 4, CV-urile celor doi candidați (Anexa 2), proiectele fiecăruia (Anexa 3) și scrisori de recomandare/suținere (Anexa 4).

D) Anexăm totodată, pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de legalitate solicitate candidaților în cuprinsul art. 6 din Legea nr.8/2016, diplomele de licență și alte diplome de studii, precum și înregistrări doveditoare ale expertizei în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități (Anexa 5).

Vă rugăm să ne informați cu privire la data la care vor avea loc audierile în cadrul Comisiei pentru drepturile omului, culte și minorități întrucât ne manifestăm dorința de a participa la acestea.

Cu considerație,

Diana Chiriacescu,
Director FONSS



Andreia Moraru,
Presedinte, Federația Dizabnet

Georgiana PASCU
Manager de Program
Centrul de Resurse Juridice



Elisabeta Moldovan,
Co-președinte, Asociația Ceva de Spus





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Nicoleta PREDESCU (PORUMB)
Adresă(e)	Buftea, jud. Ilfov
Telefon(oane)	Mobil:
E-mail(uri)	
Naționalitate(-tăți)	Romana
Sex	F

<p>Perioada Funcția Activități și responsabilități principale</p>	<p>Aprilie, 2011- Prezent Manager general, Pro ACT Suport Pro ACT Suport, organizație neguvernamentală al cărei scop principal este acela de a promova cunoașterea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități intelectuale și probleme de sănătate mintală. Promovează dezinstituționalizarea și dreptul persoanelor cu dizabilități de a locui în comunitate, inițiază și derulează programe de locuire în comunitate, inserție profesională, concomitent cu dezvoltarea unor acțiuni care vizează incluziunea socială autentică a persoanelor adulte cu dizabilități. Pro ACT derulează un program național pentru dezinstituționalizarea a peste 100 de persoane cu dizabilități mintale care locuiesc/ au locuit în centre rezidențiale publice și promovează locuirea în comunitate prin înființarea și coordonarea a 12 servicii sociale- centre de pregătire pentru viața independentă/centre pilot de incluziune socială în județele Ilfov, Giurgiu și în sectoarele 5 și 6 din București. În afara furnizării de servicii organizația derulează activități de formare inițială și continuă a personalului, de evaluare și pregătire a beneficiarilor, precum și activități de pregătire a comunității, dezvoltarea unei metodologii de lucru bazate pe principiul normalizării și al valorizării sociale, elaborează Planurile Centrare pe Persoană și asigură un sistem de supervizare profesională, precum și elaborarea unor tehnici specifice de lucru (în principal pentru abordarea comportamentelor provocatoare, sexualitate etc.). Participă la formarea specialiștilor care lucrează în sistemul de protecție a drepturilor copilului și persoanelor adulte cu dizabilități. Contribuție la elaborarea unor documente de politică publică care vizează îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități (strategia națională în domeniul dizabilității, standarde de calitate, planuri de acțiune, curricule formare, metodologii). În calitate de manager general, de-a lungul celor 10 de activitate am constituit și coordonez o echipă formată din 50 de specialiști, am oferit servicii sociale pentru aproximativ 120 de beneficiari și am gestionat bugete semnificative în condiții de transparență, eficiență și eficacitate.</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Septembrie, 2009- Prezent Profesor asociat, Facultatea de Sociologie și Asistența Socială, Universitatea din București/Facultatea de Sociologie, Școala Națională de Studii Politice și Administrative</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>August, 2014- Prezent Membru, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, DGASPC- Consiliul local, sectorul 3 Participant în calitate de specialist din partea sectorului neguvernamental la ședințele comisiei în vederea încadrării în grad și tip de handicap și, după caz, orientarea profesională a adulților. Stabilirea unor măsuri de protecție Reevaluarea periodică a încadrării în grad și tip de handicap, orientarea profesională și reevaluarea celorlalte măsuri de protecție Revocarea sau înlocuirea măsurii de protecție stabilite, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat Informarea persoanelor cu dizabilități cu privire la măsurile de protecție stabilite Promovarea drepturilor persoanelor cu handicap</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Aprilie, 2017 – Prezent Consultant Banca Mondială, domeniul de expertiză: dizabilitate, servicii sociale, dezinstituționalizare Servicii de consultanță acordate Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii, pentru realizarea armonizării criteriilor medicale și funcționale de evaluare a persoanelor cu dizabilități în vederea încadrării în grad și tip de handicap și grad de invaliditate. Responsabil pentru livrabilul 3-Propunere de inventariere a categoriilor CIF activități/ participare (d) care pot fi limitate/ restricționate de fiecare condiție de sănătate, descrierea acestor categorii conform CIF și stabilirea calificatorilor. Servicii de consultanță proiect Suport pentru accelerarea tranziției persoanelor cu dizabilități de la servicii rezidențiale la servicii la nivelul comunității. Servicii de consultanță în cadrul proiectului Consolidarea Mecanismului de coordonare în vederea implementării Convenției ONU cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități. Servicii de consultanță în cadrul proiectului Modernizarea sistemului de evaluare a dizabilității în România.</p>
<p>Perioada Funcția Activități și responsabilități</p>	<p>August 2016- August 2020 Membru expert domeniul asistența socială, Comisia superioară de contestatii adoptii, ANDPDCA Participarea la ședințele comisiei de contestatii și soluționarea dosarelor gestionate de către DGASPC. 2010-2013, Senior expert- Colegiul Național al Asistentilor Sociali din România Proiect strategic POSDRU- "Ocupații de calitate în serviciile sociale" (2010-2013). Expert în domeniul dizabilității în cadrul grupurilor de lucru responsabile cu elaborarea standardelor ocupaționale.</p>
<p>ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE DE CONSULTANȚĂ</p>	<p>2009-2011, Country project manager- Open Society Foundations, Budapeșt: Mental Health Initiative, Community for All Romania Initiative. Responsabil pentru coordonarea și implementarea tuturor inițiativelor care vizează reformarea sistemului rezidențial de protecție pentru persoanele adulte cu dizabilități. Dezvoltarea unei Strategii privind dezinstituționalizarea, a unui Plan de Acțiune și a unui Model de Buna Practică la nivelul județului Giurgiu. Dezvoltarea de metodologii de lucru, pachete de formare profesională pentru actorii implicați în protecția persoanelor adulte cu dizabilități. Dezvoltarea parteneriatelor între Consiliul Județean, instituțiile publice locale și organizații neguvernamentale, dezvoltarea de campanii publicitare. Acordarea de finanțări entităților private și publice, în vederea dezvoltării de servicii alternative comunitare pentru persoane adulte cu dizabilități.</p>

Decembrie 2009- Februarie 2010, Senior Consultant Trainer

Contractat de FCG Finnish Consulting Group Ltd in cadrul asistentei tehnice pentru Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului -Proiectul de Educație Timpurie Incluzivă, finanțat de Banca Mondială și Guvernul României, parte componentă a Programului de Incluziune Socială care se derulează în perioada 2007-2011. Co-autor la manualul de formare.

Februarie 2009- Martie 2010, Consultant UNICEF- Reprezentanta din Romania

Realizarea unei analize de tip evaluare (desk review) cu privire la organizarea serviciilor sociale de la nivel local, judetean si central – cadrul legal, administrativ, finantare, resurse umane.

Decembrie 2008-Noiembrie 2009, Expert evaluator POR specializat Incluziune Sociala (teme orizontale) contractat de RomAir Consulting in cadrul componentei de asistenta tehnica pentru sprijinirea Autoritatii de Management a Ministerului Dezvoltarii si Locuintei si a Organismelor Intermediare pentru **Planul Operational Regional 2007-2013** in vederea imbunatatirii calitatii proiectelor propuse pentru finantare in cadrul AP 1-5. Activitati de evaluare a 35 Cereri de Finantare, regiunile BI, NV, SM, C .

Martie 2009- Decembrie 2009, Evaluator POS DRU Cereri de finantare in cadrul programului "Sprijin pentru Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse pentru pregătirea ca Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (**POS DRU**)– Continuarea procesului de pregătire pentru gestionarea și implementarea Fondului Social European" , Phare /2006/018-147.04.05.01.07.01, implementat de consorțiul de firme EUROPEAN PROFILES S.A., Archidata, ECO Consult, Agriconsulting.

Activitati de evaluare completă a proiectelor de tip *grant* si *strategice* (eligibilitate, evaluare tehnică și financiara) pe următoarele Axe prioritare (AP) și Domenii Majore de Interes (DMI): AP 1 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4), AP 2 (2.1, 2.2, 2.3), AP 3 (3.3), AP 5, AP 6 (6.1, 6.2, 6.3).

Activitati de evaluare a 520 de Cereri de propuneri de proiecte .Redactarea de scrisori de respingere/ aprobare, evaluarea conformității administrative a CF.

Februarie 2009- Octombrie 2009, Evaluator expert PODCA contractat de Global Consulting&Expertize pentru realizarea activității de evaluare pentru Autoritatea de Management a Programului Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative (PO DCA). Activitati de evaluare a 27 de Cereri de Finantare.

Februarie 2007-Decembrie 2009, Formator al Institutului National de Administratie si al Centrelor de Formare Continua pentru Administratia Publica Locala (Dolj, Timis, Bucuresti- Ilfov) : Scrierea cererilor de finantare, Management de proiect, Managementul Serviciilor Sociale, Incluziunea Sociala a Persoanelor cu Dizabilitati, Managementul de caz, Integrarea socio-profesionala a tinerilor proveniti din centrele de plasament, Adoptia, Dezvoltare comunitara, Parteneriat public-privat.

Activitati de formator, elaborare curricule si manuale de formare, evaluarea impactului formarii.

Martie 2007- Octombrie 2007, Expert Axa prioritara 6 Incluziune Sociala- Asistenta tehnica MMFES in cadrul contractului cu consorțiul condus de European Profiles Grecia si Archidata Italia, cu privire la accesarea Fondurilor Structurale.

Activitati de diseminare a informatiei, formare pentru dezvoltarea cererilor de finantare, asistenta tehnica.

Organizarea a 12 sesiuni de formare si diseminare a informatiei cu privire la fondurile structurale din cadrul POSDRU- AP 6 Incluziune Sociala in mai multe judete ale tarii cu reprezentanti ai Consiliilor Judetene, Consiliilor Locale, Prefecturii, Inspectoratelor Scolare, Directiilor de Munca, DGASPC, Penitenciare, Directii de Sanatate publica, ONG-uri, Firme de consultanta; organizarea de ateliere de lucru si sesiuni de instruire pentru DMI 6.1, DMI 6.2, DMI 6.3, asistenta tehnica in dezvoltarea de aplicatii pentru obtinerea de fonduri structurale.

Septembrie 2006- Decembrie 2006, Asistenta tehnica pentru implementarea Programului de Interes National- PIN 6/2006 al Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului in 2 judete (Galati si Salaj) in domeniul asistentei sociale: protectia copilului si dezvoltarea de servicii incluzive, promovarea incluziunii sociale.

Activitati de evaluare a nevoilor de formare, formare, dezvoltare curricule si manuale de formare, infiintare de servicii sociale comunitare, asistenta tehnica.

Ianuarie 2006- Decembrie 2008, Consultanță si asistentă tehnică pentru Oficiul Român pentru Adoptii din cadrul Secretariatului General al Guvernului si pentru 22 de servicii de adoptie din cadrul DGASPC-urilor judetene (din structura Consiliilor Judetene) Activități de evaluare a nevoilor de dezvoltare profesională, evaluarea programelor de adoptie, organizare si coordonare întâlniri regionale, formare, supervizare, elaborare documente si strategii, propuneri legislative, evaluarea gradului de implementare a standardelor minime de calitate si elaborarea de propuneri de imbunatatire.

2006-2007, Consultant si membru in grupul de lucru interdisciplinar responsabil pentru dezvoltarea standardului Managementul de caz in serviciile sociale si a Ghidului metodologic de implementare a acestuia, in cadrul contractului cu USAID-World Learning for International Development- ANPDC.

**ACTIVITATI INDEPENDENTE DE
CONSULTANTA**

SCPAS Lavric si Porumb

2002- 2006, Consultant International UNICEF, Biroul Regional UNICEF din Republica Moldova

Asistenta tehnica pentru Guvernul Republicii Moldova- Ministere si Secretariatul Permanent pentru dezvoltarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale pentru copil si familie,
Asistenta tehnica ministerelor si ONG-urilor in dezvoltarea de programe de formare continua a adultilor (evaluare, dezvoltare curricula, furnizare instruire) pentru implementarea standardelor,elaborarea si furnizarea de programe nationale de formare a specialistilor din domeniul social- din cadrul institutiilor pentru protectia drepturilor copilului, penitenciarelor, institutiilor sanitare (asistenti sociali, psihologi, politisti, educatori, profesori, primari, personal medical), evaluarea Programului de Protectie Sociala (capacitatea tehnica-administrativa a Secretariatului Permanent-Guvernul Republicii Moldova), presedinte comitete de evaluare proiecte pentru obtinerea de fonduri nerambursabile ,asistenta tehnica in dezvoltarea de strategii si planuri operationale in domeniul social.

Martie 2006- Decembrie 2007, Formator Central pentru promovarea drepturilor copiilor si tinerilor, acreditat de catre ANPDC in cadrul Programului Phare RO 2003/ 005-551.01.01.01 "Campania de Educatie privind Drepturile Copilului" derulat de catre LDK Consultants Cyprus Limited.

Aprilie 2005- August 2007, Consultant in grupul de lucru privind acordarea de asistenta tehnica **Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului din Bulgaria.** Organizarea de sesiuni de lucru, formare, prezentare materiale de specialitate conferinte comune.

2005, Coordonare metodologica pentru elaborarea Ghidului privind implicatiile juridice, psihologice si sociale pentru copilul ai carui parinti sunt plecati la munca in strainatate, dezvoltat de asociatia Alternative Sociale.

Ianuarie 2004- Decembrie 2004,Formator drepturile copilului, in cadrul programului Phare RO 2002/000-586.01.01.02, coordonat de catre ANPDC si PLS Ramboll Management- Belgium. Participarea la TOT, derularea de sesiuni de formare pentru diferite categorii de profesionisti (magistrati, profesori, preoti, personal medical, asistenti sociali comunitari, politisti), supervizarea formatorilor locali (Bucuresti, Ilfov, Brasov, Sibiu, Arad, Botosani) si evaluarea impactului formarii.

Perioada Septembrie 2005 – Noiembrie 2007

Functia sau postul ocupat

Director adjunct (Deputy team leader) al programului de reforma ChildNet, parteneriat intre Ministerul Muncii- Autoritatea pentru Protectia Drepturilor Copilului si Ambasada SUA (USAID-MMFPS-WL)

Activități și responsabilități principale

Participarea la sedintele de coordonare si decizie ale programului ChildNet- USAID/ANPDC/WL- **Program de reforma in domeniul protectiei drepturilor copilului .**

Participarea in planificarea, implementarea si evaluarea activitatilor programului ChildNet, mentinerea legaturilor interinstitutionale si reprezentarea intereselor programului, coordonator si membru in comisiile de evaluare a programelor in vederea acordarii de finantari (~ 8 mil. USD) catre ong-uri si institutii publice; Evaluarea cererilor de finantare depuse de administratiile locale si ONG, supervizarea proiectelor, asistenta tehnica si formare.

Lider de echipa si co-autor in cadrul actiunilor de dezvoltare a standardelor si ghidurilor metodologice pentru serviciile sociale, participare la grupuri inter si multidisciplinare pentru imbunatatirea cadrului legislativ in domeniul serviciilor sociale, monitorizarea programelor cu finantare USAID;

Dezvoltarea de programe de formare: identificare nevoi, elaborare curricula, furnizare formare, evaluare impact.

Asistenta tehnica pentru institutii ale administratiei publice centrale: Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului (MMFPS) si Oficiul Roman pentru Adoptii (SGG) in cadrul contractului semnat cu World Learning /USAID , initierea unei campanii de constientizare la nivel central cu privire la prevenirea abandonului si respectarea drepturilor copilului, dezvoltarea de campanii media axate pe promovarea drepturilor copilului, initierea si coordonarea programului pilot de Contractare a serviciilor sociale in 5 judete, in parteneriat cu Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si ANPDC, responsabil pentru coordonarea grupului de lucru, dezvoltarea parteneriatului cu administratiile publice locale, organizarea de licitatii de proiecte, analiza proiectelor depuse pentru finantare.

Numele și adresa angajatorului

World Learning for International Deveopment , programul „ChildNet”, parteneriat USAID-ANPDC-WL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Domeniul social- management, formare, evaluare, supervizare, imbunatatirea cadrului legal.

Functia sau postul vizat

Septembrie 2000-Septembrie 2005, Senior Consultant Servicii Sociale

Activități și responsabilități principale

Furnizarea de pachete de Formare si Asistenta Tehnica pentru institutiile publice si ONG-urile beneficiare de finantare din partea USAID (aprox. 300 de ong si 100 institutii publice- nivel judetean si local), dezvoltarea unui Program de Formare National in domeniul asistentei sociale, cu participarea specialistilor din cadrul institutiilor publice judetene si locale (evaluare, dezvoltare manual de formare, instruire, evaluare impact), coordonarea Programului de Formare pentru membrii Comisiei pentru Protectia Copilului din 41 de judete, in vederea eficientizarii activitatii acesteia cu accent pe actul decizional, initierea, dezvoltarea si coordonarea de grupuri de lucru responsabile pentru elaborarea de standarde de calitate in domeniu (aproximativ 150 grupuri de lucru),organizarea de dezbateri publice cu privire la legislatie, standarde de calitate, ghiduri de buna practica, consultant in cadrul grupului de lucru constituit din reprezentanti ai MEC,MMFPS, MJ, MS, UNICEF in vederea elaborarii unor criterii de evaluare unificate a copilului cu dizabilitati (medico-psiho-sociale).

Functia sau postul ocupat	Octombrie 2000- Octombrie 2007, Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Curs:Organizatii si cultura organizationala; Curs: Mangementul Organizatiilor Neguvernamentale; Curs: Politici Sociale privind Incluziunea Sociala a Grupurilor Dezavantajate Curs: Programe si interventii pentru asistenta persoanelor cu dizabilitati. Curs post-universitar: Supervizarea in Asistenta Sociala
Numele și adresa angajatorului	Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative/ Universitatea Nord-Vest din Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate academica, instruire, cercetare
Functia sau postul ocupat	2002-2004, Evaluator cereri de finantare si asesor
Activități și responsabilități principale	Evaluarea proigramelor din cadrul Programului PHARE-Acces (analiza, evaluare, scor, raport de evaluare); Participarea la intalnirile cu echipele de evaluatori pentru evaluarea finala a programelor analizate
Numele și adresa angajatorului	Fundatia pentru Dezvoltarea Societatii Civile Romania, Bucuresti, Str. Splaiul Independentei- Intrarea A, etaj.4, s.3
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluare Cereri de finantare in domeniile social, educational, dezvoltare comunitara, administratie publica, parteneriat public-privat
Functia sau postul ocupat	1999-2001, Evaluator Independent
Activități și responsabilități principale	Analiza si evaluarea programelor depuse spre finantare, componenta sociala-dezvoltare comunitara; Realizarea evaluarii de teren, dezvoltarea raportului de finantare/nefinantare; Monitorizarea si supervizarea programelor finantate (tehnice si financiare); Dezvoltarea raportului de Evaluare Finala
Numele și adresa angajatorului	Fondul Roman de Dezvoltare Sociala (FRDS) Romania, Bucuresti, Piata M. Kogalniceanu, sector 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluare Cereri de finantare in domeniile social, educational, dezvoltare comunitara, administratie publica, parteneriat public-privat
Functia sau postul ocupat	Septembrie 1999- Septembrie 2000, Coordonator Programe de Formare Profesionala
Activități și responsabilități principale	Coordonarea tuturor programelor de formare finantate de catre USAID in domeniul social; Organizarea de mese rotunde/seminarii si facilitarea dialogului cu partenerii guvernamentali; Organizarea de sesiuni de formare in domeniul social pentru specialistii de la nivel judetean si comunitar; Evaluarea nevoilor de formare, dezvoltarea curriculumului si a manualelor de formare/suport de curs, sustinerea formarii, evaluarea formarii;
Numele și adresa angajatorului	Programul TRANSIT World Learning
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare
Functia sau postul ocupat	1997-1999, Director Programe Asociatia Pentru Copiii Nostrii
Activități și responsabilități principale	Management si supervizare profesionala; Dezvoltarea si mentinerea legaturilor profesionale cu comunitatea ONG, partenerii guvernamentali, organismele internationale; Coordonarea activitatilor de proiect, elaborarea metodologiilor de lucru, supervizarea profesionistilor din 15 judete (servicii sociale); Participarea la strategia de dezvoltare organizationala, elaborarea de propuneri de finantare; Organizarea de sesiuni de formare profesionala continua.
Perioada	1995-1997
Functia sau postul ocupat	Asistent social, Coordonator programe Asociatia Pentru Copiii Nostrii
Activități și responsabilități principale	Implicarea in dezvoltarea ghidului de proceduri pentru serviciile sociale; Supervizarea asistentilor sociali din 15 judete; Coordonarea a doua programe Phare-Protectia Copilului si Phare SESAM, privind dezvoltarea de servicii comunitare si servicii alternativa la institutie; Elaborarea de materiale de specialitate.
Functia sau postul ocupat	1994- 1995, Consilier -Health Aid U.K., Spitalul Colentina, pavilionul 4
	Romania, Bucuresti, Spitalul Colentina, pavilionul 4, sector 2

Activități și responsabilități principale	Evaluarea psiho-sociala a familiilor ; Elaborarea planului de interventie si a serviciilor propuse ; Lucrul in echipa pluridisciplinara pentru bunastarea copiilor seropozitivi; Consiliere post-deces.
Functia sau postul ocupat	1993- 1994, Asistent social, Asociatia Casa Deschisa
Activități și responsabilități principale	Management de caz, vizite in familii, reintegrare sociala; Consiliere psiho-sociala pentru copiii strazii; Prevenirea institutionalizarii prin dezvoltarea de programe de interventie timpurie; Dezvoltarea planurilor de interventie; Dezvoltarea de retele de suport; Coordonarea practicii de specialitate a studentilor.
EDUCATIE SI FORMARE	
Calificarea/diploma obtinuta	Iunie 2018, Scoala Universitara de Vara, Universitatea din Galway Moving forward: Intersectionality as a tool of social change, Centre for Disability, Law and Policy
	Iunie 2011- Octombrie 2012, Program Studii Post-universitare : "Leading change-From Institutional to Community Based Services for People with Mental Disabilities" Universitatea Central Europeana- Budapesta
Calificarea / diploma obtinuta	Octombrie 2004-Noiembrie 2009, Doctorat in sociologie: "Parteneriatul dintre autoritatile administratiei publice si organizatiile neguvernamentale active in domeniul social" Domeniul Sociologie, Universitatea din Bucuresti,
Calificarea / diploma obtinuta	Octombrie 2000- Iulie 2002, Program de Master: Guvernare si Dezvoltare Institutionala (diploma MBA)
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite	Management public, Guvernare institutionala, Administratie Publica, Dezvoltare Institutionala, Organisme internationale, Cercetare si evaluare sociologica, Democratie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative, Facultatea de Stiinte Politice
Calificarea / diploma obtinuta	Septembrie 1995- Iulie 1996, Program de Master: Managementul Organizatiilor Ofertante de Servicii Sociale (diploma MA)
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândi	Managementul organizatiilor neguvernamentale, Managementul Serviciilor Sociale, Evaluare sociala, Sociologie organizationala, Supervizarea serviciilor sociale, Psihologia conducerii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Bucuresti, Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala
Calificarea / diploma obtinuta	Iulie 1996- Decembrie 1996 , Program Post-universitar: Public Management CA)
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândi	Management public, Managementul administratiei publice, Managementul schimbarii, Contractarea serviciilor, Psihologie organizationala, Parteneriat PP
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Strathclyde, U.K.
Calificarea / diploma obtinuta	Septembrie 1991- Iulie 1995, Absolvent Facultatea de Psihologie, Sociologie, Pedagogie, specializarea psiho-sociologie si asistenta sociala, Universitatea din Bucuresti (BA, diploma universitara)
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Sociologie, Psihologie, Asistenta Sociala, Demografie, Medicina, Legislatie, Psihologie sociala aplicata, Metode si tehnici de cercetare sociala, Statistica, Psihopatologie, ONG, Administratie.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Bucuresti, Facultatea de Psihologie, Sociologie si Pedagogie

APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleza

Franceza

Rusa

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Bun comunicator, negociator, diplomat, leadership, capacitate de adaptare la medii multiculturale, aprecierea diversitatii, acceptarea provocărilor, atitudine pozitivă și deschisă .
Flexibilitate și toleranță.

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de coordonare- conducerea unor echipe de profesioniști pluridisciplinare și interinstituționale, potențarea efectelor pozitive, atitudine constructivă.
Atingerea obiectivelor în condiții optime.

Alte competențe și aptitudini

25 ani de experiență relevantă în domeniul serviciilor sociale și al incluziunii sociale, 15 ani de experiență în activități de formare și instruire profesională în domeniul social, 13 ani de experiență în managementul serviciilor sociale (director, team leader, manager program).

- Coordonarea (în calitate de senior servicii sociale și deputy team leader) și implementarea unui program de reformă în domeniul protecției copilului în perioada 2001-2007 ce a avut ca și rezultate: Inchiderea instituțiilor rezidențiale, Inițierea și dezvoltarea a peste 300 de servicii sociale, Dezvoltarea unor servicii specializate pentru 3419 copii cu dizabilități, Inițierea unor programe de dezvoltare a abilităților de viață pentru 2118 adolescenți, Servicii de prevenire a abandonului pentru 14000 copii, Oferirea de servicii sociale pentru 5600 de familii, Formare profesională pentru aproximativ 6000 profesioniști, Contribuție la dezvoltarea legislației secundare, a unor metodologii de specialitate și campanii.

- Experienta relevanta privind legislatia europeana in domeniul social; Experienta in initierea de acte normative;
- Coordonarea unor proiecte de reforma institutionala in domeniul incluziunii sociale (protectia copilului si a familiei, protectia persoanelor adulte cu dizabilitati, restructurarea serviciilor de adoptie) prin elaborarea de ghiduri metodologice, standarde de calitate, proiecte de lege, pachete de formare si campanii publicitare;
- Furnizarea de formare pentru profesioniști din administrația publică in domeniul serviciilor sociale;
- Cunoștințe relevante privind sistemul de servicii sociale romanesc;
- Formator acreditat CNFPA, cu experienta in: evaluare nevoi de formare, dezvoltare curricula, implementare sesiuni de formare, evaluarea impactului formarii. Formarea unui numar de 14000 lucratori sociali (persoane cu atributii de asistenta sociala) si a 600 de primari in problematica asistentei sociale.
- Coordonarea a diverse echipe de profesioniști apartinand institutiilor publice centrale si locale si organizatiilor neguvernamentale pentru initierea de metodologii in domeniul social.
- Coordonator al programului de formare destinat Comisiilor pentru Protectia Copilului din 41 judete si 7 sectoare ale municipiului Bucuresti.
- Manager al unui program pilot ce vizeaza dezinstitutionalizarea persoanelor adulte cu dizabilitati si dezvoltarea unui model de dezvoltare a unor servicii comunitare.
- Asistenta tehnica pentru ORA- formarea tuturor specialistilor de la nivelul a 22 birouri adoptie, organizarea de intalniri regionale si schimburii de experienta, formare profesionala, evaluarea si revizuirea standardelor de calitate, propuneri de imbunatatire a cadrului legal in domeniu, dezvoltarea metodologiilor de matching si a strategiilor pentru adoptia copiilor greu adoptabili.
- Initiator si coordonator al programului pilot de *Contractare sociala*, derulat in 5 judete ale tarii; dezvoltarea unui proiect de Hotarare de Guvern cu privire la contractarea sociala; dezvoltarea ghidului metodologic de implementare a contractarii; dezvoltarea caietelor de sarcini; incurajarea Parteneriatului public-privat.
- Autor si co-autor pentru elaborarea Standardelor de calitate pentru functionarea serviciilor sociale si pentru Managementul de caz.
- Autor si co-autor pentru dezvoltarea ghidurilor metodologice pentru implementarea SMO.
- Consultant si co-autor al standardului *Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă* - proiect aprobat prin Ordinul Secretarului de Stat al ANPCA nr.48/2004 și republicat prin Ordinul 14 – 15/2007 in MO.
- Initiator si coordonator al proiectului de Hotarare de Guvern cu privire la contractarea serviciilor sociale
- Consultant și co-autor al standardului privind *Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii* – proiect aprobat prin Ordinul Secretarului de Stat al ANPCA Ordinul nr.88/2004 și republicat prin Ordinul 289/2006 împreuna cu Ghidul metodologic de implementare.
- Consultant și co-autor al standardului privind *Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării/integrării copilului în familie* - proiect aprobat prin Ordinul Secretarului de Stat al ANPCA nr.64/2004 și republicat prin Ordinul 287/2006.
- Coordonator al grupului de lucru și co-autor al standardului privind funcționarea *Centrului Maternal* și a ghidului metodologic, proiect aprobat prin Ordinul Secretarului de Stat al ANPCA nr.87/2004 .
- Consultant și co-autor al standardului *Adopției interne* - proiect aprobat prin Ordinul Secretarului de Stat al ANPCA nr.45/2004 .
- Consultant și co-autor al standardului privind *Managementul de caz în domeniul protecției copilului* – proiect aprobat prin Ordinul Secretarului de Stat al ANPCA nr.69/2004.
- Consultant și co-autor la elaborarea standardelor de calitate care reglementează funcționarea serviciilor: Telefonul copilului, Centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat și Centrul de resurse *comunitare pentru prevenirea abuzului*, aprobat prin Ordinul secretarului de Stat al ANPCA nr.177/2003.
- Membru în grupul de lucru și co-autor al *criteriilor medico-psihosociale de încadrare a copilului într-un grad de handicap*, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și familiei și secretarului de stat al ANPCA 725/12.709/2002 și a *ghidului metodologic pentru evaluarea copilului cu dizabilități și încadrare într-un grad de handicap* (aprobat prin Ordinul comun al ministrului educației și cercetării, secretarului de stat al ANPCA, ministrului sănătății și familiei și președintelui ANPH 18/3.989/416/142/2003).

Permis(e) de conducere Posesor permis de conducere Categoria B

Informații suplimentare	<p>Experiența în evaluarea și implementarea programelor și proiectelor sociale, monitorizare de proiecte, supervizare, formator acreditat de către CNFPA în câmpul social, membru în comitete de acordare de granturi către ONG și autorități publice locale, peste 15 ani de experiență în evaluarea și monitorizarea programelor din domeniul social (programe fonduri Phare, USAID, UNICEF, FDSC, FRDS, DFID, fonduri structurale.), cunoștințe aprofundate și expertiză în strategii și politici din domeniul social.</p> <p>Participare și certificare ca și formator acreditat CNFPA-MMFPS</p> <p>Participare și certificare curs achiziții publice</p> <p>Participare curs Clasificarea CIF</p> <p>Participare și certificare curs evaluarea vocațională a persoanelor cu dizabilități</p> <p>Participare și certificare evaluator metoda Casper de evaluare a abilităților vocaționale a persoanelor cu dizabilități.</p>
Afilieri profesionale	<p>Specialist în comisia de contestații cu privire la adopție , ANPDCA-CNASR-CPR (2016-2020)</p> <p>Membru în Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap, DGASPC-Consiliul Local sector 3 (2014-prezent)</p> <p>Președintele Comisiei de avizare și atestare profesională din cadrul Colegiului Național al Asistenților Sociali din România (2010-2016).</p> <p>Vice-președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali din România (2007-2010).</p> <p>Membru al Federației Internaționale a Asistenților Sociali (IFSW) 2006-2016.</p> <p>Membru Amnesty International. 2002-2010.</p>



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume Roxana Damaschin-Țecu
Adresă(e) Sat Cornești Com Orțișoara, Timiș, România
Telefon(oane)
E-mail(uri)
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii

Experiența profesională

Tipul activității sau sectorul de activitate	Antreprenoriat social
Perioada	2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Co-fondator
Activități și responsabilități principale	Lansarea și implementarea unui întreprinderi sociale cu impact pozitiv asupra mediului și angajator al persoanelor cu dizabilități cu trecut instituțional sau în risc de instituționalizare.
Numele și adresa angajatorului	OilRight SRL / str. Peneș Curcanul 4-5, Timișoara, www.oilright.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Non-profit
Perioada	2019 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Coordonator
Activități și responsabilități principale	Lansarea și implementarea unui serviciu de locuire și ocupare în comunitate pentru persoane adulte cu dizabilități cu trecut instituțional sau cu risc de a fi instituționalizate. Dezvoltarea și licențierea de servicii de tip locuință minim protejată, echipă mobilă și centre de pregătire pentru viață independentă. Informarea rezidenților din instituții segregate cu privire la dreptul de a locui independent. Implementarea de campanii de advocacy, comunicare și conștientizare cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități. Participarea la dezvoltarea de politici publice în domeniu. Dezvoltare de parteneriate (inclusiv public-private), locale, naționale și / sau europene, în vederea promovării și implementării drepturilor persoanelor cu dizabilități.
Numele și adresa angajatorului	UnLoc / Fundația de Abilitare Speranța, str. Aurel Popovici nr 17, Timișoara, www.unloc.eu , www.fas.ro
Perioada	2008 – 2018
Funcția sau postul ocupat	Director portofoliu global (2014-2017), Director Europa Centrală și de Est (2011-2014, 2017-2018), Manager pentru dezvoltarea întreprinderii România (2008-2011)
Activități și responsabilități principale	Supervizarea strategiei globale (America de Sud și Europa Centrală și de Est) de investiții, cu accent pe impact social și sustenabilitate financiară. Coordonarea unui grup de lucru regional cu privire la investiții sociale (CEE Task Force for Social Investment). Dezvoltarea de materiale de curs și susținerea de traininguri și seminarii pentru sprijinirea întreprinderilor sociale. Evaluarea cursurilor și a competențelor participanților. Participare, ca lector, la evenimente relevante în domeniul economiei sociale, în Europa și America de Sud. Reprezentare externă a organizației, dezvoltarea și implementarea strategiei de strângere de fonduri, coordonarea echipei locale și regionale. Formarea permanentă a noilor angajați. Dezvoltare de sisteme de măsurare a performanței sociale și financiare a întreprinderilor sociale, analiza datelor de impact. Contribuții la publicații din domeniul economiei sociale – co-autor, editor: Addressing the Refugees Crisis in Central Europe , Social Enterprise Ecosystems in Croatia and the Western Balkans , Building the Social Investment Industry in Central Eastern Europe , The Case of Romania .
Numele și adresa angajatorului	NESST, Str. General Ion Dragalina, nr 7, ap 14, Timișoara, www.nesst.org
Tipul activității sau sectorul de activitate	Non-profit
Perioada	2002 - 2008

Funcția sau postul ocupat	Coordonator întreprindere socială (2007 – 2008); coordonator servicii de zi (2005 – 2007); coordonator proiecte (2003 – 2005); asistent manager (2002 – 2003)
Activități și responsabilități principale	Dezvoltarea întreprinderii sociale pentru adulți cu dizabilități intelectuale și implementarea programului de angajare sprijinită (60 beneficiari). Traininguri și prezentări, contribuții la publicații. Coordonarea unui centru de zi (peste 100 adulți cu dizabilități): planificare de activități, monitorizare, organizarea echipei de educatori, organizarea și coordonarea a trei școli de vară. Scriere și implementare de proiecte. Responsabil de relații publice, advocacy pentru dizabilitatea intelectuală, reprezentarea organizației la nivel național și internațional, organizarea de evenimente, competiții Special Olympics, traduceri, etc.
Numele și adresa angajatorului	Fundația Pentru Voi, str Ion Slavici, 47, Timișoara, www.pentruvoi.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Non-profit
Perioada	2002
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager
Activități și responsabilități principale	Organizare evenimente, relații publice, administrare program cultural și bibliotecă.
Numele și adresa angajatorului	Centrul Cultural Franco-German, Karlsruhe, Germania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Non-profit

Educație și formare

Perioada	2005 - 2008
Calificarea / diploma obținută	Master european în științe sociale și educaționale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Perspective europene privind incluziunea socială. Teza: <i>Economia socială – o abordare comparată</i> .
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest, Timișoara. Facultatea de Asistență Socială și Psihologie, Programul European de Educație Socrates
Perioada	2001 – 2002
Calificarea / diploma obținută	Adeverință studiu (bursă Socrates)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comerț internațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ecole Supérieure de Commerce International, Avon-Fontainebleu, Franța
Perioada	1997 – 2001
Calificarea / diploma obținută	Licență – economist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Relații internaționale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest, Timișoara. Facultatea de Științe Economice

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Franceză	C2	C2	C2	C2	C2
Germană	B1	B1	B1	A2	A2
Spaniolă	B2	B2	B1	B1	A2

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Abilități de comunicare, prezentări și traininguri, abilități interpersonale, empatie, lucru în echipă (la nivel național și internațional), experiență internațională, soluționare conflicte

Competențe și aptitudini organizatorice	Management de proiecte și echipe, organizare evenimente, administrare bugete
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizare computer (Microsoft Office, Internet), aparatură digitală
Alte competențe și aptitudini	Interes pentru călătorie, lectură, cinematografie, fotografie, sport (înot, escaladă).
Permis(e) de conducere	Categoria B, din 1997
Informații suplimentare	Voluntar AIESEC, Membru fondator asociația „De partea ta” și Asociația de Dezvoltare Rurală Comești – Iarcuri, Membru în consiliul consultativ al Asociației Ceva de Spus. Diplomă de formator, 2011. Eisenhower Fellow pentru România, 2012.

Propunere proiect de candidatură
pentru funcția de președinte al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției
privind drepturile persoanelor cu dizabilități
cu privire la aplicarea efectivă a prevederilor Legii 8/2016

Propunere proiect de candidatură
**pentru funcția de președinte al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției
privind drepturile persoanelor cu dizabilități**
cu privire la aplicarea efectivă a prevederilor Legii 8/2016

Prezenta *propunere de proiect* are la bază o experiență personală de 25 de ani în domeniul social și al politicilor publice, al promovării drepturilor copilului, familiei și persoanelor cu dizabilități și, în particular, o experiență de 11 ani în promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități instituționalizate și facilitarea dreptului acestora de a trăi în comunitate.

Prezenta *propunere de proiect* se bazează pe viziunea și credința că toți oamenii au drepturi egale și, în acest sens persoanele cu dizabilități au, ca noi toți, dreptul să își aleagă locul unde doresc să trăiască, cu cine doresc să trăiască și serviciile care li se potrivesc. *Propunerea de proiect* capitalizează experiența practică în lucrul cu oamenii, cu persoanele cu dizabilități, construcția de echipe, dezvoltarea de bugete, de servicii cu caracter inovator, multiplicarea succesului dar și recunoașterea eșecului și a rolului pe care acesta l-a avut în procesul de învățare și dezvoltare atunci când am pomit acest demers dificil al dezinstituționalizării și dezvoltării de servicii în comunitate.

De asemenea, este important de precizat faptul că, prezenta *propunere de proiect* vine să continue activitatea deja începută a Consiliului de monitorizare, valorificând experiențele pozitive dar aducând în același timp și plus valoare din perspectivă proprie, în acele zone unde nu au fost dezvoltate acțiuni și pârghii de intervenție pentru îndeplinirea corespunzătoare a mandatului care a fost conferit acestei instituții prin legea de înființare și funcționare.

Consiliul de monitorizare reprezintă materializarea uneia dintre obligațiile asumate de România, în calitate de stat parte la Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, și anume obligația statelor părți de a menține, consolida, desemna sau stabili fiecare un cadru care să includă mecanisme independente pentru a promova, proteja și monitoriza implementarea Convenției.

Astfel, în vederea promovării, protecției, monitorizării implementării și aplicării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, prin *Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, în ianuarie 2016 s-a înființat Consiliul de monitorizare a implementării Convenției ONU, autoritate

administrativă autonomă, sub control parlamentar, ce are ca scop promovarea, protejarea și monitorizarea implementării Convenției.

Instituțiile supuse monitorizării sunt facilitățile de tip rezidențial (centre rezidențiale) publice sau private, destinate să servească persoanelor cu dizabilități, precum și spitale sau secții de psihiatrie.

În conformitate cu articolul 4 al Legii 8/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea mandatului său, Consiliul de monitorizare îndeplinește, în realizarea scopului său, următoarele atribuții:

- a) examinează în mod regulat respectarea exercitării drepturilor persoanelor cu dizabilități în cadrul instituțiilor prevăzute la art. 2 alin. (2);
- b) face recomandări cu privire la respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități aflate în instituțiile prevăzute la art. 2 alin. (2) și monitorizează implementarea acestora de către entitățile publice sau private care au atribuții în acest sens;
- c) verifică legalitatea prezenței persoanelor cu dizabilități în instituțiile prevăzute la art. 2 alin. (2);
- d) sesizează de îndată organele judiciare competente ori de câte ori există indicii că încălcarea drepturilor persoanelor cu dizabilități a fost făcută prin fapte de natură penală și poate face plângere, dacă este cazul, împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată;
- e) sesizează autoritatea competentă legal să dispună sancțiuni disciplinare sau contravenționale ori să suspende, să retragă și să anuleze acreditarea instituțiilor prevăzute la art. 2 alin. (2), în cazurile de încălcare a drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- f) primește și analizează notificările de deces transmise conform art. 13 de către instituțiile prevăzute la art. 2 alin. (2);
- g) urmărește dacă în cazurile de deces al persoanelor cu dizabilități instituțiile prevăzute la art. 2 alin. (2) sesizează organele judiciare în vederea efectuării autopsiei medico-legale, potrivit legii;

- h) facilitează implicarea și participarea pe deplin a societății civile, în special a persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor care le reprezintă, la procesul de monitorizare pe care îl organizează;
- i) facilitează accesul, anunțat sau inopinat, al reprezentanților organizațiilor neguvernamentale prevăzute la art. 5 alin. (1), în instituțiile prevăzute la art. 2 alin. (2), în scopul monitorizării respectării drepturilor lor; pentru a asigura persoanelor cu dizabilități o reprezentare independentă în fața unei instanțe sau în fața oricărui alt organism independent, organizațiile neguvernamentale menționate au calitate procesuală activă în apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acestor persoane;
- j) colaborează, ori de câte ori este necesar, cu instituția Avocatul Poporului, ca autoritate națională desemnată pentru prevenirea torturii și tratamentelor inumane și degradante;
- k) colaborează, ori de câte ori este necesar, cu Punctele de contact, în scopul îndeplinirii de către acestea a rolului care le revine prin Convenție și prin prezenta lege.

Pornind de la aceste atribuții specifice, consider că mandatul și activitatea Consiliului de monitorizare pot fi îmbunătățite și extinse prin dezvoltarea următoarelor direcții de acțiune, și anume:

1. **Instruirea personalului, a inspectorilor de monitorizare și a colaboratorilor externi prin realizarea de module de formare anuale pentru însușirea cunoștințelor aprofundate în domeniul Convenției ONU cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități, legislație europeană și națională, legislație secundară, cadrul administrativ și de funcționare al instituțiilor vizate de lege. Formarea va fi axată și pe înțelegerea procesului de monitorizare, al aplicării instrumentelor standardizate și al activităților de tip follow-up.**

Rezultat: Plan anual de formare. Constituirea unei echipe puternice și bine formate, cu cunoștințe tehnice și cu abilități de realizare a monitorizării.

2. **Cooptarea în cadrul echipelor de monitorizare a persoanelor cu dizabilități și mai cu seamă a persoanelor cu dizabilități cu trecut instituțional.**

Rezultat: Transpunerea în practică a principiilor naționale și europene legate de incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și strategia națională și europeană din domeniul dizabilității, conform principiului: "Nimic pentru noi, fără noi!"

3. Elaborarea unui cod de etică al inspectorului de monitorizare și al expertului/colaboratorului extern. Scopul codului este acela de a stabili un cadru etic pentru desfășurarea activității de monitorizare, în condiții de transparență, imparțialitate, respect pentru ființa umană și eficiență.

Rezultat: existența unui ansamblu de valori, principii și norme de conduită care să ghideze activitatea de monitorizare.

4. Dezvoltarea unui Plan anual de monitorizare care să plaseze strategic resursele instituției în zonele cele mai încărcate de vulnerabilitate. Astfel, în cadrul procesului mai amplu de dezinstituționalizare, la nivelul județelor/sectoarelor se implementează planuri de restructurare și reorganizare a centrelor rezidențiale cu o capacitate mai mare de 50 de beneficiari, iar acțiunile de monitorizare trebuie să acorde o atenție sporită acestor centre și modului în care drepturile beneficiarilor sunt respectate în procesul de tranziție și restructurare, mai ales ale acelor persoane cu dizabilități cu nevoi semnificative de suport. Planul anual de monitorizare va ține cont de asemenea de localizarea geografică (respectiv urban și rural), de apartenența regională, de tipul instituției (publică și privată) și de forma serviciului.

Rezultat: Planul anual de monitorizare cuprinde indicatori cuantificabili și asigură o acoperire echitabilă din punct de vedere geografic și al tipurilor de servicii.

5. Îmbunătățirea instrumentului de monitorizare și dezvoltarea unei metodologii unitare de monitorizare. În acest sens, inspectorii de monitorizare și colaboratorii vor fi instruiți astfel încât să dezvolte competențe specifice cu privire la pregătirea vizitei de monitorizare, activitatea de documentare, organizarea vizitei, împărțirea rolurilor în echipă, modalitatea de comunicare cu persoanele cu dizabilități și personalul instituției, aspectele vizate, documentele analizate, modalitatea de verificare a informațiilor etc. Astfel, în afara acelor zone preponderent legate de satisfacerea nevoilor de bază ale persoanelor cu dizabilități, respectiv calitatea hranei, calitatea ambientului, mobilierul, existența obiectelor personale, să fie explorate și documentate acele aspecte care țin de incluziunea socială autentică, de exprimarea dorințelor și preferințelor, gradul de participare la viața comunității, suportul pentru dezvoltarea unei rețele informale de suport, construirea de relații de cuplu etc. Un alt aspect important în procesul de monitorizare este legat de interacțiunea și dialogul inspectorilor de monitorizare cu persoanele cu dizabilități, ele însele fiind de fapt actorii principali care pot spune în ce măsură le sunt respectate drepturile în cadrul

instituției/centrului în care trăiesc și cum resimt viața de zi cu zi în respectivele locații. Și nu în ultimul rând, creșterea nivelului de calitate al rapoartelor de monitorizare, în acord cu prevederile articolelor și principiilor din Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități.

Rezultat: un instrument de monitorizare unitar, aplicat de personal format și care reflectă toate aspectele vieții unei persoane instituționalizate, de la condiții de bază, servicii, calitatea relațiilor cu personalul și până la participarea activă, exprimarea preferințelor și controlul asupra propriei vieți.

6. Dezvoltarea unei aplicații informatice care oferă posibilitatea notificării deceselor survenite în centrele rezidențiale/spitalele de psihiatrie. Aplicația va permite completarea cu informații în timp real, de către persoana responsabilă din centru prezentă la acel moment, cu privire la decesul survenit.

Rezultat: Îmbunătățirea mecanismului de notificare a deceselor în timp real cu posibilitatea generării de diferite rapoarte.

7. Dezvoltarea unei inițiative de tip pilot privind funcționarea unei linii telefonice verzi pentru sesizarea abuzurilor și încălcări ale drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități din centrele rezidențiale și spitale/secții de psihiatrie.

Rezultat: O linie telefonică disponibilă pentru uzul persoanelor cu dizabilități de a raporta încălcări ale drepturilor acestora. Documentarea abuzurilor în cadrul vizitelor de monitorizare în sistem de urgență. Creșterea gradului de încredere al persoanelor cu dizabilități în activitatea instituției.

8. Dezvoltarea unei strategii de comunicare și vizibilitate instituțională.

Pe de o parte, este vorba despre îmbunătățirea conținutului informațional existent pe site-ul instituției și prezentarea unor informații de interes general și în limbaj ușor de citit (de exemplu, rapoartele de monitorizare, semnalarea abuzurilor din centrele supuse monitorizării), precum și organizarea unor evenimente de tipul întâlnirilor, meselor rotunde, conferințe de presă, seminarii, în domeniul de activitate al Consiliului. Strategia de comunicare include și o prezență mai activă în zona de social media (FB, Instagram). Pe de altă parte, Consiliul trebuie să fie o prezență activă și susținută în cadrul evenimentelor europene, pentru a comunica cu privire la eforturile depuse în direcția

identificării situațiilor de încălcare a drepturilor persoanelor cu dizabilități dar și implementării plenare a drepturilor acestora.

De asemenea, postarea pe site-ul instituției a rezultatelor participării reprezentanților Consiliului de monitorizare la diferite evenimente naționale și internaționale, a subiectelor de discuție și a concluziilor întâlnirii, dacă este cazul.

Rezultat: Activitatea Consiliului de monitorizare este cunoscută și apreciată în favoarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.

9. Întărirea rolului Consiliului de monitorizare prin încheierea de **parteneriate strategice** și implicarea în diverse grupuri de specialitate/tehnice. Întrucât domeniul dizabilității este unul transversal, iar realizarea implementării Convenției depinde de efortul conjugat al mai multor instituții și al societății în general, este imperios necesar ca instituția să formalizeze relații de colaborare atât cu organizațiile societății civile cât și cu instituțiile guvernamentale cu rol în domeniul dizabilității.

Totodată, Consiliul este o instituție independentă care trebuie să devină credibilă și puternică, revenindu-i rolul de liant între persoanele cu dizabilități și celelalte instituții cu rol în implementarea Convenției. În această calitate, este imperios necesar ca acesta să fie în legătură cu reprezentanții societății civile, să promoveze dialogul prin organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor neguvernamentale care promovează sau reprezintă drepturile persoanelor cu dizabilități.

Astfel, acțiunile de stabilire a unor parteneriate ar acoperi cel puțin 3 zone și anume, zona guvernamentală, mecanismele pentru drepturile omului și sectorul neguvernamental, după cum urmează:

- I) Inițierea și stabilirea unei platforme de comunicare cu Punctele de contact, Mecanismul de coordonare și Inspekția Socială, în vederea monitorizării eficiente a respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități aflate în instituțiile supuse monitorizării .
- II) Inițierea și comunicarea permanentă cu Mecanismele de drepturile omului, precum Avocatul poporului- Mecanismul național pentru prevenirea torturii, Consiliul național pentru combaterea discriminării, Institutul român pentru drepturile omului, toate instituții cu responsabilități în apărarea și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.
- III) Inițierea și comunicarea permanentă cu organizațiile neguvernamentale din domeniul apărării drepturilor omului și persoanelor cu dizabilități.

Rezultat: Implementarea legii prin colaborare formalizată susținută și informare reciprocă

10. Implementarea unui sistem informatic care să permită generarea de rapoarte statistice cu privire la abuzurile sesizate în instituții, numărul și conținutul vizitelor de monitorizare, informații legate de decese din centre, precum și diferite alte tipuri de rapoarte.

Rezultat: Cunoașterea exactă și transparență în activitatea Consiliului.

11. Introducerea în curriculum universitar, la facultățile de profil (Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Facultatea de Psihologie și Pedagogie) și Colegiile de specialitate (Colegiul psihologilor, Colegiul național al asistenților sociali) a unor subiecte legate de domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități instituționalizate, instrumentele de asigurare a respectării drepturilor omului și contribuția efectivă la procesul de dezinstituționalizare și prevenirea instituționalizării.

Rezultat: Creșterea incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități instituționalizate.

12. Colaborarea cu Ministerul Public referitor la transmiterea ordonanțelor de neîncepere sau netrimitere în judecată, strângerea și transmiterea plângerilor de la persoanele cu dizabilități instituționalizate – pentru a eficientiza procesul de asistare și reprezentare a persoanelor cu dizabilități instituționalizate / internate în spitale de psihiatrie.

Rezultat: Îndeplinirea obligației de a face plângere, dacă este cazul, împotriva soluțiilor de neurmărire sau netrimitere în judecată, Consiliul având calitate procesuală activă.

4 aprilie, 2021

Nicoleta PREDESCU

București, 4 aprilie, 2021

SCRISOARE DE INTENȚIE

Am deosebita onoare să vă supun atenției candidatura mea pentru **poziția de președinte al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități.**

Activez în domeniul social din anul 1995, când am fost activ implicată în proiecte naționale și internaționale adresate copiilor străzii, copiilor seropozitivi, celor cu dizabilități și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate. Experiența mea de început a fost una practică, la *firul ierbii* cum îmi place să o numesc, de altfel un fundament valoros pentru dezvoltarea mea ulterioară ca profesionist și contributor la elaborarea politicilor publice din domeniul social.

Astfel, în anul 2000 am avut oportunitatea să lucrez ca specialist în domeniul serviciilor sociale și ulterior ca deputy team-leader într-un program amplu de reformă a sistemului de protecție a copilului și familiei numit "*ChildNet*", într-un context sensibil, când România era expusă negativ la nivel internațional pentru numărul mare de copii instituționalizați, dar și pentru condițiile improprie existente în aceste centre. Programul "*ChildNet*" a fost primul program de anvergură, cu o durată de 7 ani și care a reunit un parteneriat public-privat format din Ministerul Muncii (prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, de la acea vreme) Ambasada Statelor Unite ale Americii la București prin USAID și World Learning Washington prin World Learning Romania. Miza programului a fost aceea de a reformă structural sistemul de protecție a copilului, de a contribui la închiderea centrelor de plasament și la dezvoltarea unor măsuri substitutive de tip familial, concomitent cu diversificarea unor servicii noi pentru copil și familie, alături de programe naționale de formare a specialiștilor și a structurilor existente în sistemul asistenței sociale. În calitate de deputy team-leader am colaborat cu autoritățile publice centrale și locale și am acordat granturi furnizorilor de servicii publice și private, am participat la elaborarea legislației secundare, a standardelor de calitate pentru funcționarea

serviciilor sociale și a ghidurilor metodologice aferente, la formarea profesioniștilor din domeniul social, de la asistenți sociali, psihologi, șefi de servicii, directori de instituții până la formarea primarilor și a membrilor comisiilor pentru protecția drepturilor copilului, toate acțiunile contribuind la creșterea calității vieții copiilor și a familiilor acestora.

Ulterior, am devenit consultant national și international pentru o serie de instituții precum UNICEF, DFID, Banca Mondială, European Profiles Grecia, Archidata Italia, Mental Health Initiatives Budapesta, în România și diferite țări din regiune, unde mi-am adus contribuția și expertiza în domeniul social.

În anul 2011, pe fondul numărului mare de persoane adulte cu dizabilități instituționalizate și a lipsei acute de servicii în comunitate, am înființat asociația Pro ACT Suport, a cărei misiune este aceea de a promova drepturile persoanelor cu dizabilități și de a iniția procesul de dezinstituționalizare al acestor persoane. Începutul a fost greu pentru că am pornit de la o idee, de la o viziune și, în timp mi-am format o echipă în care am investit, care s-a alăturat crezului meu și cu ajutorul căreia am reușit să scoatem 100 de persoane cu dizabilități din instituții, ajutându-le să trăiască o viață demnă în comunitate. Sunt un om de construcție, care știe să comunice, să negocieze, să dezvolte echipe și să le motiveze, să gestioneze bugete de angajare și să atragă susținători și parteneri în procesul de reformare a dizabilității. În calitate de manager al Pro ACT Suport, am fost contributor la elaborarea strategiilor din domeniul dizabilității (2015-2020 și 2021-2027), precum și al standardelor de calitate care reglementează funcționarea serviciilor destinate persoanelor cu dizabilități. Impactul activității asupra oamenilor cu dizabilități și asupra creșterii calității vieții acestora, a fost recunoscut atunci când activitatea organizației a fost apreciată și premiată ca model de bună practică de către Ministerul Muncii, precum și în cadrul Conferinței Internaționale ZERO Project desfășurată la Organizația Națiunilor Unite, Viena, fiind selectați și premiați ca model de bună practică în dezvoltarea de servicii în comunitate pentru persoanele cu dizabilități și ca model de angajare al persoanelor cu dizabilități.

Din perspectiva expertizei și interesului acordat domeniului dizabilității, precizez faptul că, în calitate de consultant al Băncii Mondiale am fost și sunt implicată în proiecte precum i) realizarea armonizării criteriilor medicale și funcționale de evaluare a persoanelor cu dizabilități în vederea încadrării în grad și tip de handicap și grad de invaliditate, ii) suport pentru accelerarea tranziției persoanelor cu dizabilitati de la servicii rezidentiale la servicii la nivelul comunitatii, iii) consolidarea Mecanismului de coordonare în vederea implementarii Conventiei ONU cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilitati, iv) modernizarea sistemului de evaluare a dizabilitatii în România.

În afara experienței practice, am fost aproape de mediul academic, fiind lector universitar și în prezent profesor asociat al Facultății de Sociologie și Asistență Socială din cadrul Universității București.

Și nu în ultimul rând, precizez acele calități care mi-au fost lăsate moștenire de la părinții mei care nu mai sunt în viață astăzi, dar cărora le datorez respectul și le onorez memoria, respectiv corectitudinea, perseverența, toleranța, iubirea față de om și credința.

Nicoleta PREDESCU

Propunere proiect de candidatură
pentru funcția de președinte al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției
privind drepturile persoanelor cu dizabilități
cu privire la aplicarea efectivă a prevederilor Legii 8/2016

Drepturile persoanelor cu dizabilități sunt garantate și respectate în România, iar unul din instrumentele de baza ale acestei garanții, asumate la nivel internațional în urma implementării Convenției Onu privind drepturile persoanelor cu dizabilități este Consiliul de Monitorizare, autoritate administrativă autonomă, aflată în controlul parlamentului. Apărut prin lege 8/2016, Consiliul are ca scop promovarea, protejarea și monitorizarea implementării Convenției.

Cu o experiență de aproape 30 de ani în domeniul social și al promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități, Fundația de Abilitare Speranța este una din organizațiile recunoscute național și european din România. Coordonator al UnLoc, programul de dezinstituționalizare al fundației, mă preocupă soarta persoanelor instituționalizate și mă motivează viziunea traiului lor în comunitate. În cadrul fundației promovăm, prin tot ceea ce facem, întocmai acest ideal, al garantării dreptului la incluziune în comunitate a celor cu dizabilități. Vin astfel în fața dumneavoastră pentru a vă prezenta propunerea de proiect ce va îmbunătăți activitatea Consiliului de Monitorizare. Activitatea acestui mecanism este vitală pentru respectarea drepturilor prevăzute în Convenția DPD, a persoanelor aflate în instituții supraaglomerate, lipse de posibilități reale de apărare, de reprezentare atunci când le sunt încălcate drepturile. Tocmai independența, și mai presus de toate, garantarea independenței acestui Consiliu îl face necesar în susținerea demersurilor de dezinstituționalizare, de dezvoltare de acțiuni aprofundate în acest sector.

Astfel, cum este prevăzut și de legislația națională – prin Legea 8/2016, dar și de cea internațională, Consiliul de Monitorizare este abilitat să efectueze vizite anunțate sau inopinate în centrele rezidențiale publice sau private destinate persoanelor cu dizabilități, adulți sau minori, dar și în spitale și secții exterioare de psihiatrie. Această misiune a Consiliului trebuie și poate fi îmbunătățită prin acțiuni clare, concrete, adaptate. Astfel, propunerea mea de proiect se axează pe următoarele linii :

1. În primul rând, este necesară o operaționalizare a modului în care lucrează și colaborează membrii Consiliului de Monitorizare. Experții independenți trebuie să fie instruiți, trebuie să aibă expertiză în domeniul drepturilor omului, în domeniul legislativ, trebuie să știe care sunt obiectivele și rezultatele așteptate în urma vizitelor de monitorizare. De asemenea, aceștia trebuie să furnizeze rapoarte documentate, cu recomandări pertinente și axate pe nevoile reale ale persoanelor cu dizabilități aflate în instituții. Echipa de experți va colabora întotdeauna deschis și onest cu președintele consiliului de monitorizare.
2. Standardizarea unui instrument de monitorizare este cel de-al doilea punct al acțiunii. Vizitele de monitorizare trebuie să fie documentate, experții trebuie să își cunoască rolul, să știe ce acte sau documente să analizeze, vizitele trebuie realizate respectând standardele de morală și etică, precum și raportate într-un format unitar, accesibil tuturor categoriilor de persoane interesate, public. Totodată, includerea persoanelor cu dizabilități care au fost dezinstituționalizate în aceste vizite este un plus în această activitate, întrucât nimeni nu cunoaște mai bine sistemul decât cineva care a trecut prin el.
3. Accesibilizarea informației – rapoartele și comunicările Consiliului trebuie să fie publice, să poată fi citite și înțelese inclusiv de persoanele cu dizabilități. Consiliul trebuie să poată primi și

valorifica plângerile persoanelor cu dizabilități aflate în instituții, iar acest lucru nu poate fi asigurat decât prin prezența permanentă a unei echipe de psihologi în cadrul Consiliului care să poată primi sesizările acestor persoane, urmând a le transmite experților cu atribuții în domeniu din cadrul Consiliului. De asemenea, contrar a tot ce s-a întâmplat până acum, Consiliul va planifica întâlniri cu instituții de profil, atât din țară, cât și din Europa, pentru a facilita colaborarea inter-instituțională. Consiliul va analiza exemple de practici promițătoare și va elabora metodologia vizitelor de monitorizare în acest sens. Totodată, Consiliul va dezvolta mijloace de comunicare și colaborare cu Punctele de contact și cu Mecanismul de coordonare, pentru a asigura eficiența implementare a Convenției, va iniția parteneriate cu mecanismele de drepturilor omului ce au responsabilități în apărarea și promovarea acestora (AvP cu Mecanismul Național pentru Prevenirea Torturii, CNCD), dar și cu ONG urile din domeniul apărării drepturilor omului și persoanelor cu dizabilități.

4. Dezvoltarea unei colaborări cu Ministerul Public în legătură cu transmiterea și atacarea ordonanțelor de neîncepere sau de netrimitere în judecată, precum și elaborarea unui sistem de colectare a plângerilor persoanelor cu dizabilități din instituții/internare în spitale de psihiatrie sau de analizare a cazurilor de deces considerate suspecte. În acest sens, Consiliul va face constant un raport de analiză a notificărilor de deces, urmate de vizite de monitorizare și follow up în cazurile considerate suspecte.
5. Deschiderea spre digitalizare și o mai bună comunicare a Consiliului atât în on-line, cât și în scris, pentru a asigura vizibilitatea Consiliului și a activităților acestuia, pentru a informa și conștientiza populația despre rolul lui vital în promovarea, apărarea, garantarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Roxana Damaschin-Țecu

7 aprilie 2021

Nr.49/ 6.04.2021

Către Biroul Permanent al Senatului

În atenția Comisiei pentru drepturile omului, culte și minorități a Senatului

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, **Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS**, una dintre cele mai importante federații sociale din România, din care fac parte 44 de organizații furnizoare de servicii sociale, cu activitate în 14 județe, dintre care peste 50% în domeniul dizabilității, **recomandă candidatura doamnei Cerasela Nicoleta Predescu pentru poziția de Președinte al Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției, conform Legii 8/2016.**

Doamna Nicoleta Predescu are o experiență de peste 25 de ani în domeniul social și este un profesionist recunoscut la nivel național și internațional. Susținem candidatura sa la această poziție de mare responsabilitate, având în vedere că este un un profesionist extrem de riguros și competent, cu un angajament personal remarcabil în toate sarcinile pe care le coordonează și cu mare anvergură profesională.

Doamna Predescu a ocupat diferite poziții de coordonare și management de-a lungul carierei sale și a contribuit într-un mod decisiv la reforma politicilor din domeniul dizabilității (atât în ceea ce privește promovarea drepturilor fundamentale, cât și reforma evaluării handicapului, a dezinstituționalizării, dezvoltarea serviciilor sociale în comunitate etc.).

Echipa FONSS a lucrat cu Nicoleta Predescu în numeroase proiecte naționale și a apreciat excelența sa viziune strategică în construcția serviciilor de sprijin pentru viața independentă a persoanelor cu dizabilități și contribuția sa la sistemele de reglementare a serviciilor sociale.

Această implicare de lungă durată în reforma politicilor publice, alături de munca sa în organizații naționale și internaționale, i-au dat posibilitatea de a se forma ca un excelent profesionist de nivel macro, care înțelege dinamica reformelor naționale, ritmul schimbărilor instituționale și de asemenea miza colaborării eficiente dintre organizațiile neguvernamentale și administrația publică, în domeniul social.

Doamna Predescu are o capacitate remarcabilă de muncă susținută și concentrare în sarcini complexe, este în egală măsură analitică și orientată spre soluții, onestă și deschisă în relațiile cu cei din jur, este un excelent manager și un profesionist care promovează rigoarea și eficiența

Sediul Național Iași:

Str. Sfântul Andrei, nr. 67, cod poștal 700028

Web: fonss.ro, voceaong.ro



În toate activitățile unei organizații complexe. Este bine organizată, comunică excelent cu membrii echipelor și mobilizează activ profesioniștii în jurul obiectivelor propuse.

Lucrează de asemenea foarte bine cu profesioniști din domenii diferite, la nivel național și internațional. Beneficiază de o foarte bună recunoaștere din partea organizațiilor neguvernamentale și a autorităților publice din România.

Considerăm că această candidatură aduce un nivel de calitate și rigoare mult așteptate în poziția de coordonare a Consiliului, pentru o monitorizare eficientă a implementării Convenției.

Ramânem la dispoziția dumneavoastră pentru detalii suplimentare, dacă va fi nevoie.

Cu considerație,

Diana Chiriacescu, Director FONSS

Tel.

E-mail :



Nr. 50/ 6.04.2021

Către Biroul Permanent al Senatului

În atenția Comisiei pentru drepturile omului, culte și minorități a Senatului

Recomandare

Prin prezenta, **Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS**, una dintre cele mai importante federații sociale din România, din care fac parte 44 de organizații furnizoare de servicii sociale, cu activitate în 14 județe, dintre care peste 50% în domeniul dizabilității, **recomandă candidatura doamnei Roxana Damaschin-Țecu pentru poziția de Președinte al Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției, conform Legii 8/2016.**

Doamna Damaschin este un excelent manager și expert în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități, cu o activitate de peste 15 ani în domeniul dizabilității și drepturilor omului, atât în România cât și la nivel internațional.

În activitatea noastră am intrat în contact deseori cu doamna Roxana Damaschin și am apreciat calitatea lucrului său cu autoreprezentanții, persoane cu dizabilități, și faptul că este un militant activ, competent și experimentat pentru viața independentă și incluziunea socială și economică a acestor persoane.

Ceea ce a reușit să întreprindă în cadrul Fundației de Abilitare Speranța, prin programul UnLoc, dedicat persoanelor adulte cu dizabilități care provin din instituțiile rezidențiale, reprezintă un model de servicii de suport și incluziune reușită a acestor persoane în comunitate. Transformarea acestor persoane, din captivi ai sistemului rezidențial de lungă durată, în persoane active în comunitate, reprezintă cea mai eficientă dovadă a calităților profesionale și umane ale doamnei Damaschin, a spiritului său inovant și orientat către nevoile și drepturile fundamentale ale persoanelor cu care lucrează.

Doamna Damaschin are de asemenea un rol foarte activ în domeniul monitorizării situației persoanelor instituționalizate, a calității serviciilor care le sunt oferite, fiind formată să realizeze, împreună cu Centrul pentru Resurse Juridice, vizite de monitorizare în instituțiile destinate persoanelor cu dizabilități. Cunoașterea în profunzime a Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, a mecanismelor sale de implementare, a jurisprudenței internaționale, reprezintă o valoare adăugată pe care candidatura sa o reprezintă.

Menționăm de asemenea experiența foarte valoroasă a doamnei Damaschin în asistența internațională acordată organizațiilor care realizează programe de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități.

Menționăm că FONSS este foarte interesată de îmbunătățirea mecanismelor de asistență socială și de respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități la nivel național și monitorizează cu atenție experiențele de incluziune de acest tip, de pe întreg teritoriul țării. Urmare a inputului FONSS, o parte a propunerilor sale specifice au fost incluse în Strategia "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2015- 2020, precum și în Strategia Națională pentru Reducerea Sărăciei și Incluziune Socială 2015-2020.

În situația în care doamna Damaschin va fi numită Președinte al Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, acest consiliu va avea un lider puternic, recunoscut la nivel național și internațional și implicat activ în apărarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Mihaela Munteanu,

Director de comunicare și advocacy FONSS



Către : Comisia pentru drepturile omului, culte si minoritati, SENATUL ROMANIEI
Ref.: Propunere pentru pozitia de *Presedinte al Consiliului de monitorizare a implementarii Conventiei*,
cf. Legii 8/2016 privind infiintarea mecanismelor prevazute de Conventia privind drepturile
persoanelor cu dizabilitati

Bucuresti, 07 aprilie 2021

Recomandare

Fundația Centrul de Resurse Juridice este o persoană juridică română, cu sediul în București, str. Arcului nr. 19, sector 2, cod fiscal R11341550, cu numărul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor 380/1998, reprezentată prin Georgiana Iorgulescu, în calitate de directoare executivă, ce are ca obiect de activitate protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități. Centrul de Resurse Juridice derulează din anul 2003 un program național de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități aflate în instituțiile de protecție socială și medicală, publice sau private.

Notorietatea activității Roxanei Damaschin, în cadrul Fundației de Abilitare Speranța, precum și munca de coordonare a programului UnLoc, dedicată persoanelor cu dizabilități, dezinstituționalizării acestora, integrarea lor în comunitate în acord cu prevederile Convenției pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, a fost apreciată de membrii organizației noastre; acest fapt se traduce și prin dese colaborări pe care cele două organizații le-au avut pentru sprijinirea persoanelor cu dizabilități din instituții, Roxana Damaschin fiind un excelent mediator între centrele rezidențiale și beneficiari, promovând activ drepturile acestor persoane vulnerabile. Multiplele campanii de advocacy, de comunicare și de conștientizare cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități conturează profilul unui candidat independent și pregătit pentru a prelua conducerea Consiliului de Monitorizare

Doamna Roxana Damaschin este cunoscută ca fiind extrem de activă în proiecte și programe ce vizează drepturile persoanelor cu dizabilități, fiind un profesionist extrem de competent și implicat în acest domeniu. Este o persoană perseverentă în îndeplinirea obiectivelor propuse, dar și foarte dedicată domeniului drepturilor persoanelor cu dizabilități, având o experiență de peste 15 ani. Totodată, abilitățile sale de management și de coordonare de proiecte, precum și cei 2 ani de monitorizări realizate de echipa Centrului de Resurse Juridice alături de Roxana în centrele rezidențiale au arătat că este un bun expert, care dă dovadă de seriozitate și implicare.

Centrul de Resurse Juridice recomandă candidatura doamnei Roxana Damaschin pentru funcția de Președinte al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Vă mulțumesc.
Georgiana Iorgulescu
Director executiv
Centrul de Resurse Juridice



In atentie : Comisiei pentru drepturile omului, culte si minoritati, SENATUL ROMANIEI
Ref.:Propunere pentru pozitia de *Presedinte al Consiliului de monitorizare a implementarii Conventiei*, cf. Legii 8/2016 privind infiintarea mecanismelor prevazute de Conventia privind drepturile persoanelor cu dizabilitati

RECOMANDARE

Prin prezenta, o recomand pe doamna Nicoleta Predescu, pentru poziția de Președinte al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției, considerând-o candidatul ideal pentru acest post datorită competențelor, cunoștințelor și activității sale în domeniul dizabilității începând din 2003.

Promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități a reprezentat preocuparea principală a doamnei Predescu pe parcursul a peste 20 de ani de activitate în domeniul dizabilității. Dedicarea și credința sa fermă în drepturile omului au dus la adoptarea de către România a mai multor propuneri legislative care au contribuit la procesul de trecere la viață independentă în comunitate a mai multor persoane cu dizabilități, ridicarea măsurii punerii sub interdicție judecătorească a unora dintre persoanele dezinstituționalizate, formarea magistraților și a experților independenți în monitorizarea respectării drepturilor omului în instituțiile sociale și de psihiatrie.

Prin activitatea de zi cu zi din cadrul Asociației Pro Act Suport, completată cu activitatea universitară de formare a studenților, d-na Predescu a contribuit la documentarea riguroasă a modului în care sunt respectate drepturile persoanelor cu dizabilități și la prevenirea perpetuării abuzurilor asupra copiilor și adulților din centre rezidențiale sau din spitalele de psihiatrie. Prin activitățile de formare și elaborare a unor studii în domeniu, d-na Predescu a contribuit și la prevenirea abuzurilor prin instruirea și sesizarea actorilor abilitați din cadrul autorităților publice centrale și locale din domeniu.

În calitate de manager al programului „Pledoarie pentru demnitate” din cadrul Centrului de Resurse Juridice, susțin o strategie de prevenire a încălcării drepturilor persoanelor cu dizabilități, instituționalizate, și dezvoltarea serviciilor în comunitate centrate pe nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități, ca și alternativă viabilă la instituționalizare. În acest context efortul neconținut al doamnei Predescu de a semnala autorităților române și europene faptul că fenomenul instituționalizării persoanelor cu dizabilități duce la abuzuri ale drepturilor acestor persoane a contribuit la inițierea reformei în domeniul serviciilor sociale cu accent pe dezinstituționalizare și dezvoltarea alternativelor în comunitate.

Din aceste considerente o recomand pe doamna PREDESCU pentru ocuparea poziției de Președinte.

Georgiana PASCU
Manager de Program
Centrul de Resurse Juridice



Seria N Nr... 033429



ROMÂNIA

MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
UNIVERSITATEA BUCUREȘTI

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE,
PSIHOLOGIE ȘI PEDAGOGIE

T.S.



DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

În baza hotărârii Comisiei pentru examenul de
licență din sesiunea Iunie, anul 1995,

FORUMB N. NICOLETA-LILIANA

născută în anul [redacted], luna [redacted], ziua [redacted],
în localitatea TECUCI, județul GALATI,
țara ROMÂNIA, a obținut

TITLUL DE ASISTENT SOCIAL
în profilul SOCIOPSIHOPEDAGOGIE, specializarea
ASISTENȚĂ SOCIALĂ

cu durata studiilor de 4 ANI la învățământul de zi
cu media generală de licență 9,74 (NOUA, 74%)

Titularul a absolvit UNIVERSITATEA BUCUREȘTI
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE, PSIHOLOGIE ȘI PEDAGOGIE

RECTOR

Secretar șef.

DECAN

Nr. 573/26.VI.1996

Semnătura titularului

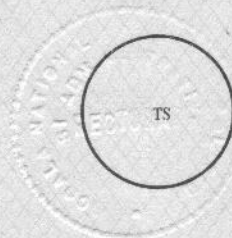


Seria B Nr 0003962

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



DIPLOMĂ
DE
MASTER



.....
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**
.....

pe baza susținerii disertației din sesiunea **FEBRUARIE**....., anul **2002**.....
la propunerea **FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE POLITICE**
.....

conferă

D **oamnei**.....

**PORUMB N.
NICOLETA LILIANA**
.....

născut ă în anul, luna, ziua,
în localitatea **TECUCI**
.....

judetul **GALAȚI**....., țara **ROMÂNIA**.....
absolvent ă a **ȘCOLII NAȚIONALE DE STUDII POLITICE ȘI
ADMINISTRATIVE – FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE**
.....

DIPLOMA DE MASTER

în specializarea **GUVERNARE ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**
.....

Durata studiilor: **3**..... semestre.

Titularului acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.



RECTOR,
.....

DECAN,
.....

Secretar șef,
.....

Nr. **87**..... din **23.10.2002**.....

Semnătura titularului **.....**



Seria B Nr. 0000895



ROMÂNIA
MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

T.S.

DIPLOMĂ



DE STUDII APROFUNDATE

Pe baza susținerii dizertației în sesiunea Iunie,
anul 1996, la propunerea Facultății de

SOCIOLOGIE, PSIHOLOGIE ȘI PEDAGOGIE
conferă

D. PORUMB N. NICOLETA-LILIANA,

născut ă în anul , luna , ziua , în localitatea
TECUCI, județul GALAȚI, țara ROMÂNIA,

absolvent al UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE, PSIHOLOGIE ȘI PEDAGOGIE

TITLUL DE MAGISTER / MASTER

în profilul SOCIOPSIHOPEDAGOGIE specializarea MANAGEMENTUL

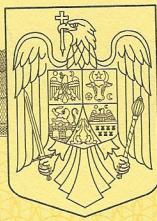
ORGANIZAȚIILOR OFERTANTE DE SERVICII SOCIALE



L.S.

DECAN

Nr. 370/10.02.1998



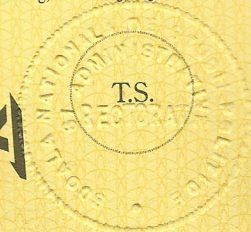
Seria H Nr. 0005874

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

The Ministry of Education, Research, Youth and Sports / Ministère de l'Éducation, de la Recherche, de la Jeunesse et des Sports / Ministerium für Bildung, Forschung, Jugend und Sport

DIPLOMA DE DOCTOR



UNIVERSITATEA

The University / L'Université / Die Universität

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

ca instituție organizatoare de doctorat,

as an institution authorised to organise doctoral programmes / en sa qualité d'établissement organisateur d'études doctorales / als für das Promotionsverfahren berechnigte Hochschule

conferă titlul științific de DOCTOR

confers the academic title of Doctor / confère le grade de DOCTEUR / verleiht den akademischen Grad eines Doktors

SOCIOLOGIE / SOCIOLOGY

în domeniul

in the field of / en / im Bereich

cu toate onorurile și drepturile aferente,

with all the associated rights and privileges / avec tous les honneurs et les droits afférents / mit allen daraus hervorgehenden Ehren und Rechten

D-nei PORUMB N. NICOLETA - LILIANA (PREDESCU)

upon Mrs., Ms. / à Mme, Mlle / an Frau
upon Mr. / à M. / an Herrn

născut(ă) la data de

born on / né(e) le / geboren am

în

in / en / in

ROMÂNIA

țara / country / pays / Land

urmare a susținerii tezei de doctorat

following the successful defence of his / her doctoral thesis / suite à la soutenance de la thèse de doctorat / als Folge der mündlichen Verteidigung der Dissertation

și în baza Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4387 din 6.06.2011
as to Order no. of issued by the Minister of Education, Research, Youth and Sports

et vu l'Ordre du Ministre de l'Éducation, de la Recherche, de la Jeunesse et des Sports n° du
auf Grundlage des Ordens des Ministers für Bildung, Forschung, Jugend und Sport Nr. vom



Secretar șef,
Registrar / Secrétaire Général / Chefsekretär

Nr. 24 din 5.07.2011

Pe verso: Limba oficială de pregătire a doctoratului, Conducătorul de doctorat, Titlul tezei de doctorat, Data susținerii tezei de doctorat.

Limba oficială de pregătire a doctoratului **ROMÂNĂ**
Official language of the doctoral programme / Langue officielle du programme / Offizielle Sprache des Promotionsstudiums

Conducătorul de doctorat **Prof. univ. dr. MIHAELA VLĂSCEANU**
Supervisor / Directeur de thèse / Wissenschaftlicher Betreuer

Titlul tezei de doctorat **PARTENERIATUL DINTRE ORGANIZAȚIILE NEGUVERNAMENTALE ȘI**

AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE OFERTANTE DE SERVICII SOCIALE

Title of thesis / Intitulé du sujet de thèse / Titel **PARTENERSHIP BETWEEN NON-**

GOVERNMENTAL ORGANIZATIONS AND PUBLIC ADMINISTRATION AUTHORITIES OFFERING SOCIAL SERVICES

Data susținerii tezei de doctorat **4.11.2010**
Defended on / Date de la soutenance / Datum der Verteidigung

Rector
Rector / Président de l'Université / Rektor



Secretar șef,
Registrar / Secrétaire Général / Chefsekretär



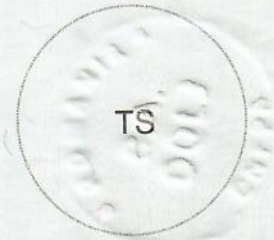
MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

SERIA G Nr. 00136466



CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na DAMASCHIN TECU T. ROXANA
C.N.P. 2 născut(ă) în anul luna
ziua în localitatea HUNEDOARA județul/sectorul HUNEDOARA
fiul/fiica lui TITU și al(a) ANA
a participat în perioada 10.02.2011-25.02.2011 la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de 90 ore, pentru ocupația (competențe comune)
..... FORMATOR cod COR 24.1205.....
organizat de CNT EDUEXPERT cu sediul în localitatea CRAIOVA.....
județul DOLJ..... înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. 16/291/04.06.2010 și a promovat examenul de
absolvire în anul 2011... luna 02..... ziua 25... cu nota/calificativul 9,50(NOUĂ.50%)...
Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



DIRECTOR
ANGIU MĂDĂLINA

Secretar,
BEREANU TUDOREL

PREȘEDINTE
BOSOVICI SILVIA

Nr. 372 Data eliberării: anul 2011 luna 03 ziua 20.....

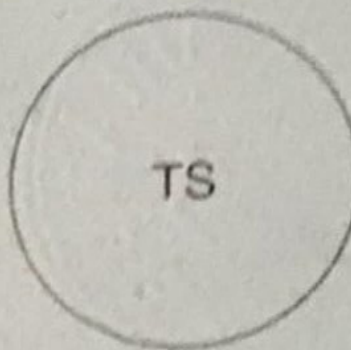
MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

M N^o 00223611



CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DAMASCHIN - TECU T. ROXANA

-na

P. născut(ă) în anul luna

..... în localitatea **HUNEDOARA** județul/sectorul **HUNEDOARA**

ica) lui **TITU** și al (a) **ANA**

icipat în perioada **27.05.2020 - 14.06.2020** la programul de inițiere / perfecționare / actualizare cu durata de **40** ore, pentru ocupația (competențe comune)

Antreprenor în economia socială cod COR **112032**

izat de **FUNDAȚIA ALĂTURI DE VOI ROMÂNIA** .. cu sediul în localitatea **URICANI, COM. MIROSI**

IASI înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de for

ională autorizați cu nr. **22/1067/01.10.2019** și a promovat examen

ire în anul **2020** luna **IUNIE** ziua **20** cu nota/calificativul **10 (ZECE)**

ntul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000
 cată cu modificările și completările ulterioare și însoțit de suplimentul descrip
 atului



DIRECTOR
ACHITEI ANGEIA

Secretar,

PREȘEDINTE
ALEXE RALUCA - ELENA

VASILIU DIANA - ALEXANDRA

..... Data eliberării: anul **2020** luna **SEPTEMBRIE** ziua **10**



Ecole Supérieure de Commerce International

CERTIFICAT DE SCOLARITE

N/Réf : AP/AG/VL/PM
ESCI/INT - 01.066

Avon, le 03 juillet 2001

Je soussigné, Arwid PETERAT,
Directeur de l'Ecole Supérieure de Commerce International,

certifie que :

Mademoiselle DAMASCHIN Roxana
(Université de Timisoara)

poursuit deux semestres d'études à l'Ecole Supérieure de Commerce International d'Avon-Fontainebleau durant l'année universitaire 2001-2002 (du 24 septembre 2001 au 31 mai 2002), en tant qu'étudiante en échange.

Pour servir et valoir ce que de droit.

Le Directeur
**ECOLE SUPERIEURE
DE COMMERCE INTERNATIONAL**
1 rue du Port de Valvins
77215 AVON-FONTAINEBLEAU CEDEX
Tél. (33)01.60.72.27.37 - Fax (33)01.64.22.13.89
Serveur Web : <http://www.escl.fr>
e-mail : infoescl@escl.fr

Arwid PETERAT

**Ecole Supérieure
de Commerce International**
1, rue du Port de Valvins
77215 AVON-FONTAINEBLEAU Cedex - France
Tél : (33) 01 60 72 27 37 - Fax (33) 01 64 22 13 89
e-mail : infoescl@escl.fr



EUROPEAN COMMUNITY COURSE CREDIT TRANSFER SYSTEM (ECTS)

BULLETIN DE NOTES POUR LA PERIODE DU 01 OCTOBRE 2001 AU 31 MAI 2002

NOM de l'étudiant : DAMASCHIN		Prénom : Roxana
Institution d'origine : Universitatea de Vest, Timisoara		
Code de l'institution : RO TIMISOA01		
Institution d'accueil : Ecole Supérieure de Commerce International		
Code de l'institution : F AV-FONT01		
Adresse : 1, rue du Port de Valvins, 77215 Avon-Fontainebleau, France		
Tél : 331 60 72 27 37		Fax : 331 64 22 13 89

Intitulé de la matière	Notation ESCI	Notation ECTS	Crédits ECTS
Marketing semestre 1	14	C	4.5
Etudes Marketing semestre 1	15	B	3.5
Intégration européenne semestre 1	14.5	C	3.5
Techniques de négociation semestre 1	14.5	C	3
Economie internationale semestre 1	17	A	3
Allemand semestre 1	14.1	C	2
Anglais semestre 1	15.17	B	2
Marketing semestre 3	15	B	4
Marketing international semestre 3	17	A	4
Economie internationale semestre 3	13	C	2.5
Management international semestre 5	16	B	4
Marketing international semestre 5	17	A	4
Intégration européenne semestre 5	14	C	3

Date : 16/05/02

Jean-Luc CHENU
Directeur de la Formation Initiale



Seria T Nr. 0032625

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



L.S.,

DIPLOMĂ
DE
LICENȚĂ

T.S.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

pe baza promovării examenului de licență din sesiunea IULIE
anul 2001, la propunerea FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

conferă

D oamnei DAMASCHIN T. ROXANA

născut ă în anul _____, luna _____, ziua _____

în localitatea HUNEDOARA, județul HUNEDOARA

țara ROMÂNIA, absolvent ă a UNIVERSITAȚII DE VEST DIN
TIMIȘOARA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

TITLUL de ECONOMIST LICENȚIAT

în profilul ECONOMIC

specializarea TRANZACȚII INTERNAȚIONALE

Durata studiilor: 4 ani.

Titularului acestei DIPLOME i se acordă toate drepturile legale.

RECTOR,

DECAN,

L.S.,

SECRETAR ȘEF,

Nr. 2125 din 10 IUN. 2003

Diploma este însoțită de foaia matricolă.
Rezultatele obținute la examenul de licență sunt înscrise pe verso.

REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Nr. crt.	PROBA	NOTA	Nr. credite
1.	Cunoștințe fundamentale și de specialitate	10(ZECE) <small>(În cifre și litere)</small>	
2.	Lucrarea de licență	10(ZECE) <small>(În cifre și litere)</small>	
Media examenului de licență		10(ZECE) <small>(În cifre și litere)</small>	

DECAN,

**SECRETAR ȘEF
FACULTATE,**

Media examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, cu două zecimale, fără rotunjire

În cazul în care proba 1 cuprinde mai multe verificări, se va trece media aritmetică a verificărilor respective

Rubrica "Nr. credite" se completează numai dacă este cazul, iar corespondența dintre note și credite se stabilește în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior



Seria G Nr. 0174550

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI



DIPLOMĂ DE MASTER

T.S.

L.S.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

pe baza susținerii disertației din sesiunea IULIE, anul 2008
la propunerea FACULTĂȚII DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE

D. oamnei DAMASCHIN T. ROXANA conferă

născută în anul [redacted], luna [redacted], ziua [redacted]
în localitatea HUNEDOARA
județul HUNEDOARA, țara ROMÂNIA
absolventă a UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE

DIPLOMA DE MASTER

PERSPECTIVE EUROPENE PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ

Durata studiilor: 3 semestre.

Titularului acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.



RECTOR,

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

Nr. 600 din 14 mai 2015 Semnătura titularului [redacted]

Diploma este însoțită de suplimentul la diplomă.

Eisenhower Fellowships

Declares For All To Know

Roxana Damaschin-Tecu

*Has fulfilled with ability and integrity her mission,
as a leader from her country, to enhance professional capabilities,
broaden contacts, deepen perspectives, and unite
with Eisenhower Fellows everywhere in a diverse,
global community - a network where dialogue, understanding, and
collaboration lead to a more prosperous, just, and peaceful world.*

May 17, 2012



**EISENHOWER
FELLOWSHIPS**

Colin L. Powell - Chairman

John S. Wolf - President

STATUTUL FEDERAȚIEI ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE PENTRU SERVICII SOCIALE - FONSS

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE



Art.1 – Membri fondatori ai Federației

Federația se constituie în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, prin voința de asociere liber exprimată a următorilor membri fondatori:

- **Fundația "Alături de Voi" România** cu sediul juridic în Iași, str. Vovideniei nr.10 și sediul social în str. Bazinelor nr.5, sat Uricani, com. Miroslava, jud. Iași, cod fiscal 14545164, înregistrată la Reg. Asociațiilor și Fundațiilor sub nr.11/F/09.06.2008, reprezentată legal de către Angela Achiței, președinte;
- **Asociația Alternative Sociale** cu sediul în Iași, str. Cuza Vodă nr.8A, înregistrată la Reg. Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 37/05.05.1997, cod fiscal 9425315, cont IBAN: RO46BRDE240SV08071382400 deschis la BRD Iași, reprezentată prin Anghel Cristian - Valeriu;
- **Asociația Salvați Copiii Iași**, cu sediul în România, județul Iași, strada Buridava nr. 10, cod fiscal 9943180, reprezentat de către Corina Mirela Mighiu;
- **Centrul de Dezvoltare Socială T & co** cu sediul în România, 700115, Iași, Str. Manolache Draghici, nr.2, cod fiscal 29203305, reprezentat de către Maria - Roxana Atesoae;
- **Centrul Diecezan Caritas Iași**, România cu sediul în str. Sărăriei, nr.134, cod 700116, cod fiscal 4488681, reprezentantă legal de către Mariana Ursan ;
- **Fundația COTE** cu sediul în România, cod postal 700724, Iași, Str. Clopotari nr.38, Bl.673, sc.A, ap.3 cod fiscal 8797140 , reprezentata de către Ghica Iulian, Director Executiv;
- **Fundația Iosif**, cu sediul în Str. Dacia, nr.21, Iași, cod postal 700259, cod fiscal 7218615, Banca, BRD: RO55BRDE240SV08159472400, reprezentată prin Ghica Sebastian, Director Executiv;
- **Fundația Serviciilor Sociale Bethany** – cu sediul în Timișoara, Calea Dorobanților nr. 4, jud. Timiș și punct de lucru în Iași, str. Varianta Uzinei nr.1, cod fiscal 5481584, reprezentată de Diana Cristea, Președinte Executiv și de împuternicit Diana Maria Păiuș;
- **Fundația Star of Hope România** cu sediul în Iași, Str. Bariera veche nr.3, România, 700198, Iași, cod fiscal 11369233, reprezentanță prin Președinte Executiv Aurora Vatamaniuc;
- **Fundația World Vision România**, cu sediul în București, str. Rotasului nr.7, sector 1, persoana juridica romana, autorizata sa functioneze prin sentinta civila nr. 15 din 12.02.1997, pronuntata de Tribunalul Municipiului Bucuresti - Sectia Contencios Administrativ in dosarul nr. 23/F/1997, avand cont bancar nr. RO96CITI0000000825024107 deschis la Citibank Romania SA, Cod fiscal nr. 9232411, cu sucursala fara personalitate juridică în Iași, str. Sararie nr.222, etaj 1, reprezentată legal de Catalin Andrew Popa, Director executiv și de împuternicit Magdalena Camanaru.

Art. 2 - Denumire

Denumirea federației este Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS conform dovezii disponibilității denumirii nr. 134543 din 01.04.2014 eliberată de Ministerul Justiției. Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale va fi numită în cuprinsul Statutului „federația”.

Art. 3 – Sediul

3.1. Federația are sediul în str. Bazinelor nr.5, sat Uricani, com. Miroslava, jud. Iași

3.2. Sediul poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului director.



Art. 4 - Durată

Durata de funcționare a federației este nedeterminată.



Art. 5 - Formă juridică

Federația este persoană juridică română de drept privat, nonprofit, neguvernamentală, neconfesională, apolitică, independentă.

Art. 6 - Afiliere și alte raporturi

6.1. Federația se poate afilia la alte organizații cu scop asemănător, din țară și din străinătate, poate intra în uniuni, federații sau confederații, din țară și din străinătate, cu păstrarea independenței.

6.2. Federația poate stabili raporturi de colaborare și parteneriat și orice alte raporturi permise de lege, cu instituții și persoane juridice sau fizice, din țară și din străinătate, în condițiile prezentului Statut și ale legii, potrivit scopului și obiectivelor sale.

CAP. II – SCOP, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Art. 7 - Scop

FONSS este o federație formată din organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept român, implicate în furnizare de servicii sociale pentru grupuri vulnerabile. Federația își propune să contribuie la întărirea capacității organizațiilor neguvernamentale din România de a acționa în domeniul serviciilor sociale pentru atingerea următoarelor scopuri:

- a) promovarea implicării organizațiilor neguvernamentale din România în politica locală, regională, națională, europeană și transfrontalieră pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- b) sprijinirea organizațiilor neguvernamentale din România de a contribui efectiv la dezvoltarea sustenabilă în comunitate a serviciilor sociale;
- c) conștientizarea cetățenilor privind importanța dezvoltării serviciilor sociale în comunitate ca mijloc de incluziune și combatere a sărăciei.

Art. 8 – Obiective

În vederea realizării acestor scopuri, Federația își propune:

- a) să reprezinte interesele comune ale membrilor săi în domeniul serviciilor sociale la nivel național și internațional;
- b) să fie o voce unică în comunitate în domeniul serviciilor sociale;
- c) să furnizeze membrilor informații privind domeniul serviciilor sociale și posibilitățile de cooperare între membrii FONSS și parteneri internaționali;
- d) să faciliteze schimbul de informații și procesul de învățare reciprocă între membrii federației;
- e) să sprijine profesionalizarea și dezvoltarea serviciilor sociale oferite de către membri;
- f) să conștientizeze comunitatea privind importanța dezvoltării și diversificării serviciilor sociale în comunitate;
- g) să coopereze cu autoritățile publice locale și centrale și cu alte instituții din domeniul social, educațional, ocupare ș.a.;
- h) să contribuie cu expertiză și experiență la crearea de politici publice, strategii și acte legislative în domeniul serviciilor sociale;
- i) să coopereze în mod activ cu partenerii naționali și internaționali pe teme legate de domeniul social;
- j) să promoveze accesul membrilor săi la modalitățile de finanțare ale UE și la oportunități de întărire a capacității organizațiilor de a acționa în domeniul serviciilor sociale.

Art. 9 - Activități

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, federația va desfășura următoarele activități:

- a) va asigura o comunicare continuă în comunitate privind rolul ONG-urilor și a serviciilor sociale furnizate prin intermediul unui site dedicat, precum și a altor mijloace de informare comunicare;



b) va crea și administra o bază de date cu informații privind organizațiile membre și serviciile sociale furnizate;

c) va facilita schimbul de experiență/ expertiză atât între organizațiile membre cât și cu organizații similare din țară și străinătate;

d) va promova parteneriate cu alte organizații similare străine;

e) va propune și dezvolta strategii de comunicare și colaborare coerente pe termen lung între autorități, ONG-uri și alți parteneri care activează în acest domeniu;

f) va asigura reprezentarea și promovarea intereselor organizațiilor membre pe lângă autoritățile publice române și instituțiile internaționale și europene, inclusiv prin activități de lobby și advocacy în domeniul serviciilor sociale;

g) va monitoriza implementarea strategiilor locale, regionale și naționale în domeniul serviciilor sociale, incluziune, protecția socială și protecția copilului, dizabilitate, antidiscriminare, combatere a sărăciei, ocupare, economie socială, educație și sănătate;

h) va milita pentru crearea unui sistem unic de contractare și descentralizare a serviciilor sociale;

i) va derula cercetări și studii în domeniul serviciilor sociale sau alte domenii care au un impact direct în zona socială și a grupurilor defavorizate;

j) va pilota prin intermediul membrilor instrumente inovative în sfera serviciilor sociale;

k) va contribui efectiv la eforturile de îmbunătățire a normelor și practicilor interne și internaționale în domeniu;

l) va organiza congrese, conferințe, cursuri, seminarii, stagii de pregătire pentru membrii săi;

m) va realiza activități de promovare a federației și a membrilor săi;

n) va putea desfășura activități economice directe, care să contribuie la atingerea scopului federației, dar care nu vor face concurență activităților organizațiilor membre.

o) va organiza Adunarea Generală a federației, va coordona activitățile grupurilor de lucru, va elabora raportul anual și va publica și întreține pagina de web a federației;

p) va desfășura orice alte activități care se încadrează în limitele legii, îndeplinesc scopul și obiectivele federației și care nu sunt în concurență/ în conflict de interese cu activitățile membrilor federației;

q) va putea înființa întreprinderi sociale, inclusiv întreprinderi sociale de inserție care:

- Să respecte următoarele principii ale economiei sociale:

- a. prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;

- b. solidaritate și responsabilitate colectivă;

- c. convergență dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;

- d. control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;

- e. caracterul voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;

- f. personalitate juridică distinctă, autonomia de gestiune și independență față de autoritățile publice;

- g. alocarea a celei mai mari parti a profitului / excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și furnizare de servicii membrilor în conformitate cu interesul general.

- Să respecte următoarele criterii de funcționare a unei întreprinderi sociale:

- a. acționează în scop social și/ sau în interesul general al comunității

- b. alocă minim 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare

- c. se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;

- d. aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând nivele de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

38



CAP.III – MEMBRII

Art. 10 - Categorii de membri

Federația este accesibilă tuturor organizațiilor care desfășoară activități din sfera serviciilor sociale. Federația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori
- b) membri activi
- c) membri observatori



39

Art. 11 – Dobândirea calității de membru activ

11.1. Poate dobândi calitatea de membru activ, prin decizia Adunării Generale, orice organizație neguvernamentală care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cel puțin un serviciu social acreditat conform legislației în vigoare sau activează în domeniul serviciilor sociale sau au incluse în statut activități ce țin de incluziunea grupurilor vulnerabile și în urma evaluării calității serviciilor sociale furnizate, Consiliul Director decide să propună AG acceptarea ca membru;
- funcționează pe baza legislației române în vigoare;
- este neafiliată politic;
- aderă la scopul și obiectivele federației;
- achită o taxă de aderare a cărei valoare se stabilește prin hotărâre a Adunării Generale, dar care nu poate fi mai mică decât nivelul minim al cotizației de membru;
- este transparentă și își face publice rapoartele anuale narative și financiare.

Art.12 – Dobândirea calității de membru observator

12.1. Poate deveni membru observator al federației orice organizație neguvernamentală care este implicată activ în activități din sfera serviciilor sociale și/sau care deține expertiză în cel puțin unul dintre domeniile prioritare: protecția copilului, dizabilitate, combaterea a sărăciei, ocupare, incluziune, antidiscriminare, economie socială, educație și sănătate și care, cunoscând statutul federației, este de acord cu prevederile sale, și înțelege ca prin propria activitate să contribuie și să sprijine realizarea scopurilor Federației și achită o taxă de aderare a cărei valoare se stabilește prin hotărâre a Adunării Generale, dar care nu poate fi mai mică decât nivelul minim al cotizației de membru.

12.2. Statutul de membru observator se dobândește prin Hotărâre a Adunării Generale, ca urmare a aprobării cererii de adeziune depusă la Secretariatul federației. O organizație poate rămâne membru observator pentru o perioadă de maxim un an.

12.3. Observatorii beneficiază de o serie drepturi și obligații comune cu membrii deplin, cu excepția capacității de a vota și de a fi reprezentați în organele de conducere ale Federației. Pachetul de servicii de care beneficiază observatorii este stabilit anual de către Consiliul Director al Federației și este aprobat de către Adunarea Generală.

Art.13 – Procedura de aderare

13.1. Cererile de admitere ca membru activ sau membru observator al Federației se vor adresa Consiliului Director, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de aderare. Pe baza documentelor menționate, Consiliul Director emite un aviz consultativ, care va fi înaintat Adunării Generale împreună cu cererea.

13.2. În caz de respingere a cererii, Hotărârea Adunării Generale se va comunica organizației care a cerut înscrierea în termen de 15 zile.

13.3. Orice modificări ale datelor declarate la intrarea în Federație trebuie aduse la cunoștința Adunării Generale în termen de 15 zile de la data la care aceste modificări au intervenit.





13.4. Organizațiile membre ale Federației își păstrează propria personalitate juridică, independența decizională și organizatorică, autonomia în alegerea și executarea programelor proprii cât și în promovarea relațiilor interne și externe, potrivit statutelor proprii;

13.5. Procedura de aderare precum și documentele specifice ale acesteia sunt menționate în manualul de proceduri / regulament al federației.

13.6. În situația în care un membru FONSS va fuziona cu o altă organizație, statutul de membru se poate extinde și asupra organizației cu care cel dintâi a fuzionat, cu condiția ca aceasta să îndeplinească condițiile de aderare la federație și Adunarea Generală să-și exprime acordul (prin vot), în acest sens.

4p

Art. 14 – Drepturi ale membrilor federației

14.1. Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Federației, în conformitate cu prevederile prezentului statut, cu excepția membrilor observatori;

14.2. Să participe la luarea deciziilor cu privire la strategia de dezvoltare a federației, la modul de finanțare a activităților și la elaborarea planurilor de acțiune, cu excepția membrilor observatori;

14.3. Să ia parte la activitățile Federației, să participe la discuțiile și dezbaterile privind îndeplinirea obiectivelor federației, să-și exprime liber părerile în toate problemele privind activitatea federației;

14.4. Să fie desemnați ca reprezentanți ai Federației, cu excepția membrilor observatori;

14.5. Să beneficieze de acțiunile și activitățile organizate de Federație. Pachetul de servicii de care beneficiază observatorii este stabilit anual de către Consiliul Director al Federației și este aprobat de Adunarea Generală;

14.6. Să fie informați în mod regulat sau la cerere despre activitățile inițiate și desfășurate de federației.

Art. 15 – Obligații ale membrilor federației

15.1. Să participe la activitățile federației și să contribuie la dezvoltarea acesteia sub toate aspectele sale;

15.2. Să respecte Statutul Federației și hotărârile Adunării Generale;

15.3. Să nu întreprindă nici o acțiune în numele federației, decât cu acordul organelor Federației, potrivit statutului;

15.4. Să achite până la data de 31 mai a fiecărui an calendaristic cotizația stabilită pentru anul anterior;

15.5. Să contribuie la îndeplinirea obiectivelor adoptate;

15.6. Să nu aducă atingere, printr-o acțiune sau inacțiune, imaginii Federației.

Art. 16 – Pierderea calității de membru a federației

16.1. Membrul renunță expres la această calitate printr-o notificare adresată Consiliului Director. Incetarea calității devine efectivă în termen de 30 de zile de la data depunerii notificării. Adunarea Generală ordinară a Federației ia act de încetarea calității de membru și dispune modificările necesare;

16.2. Membrul își încetează activitatea prin dizolvare, calitatea de membru încetând de drept la data hotărârii de dizolvare;

16.3. Membrul este exclus, prin hotărârea Adunării Generale pentru următoarele motive: neplata cotizației timp de un an, sau neparticiparea la două Adunări Generale consecutive sau încălcarea gravă a Statutului sau încălcarea manualului de proceduri, precum și/sau provocarea de prejudicii, prin orice mijloace, imaginii Federației. Pierderea calității se realizează la propunerea Consiliului Director prin hotărâre a Adunării Generale pe baza de probe;

16.4. Un membru care părăsește sau este exclus din cadrul federației poate depune o nouă cerere de adeziune după cel puțin 2 ani de la data pierderii calității de membru;

16.5. La cererea proprie un membru activ se poate autosuspenda pe o perioadă de maxim un an cu renunțarea la drepturile și obligațiile care decurg din statutul de membru activ. La terminarea perioadei de autosuspendare, organizația poate să redevină membru activ sau să se retragă din federație. O organizație membră se poate autosuspenda o singură dată.





CAP. IV – PATRIMONIUL ȘI VENITURILE FEDERAȚIEI

Art. 17 - Destinația patrimoniului

17.1. Patrimoniul federației este destinat exclusiv realizării scopului și obiectivelor federației, administrării federației, finanțării organizării și desfășurării activităților acesteia.

17.2. Patrimoniul nu poate fi înstrăinat sau grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor federației.

Art. 18 - Compunerea patrimoniului

Patrimoniul inițial al Federației este format dintr-o contribuție în valoare de 2300 lei, din care contribuția membrilor federației - 1000 lei și bugetul proiectului "Vocea ONG pentru comunitate!" - 1300 lei, putând fi majorat prin:

- contribuțiile aduse în numerar sau în natură de către membri și cotizațiile acestora;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- dividende din societățile comerciale înființate de federație, dacă este cazul;
- venituri realizate din activități economice directe ale federației sau ale filialelor acesteia, care au caracter accesoriu, sunt în strânsă legătură cu scopul principal al federației și cu realizarea obiectivelor acesteia și sunt desfășurate în conformitate cu Statutul și legislația în vigoare;
- donații, sponsorizări, legate, finanțări de programe și proiecte, precum și orice altă formă de sprijin material sau financiar;
- resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- alte venituri prevăzute de lege.

CAP. V. ORGANIZARE: CONDUCERE, ADMINISTRARE, CONTROL ȘI REPREZENTARE

Art. 19 - Organele federației

Federația are următoarele organe:

- a. Adunarea generală;
- b. Consiliul director;
- c. Cenzorul sau, după caz, Comisia de cenzori.

Art. 20 - Adunarea generală: componență, atribuții, convocare

20.1. Adunarea generală este organul de conducere al federației și este alcătuit din totalitatea membrilor cu drept de vot.

20.2. Atribuțiile Adunării generale sunt:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale Federației;
- aprobă strategia federației la propunerea Consiliului Director;
- aprobă manualul de proceduri / regulamentul de funcționare a federației și orice alte acte interne de organizare;
- decide admiterea și excluderea membrilor din federație;
- aproba bugetul de venituri și cheltuieli anual, bilanțul contabil și executia bugetară din anul anterior, pe baza fundamentării Consiliului Director și a avizului Cenzorului;
- aprobă pachetul de servicii de care beneficiază membrii observatori
- aprobă raportul Consiliului Director și, respectiv, al Cenzorului, dând descărcare de gestiune pentru perioada analizată;
- stabilește cuantumul plății cotizației;
- alege și revocă membrii Consiliului director;
- alege și revocă cenzorul sau, după caz, membri ai comisiei de cenzori;
- decide înființarea de filiale și alte structuri teritoriale;
- decide afilierea la organizații similare;
- decide modificarea actului constitutiv și a statutului;
- decide dizolvarea și lichidarea federației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;





îndeplinește orice alte atribuții stabilite în lege sau în Statut.

20.3. Adunarea generală se întrunește anual în ședință ordinară și oricând este necesar în ședință extraordinară.

20.4. Adunarea generală ordinară este convocată la inițiativa oricărui membru al Consiliului Director.

20.5. Adunarea generală extraordinară este convocată la inițiativa președintelui Consiliului Director sau a cel puțin doi membri ai Consiliului Director, alții decât președintele sau a cenzorului, dacă acesta există sau a comisiei de cenzori, dacă aceasta există sau la cererea unui sfert dintre membrii cu drept de vot.

20.6. Adunarea generală este prezidată de președinte sau, în lipsa acestuia, de un alt membru al Consiliului director desemnat de către președinte, sau în cazuri excepționale, de unul dintre membrii cu drept de vot desemnat de Adunarea generală.

20.7. Consiliul director este responsabil pentru organizarea ședințelor Adunării generale și ia toate măsurile necesare pentru a anunța din timp membrii federației.

20.8. Ordinea de zi este propusă de cei care au inițiativa convocării, este centralizată de Consiliul director, iar fiecare membru poate aduce propuneri de completare. Ordinea de zi este aprobată la începutul ședinței.

20.9. Adunarea generală – ordinară sau extraordinară – este statutar constituită în prezența și cu participarea a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot. În cazul în care la prima convocare Adunarea Generală nu este statutară, a doua convocare va fi organizată în decurs de 15 zile cu respectarea prevederilor prezentului statut, iar hotărârile vor fi adoptate cu jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți, oricare ar fi numărul acestora.

20.10. Excepție fac Adunarea generală de modificare a Actului constitutiv și cea de modificare a Statutului, care este statutar constituită în prezența și cu participarea a peste jumătate dintre membrii cu drept de vot și Adunarea generală de reorganizare a federației, care sunt statutar constituite în prezența și cu participarea a cel puțin a două treimi din numărul total al membrilor cu drept de vot ai federației.

20.11. Hotărârile luate de Adunarea generală în limitele legii, ale Actului constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii pentru toți membrii federației, chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva.

20.12. Modalitatea de vot este votul deschis, cu excepția cazurilor când Adunarea generală hotărăște altfel și cu excepția alegerii membrilor Consiliului director, când votul este secret.

20.13. Hotărârile Adunării generale se consemnează într-un proces verbal al ședinței. Întocmirea procesului verbal cade în sarcina Consiliului Director.

20.14. În situația în care reprezentantul legal al unei organizații membre FONSS nu participă la Adunarea Generală poate delega o altă persoană (din interiorul organizației sale, un alt membru sau o persoană din executivul FONSS) prin document de delegare, scris și semnat. Reprezentantul delegat va avea toate drepturile de decizie pe care le are reprezentantul legal al organizației care a făcut delegarea.

Art. 21 - Consiliul director: componență, alegere

21.1. Consiliul director este organul executiv de conducere și administrare a federației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale.

21.2. Consiliul director este compus dintr-un număr impar de membri, în număr de cel puțin 5 persoane (președinte, 2 vicepreședinți și 2 membri).

21.3. Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.

21.4. Membrii Consiliului director și președintele acestuia sunt aleși prin vot secret de către Adunarea generală. Mandatul membrilor este de 3 ani (maxim două mandate consecutive).

21.5. Calitatea de membru în Consiliul Director se exercită personal, nefiind admisă împuternicirea altor persoane cu exercitarea drepturilor sau cu îndeplinirea atribuțiilor aferente acestei calități.

21.6. Retragerea din diverse motive a unui membru al CD- reprezentant al unei organizații membre FONSS, atrage după sine organizarea de noi alegeri pentru funcția rămasă vacantă. Mandatul noului ales, în acest caz, nu va depăși mandatul întreg Consiliului Director din care face parte.



42



21.7. Președintele, sau în lipsa acestuia, Vicepreședintele, reprezintă federația față de autorități și față de terțe persoane, putând delega această atribuție a sa Directorului executiv al federației. Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității federației, Consiliul Director înființează un secretariat tehnic în subordinea sa.

21.8. Consiliul Director se reunește semestrial, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea scrisă a Președintelui, a Vicepreședinților sau a Cenzorului.

21.9. Consiliul Director își va exercita prerogativele în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri, iar deciziile vor fi adoptate cu majoritate simplă. În caz de egalitate, votul Președintelui este decisiv. Dacă Președintele nu este prezent, în caz de egalitate, decizia se amână până la următoarea întâlnire a Consiliului Director.

21.10. Minuta ședințelor Consiliului Director se va consemna într-un registru prin grija Directorului executiv și se va certifica de către Președintele Consiliului Director sau, în absența acestuia, de către Vicepreședinte. Minuta se va comunica tuturor membrilor Federației în termen de 10 zile calendaristice.

21.11. Membrii Consiliului Director nu vor fi remunerați pentru activitatea exercitată în cadrul Consiliului Director. Aceștia pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și masă ocazionale de participarea la ședințele Consiliului Director, în limita resurselor pe care Federația le poate aloca.

21.12. Persoana juridică care deține președinția va asigura și secretariatul federației.

21.13. Primul Consiliul director este format din următorii membri fondatori:

- ✓ Fundația Alături de Voi România, prin reprezentant Angela Achiței - președinte;
- ✓ Asociația Salvați Copiii Iași, prin reprezentant Corina Mirela Mighiu - vicepreședinte;
- ✓ Fundația Serviciilor Sociale Bethany, prin reprezentant Diana - Maria Păiuș - vicepreședinte;
- ✓ Fundația Star of Hope România, prin reprezentant Aurora Vatamaniuc - membru;
- ✓ Fundația World Vision România, prin reprezentant Magdalena Cămănanu - membru;

Art. 22 - Consiliul director: atribuții

Consiliul director are următoarele atribuții:

- prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor federației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama federației;
- aprobă organigrama și politica de personal a federației;
- asigură aducerea la îndeplinire a scopului și obiectivelor Federației și aplică strategia Federației aprobată de Adunarea Generală;
- propune Adunării Generale admiterea și excluderea membrilor Federației;
- hotărăște asupra mijloacelor de acțiune pentru îndeplinirea scopului Federației;
- alege, revocă și verifică activitatea Directorului executiv;
- stabilește grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă;
- decide în fiecare an asupra pachetului de servicii de care beneficiază membrii observatori;
- hotărăște asupra schimbării sediului federației;
- poate delega membrilor săi atribuții executive;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

Art. 23 - Cenzor, comisie de cenzori: atribuții, organizare

23.1. Controlul financiar intern al federației este asigurat de un cenzor sau, după caz, de o comisie de cenzori aleși de către membrii Adunării generale;

23.2. Dacă numărul membrilor este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara federației;

23.3. În cazul în care federația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare dintre membri care face parte din Consiliul director poate exercita dreptul de control.

23.4. Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul federației;



43



- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;
- poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală.

23.5. Regulile generale de organizare a activității cenzorului sau a comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Cenzorul sau comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare propriu.

23.6. Cenzorul inițial al federației este Drelea Ana.

Art. 24 – Președintele

24.1. Președintele Consiliului Director este și Președintele federației.

24.2. Președintele și Vicepreședintele sunt aleși pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului și au următoarele atribuții:

- Președintele conduce activitatea și lucrările Consiliului Director;
- Președintele prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- Președintele reprezintă Federația în raporturile cu terții;
- Președintele semnează actele și documentele adoptate de organele Federației;
- Președintele urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor, documentelor și măsurilor stabilite de Consiliul Director;
- Președintele exercită orice alte atribuțiuni, dacă acestea sunt de natură să asigure realizarea scopului Federației;
- Președintele și vicepreședintele acționează în conformitate cu strategia și politica propusă de Consiliul Director și cu cunoștința de cauză a acestora;
- Pentru reprezentarea Federației în activitățile curente sau în caz de indisponibilitate temporară în vederea îndeplinirii atribuțiunilor, președintele poate da mandat Vicepreședintelui, precizând în scris sfera, durata și limitele de competență ale acestuia.

Art. 25 - Directorul executiv

Consiliul Director stabilește criteriile de selecție și angajează un Director executiv, independent de oricare dintre organizațiile membre, care asigură administrarea curentă a Federației, exercitând următoarele atribuții:

- reprezintă Federația în relațiile cu terții, cu împuternicirea Consiliului Director;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Federației, și efectuează acte materiale, în limitele mandatului primit de la Consiliul Director;
- aprobă înaintarea spre finanțare a proiectelor, pe baza strategiei aprobate de Adunarea Generală și după consultarea cu membrii Consiliul Director;
- urmărește realizarea bugetului aprobat al Federației;
- întocmește rapoarte curente privind activitatea Federației și le supune examinării în cadrul ședinței Consiliului Director;
- angajează și demite personalul angajat al Federației în conformitate cu schema de personal aprobată de Consiliul Director și după consultarea acestuia;
- stabilește nivelul remunerației colaboratorilor;
- organizează convocarea Adunării Generale și pregătește agenda Adunării Generale;
- participă la ședințele Consiliului Director ca invitat, fără a avea drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director.

CAP.VI – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA FONSS

Art. 26 – Cazuri de dizolvare

Federația se dizolvă conform prevederilor legale:

- de drept;
- prin hotărârea instanței de judecată, după caz;
- prin hotărârea Adunării generale.





Art. 27 - Dizolvarea de drept

Federația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul federației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia constituit;
- reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Art. 28 - Dizolvare prin hotărâre judecătorească

Federația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- când scopul sau activitatea federației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- când federația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- când federația a devenit insolubilă;
- când federația a inițiat desfășurarea unor activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, fără să obțină autorizațiile respective.

Art. 29 - Dizolvare prin hotărârea Adunării generale

Hotărârea Adunării generale de dizolvare a federației necesită o majoritate de cel puțin o treime din totalul membrilor cu drept de vot, în condițiile unui cvorum de cel puțin o treime din numărul total al membrilor cu drept de vot ai federației.

Art. 30 - Destinația bunurilor

30.1. În caz de dizolvare, bunurile Federației rămase în urma lichidării, dacă nu se prevede altfel în lege sau în statut, se transmit, în cote egale, către persoanele juridice constituente.

30.2. Retragera din federație se poate face numai în urma aprobării de către cenzori sau experți independenți a unui raport cu privire la exercițiul financiar.

Cap. VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 31 - Însemne proprii

Federația are însemne proprii (ștampilă, siglă / loggo și web site).

Art. 32 - Dreptul de semnătură și de reprezentare

Dreptul de angajare a federației prin semnătură și de reprezentare a ei în fața organelor legale revine președintelui sau persoanelor mandatate de președinte, de Consiliul director sau de Adunarea generală.

Art. 33 - Orice modificare sau completare a Statutului sau a Actului constitutiv se va înscrie în registrul special al federațiilor aflat la grefa tribunalului în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Federația.



Art. 34 - Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legii.

Art. 35 - Adoptare statut

Prezentul statut a fost redactat în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original.

46



Dosar nr. 4378/99/2014

ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI, Județul IAȘI
SECȚIA I CIVILĂ



Ședința din camera de consiliu din 13 August 2014
Președinte - Daniel Mirauta
Grefier Luminița Gabriela Olărașu

SENTINȚA CIVILĂ Nr. 2915

Pe rol fiind judecarea cauzei civile privind pe petent FEDERAȚIA ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE PENTRU SERVICII SOCIALE-FONSS, având ca obiect acordare personalitate juridică.

La apelul nominal făcut în ședința publică se prezintă av. Țiț Horia pentru petentă.

Procedura este completă.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier care învederează că petenta a depus prin serviciul registratură, precizări și acte.

Apărătorul petentei arată cu privire la cenzori că a apărut o problemă. Inițial în actul constitutiv și în statut, aceștia nu au fost stabiliți. Ulterior, pentru că s-a pus în vedere acest aspect, de instanță, s-a întocmit un nou proces verbal al Adunării Generale al federației și s-a întocmit un nou statut și un nou act constitutiv astfel că la momentul de față sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea personalității juridice. Această federație se constituie într-un program finanțat cu finanțare externă iar termenul este un pic depășit.

În consecință, solicită admiterea cererii.

Instanța a rămas în pronunțare.

TRIBUNALUL

Asupra cererii de față:

Prin cererea înregistrată la Tribunalul Iași sub nr. de mai sus, petenții membri fondatori, prin reprezentant, Fundația „Alături de voi” România, Asociația Alternative Sociale, Asociația Salvați Copiii Iași, Centrul de dezvoltare T&Co Iași, Centrul Diecezan Caritas Iași, Fundația Cote, Fundația Iosif, Fundația Serviciilor Sociale Bethany, Fundația Star of Hope Romania, Fundația World Vision România au solicitat în temeiul art.33 din OG nr.26/2000 acordarea de personalitate juridică „Federației Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS” și dispune înscrierea acesteia în Registrul de federații al Tribunalului Iași.

În susținerea cererii au fost depuse înscrieri, contract de comodat pentru sediu, dovada disponibilității denumirii, dovada existenței și înființării asociațiilor membre, actul constitutiv și statutul Federației cu dată certă, hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor, dovadă patrimoniu.

Din examinarea actelor și lucrărilor existente la dosar, instanța reține în fapt următoarele:



Asociațiile și fundațiile membre fondatori sunt înființate în mod legal, au personalitate juridică și prin adunările lor generale și-au exprimat voința de a înființa Federația Asociațiilor Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS” și au aprobat actul constitutiv și statutul federației.

Potrivit dovezii eliberate de Ministerul Justiției – Serviciul Comunicare și Relații Publice, denumirea este disponibilă, fiind rezervată până la 01.10.2014.

Potrivit actului constitutiv și statutului atestate cu dată certă de avocat Federația se compune din membrii Fundația „Alături de voi” România, Asociația Alternative Sociale, Asociația Salvați Copiii Iași, Centrul de dezvoltare T&Co Iași, Centrul Diecezan Caritas Iași, Fundația Cote, Fundația Iosif, Fundația Serviciilor Sociale Bethany, Fundația Star of Hope Romania, Fundația World Vision România, are sediul în sat Uricani, comuna Miroslava, str. Bazinelor nr.5, jud. Iași, (în acest sens fiind depus contractul de comodat) și are un patrimoniu inițial de 2400 lei alcătuit din aportul în numerar depus de asociațiile membre.

Scopul federației îl constituie:

- a) promovarea implicării organizațiilor neguvernamentale din România în politica locală, regională, națională, europeană și transfrontalieră pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- b) sprijinirea organizațiilor neguvernamentale din România de a contribui efectiv la dezvoltarea sustenabilă în comunitate a serviciilor sociale;
- c) **conștientizarea cetățenilor privind importanța dezvoltării serviciilor sociale în comunitate ca mijloc de incluziune și combatere a sărăciei.**

Organele federației sunt: Adunarea Generală; Consiliul Director (compus din Fundatia Alaturi de Voi Romania, prin reprezentant Angela Achitei - presedinte;Asociatia Salvati Copiii Iasi, prin reprezentant Corina Mirela Mighiu - vicepresedinte;Fundatia Serviciilor Sociale Bethany, prin reprezentant Diana - Maria Păiuș - vicepresedinte;Fundatia Star of Hope Romania, prin reprezentant Aurora Vatamaniuc - membru; Fundatia World Vision Romania, prin reprezentant Magdalena Camanaru - membru), Cenzor – Drelea Ana.

Având în vedere că actul constitutiv și statutul Federației îndeplinesc condițiile de formă impuse de art.6 din OG nr.26/2000, că la dosarul cauzei au fost depuse documentele enumerate la art.7 din OG nr.26/2000, în baza art.35-36 din OG nr.26/2000, va admite cererea, va acorda personalitate juridică FONSS prin înscrierea acesteia în Registrul Special al Federațiilor aflat la Grefa Tribunalului Iași.

PENTRU ACESTE MOTIVE ÎN NUMELE LEGII HOTĂRĂȘTE:

Admite cererea formulată de petenții: Fundația „Alături de voi” România, Asociația Alternative Sociale, Asociația Salvați Copiii Iași, Centrul de dezvoltare T&Co Iași, Centrul Diecezan Caritas Iași, Fundația Cote, Fundația Iosif, Fundația Serviciilor Sociale Bethany, Fundația Star of Hope Romania, Fundația World Vision România.

Acordă personalitate juridică „Federației Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS” și dispune înscrierea acesteia în Registrul de federații al Tribunalului Iași.



Cu apel în 5 zile de la comunicare.
Pronunțată în ședința publică din data de 13.08.2014.

^

Președinte,
MD

Grefier,
OLG

TRIBUNALUL IAȘI

Prezenta copie conformă cu
originalul aflat în dosarul acestui
Tribunal nr. 6378/99/2014
se legalizează de noi, fiind definitivă
Certificată astăzi 29.09.2014

plini reapulare.



*Comitet
14.09.2014
h*



ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

Str. A. PANU nr. 25, IAȘI Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

CERTIFICAT DE ÎNSCRIERE A PERSOANEI JURIDICE FĂRĂ
SCOP PATRIMONIAL

Nr. 1 din data de 26.08.2014

1. Denumirea -- FEDERAȚIA ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE
PENTRU SERVICII SOCIALE -- FONSS

Judecătory,

Stampila

2. Sediul -- Str.Bazinelor nr.5, sat Uricani, comuna Miroslava, județul Iași

Judecătory.

Stampila

3. Durata de funcționare - nedeterminată

Judecătory,

Stampila

4. Numărul și data înscrierii în registrul special
- 1 din 26.08.2014

Judecătory,

Stampila

5. Semnătura și ștampila

Judecătory,

Grefier //

Prezentul certificat s-a eliberat la cerere, astăzi 02.09.2014



PROCES – VERBAL
AL ADUNARII GENERALE DE CONSTITUIRE A
FEDERATIEI ORGANIZATIILOR NEGUVERNAMENTALE
PENTRU SERVICII SOCIALE
NR. 01/28.04.2014

Incheiat astazi, 28.04.2014 la Adunarea Generala de constituire a Federatiei Organizatiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale, cu sediul in str. Bazinelor nr.5, sat Uricani, com. Miroslava, jud. Iasi.

La Adunarea Generala au fost prezente un numar de 10 organizatii membre fondatoare, din totalul de zece.

Cu unanimitate de voturi s-a aprobat urmatoarea ordine de zi:

1. Infiintarea Federației Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale (FONSS);
2. Dezbaterea si aprobarea statutului si actului constitutiv ale federatiei;
3. Desemnarea duratei mandatului și a numărului membrilor;
4. Alegerea componentei Consiliului Director fara precizarea functiilor;
5. Alegerea presedintelui și a celor doi vicepresedinti;
6. Aprobarea contribuției de 100 lei / membru fondator în vederea constituirii patrimoniului inițial al federației mai sus menționate.

Ca urmare a participarii la Adunarea Generala, membrii fondatori au decis urmatoarele:

1. Se aproba infiintarea Federației Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale (FONSS) cu un numar de 10 voturi din total de 10.
2. Se aproba statutul si actul constitutiv ale federatiei cu un numar de 10 voturi din total de 10.
3. Se aproba infiintarea unui Consiliu Director cu un mandat de 3 ani (maxim doua mandate consecutive) – 9 voturi, format din 5 organizatii membre – 10 voturi din total de 10.

4. Isi depun candidatura urmatoarele organizatii reprezentate prin persoanele delegate sa faca parte din Consiliul Director cu urmatorul numar de voturi din total de 10:

- ✓ Asociatia Salvati Copiii Iasi, prin reprezentant Corina Mirela Mighiu – 8 voturi;
- ✓ Fundatia Star of Hope Romania, prin reprezentant Aurora Vatamaniuc – 8 voturi;
- ✓ Fundatia World Vision Romania, prin reprezentant Magdalena Camanaru – 9 voturi;
- ✓ Fundatia Serviciilor Sociale Bethany, prin reprezentant Diana - Maria Păiuș – 10 voturi;
- ✓ Centrul Diecezan CARITAS Iasi, prin reprezentant Mariana Ursan – 5 voturi;
- ✓ Fundatia Alaturi de Voi Romania, prin reprezentant Angela Achiței – 10 voturi.

Au fost alesi in Consiliul Director urmatoarii:

- ✓ Asociatia Salvati Copiii Iasi, prin reprezentant Corina Mirela Mighiu – 8 voturi;
- ✓ Fundatia Star of Hope Romania, prin reprezentant Aurora Vatamaniuc – 8 voturi;
- ✓ Fundatia World Vision Romania, prin reprezentant Magdalena Camanaru – 9 voturi;
- ✓ Fundatia Serviciilor Sociale Bethany, prin reprezentant Diana - Maria Păiuș – 10 voturi;
- ✓ Fundatia Alaturi de Voi Romania, prin reprezentant Angela Achiței – 10 voturi.

5. Se aleg urmatoarele organizatii reprezentate de persoane, pentru functiile de Presedinte si Vicepresedinte pentru a face parte din Consiliul Director cu urmatorul numar de voturi din total de 10:

- ✓ Fundația Alături de Voi Romania prin reprezentant Angela Achiței in functia de Presedinte – 10 voturi
- ✓ Asociatia Salvati Copiii Iasi prin reprezentant Corina Mirela Mighiu in functia de vicepresedinte – 10 voturi
- ✓ Fundatia Serviciilor Sociale Bethany prin reprezentant Diana Păiuș in functia de vicepresedinte – 10 voturi.

6. S-a aprobat contribuția de 100 lei / membru fondator în vederea constituirii patrimoniului inițial al federației care va fi virata intr-un cont deschis special in acest sens – unanimitate de voturi.

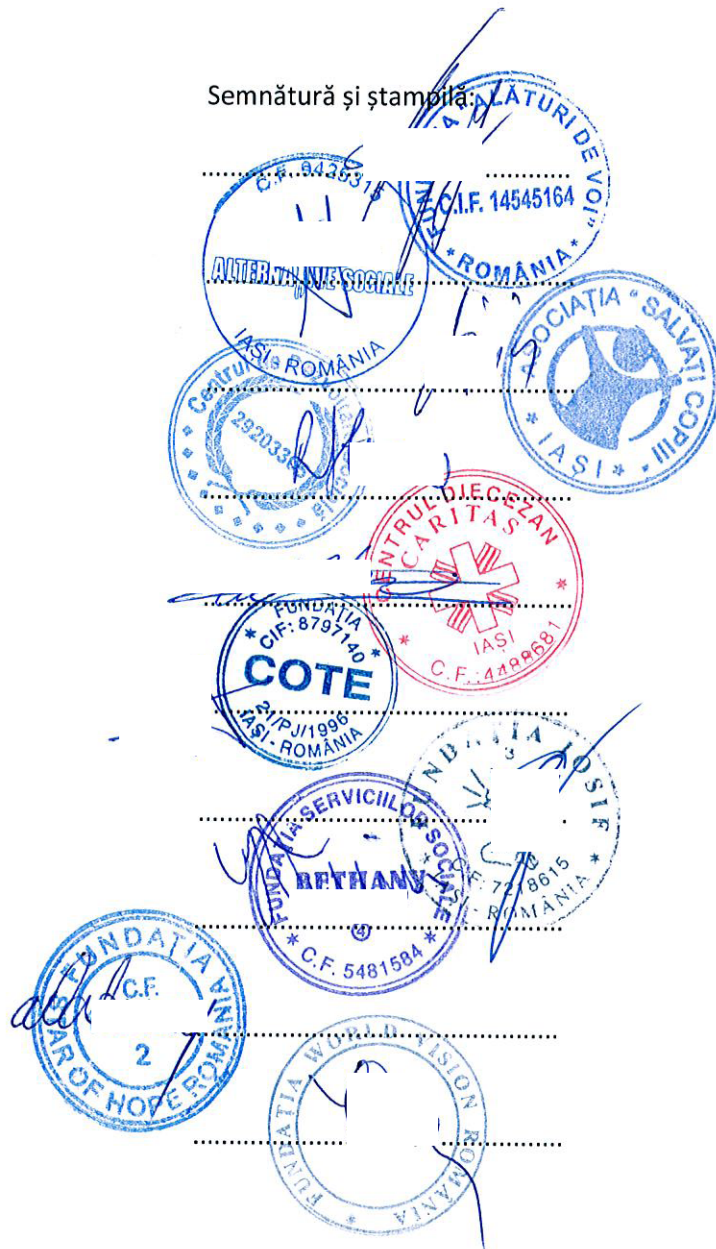
SEMNAT ASTAZI,

28.04.2014

Membri fondatori:

1. Fundația Alături de Voi România
2. Asociația Alternative Sociale
3. Asociația Salvați Copiii Iași
4. Centrul de Dezvoltare Socială
5. Centrul Diecezan Caritas
6. Fundația COTE
7. Fundația Iosif
8. Fundația Serviciilor Sociale Bethany
9. Fundația Star of Hope România
10. Fundația World Vision România

Semnătură și ștampila:



Uniunea Națională a Barourilor din România Baroul Iași	
Avocat	<u>Magdalena Catargiu</u>
În conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995 atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act.	
Nr. <u>28</u>	Data <u>28.04.2014</u>
Semnătura	<u>[Signature]</u>





ACT ADIȚIONAL
la
ACTUL CONSTITUTIV
al
Asociației "Ceva de Spus"

Prezentul act adițional modifică și completează prevederile Actului Constitutiv al Asociației "Ceva de Spus", încheiat la data de 9 august 2013, după cum urmează:

1. Punctul A. se modifică și devine: "**ASOCIAȚIA "Ceva de Spus"** este persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, organizată potrivit OG nr. 26/2000, a cărei membri fondatori sunt:

Nr.	Nume și Prenume	CNP	CI
1	Miloș Cosmin-Mihai		
2	Drângă Cristina-Maria		
3	Anton Cătălin		
4	Rogojan Lucian-Răzvan		
5	Crainic Lăcrămioara Monica		
6	Huțu Cristina		
7	Novakovits Tiberiu Raul		
8	Rusu Petru Ioan		
9	Costi Doina Raluca		
10	Iacob Carmen Rodica (fostă Kiss)		
11	Pîrnău Costel		
12	Popescu Raluca-Ioana		
13	Stoica Lavinia Camelia		
14	Dragomir Manuel-Petre		
15	Nicolin Dana-Gabriela		
16	Moldovan Elisabeta		
17	Hegy Dorin Dan		
18	Bolba Geanina Larisa		
19	Gerber Andrei-Heinrich		
20	Maier Daniela Aurora		
21	Macoviciuc Cristina Roxana		
22	Giagim Sergiu Iosif		
23	Giagim Dana		

Celelalte modificări ale Actului Constitutiv rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 4 (patru) exemplare în limba română.



Nr.	Nume și Prenume	CNP	CI	Semnătura
1	Miloș Cosmin-Mihai			
2	Drângă Cristina-Maria			<i>[Signature]</i>
3	Anton Cătălin			
4	Rogojan Lucian-Răzvan			
5	Crainic Lăcrămioara Monica			
6	Huțu Cristina			
7	Novakovits Tiberiu Raul			
8	Rusu Petru Ioan			
9	Costi Doina Raluca			
10	Iacob Carmen Rodica (fostă Kiss)			
11	Pîrnău Costel			
12	Popescu Raluca-Ioana			
13	Stoica Lavinia Camelia			
14	Dragomir Manuel-Petre			
15	Nicolin Dana-Gabriela			
16	Moldovan Elisabeta			
17	Hegy Dorin Dan			
18	Bolba Geanina Larisa			
19	Gerber Andrei-Heinrich			
20	Maier Daniela Aurora			
21	Macoviciuc Cristina Roxana			
22	Giagim Sergiu Iosif			
23	Giagim Dana			



PREZENTUL ACT ADIȚIONAL
 ESTE ÎNSCRIS ÎN REGISTRU
 DE STAT CERTĂ LA NR 38,
 ÎN CONF. CU ART 3 AL 1
 LITRA 3 LEGEA 51/1995
 ATÎTȘI DATA, CONȚINUTUL
 ȘI IDENTITATEA PĂRȚILOR. (15 semnături)

AVOCAT
 PLEȘA DANIELA



1	Milica Cămin-Măria	17000
2	Tranda Christina-Maria	17000
3	Anon Catalin	17000
4	Rogean Lucian-Răzvan	17000
5	Gemic Lăcrășiu	17000
6	Monica	17000
7	Hutu Christina	17000
8	Hoskovsky Tibor	17000
9	Rusu Petru Ioan	17000
10	Costa Doru	17000
11	Ioan Camer Radica	17000
12	Finai Costel	17000
13	Pogresu Răzvan-Cornel	17000
14	Stoica Laviniu-Carmela	17000
15	Dragomir Manuel-Petru	17000
16	Nicolai Tamas-Căpitan	17000
17	Moldovan Elisabeta	17000
18	Hegyi-Dan	17000
19	Bolde Gavrina-Liana	17000
20	Gerber Andree-Johanna	17000
21	Matei Daniela-Aurora	17000
22	Mecovicu Cristina	17000
23	Gragin Sergiu-Iosif	17000
24	Giu Jim-Dana	17000



**ACT CONSTITUTIV
al ASOCIAȚIEI "Ceva de Spus"**

A) ASOCIAȚIA **"Ceva de Spus"** este persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, organizată potrivit OG nr. 26/2000, ai cărei membri fondatori sunt în tabelul atașat.

B) Denumirea asociației este Asociația **"Ceva de Spus"**, denumire rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 126079 din 19.06.2013 eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare cu ONG.

C) Membrii asociației doresc să se asocieze și au ca scop propus îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități.

D) Sediul Asociației **"Ceva de Spus"** este în Timișoara, str. Munteniei nr.6.

E) Durata de funcționare a Asociației **"Ceva de Spus"** este pe termen nedeterminat.

F) Patrimoniul de la data constituirii Asociației **"Ceva de Spus"** este format din activul inițial al Asociației, în valoare totală de 1000 lei.

G) Componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale asociației:

Consiliul Director:

1. Raluca Ioana Popescu co-președinte;
2. Elisabeta Moldovan co-președinte;
3. Cosmin Mihai Miloș - vicepreședinte;
4. Lucian-Răzvan Rogoian - vicepreședinte;
5. Carmen-Rodica Iacob (fostă Kiss) - secretar

Cenzor:

Cenzorul este numit în persoana doamnei Stan Ioana-Zoița, posesoare a legitimației nr. 35394/2008 a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați.

H) Persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice:

1. Zoltán Szövérdfi-Szép – CI seria nr. cnp
2. Cosmin Mihai Miloș - CI seria nr. cnp



**Tabel cu membrii fondatori ai
Asociației Ceva de Spus**

Nr.	Nume Prenume	Nr. CI	Semnătura
1.	MILOS COSMIN		✓
2.	DRĂNGĂ CRISTINA-MARIA		
3.	Anton Cătălin		
4.	ROGOJAN RAZVAN		
5.	CRĂIHIȚĂ CRĂMIȚA		
6.	HUȚU CRISTINA		
7.	KOVAKOVIĆ TIBERIU		
8.	PUSU PETRU		
9.	COSTI DOINA RALUCA		
10.	KISS CARMEN		
11.	Pomocă Costel		
12.	POPESCU RALUCA-IOANA		
13.	Stoica Levente Camelia		
14.	Dragomir Manuel		
15.	NICOLIN DARIU-GABRIELA		
16.	Moldovanu Elisabeta		
17.	Flegy Dorin Dan		
18.	BOZBA GERGINA LARIȘA		
19.	Jeber Andrei - Heinrich		
20.	MAIER DANIELA		
21.	Marcușina Cristina Roxana		
22.	GHAGIN SERGIU		
23.	Ghagin Dana		
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			



Puteutul înscris a fost redactat de dl
POLIAN STÖVERDȘI^{ȘTEP} în 6 exemplare fiind
trăcut în Registrul de date certe

la nr 35/11.07.2013 al Cabinetului
individual având fișă de naștere nr 23470141.

În confirmare cu art 3 art 3 al 1 lege

51/1995 atest date, conținutul și identitatea
fișelor.





ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 0874710

Denumire/Nume si prenume:
ASOCIATIA CEVA DE SPUS

Domiciliul fiscal: JUD. TIMIȘ, MUN. TIMIȘOARA,
STR. MUNTENIEI, Nr.6

Emitent

00000000000000000000000252237240

A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

32260785

Data atribuirii (C.I.F.):

19.09.2013

Data eliberării:

19.09.2013

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA TIMIȘOARA
SECȚIA a II – a CIVILĂ
DOSAR NR. 19716/325/2013



ÎNCHEIEREA CIVILĂ NR. 11106
Ședința publică din data de 05.09.2013
PREȘEDINTE: Liliana ROMAN
GREFIER: Cristina GOGOȘIANU

Pe rol fiind soluționarea cauzei civile formulată de către petenta ASOCIAȚIA CEVA DE SPUS, având ca obiect acordare personalitate juridică.

La apelul nominal făcut în ședința publică, pentru petentă se prezintă Miloș Cosmin - Mihai, în calitate de persoană împuternicită, legitimat cu carte de identitate seria TM nr. 032693.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

Cererea legal timbrată cu taxă judiciară de timbru în cuantum de 100 lei, conform prevederilor art. 12 lit. c) din O.U.G. nr. 80/26.06.2013 privind taxele judiciare de timbru.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, după care, se constată depus la dosarul cauzei, la data de 19.08.2013, prin serviciul general de registratură din cadrul instanței, un set acte format din: act adițional la actul constitutiv și act adițional la statutul asociației, atestate sub nr. 38/09.08.2013 de avocat Pleșa Daniela din cadrul Baroului de avocați Timiș, în patru exemplare originale, și certificatele de cazier fiscal ale tuturor membrilor asociației, într-un exemplar original și două xerocopii conforme cu originalul.

Nemaifiind alte cereri de formulat sau probe de administrat, instanța constată cauza în stare de judecată și acordă cuvântul pe fond.

Reprezentantul petentei solicită admiterea cererii astfel cum a fost formulată.

INSTANȚA

Deliberând, constată că:

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătorei Timișoara în data de 17.07.2013 sub nr. 19716/325/2013, petenta ASOCIAȚIA CEVA DE SPUS, prin Miloș Cosmin - Mihai, în calitate de persoană împuternicită, a solicitat instanței înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor în vederea dobândirii personalității juridice.

În drept, petenta a invocat prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 actualizată.

În dovedirea cererii, petenta a depus la dosar următoarele înscrieri: dovada disponibilității denumirii nr. 126079/19.06.2013 eliberată de către Serviciul Comunicare și Relații Publice din cadrul Ministerului Justiției, procesul-verbal încheiat la data de 08.12.2012, cu ocazia Adunării generale pentru înființarea asociației petente, actul constitutiv și statutul asociației, atestate sub nr. 35/11.07.2013 de avocat Pleșa Daniela din cadrul Baroului de avocați Timiș, dovada sediului asociației: extrasul de carte funciară nr. 422581 din Timișoara, nr. CF vechi 14771, contract de închiriere, încheiat la data de 10.01.2013, dovada patrimoniului inițial în valoare de 1 000 lei, eliberată de CEC Bank, Sucursala Timișoara, toate în original, copia conformă cu originalul cărților de identitate ale asociaților fondatori.

Pentru termenul de astăzi, reprezentantul petentei a depus la dosarul cauzei prin serviciul general de registratură din cadrul instanței, un set acte format din: act adițional la actul constitutiv și act adițional la statutul asociației, atestate sub nr. 38/09.08.2013 de avocat Pleșa Daniela din cadrul Baroului de avocați Timiș, și certificatele de cazier fiscal ale tuturor membrilor asociației.

Analizând actele și lucrările dosarului, instanța reține că membrii fondatori: MILOȘ COSMIN – MIHAI, DRÂNGĂ CRISTINA – MARIA, ANTON MIHAI - CĂTĂLIN, ROGOJAN LUCIAN – RĂZVAN, CRAINIC LĂCRĂMIOARA - MONICA, HUȚU CRISTINA, NOVAKOVITS TIBERIU - RAUL, RUSU PETRU - IOAN, COȘTI DOINA - RALUCA, IACOB

CARMEN - RODICA, PÎRNĂU COSTEL, POPESCU RALUCA – IOANA, STOICA LAVINIA CAMELIA, DRAGOMIR MANUEL – PETRE, NICOLIN DANA – GABRIELA, MOLDOVAN ELISABETA, HEGYI DORIN - DAN, BOLBA GEANINA - LARISA, GERBER ANDREI – HEINRICH, MAIER DANIELA - AURORA, MACOVICIUC CRISTINA - ROXANA, GIAGIM SERGIU - IOSIF și GIAGIM DANIELA - MIRELA, au hotărât înființarea unei persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, pe o durată **nedeterminată**, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu scopul de îmbunătății calitatea vieții persoanelor cu dizabilități.

Sediul asociației petente este în Timișoara, str. Munteniei, nr. 6, jud. Timiș.

Patrimoniul inițial al asociației este în valoare de 1 000 lei, alcătuită din aportul în numerar al membrilor fondatori, conform dovezii eliberate de CEÇ Bank, Sucursala Timișoara în acest sens.

Față de aceste împrejurări, instanța reține că înființarea petentei, ASOCIAȚIA CEVA DE SPUS, s-a făcut cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care, în temeiul dispozițiilor art. 8 alin. 2 din O.G. nr. 26/2000 modificată și completată, va admite cererea, dispunând înscrierea asociației în Registrul Special - Asociații aflat la grefa Judecătoria Timișoara.

Atrage atenția persoanei juridice asupra consecințelor prevăzute de art. 33 alin 1 din O.G. nr. 26/2000 coroborat cu art. 8 alin. 1 din Ordinul Ministerului Justiției nr. 954/26.04.2000, privind obligativitatea declarării modificărilor aduse actelor constitutive, la grefa judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, mențiuni care trebuiesc înscrise în Registrul asociațiilor și fundațiilor, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
HOTĂRĂȘTE**

Admite cererea formulată de către petenta ASOCIAȚIA CEVA DE SPUS, cu sediul în Timișoara, str. Munteniei, nr. 6, jud. Timiș, având ca obiect acordare personalitate juridică.

Autorizează funcționarea petentei, ASOCIAȚIA CEVA DE SPUS, ca persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, conform actului constitutiv și statutului asociației, atestate sub nr. 35/11.07.2013 de avocat Pleșa Daniela din cadrul Baroului de avocați Timiș, actului adițional la actul constitutiv și actului adițional la statutul asociației, atestate sub nr. 38/09.08.2013 de către același avocat, având ca organe de conducere adunarea generală, consiliul director alcătuit din: co - președinte: POPESCU RALUCA – IOANA, co - președinte: MOLDOVAN ELISABETA, vicepreședinți: MILOȘ COSMIN – MIHAI și ROGOJAN LUCIAN – RĂZVAN, secretar: IACOB CARMEN – RODICA.

Cenzorul asociației este STAN IOANA – ZOIȚA.

Dispune înscrierea asociației în Registrul Special - Asociații aflat la grefa Judecătoria Timișoara.

Cu drept de apel în termen de 5 zile de la pronunțare.

Pronunțată în ședința publică din data de 05.09.2013.

**PREȘEDINTE ROMÂNIA
LILIANA ROMAN**

JUDECĂTORIA TIMIȘOARA
Prezenta copie fiind conformă cu originalul ce se află în dosarul instanței nr. 197/16/325/2013

se certifică de noi
Timișoara la 16.09.2013

R.L/C.G/5 ex 05.09.2013

SM, 1com petent + 2 adrese (D.G.F.P. TIMIȘ, PARCHETUL DE PE LÂNGĂ JUDECĂTORIA TIMIȘOARA) + transmitere către M.J.

Încheierea se va înregistra în Registrul Special - Asociații aflat la grefa Judecătoria Timișoara, la poziția nr. 137/M.09.2013.





ACT ADIȚIONAL
la
STATUTUL
Asociației "Ceva de Spus"

Prezentul act adițional modifică și completează prevederile STATUTULUI Asociației "Ceva de Spus", încheiat la data de 9 august 2013, după cum urmează:

Art.1. se modifică și devine: "Asociația "Ceva de Spus,, denumită în prezentul Statut "Asociația", este persoană juridică de drept privat, autonomă, neguvernamentală și fără scop patrimonial, constituită prin libera asociere a membrilor săi din tabelul de mai jos, funcționând în baza prevederilor legale și ale prezentului Statut"

Nr.	Nume și Prenume	CNP	CI
1	Miloș Cosmin-Mihai		
2	Drângă Cristina-Maria		
3	Anton Cătălin		
4	Rogojan Lucian-Răzvan		
5	Crainic Lăcrămioara Monica		
6	Huțu Cristina		
7	Novakovits Tiberiu Raul		
8	Rusu Petru Ioan		
9	Costi Doina Raluca		
10	Iacob Carmen Rodica (fostă Kiss)		
11	Pîrnău Costel		
12	Popescu Raluca-Ioana		
13	Stoica Lavinia Camelia		
14	Dragomir Manuel-Petre		
15	Nicolin Dana-Gabriela		
16	Moldovan Elisabeta		
17	Hegyi Dorin Dan		
18	Bolba Geanina Larisa		
19	Gerber Andrei-Heinrich		
20	Maier Daniela Aurora		
21	Macoviciuc Cristina Roxana		
22	Giagim Sergiu Iosif		
23	Giagim Dana		

Celelalte modificări ale STATUTULUI rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 4 (patru) exemplare în limba română.



Nr.	Nume și Prenume	CNP	CI	Semnătură
1	Miloș Cosmin-Mihai			
2	Drângă Cristina-Maria			
3	Anton Cătălin			
4	Rogojan Lucian-Răzvan			
5	Crainic Lăcrămioara Monica			
6	Huțu Cristina			
7	Novakovits Tiberiu Raul			
8	Rusu Petru Ioan			
9	Costi Doina Raluca			
10	Iacob Carmen Rodica (fostă Kiss)			
11	Pîrnău Costel			
12	Popescu Raluca-Ioana			
13	Stoica Lavinia Camelia			
14	Dragomir Manuel-Petre			
15	Nicolin Dana-Gabriela			
16	Moldovan Elisabeta			
17	Hegyi Dorin Dan			
18	Bolba Geanina Larisa			
19	Gerber Andrei-Heinrich			
20	Maier Daniela Aurora			
21	Macoviciuc Cristina Roxana			
22	Giagim Sergiu Iosif			
23	Giagim Dana			



PREZENTUL ACT ADIȚIONAL
ESTE ÎNSCRIS ÎN REGISTRUL
DE STAT CERTĂ LA NR 38,

ÎN CONF. CU ART 3 AL 1
LEGA 3 LEEGA 51/1995
ALTEȘ STAT, CONTINUTUL

ȘI 'IDENTITATEA' PĂRINȚILOR. (15 semnături)

AVOCAT
PLEȘA DANIELA



s-a solicitat atestarea prezentului înscris:

Centrul de Resurse Juridice

Sediu: București, str. arcului nr. 19, sector 2

HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DIRECTOR AL FUNDAȚIEI
CENTRUL DE RESURSE JURIDICE

Nr.1/12.02.2020

Subsemnații:

1. EUGENIA CRÂNGARIU, domiciliată în București, sector 3, născută la data de _____ în București, identificată cu act de identitate CI seria _____ nr. _____, eliberat de S.P.C.E.P. la data de _____, CNP _____

2. RADU BOGDAN MOȚOC- domiciliat în municipiul Bistrița, născut la data de _____ în Bistrița, Jud. Bistrița-Năsăud, identificat cu act de identitate CI seria _____ nr. _____, eliberat de SPCLEP Bistrita la data de _____, CNP _____

3. VALERIAN STAN, domiciliat în Jud. Bacau, sat Sascut (comuna Sascut), născut la data de _____, în comuna Sascut, Județul Bacău, identificat cu act de identitate CI seria _____ nr. _____, eliberat de SPCLEP Sascut la data de _____, CNP _____

4. ANTONIE POPESCU, domiciliat în București, Sector 2, născut la data de _____ în Comuna Godinești jud. Gorj, identificat cu act de identitate CI seria _____ nr. _____, eliberat de DEPABD la data de _____, CNP _____

În calitate de membri ai Consiliului Director al Fundației Centrul de Resurse Juridice, cu sediul în București, str. Arcului nr.19, sector 2, participanți la ședința Consiliului de Conducere din data de 12.02.2020, în conformitate cu art. 15 și 18 din Statutul fundației, am convenit următoarele:

- În calitate de Președinte al Consiliului Director este numit pentru un mandat de 2 ani, începând cu data de 12 Februarie 2020 până în data de 11 Februarie 2022, domnul Radu Moțoc, membru al Consiliului Director al Fundației.*

Pentru efectuarea formalităților prevăzute de lege în vederea înscrierii modificărilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a fost împuternicită doamna Georgiana Camelia Iorgulescu, care va putea submanda avocați pentru efectuarea acestor formalități.

Prezenta hotărâre se încheie în 10 exemplare originale din care unul va rămâne în arhiva notarului public/avocatului.

Semnături:


Eugenia Crîngariu


Valerian Stan


Antonie Popescu

UNIUNEA NATIONALA A BAROURILOR DIN ROMANIA
BAROUL BUCURESTI
CABINET DE AVOCAT "TIGANILA SIMONA VALERIA"
Str. Cetatea Veche, nr. 8, Bl.III/4, Sc.2, Et.4, Ap.83, sector 4, Bucuresti

INCHEIERE DE ATESTARE NR.
ANUL..2020...LUNA..02....ZIUA...17....

In fata mea, avocat TIGANILA SIMONA VALERIA, la sediul biroului s-a prezentat

CRANGARIU EUGENIA, domiciliata in Bucuresti,
sector 3, posesoare a CI seria nr eliberat de S.P.C.E.P.
Sector 3, CNP

MOTOC RADU-BOGDAN, domiciliat in Mun. Bistrita,
Jud. Bistrita-Nasaud, posesor al CI seria nr. eliberat de SPCLEP Bistrita,
CNP

STAN VALERIAN, domiciliat in Mun. Bucuresti,
Sector 6, posesor al CI seria nr. eliberat de SPCEP S6
biroul nr.3, CNP

POPESCU ANTONIE, domiciliat in Mun. Bucuresti,
Sector 2, posesor al CI seria nr. eliberat de D.E.P.A.B.D.,
CNP

care dupa citire au consimtit la atestarea prezentului in scris.

Avocat TIGANILA SIMONA VALERIA, in confomitate du disp. Art.3 al.1, teza a-3-a din Legea 51/1995, atest data, identitatea partilor si continutul prezentului act redactat de mine.

Nr.....¹⁹.....Data.....17.02.2020.....

Semnatura.....




Dosar nr. 14605/300/2020
(212/PJ/2020)

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA SECTORUL 2 BUCUREȘTI
SECȚIA CIVILĂ
ÎNCHEIERE

Ședința din camera de consiliu de la 29.07.2020

Instanța constituită din:

Președinte: Sîrbu Ioana-Adriana

Grefier: Cîrstea Cerasela-Nicoleta

Pe rol se află soluționarea cererii de modificare statut, formulata de petenta **FUNDAȚIA CENTRUL DE RESURSE JURIDICE**.

La apelul nominal făcut în ședința camerei de consiliu nu a răspuns petenta.

Procedura este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședința, care învederează instanței atașarea dosarelor de fond nr.7100/300/2017 (113/PJ/2017), nr. 4861/300/2014 (105/PJ/2014), nr.40652/300/2010 (430/PJ/2010), nr.2845/300/2010 (27/PJ/2010), nr. 9782/300/2009 (173/PJ/2009), nr.8190/300/2008 (189/PJ/2008), nr. 15675/ 300/2006 (299/PJ/2006), nr. 11791/300/2006 (203/PJ/2006), nr.57/PJ/2005, nr. 163/PJ/2003, nr.149/PJ/2003 ale Judecătoriai Sectorul 2 București, nr.39/F/2002 al Judecătoriai Sectorul 4 București, nr.637/PJ/1998 al Tribunalului București Secția a IV-a Civilă, precum și faptul că petenta a depus note scrise

Nemaifiind alte cereri de formulat sau probe de administrat, instanța constată cauza în stare de judecată și o reține în pronunțare.

INSTANȚA,

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriai Sectorul 2 București la data de 20.07.2020, petenta Fundația Centrul de Resurse Juridice a solicitat instanței sa ia act de modificările intervenite în actele constitutive ale fundației cu privire la numirea președintelui, cât și înscrierea modificării în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriai Sectorul 2 București.

În susținerea cererii, reprezentantul legal al petentei a depus la dosarul cauzei, cererea de modificare a actelor constitutive, legal timbrată, Hotărârea Consiliului Director nr.1/12.02.2020.

Cererea a fost legal timbrată cu taxă judiciară de timbru în valoare de 100 lei, chitanța reprezentând dovada de plată fiind anulată și atașată la dosarul cauzei.

Analizând actele și lucrările dosarului, constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art.33 din O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu completările și modificările ulterioare, astfel că

DISPUNE:

Admite cererea formulată de petenta **FUNDAȚIA CENTRUL DE RESURSE JURIDICE**, cu sediul în București, sector 2, str. Arcului nr.19.

Operator de date cu caracter personal nr. 2891

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor). Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor și cu respectarea art. 71-74 Cod civil.



La act de modificările intervenite la statutul fundației conform Hotărârii Consiliului Director nr.1/12.02.2020 privind numirea unui nou președinte.

Dispune înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Sectorul 2 București.

Cu apel în 5 zile de la comunicare. Cererea de apel se depune la Judecătoria Sectorul 2 București.

Pronunțată astăzi, 29.07.2020, prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței.

Președinte,
Sîrbu Ioana-Adriana

Grefier,
Cîrstea Cerasela-Nicoleta



Red./tehnored. S.I.A./CCN
30.07.2020 – 5ex.

Operator de date cu caracter personal nr. 2891

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor). Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor și cu respectarea art. 71-74 Cod civil.



s-a solicitat atestarea prezentului înscris:
Centrul de Resurse Juridice
Sediul: București, str. Arcului nr. 19, sector 2



HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DIRECTOR AL FUNDAȚIEI
CENTRUL DE RESURSE JURIDICE
Nr.1/01.03.2008

Subsemnații:

1. FORIKA EVA, domiciliată în Timișoara, Județul Timiș, _____, născută la data de _____ în localitatea Reșița, Jud. Caraș Severin, identificată cu act de identitate CI seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția mun. Timișoara la data de _____, CNP _____

2. VALERIAN STAN, domiciliat în București, _____, sector 6, născut la data de _____, în comuna Sascut, Județul Bacău, identificat cu act de identitate CI seria _____ nr. _____ eliberat de Secția 22 poliție la data de _____ CNP _____

3. IVAN FISER, domiciliat în _____ London Regatul Unit al Marii Britanii, născut la data de _____, în Belgrade, Yugoslavia (astăzi Serbia), cu dublă cetățenie engleză și sârbă, identificat cu pașaport nr _____ eliberat de Agenția de Pașapoarte a Marii Britanii.

în calitate de membri ai Consiliului Director al Fundației Centrul de Resurse Juridice, cu sediul în București, str. Arcului nr.19, sector 2, în conformitate cu art. 18 din Statutul Fundației, am convenit următoarele:

I. Ca urmare a renunțării la mandatul de membru al Consiliului Director a doamnei Dana Deac, precum și a renunțării la mandatul de Președinte și membru al Consiliului Director al domnului Florin Bubușeanu, se numesc ca membri cu mandat de 3 ani:

RADU BOGDAN MOȚOC- domiciliat în municipiul Bistrița, _____, născut la data de _____ în Bistrița, Jud. Bistrița-Năsăud, identificat cu act de identitate CI seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția Mun. Bistrița la data de _____, CNP _____

AUREL VIOREL CIOBANU-DORDEA- domiciliat în București, _____, sector 2, născut la data de _____ în Craiova, Jud Dolj, identificat cu act de identitate CI seria _____ nr. _____ eliberat de Secția 6 Poliție la data de _____ CNP _____

II. În calitate de Președinte al Consiliului Director este numit până la data de 28 februarie 2009 domnul Valerian Stan.



III. Cu unanimitate de voturi s-a hotărât includerea modificărilor componenței Consiliului Director menționate la punctul I precum și a modificărilor intervenite ca urmare a Hotărârii Consiliului Director nr.2/08.09.2006 cuprinse în încheierea din data de 18.10.2006 a Judecătoriei Sectorului 2 în Dosarul nr. 15675/300/2006, în Act adițional la Actul de Constituire al Fundației Centrul de Resurse Juridice, după cum urmează:

ACT ADIȚIONAL LA ACTUL DE CONSTITUIRE AL FUNDAȚIEI "CENTRUL DE RESURSE JURIDICE"

Ca urmare a Hotărârii Consiliului Director al Fundației "Centrul de Resurse Juridice" nr.1/1.03.2008, în temeiul art. 18 și art. 20 din Statutul Fundației și în conformitate cu Hotărârea Consiliului Director din 11.01.2005, Hotărârea Consiliului Director nr 2/08.09.2006, cu Procesul verbal nr.1/2002 din 21.03.2002 autentificat cu nr. 612/28.03.2002 și cu Hotărârile Consiliului Director din 5.06.2003 autentificate cu nr. 1840/28.07.2003 și 1842/28.07.2003 înregistrate conform legii la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Actul de constituire se modifică după cum urmează:

Fundația pentru o Societate Deschisă, persoană juridică română, de drept privat, fără scop lucrativ, înființată prin sentința judecătorească nr.611 din 23.07.1997 a Tribunalului Municipiului București, având sediul în București, Str. Căderea Bastiliei nr. 33, sector 1, în calitate de fondator, a luat hotărârea înființării **Centrului de Resurse Juridice**.

Sediul fondatorului s-a modificat conform Încheierii din data de 26.03.2002 a Judecătoriei sectorului I București în Dosarul nr.220/PJ/2002.

Hotărârea de înființare a fost luată în ședința Consiliului Național al **Fundației pentru o Societate Deschisă**, astăzi 23 octombrie 1998.

Centrul de Resurse Juridice este o persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, înființată în conformitate cu dispozițiile Legii 21/1924.



Centrul are ca scop derularea de programe care să contribuie la realizarea reformei legislative și instituționale, pentru dezvoltarea sectorului public și privat în România

Scopul a fost modificat conform Procesului verbal nr.1/2002, autentificat cu nr. 612/28.03.2002

Pentru realizarea scopului său, Centrul are următoarele obiective:

OBIECTIVE

1. Promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și protejarea acestora prin orice tip de activități
2. Dezvoltarea statului de drept și ale principiilor și mecanismelor sale de funcționare: separarea puterilor în stat, reforma legislativă, a administrației publice, parteneriatul public-privat, capacitatea societății civile de a participa la luarea deciziilor de către administrație

- 
- 
3. Creșterea capacității societății civile, a sectorului privat/public de acțiune în vederea protejării drepturilor lor
 4. Asigurarea unui mediu tolerant și stimulatив care să promoveze diversitatea și să garanteze egalitatea de șanse și nediscriminarea pentru toate categoriile de persoane: minorități, persoane cu dizabilități, străini, apatrizi, refugiați, etc.
 5. Sprijinirea dezvoltării mediului economic din România.

Activitățile au fost înlocuite cu obiective, conform Hotărârii Consiliului Director nr.2/08.09.2006.

Patrimoniul inițial al Centrului este de 10 000 000 lei .

Sediul Centrului de Resurse Juridice este în București, Str. Arcului nr. 19, sector 2

Sediul a fost modificat conform Procesului verbal nr.1/2002 autentificat cu nr. 612/28.03.2002

Consiliul Director al Fundației este format din :

1. **FORIKA Eva** - avocat, domiciliată în Timisoara, jud. Timiș, născută la data de _____ în localitatea Reșița jud. Carș Severin, identificata cu act de identitate tip CI seria _____ nr _____ eliberat de Politia Mun. Timisoara la data de _____ , cod numeric personal _____
2. **Valerian STAN**, domiciliat în București, _____ sector 6, născut la data de _____ , în Comuna Sascut, jud. Bacău, identificat cu act de identitate tip CI seria _____ nr. _____ eliberat de către Sectia 22 Politie la data de _____
3. **Ivan Fiser**, domiciliat în _____ , London _____ regatul Unit al Marii Britanii, născut la data de _____ în Belgrade, Yugoslavia (astăzi Serbia), cu dublă cetățenie engleză și sârbă, identificat cu pașaport nr _____ eliberat de Agenția de Pașapoarte a Marii Britanii.
4. **Radu Bogdan MOȚOC**, domiciliat în Municipiul Bistrița, _____ născut la data de _____ în Bistrița, Jud. Bistrița-Năsăud, identificat cu act de identitate CI seria _____ nr. _____ eliberat de Poliția Mun. Bistrița la data de _____ , CNP _____
5. **Aurel Viorel CIOBANU-DORDEA**, domiciliat în București, _____ sector 2, născut la data de _____ în Craiova, Jud Dolj, identificat cu act de identitate CI seria _____ nr. _____ , eliberat de Secția 6 Poliție la data de _____ CNP _____

Componența Consiliului Director a fost modificată conform Hotărârii Consiliului Director din 1.03.2008, Hotărârii Consiliului Director din 5.06.2003 autentificată cu nr. 1840/28.07.2003, și Hotărârii Consiliului Director din data de 11.01.2005.



IV. Cu unanimitate de voturi s-a hotărât modificarea art. 13 lit.b), art.18 alin.1, art.19 alin.1, art.22, art.25 lit.g), art.26, art.29 alin.1, art.31 din Statutul Fundației Centrul de Resurse Juridice, în ceea ce privește extinderea serviciilor de cenzorat și către experții contabili, explicitarea numirii Președintelui Consiliului Director, numărul de ședințe pe an calendaristic și modalitatea de convocare și planificare a acestora, extinderea controlului gestiunii financiare și către experții contabili, precum și includerea modificărilor survenite ca urmare a Hotărârii Consiliului Director nr.2/08.09.2006 cuprinse în Încheierea din data de 18.10.2006 a Judecătoriei Sectorului 2 în Dosarul nr. 15675/300/2006, în Act adițional la Statutul Fundației Centrul de Resurse Juridice, după cum urmează:

ACT ADIȚIONAL LA STATUTUL FUNDAȚIEI "CENTRUL DE RESURSE JURIDICE"

Ca urmare a Hotărârii Consiliului Director al Fundației "Centrul de Resurse Juridice" nr.1/1.03.2008 în conformitate cu art. 18 și art. 20 din Statutul Fundației, a Hotărârii Consiliului Director nr.2/09.09.2006, a Hotărârii Consiliului Director din 11.01.2005 și cu Actele adiționale autentificate cu nr. 1841/28.07.2003,1843/28.07.2003, Hotărârile Consiliului Director autentificate cu nr. 1840/28.07.2003 și 1842/28.07.2003 precum și Procesul verbal nr.1/2002 autentificat cu nr. 612/28.03.2002, înregistrate conform legii la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statutul se modifică și completează după cum urmează:

Capitolul I Dispoziții generale

art.1 Denumirea

Denumirea fundației este **Centrul de Resurse Juridice** și va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de această persoană juridică.

art. 2 Natura juridică

Centrul de Resurse Juridice este persoană juridică română de drept privat cu scop nelucrativ, având caracter nepartinic, înființată în conformitate cu dispozițiile Legii 21/1924.

art. 3 Atribute de identificare

Centrul poate avea emblemă și sigiliu propriu, precum și cont bancar și cod fiscal.

art. 4* Sediul

Centrul de Resurse Juridice are sediul central în București, Str. Arcului nr. 19, sector 2, sediul fundației putând fi mutat, respectând procedurile legale.

***art.4 a fost modificat conform Procesului verbal nr.1/2002 autentificat cu nr. 612/28.03.2002**

art. 5 Filiale, Sucursale

Centrul de Resurse Juridice poate înființa filiale sau sucursale, sau poate deschide birouri în țară sau străinătate conform prezentului statut și legislației în vigoare. Centrul se poate afilia la federații sau confederații din țară sau străinătate în baza deciziei organelor de conducere.

art. 6 Durata

Centrul va funcționa pe termen nelimitat, dizolvarea și lichidarea sa făcându-se în condițiile prezentului statut și a legii.



Capitolul II Scopul și obiectivele

art. 7* Scop

Centrul are ca scop derularea de programe care să contribuie la realizarea reformei legislative și instituționale, pentru dezvoltarea sectorului public și privat în România.

**art.7 a fost modificat conform Procesului verbal nr.1/2002 autentificat cu nr. 612/28.03.2002*

art. 8* Obiective

Pentru realizarea scopului său, Centrul dezvoltă următoarele obiective:

1. Promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și protejarea acestora prin orice tip de activități
2. Dezvoltarea statului de drept și ale principiilor și mecanismelor sale de funcționare: separarea puterilor în stat, reforma legislativă, a administrației publice, parteneriatul public-privat, capacitatea societății civile de a participa la luarea deciziilor de către administrație
3. Creșterea capacității societății civile, a sectorului privat/public de a acționa în vederea protejării drepturilor lor
4. Asigurarea unui mediu tolerant și stimulatив care să promoveze diversitatea și să garanteze egalitatea de șanse și nediscriminarea pentru toate categoriile de persoane: minorități, persoane cu dizabilități, străini, apatrizi, refugiați, etc.
5. Sprijinirea dezvoltării mediului economic din România.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, Centrul de Resurse Juridice dezvoltă următoarele tipuri de activități:

1. Realizarea de proiecte, propuneri, comentarii, analize, sondaje, studii, etc., în vederea realizării scopului și obiectivelor fundației;
2. Activități de lobby și advocacy pentru atingerea obiectivelor propuse, precum și de conștientizare de către societate a necesității protecției drepturilor și libertăților fundamentale: acces la justiție, acces la informații, libertate de exprimare, dreptul la mediu, dreptul la viață, la sănătate, eliminarea discriminării și acordarea de șanse egale, etc
3. Organizarea de dezbateri, conferințe, întâlniri, seminarii, etc;
4. Inițierea de procese test și asistența juridică pentru realizarea obiectivelor propuse, precum și reprezentarea în instanță prin angajarea cabinetelor de avocatură colaboratoare, conform legii avocaturii.
5. Activități de consultanță, mediere, instruire, training, educație, evaluare, monitorizare, etc.
6. Activități de învățământ, formare, formare de formatori, evaluare de competente profesionale, inclusiv învățământ universitar și pentru persoane de orice vârstă
7. Activități de consultanță și management pentru firme și servicii publice: acordarea de consultatii, îndrumare sau asistență operațională pentru firme și servicii publice; relații și comunicare publică, contabilitate; proceduri de control a bugetului; asistență privind planificarea, organizarea eficiența și controlul, managementul informației, etc.
8. Cooperarea/colaborarea cu autorități/instituții publice/private, centrale și locale, române sau străine, în scopul realizării obiectivelor enunțate;
9. Desfășurarea de activități economice directe în scopul realizării obiectivelor propuse;



10. Organizarea de proiecte prin care actul de justiție să devină accesibil persoanelor, în conformitate cu obiectivele propuse;
11. Activități de editare, publicare, precum și distribuire a acestor publicații (broșuri, manuale, cărți, reviste, etc);
12. Furnizarea de servicii și produse cu rol explicativ privind actul de justiție, impactul dreptului privind viața de zi cu zi și rolul practic, finalitatea normelor legale;
13. Obținere de fonduri prin atragerea de finanțări, acceptarea de donații, de la entități naționale sau internaționale, publice sau private, în scopul realizării obiectivelor propuse.

**art.8 a fost modificat conform Procesului verbal nr.1/2002 autentificat cu nr. 612/28.03.2002, Actului adițional la Statut autentificat cu nr. 1843/28.07.2003, Hotărârea Consiliului Director din data de 11.01.2005, Hotărârea Consiliului Director nr. 2/08.09.2006.*

Capitolul III Patrimoniul Centrului

art. 9 Patrimoniul inițial

La data constituirii, patrimoniul inițial al Centrului este de 10 000 000 lei destinat de fondator, prin actele de constituire, realizării scopului enunțat la art. 7.

art. 10 Sursele de finanțare

Patrimoniul Centrului se va compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, titluri de valoare, provenite din donații, legate, sponsorizări, finanțări din țară sau străinătate, precum și alte fonduri, în conformitate cu legislația română.

art. 11 Donațiile

Donațiile și legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi, dacă acestea sunt libere de orice sarcină.

art. 12 Donații cu sarcini

Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate pentru realizarea unui scop dacă acesta este în concordanță cu scopul și activitatea Centrului. Centrul poate refuza orice donație sau legat oferite în termeni inacceptabili, sau care contravin prevederilor prezentului statut. Pentru donațiile condiționate sau acceptate în aceste condiții de Centru, sau pentru cele cu destinație specificată în actul de donații, donatorul va putea lua cunoștință de modul cum a fost utilizată donația sa, Centrul punându-i la dispoziție un raport.

Capitolul IV Organizarea, funcționarea

Secțiunea I Organizarea Centrului

art. 13* Organele de conducere și control

Organele de conducere ale Centrului sunt:

1. Consiliul Director
2. Societatea comercială care îndeplinește funcția de cenzor sau expertul contabil

**art.13 a fost modificat conform Procesului verbal nr.1/2002 autentificat cu nr. 612/28.03.2002 și prezentului act adițional*

art. 14 Servicii specializate



În realizarea scopului și obiectivelor sale, **Centrul de Resurse Juridice** va avea servicii specializate, a căror funcționalitate se va stabili prin regulamentul de ordine interioară aprobat de Consiliul Director.

Secțiunea a II- a Consiliul Director

art. 15* Componența

Consiliul Director este format din 5 membri, numiți conform prevederilor statutului de față. Consiliul Director poate hotărî ulterior, cu majoritate de voturi, creșterea numărului de membri la 7. Astfel, pentru primul mandat fondatorul va numi Consiliul Director, urmând ca pentru mandatele ulterioare noii membrii să fie numiți de către Consiliul Director.

Pentru al doilea mandat, 2 dintre membrii Consiliului existent vor fi înlocuiți cu persoane desemnate de către ceilalți 3 membrii.

În continuare, la expirarea fiecărui mandat, vor fi înlocuiți 2 membrii dintre cei mai vechi în funcție, iar noii membrii vor fi desemnați de către cei rămași.

În cazul în care Consiliul Director nu decide înlocuirea membrilor la expirarea mandatului se consideră că mandatul acestora se prelungește tacit până la data la care Consiliul Director va decide înlocuirea acestora sau până la data înregistrării cererii de înlocuire de către unul din membrii al cărui mandat a expirat.

**art.15 a fost modificat conform Procesului verbal nr.1/2002 autentificat cu nr. 612/28.03.2002; aliniatul 5 a fost introdus prin Hotărârea Consiliului Director din data de 11.01.2005.*

art.16 Calitatea de membru al Consiliului Director se poate pierde în următoarele cazuri:

1. Demisie;
2. Revocare;

Revocarea se va face în condițiile prevăzute în statut, în cazul constatării existenței unui prejudiciu adus Centrului de Resurse Juridice.

În oricare din cazurile prevăzute la alin.1, Consiliul Director va desemna în cel mai scurt timp un nou membru, mandatul acestuia valorând un mandat complet.

art.17 Durata

Mandatul Consiliul Director este de 3 ani, cu posibilitatea realegerii. Primul mandat începe de la data aprobării actelor de constituire a Centrului.

art.18* Atribuții

Consiliul Director are următoarele atribuții:

1. Numește, dintre membrii Consiliului Director, pe Președintele acestuia.
2. Asigură realizarea scopurilor Centrului, așa cum sunt stipulate în actul de constituire al acestuia
3. Aprobă regulamentul de funcționare al Centrului, precum și modificările aduse Statutului și Actului de Constituire
4. Asigură consultanță de specialitate pentru dezvoltarea strategiei Centrului și a programelor care vor fi derulate
5. Analizează rapoartele elaborate de Directorul executiv și adoptă decizii în vederea dezvoltării activității Centrului
6. Evaluează programele derulate
7. Aprobă repartizarea finanțărilor necesare proiectelor Centrului și bugetul anual



8. Decide desfășurarea, în vederea realizării obiectivelor prevăzute în art. 8 al prezentului Statut, a oricăror alte activități permise de acest statut sau de prevederile legale aplicabile fundațiilor
9. Decide afilierea la organisme din țară sau străinătate având scop similar

**art.18 a fost modificat conform Actului adițional la Statut autentificat cu nr. 1841/28.07.2003 și Hotărârii Consiliului Director din data de 11.01.2005 și Hotărârii Consiliului Director din data de 1.03.2008*

Art. 19* Ședințe

Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare semestriale, ședințele extraordinare convocându-se ori de câte ori este necesar.

Ședințele ordinare ale Consiliului Director se convoacă cu 10 zile libere înainte de data întrunirii, convocarea asigurându-se de către directorul executiv.

Ședințele extraordinare ale Consiliului Director se convoacă cu 2 zile libere înainte de data întrunirii de către Directorul executiv din proprie inițiativă, la cererea motivată a cel puțin trei membri ai Consiliului Director sau la solicitarea fondatorului.

**art.19 alin.2 și 3 au fost modificate conform Actului adițional la Statut autentificat cu nr. 1841/28.07.2003 și Hotărârii Consiliului Director din data de 11.01.2005 și Hotărârii Consiliului Director din data de 1.03.2008*

art. 20

Ședințele Consiliului Director se consideră legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor, deciziile urmând să fie luate cu întrunirea votului a $1/2 + 1$ din numărul membrilor prezenți la ședință.

În cazul în care, la prima convocare nu a fost întrunit cvorumul legal prevăzut la alineatul 1, se face a doua convocare, dar nu în mai mult de o lună de la convocarea anterioară.

Deciziile privind transformarea scopului social, modificarea statutului, lichidarea și destinația bunurilor la lichidare se vor lua cu unanimitate de voturi.

Secțiunea a III- a* Președintele

Art.21 Numire, mandat

Președintele Centrului este numit de către fondator pentru primul mandat, urmând ca la mandatele ulterioare să fie ales de către Consiliul Director, în condițiile prezentului statut.

Art. 22 Atribuții

Atribuțiile Președintelui Centrului sunt următoarele:

1. Conduce ședințele Consiliului Director respectând dispozițiile prezentului statut.
2. Poate asigura conducerea operativă a Centrului în cazul în care directorul executiv pierde această calitate, într-unul din modurile prevăzute în statut. În acest caz se va numi un nou director executiv într-o perioadă de cel mult două luni.
3. Președintele poate delega atribuțiile sale pe o perioadă determinată unui alt membru al Consiliului.



** Secțiunea a III-a a fost modificată conform Actului adițional la Statut autentificat cu nr. 1841/28.07.2003 și Hotărârii Consiliului Director din data de 11.01.2005, Hotărârii Consiliului Director din data de 1.03.2008*

Secțiunea a IV-a* Directorul executiv

Art. 23 Numire

Directorul executiv asigură conducerea curentă a Centrului de Resurse Juridice.
Directorul executiv este numit și revocat de către Consiliul Director.

Art.24

Funcția de director executiv se poate pierde în următoarele cazuri:

1. Demisie;
2. Revocare.

Directorul executiv poate renunța la activitatea și funcția sa cu un preaviz de 15 de zile. Consiliul Director se va pronunța asupra descărcării de gestiune a Directorului executiv.
Revocarea se va face în condițiile prevăzute în statut, în cazul constatării existenței unui prejudiciu adus Centrului de Resurse Juridice.

Consiliul Director va numi în cel mult două luni un nou Director executiv.

Art.25 Atribuții

Directorul executiv are următoarele atribuții:

1. reprezintă fundația în relațiile cu terții, încheind acte juridice de conservare și administrare în numele și pe seama Centrului. Actele juridice de dispoziție se vor încheia de către Directorul executiv în limita stabilită de Consiliul Director;
2. asigură conducerea operativă a fundației între ședințele Consiliului Director;
3. participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
4. asigură realizarea proiectelor și programelor aprobate de Consiliul Director;
5. prezintă rapoarte Consiliului Director privind activitatea sa și a personalului fundației;
6. răspunde de elaborarea și propune aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțului contabil, regulamentului de ordine interioară,
7. planifică, după consultarea prealabilă a membrilor acestuia, ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Director și stabilește, după o procedură asemănătoare, ordinea de zi,
8. întocmește organigrama Centrului și o supune aprobării Consiliului Director,
9. angajează, evaluează, promovează și concediază personalul, încheie contracte de colaborare și stabilește drepturile și îndatoririle salariaților și colaboratorilor, inclusiv drepturile salariale, în limitele fixate de Consiliul Director,
10. conduce, coordonează și controlează activitatea serviciilor fundației
11. îndeplinește alte atribuții date în competența sa prin hotărârea Consiliului Director

** Secțiunea a IV- a a fost modificată conform Actului adițional la Statut autentificat cu nr. 1841/28.07.2003 și Hotărârii Consiliului Director din data de 11.01.2005, Hotărârii Consiliului Director din data de 1.03.2008*



Secțiunea a V-a Activitatea de cenzorat

art. 26* Serviciile de cenzorat

Controlul financiar intern al Centrului se desfășoară, conform reglementarilor în vigoare, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu o societate specializată în servicii de cenzorat sau cu un expert contabil.

**art.26 a fost modificat conform Procesului verbal nr.1/2002 autentificat cu nr. 612/28.03.2002 și Hotărârii Consiliului Director din data de 1.03.2008*

articolele 27 și 28 din Statut au fost abrogate conform Procesului verbal nr.1/2002 autentificat cu nr. 612/28.03.2002

art. 29* Atribuții

Societatea sau expertul contabil care asigură serviciile de cenzorat are următoarele atribuții:

1. verifică activitatea financiar-contabilă a Centrului, gestionarea patrimoniului acesteia, a filialelor și a sucursalelor;
2. verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și programele aprobate;
3. realizează informarea legislativă curentă privind activitatea financiar-contabilă;
4. întocmește un raport de cenzor, trimestrial, care să cuprindă concluziile rezultate din verificări și propunerile pentru optimizarea activității ulterioare a Centrului;
5. prezintă rapoarte Consiliului director. Va fi prezentat un raport anual referitor la bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli ale Centrului și rapoarte periodice la solicitarea Președintelui sau a Consiliului director
6. îndeplinește atribuțiile de cenzor conform prevederilor OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Societatea care asigură cenzoratul nu poate lua decizii cu caracter executiv și nu poate încheia acte de gestiune sub nici un motiv.

**art.29 a fost modificat conform Procesului verbal nr.1/2002 autentificat cu nr. 612/28.03.2002 și Hotărârii Consiliului Director din data de 1.03.2008*

Capitolul V Gestiunea Centrului

art.30 Gestiunea Centrului se ține în conformitate cu legislația în vigoare. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

art.31* Gestiunea financiară este ținută de personalul calificat și este controlată de societatea sau expertul contabil care asigură serviciile de cenzorat.

**art. 31 a fost modificat conform Hotărârii Consiliului Director din data de 11.01.2005 și Hotărârii Consiliului Director din data de 1.03.2008*

art.32 Centrul poate avea conturi în țară sau în străinătate, în condițiile legii.

art.33 Structurile teritoriale vor ține gestiune în condițiile legii și vor avea conturi bancare, fiind preluate în gestiunea generală a Centrului prin balanțe de verificare, transmise la sediul central al Centrului.

Capitolul VI Dizolvarea și lichidarea

Dizolvarea de plin drept

art. 34 Dizolvarea de plin drept a Centrului de Resurse Juridice se va face în următoarele cazuri:

1. scopul social a fost realizat sau nu mai poate fi realizat;
2. **abrogat prin Hotărârea Consiliului Director din data de 11.01.2005**
3. organele de conducere nu mai pot fi constituite în conformitate cu statutul și prevederile legale în vigoare.

Dizolvarea judiciară

art. 35 Dizolvarea judiciară a Centrului de Resurse Juridice se va face în următoarele cazuri:

1. scopul și obiectivele au devenit contrare legilor în vigoare;
2. scopul și obiectivele se urmăresc prin mijloace contrare legilor în vigoare;
3. se urmărește un alt scop decât cel stabilit prin lege și statut;
4. deciziile organelor de conducere sunt luate cu încălcarea dispozițiilor legii sau a statutului.

Se introduce pctul. 5

5*. activitatea nu mai poate continua din cauza insolvabilității;

***Punctul 5 a fost introdus prin Hotărârea Consiliului Director din data de 11.01.2005 și a prezentului act adițional**

Dizolvarea prin hotărârea Consiliului Director

art. 36 Centrul de Resurse juridice se poate dizolva și prin hotărârea Consiliului Director, în condițiile prevăzute de statut.

Destinația bunurilor

art. 37 În cazul dizolvării Centrului, bunurile ramase în urma lichidării se vor atribui, prin hotărârea Consiliului Director, unei persoane juridice cu scop similar.

Dispoziții finale

art. 38 Prevederile prezentului statut se completează cu normele imperative, cuprinse în legislația în vigoare și cu dispozițiile regulamentului de funcționare a Centrului.

Pentru efectuarea formalităților prevazute de lege în vederea înscrierii modificărilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a fost împuternicită doamna Georgiana Camelia Iorgulescu, care va putea submandata avocați pentru efectuarea acestor formalități.

Prezenta hotarâre se încheie în 5 exemplare originale din care unul va rămâne în arhiva notarului public/avocatului.

Semnături

Data

18/6/2008



SEMI
MIHAELA
avocat



ATESTARE

NR. 16 din 03.07.2008

Uniunea Națională a Barourilor din România, Baroul București, Cabinet de Avocatură Individual Rădulescu Cătălina Mihaela, în conformitate cu dispozițiile art.3 al. 1 lit c din Lg.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, raportat la art. 1182 din Codul Civil, atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act, redactat de mine.

Semnătura și ștampila



ROMANIA

Dosar nr. 8190/300/2008 (nr. 189/PJ/2008)

JUDECATORIA SECTORULUI II BUCURESTI
I N C H E I E R E

Sedinta din Camera de Consiliu de la 06.08.2008

Instanta compusa din:

PRESEDINTE: Cristina Vlad

GREFIER: Cerasela Cirstea



Pe rol solutionarea cererii de modificare statut formulata de petenta Fundatia Centrul de Resurse Juridice.

La apelul nominal a raspuns petenta prin reprezentant .

Procedura este legal indeplinita.

S-a facut referatul cauzei de catre greiera de sedinta dupa care se invedereaza instantei atasarea dosarelor de fond nr.15675/300/2006(299/PJ/2006), nr.11791/300/2006 (203/PJ/2006), nr.57/PJ/2005, nr.163/PJ/2003, nr.149/PJ/2003 ale Judecatoriei sector 2 Bucuresti, nr.39/F/2002 al Judecatoriei sector 4 si nr.637/PJ/2008 al Tribunalului Bucuresti Sectia a IV-a civila.

Nemaifiind alte cereri de formulat sau probe de administrat instanta constata cauza in stare de judecata si acorda cuvantul pe fond.

Reprezentantul legal al petentei solicita instantei admiterea cererii asa cum a fost formulata, sa ia act de modificarile aduse statutului fundatiei, cat si înscrierea modificarilor aduse Fundatiei in Registrul Special al Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei Sector 2.

I N S T A N T A

Prin cererea inregistrata la data de 15.07.2008 la Judecatoria Sectorului 2 Bucuresti, petenta Fundatia Centrul de Resurse Juridice a solicitat instantei admiterea cererii de modificare, cat si înscrierea modificarilor aduse statutului in Registrul Special al Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei Sector 2 Bucuresti.

In sustinerea cererii, reprezentantul legal al petentei a depus la dosarul cauzei: cererea de înscriere a modificarilor aduse fundatiei, legal timbrata, împuternicire avocatiala, Hotararea Consiliului Director nr. 1 din 01.03.2008 atestat de avocat Radulescu Catalina Mihaela sub nr. 16/03.07.2008 .

Analizand actele si lucrarile dosarului, constata ca sunt indeplinite conditiile prevazute de art.33 si 34 din O.G. 26/2000 modificata prin legea nr.246/2005, urmeaza a admite cererea, motiv pentru care,

D I S P U N E

Admite cererea formulata de petenta Fundatia Centrul de Resurse Juridice cu sediul in Bucuresti str. Arcului nr.19 sector 2.

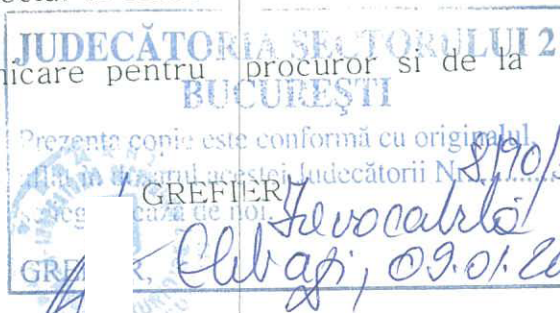
Ia act de modificarile intervenite in actele constitutive ale Fundatiei pentru Viitor, conform Hotararii Consiliului Director nr. 1 din 01.03.2008 atestat de avocat Radulescu Catalina Mihaela sub nr. 16/03.07.2008.

Dispune înscrierea modificarii în Registrul Special al Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei Sector 2 Bucuresti.

Cu recurs in termen de 5 zile de la comunicare pentru procuror si de la pronuntare pentru petenta.

Pronuntata in sedinta publica, azi 06.08.2008.

PRESEDINTE





Instanta : **TRIB. MURES**

REGISTRUL SPECIAL
FEDERATII
Sectiunea I

0. Schimbarea sediului in circumscriptia acestei instante : _____]

DA Ulterior constituirii organizatia si-a schimbat sediul in circumscriptia acestei instante

Numarul inscrierii schimbarii sediului

Data inregistrarii schimbarii sediului

1. Numarul si data inscrierii :

Numar de inregistrare 3

Data inregistrarii 31.10.2016

2. Mentii privind inscrierea : _____

Instanta fond: TRIB. MURES

Numarul dosarului 2072/102 din anul 2016

Numarul si data incheierii prin care s-a admis cererea de inscriere

numar 1028 din data 17.10.2016

Instanta de recurs (tribunal sau curte de apel, dupa incadrarea juridica a organizatiei) sectia
Numarul dosarului de recurs

Numarul si data deciziei pronuntate in recurs numar din data

3. Denumirea : _____

**FEDERATIA DIZABNET - RETEAUA PRESTATORILOR DE SERVICII PENTRU
PERSOANE CU DIZABILITATI**

Dovada de disponibilitate a denumirii emisa de MJ : 154876 eliberata de la da

Modificari ale denumirii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud. (referinta la sectiunea 15, dupa caz)	denumirea modif cata
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

4. Sediul : _____

judetul	MURES
localitatea	TG. MURES
adresa	STRADA PAUL CHINEZU NR. 10
telefon	

e-mail	
--------	--

Modificari ale sediului :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15. dupa caz)	judet seoiu modificat	localitate seoiu modificat	adresa modificata
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

- Ca urmare a schimbarii sediului orqanizatia trece in circumscriptia altei instante si aceasta pozitie se inchide

6. Durata de functionare :

Durata de functionare : TERMEN NEDETERMINAT

Modificari ale duratei de functionare :

nr crt	numar, data si insanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectunea 15. dupa caz)	durata de functionare modificata
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

6. Patrimoniul :

Patrimoniul initial 200 RON

Modificari ale patrimoniului

:

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	patrmoniul modificat
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

7. Componenta :

- a. Denumirea : ASOCIATIA HIFA ROMANIA AJUTOR PENTRU TOTI TG.MURES
Sediul : Tg. Mures B-dul Pandurilor nr. 18, ap.1, judetul Mure

- b. Denumirea : FUNDATIA MAINI DIBACE
Sediul : TG. Mures, strada Oituzului. nr. 13, judetul Mures
- c. Denumirea : FUNDATIA PENTRU VOI
Sediul : Timisoara, strada Anton Bacalbasa, nr. 69-65A, judetul Timis
- d. Denumirea: FUNDATIA RHEUM-CARE
Sediul: Tg. Mures, strada Pavel Chinezu, nr.10, judetul Mures
- e. Denumirea: FUNDATIA RHEMA
Sediul: Tg. Mures, B-dul 22 Decembrie 1989, nr. 158B, judetul Mures



Modificări :

nr cn	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	componenta modificata
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

8. Scopul:

Scopul initial: Realizarea si intretinerea cadrului de colaborare pentru organizatiile active prestatoare de servicii pentru persoane cu dizabilitati, in vederea cresterii continue a calitatii acestor servicii si a calitatii vietii persoanelor cu dizabilitati.

Modificari ale scopului:

nr crt	numar, data si instante care care a pronuntat hotararea jud.(referita la sectiunea 15, dupa caz)	modificari aduse scopului (doar completari sau eliminari din scopul initial)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

9. Obiective :

- Obiectiv : a) Promovarea de servicii continue si integrate pomind de la nevoile beneficiarilor;
b) Activitati de lobby si advocacy in favoarea prestatorilor de servicii sociale, educationale si de ocupare pentru persoane cu dizabilitati, cu respectarea intereselor si drepturilor persoanelor cu dizabilitati si ale apartinatorilor acestora;
c) Diseminarea si promovarea documentelor internationale cu privire la drepturilor persoanelor cu dizabilitati;
d) Imbunatatirea cadrului legislativ din domeniul serviciilor sociale, educationale si de ocupare pentru persoane cu dizabilitati;

- e) Promovarea metodologiilor standardizate, a bunelor practici si a schimbului de informatii relevante din domeniul dizabilitatii si a furnizarii de servicii sociale, educationale si de ocupare pentru persoane cu dizabilitati;
- f) Formare si dezvoltare profesionala si organizationala;
- g) Dezvoltare de expertiza in domeniul serviciilor pentru persoane cu dizabilitati;
- h) Dezvoltare di implementare de activitati, proiecte, programe in parteneriat;
- i) Diseminare si promovare de informatii relevante despre Dizabnet;
- j) Responsabilizarea comunitatii si promovarea unei societati incluzive.

Modificari obiective :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	modificat aduse obiectivelor (doar completari sau eliminari din obiectivele initiale)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

10. Conducere, reprezentanti :

Reprezentant : PRESEDINTE - FUNDATIA RHEUM-CARE
 Organul de conducere (componenta nominala) : Consiliul director compus din:
 Presedinte-Fundatia Rheum-Care; Vice-presedinte - Fundatia Pentru Voi; Membru - Asociatia Hifa Romania Ajutor pentru toti
 Organul de administrare (componenta nominala):
 Organul de control (componenta nominala): Cenzor: MARIUS CIPRIAN SABAU

Modificari ale sectiunii :

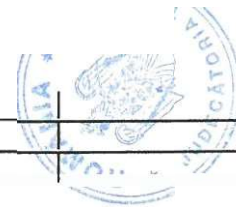
nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	reprezentant modificat	modificari in consiliul director, organul de conducere, organul de administrare sau organul de control
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11. Mentii cu privire la filiale :

Sediul :
 Patrimoniul initial :
 Radiere :

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	sediul modificat	patrimoniul modificat	modificari privind radierea
1				
2				
3				
4				



6			
7			

12. Mențiuni privind afilierea la organizații internaționale

Denumirea organizației internaționale :

Sediul :

Alte organizații afiliate :

Modificări ale secțiunii :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	denumire organizatie internationala modificata	sediul organizatie internationale modificat	modificari in l
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

13 Mențiuni privind statutul juridic de utilitate publică

- Recunoaștere : Hotărârea Guvernului nr. din data de publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. din data
- Publicarea rapoartelor de activitate și a bilanțurilor anuale : Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. din data de
- Retrageră : Hotărârea Guvernului nr. din data de publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. din data de

14. Modificări ale actului constitutiv și/sau statutului :

M¹ :

- Data înscrierii modificării :
- Temeiul :
- Obiectul modificării :

M² :

- Data înscrierii modificării :
- Temeiul :
- Obiectul modificării :

M³ :

- Data înscrierii modificării :
- Temeiul :
- Obiectul modificării :

M⁴ :

- Data înscrierii modificării :
- Temeiul :
- Obiectul modificării :

M⁵ :

- Data înscrierii modificării :
- Temeiul :
- Obiectul modificării :

M⁶ :

- Data înscrierii modificării :
- Temeiul :
- Obiectul modificării :

M⁷ :

- Data înscrierii modificării :
- Temeiul :

- Obiectul modificarii :
- M⁸ :
 - Data inscrierii modificarii :
 - Temeiul :
 - Obiectul modificarii :
- M⁹ :
 - Data inscrierii modificarii :
 - Temeiul :
 - Obiectul modificarii :
- M¹⁰ :
 - Data inscrierii modificarii :
 - Temeiul :
 - Obiectul modificarii :
- M¹¹ :
 - Data inscrierii modificarii :
 - Temeiul :
 - Obiectul modificarii :
- M¹² :
 - Data inscrierii modificarii :
 - Temeiul :
 - Obiectul modificarii :
- M¹³ :
 - Oata inscrierii modificarii :
 - Temeiul :
 - Obiectul modificarii :
- M¹⁴ :
 - Data inscrierii modificarii :
 - Temeiul :
 - Obiectul modificarii :
- M¹⁵ :
 - Data inscrierii modificarii :
 - Temeiul :
 - Obiectul modificarii :
- M¹⁶ :
 - Data inscrierii modificarii :
 - Temeiul :
 - Obiectul modificarii :
- M¹⁷ :
 - Data inscrierii modificarii :
 - Temeiul :
 - Obiectul modificarii :

Modificări înregistrate înainte de adoptarea acestui formular :

15. Mențiuni privind reorganizarea :

Modalitatea :

Actul doveditor :

Modificări ale secțiunii :

16. Mențiuni privind dizolvarea :

Modul de dizolvare :

Actul de dizolvare :

Organul emitent :

Modificări ale secțiunii :

17. Mențiuni cu privire la lichidare :

Lichidatori :

Operatiuni de lichidare
Contestatii la bilantul lichidatorilor :

Modificari ale sectiunii

18. Alte mențiuni : _____

19. Data radierii _____

19. Data radierii _____

DA

✓
CONFORM CU
ORIGINALUL



Cod ECLI ECLI:RO:TBMUS:2016:002.001028

Dosar nr. 2072/102/2016

ROMÂNIA
TRIBUNALUL MUREȘ
SECȚIA CIVILĂ

SENTINȚA CIVILĂ Nr. 1028/2016

Ședința publică de la 17 Octombrie 2016

Completul compus din:

PREȘEDINTE Cătălin Marchiș

Grefier Monica Varga

Pe rol judecarea cererii formulată de petenta Andreia Moraru, cu domiciliul în Sâncraiu de Mureș, str. Viitorului nr. 3, jud. Mureș, având CNP 2731119264366, prin avocat, de acordare a personalității juridice Federației Dizabnet - Rețeaua prestatorilor de servicii pentru persoane cu dizabilități, având ca obiect acordare personalitate juridică.

Fără citarea părților.

Procedura legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei după care:

Instanța, apreciază că în cauză nu se impune administrarea de alte probe, astfel că va face aplicarea art. 394 Cod procedură civilă și, în baza actelor și lucrărilor dosarului, va reține cauza în pronunțare.

INSTANȚA

Prin cererea înregistrată la această instanță la data de 07.10.2010 petenta Andreia Moraru, prin avocat ales, a solicitat acordarea personalității juridice Federației Dizabnet-Rețeaua prestatorilor de servicii pentru persoanele cu dizabilități.

În motivare s-a arătat că membrii fondatori ai federației sunt Asociația „Hifa România Ajutor pentru toți” Tg.Mureș, Fundația Mâini Dibace Tg.Mureș, Fundația Pentru Voi Timișoara, Fundația Rheum-Care Tg.Mureș și Fundația Rhema Tg.Mureș, precum și existența dovezii disponibilității denumirii federației cu nr.154786 din 01.08.2016 eliberată de Ministerul Justiției, a dovezii sediului conform contractului de comodat atestat de avocatul ales, a dovezii patrimoniului inițial, de asemenea arătându-se că actul constitutiv și statutul federației au fost atestate de avocatul ales.

La dosarul cauzei s-au depus : Hotărârea de constituire a federației atestată de avocat Catargiu Magdalena cu nr.101 din 08.07.2016, actul constitutiv atestat de avocat Catargiu Magdalena cu nr.104 din 08.07.2016, statutul atestat de avocat Catargiu Magdalena cu nr.103 din 08.07.2016, disponibilitatea denumirii federației eliberată de Ministerul Justiției cu nr.154786 din 01.08.2016, contractul de comodat atestat de avocat Catargiu Magdalena cu nr.102 din 08.07.2016, dovada patrimoniului inițial-chitanța de depunere numerar emisă de Banca Transilvania SA Sucursala Mureș cu nr. de referință FJB1627038599332 din 26.09.2016, certificatele de cazier fiscal pentru membrii fondatori, copie după cartea de identitate a persoanei împuternicite Andreia Moraru să desfășoare procedura de acordare a personalității juridice, copie după cartea de identitate și carnetul CECCAR ale cenzorului.

De asemenea s-au mai depus pentru fiecare membru fondator dovezile privind acordarea personalității juridice, proces verbal prin care s-a hotărât asocierea în federație și copie după cartea de identitate a reprezentantului fondatorului în relația cu federația.

Analizând cererea formulată și înscrisurile depuse tribunalul constată cererea întemeiată.

Astfel se reține că au fost depuse la dosar Hotărârea din data de 08.07.2016 în formă atestată de avocat, prin care membrii fondatori : Asociația „Hifa România Ajutor pentru toți” Tg.Mureș, Fundația Mâini Dibace Tg.Mureș, Fundația Pentru Voi Timișoara, Fundația Rheum-Care Tg.Mureș și Fundația Rhema Tg.Mureș, au convenit conform art.35 din OG



nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații să constituie Federația Dizabnet-Rețeaua prestatorilor de servicii pentru persoanele cu dizabilități (f.9-12).

De asemenea au fost depuse actul constitutiv și statutul federației, atestate de avocat, care corespund dispozițiilor art.1, 2, 6 și 7 din OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, dovada disponibilității denumirii federației nr.154786 din 01.08.2016 eliberată de Ministerul Justiției(f.74), dovada sediului federației conform contractului de comodat încheiat cu Fundația Rheum-Care Tg.Mureș, atestat de avocatul ales(f.75-76), dovada patrimoniului inițial în quantum conform art. 6 al.2 lit.f din OG nr.26/2000 (f.7).

Față de cele reținute urmează să se admită cererea formulată de petentă și să se dispună înscrierea în registrul federațiilor de la grefa Tribunalului Mureș a Federației Dizabnet-Rețeaua prestatorilor de servicii pentru persoane cu dizabilități.

**PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII
HOTĂRĂȘTE**

Admite cererea formulată de petenta Andreia Moraru, cu domiciliul în Sâncraiu de Mureș, jud. Mureș, având CNP prin avocat, de acordare a personalității juridice Federației Dizabnet-Rețeaua prestatorilor de servicii pentru persoane cu dizabilități.

Dispune înscrierea în registrul federațiilor de la grefa Tribunalului Mureș a Federației Dizabnet-Rețeaua prestatorilor de servicii pentru persoane cu dizabilități, cu sediul în Tg. Mureș, str. Pavel Chinezu nr.10, jud. Mureș.

Cu drept de apel în termen de 5 zile de la pronunțare.

Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, azi 17.10.2016.

**Președinte,
Cătălin Marchiș**

**Grefier,
Monica Varga**

Red. Tehnored./C.M./24.10.2016
Listat: /M.V./ 25 Octombrie 2016
3 exemplare/2 pagini

chitanța nr. 23021617366

TRIBUNALUL MUREȘ	
Prezenta copie fiind conformă cu originalul ei aflat în dosarul nr. 23021617366 al acestei instanțe se legalizează de noi prin anularea chitanței de lei și se eliberează D-lui(nei) <u>Federația Dizabnet - Rețeaua</u> cu mențiunea că este DEFINITIVĂ prin <u>magistra</u> Tg-Mureș, la <u>28.02.2017</u>	
Prim grefier	



Rețeaua prestatorilor de servicii pentru persoane cu dizabilități



DIZABNET – FEDERAȚIA PRESTATORILOR DE SERVICII PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

- STATUT -

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 DIZABNET – Federația prestatorilor de servicii pentru persoane cu dizabilități numită în continuare „Federație” este persoană juridică română de drept privat, neguvernamentală, apolitică și fără scop patrimonial, înființată conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Membrii fondatori sunt următorii:

1. **Asociația "Hifa România Ajutor pentru toți" Tg.-Mureș**, cu sediul în Tg.-Mureș, B-dul Pandurilor nr. 18 ap. 1, înființată prin Încheierea nr. 4918 din 2000 a Judecătorei Tg.-Mureș, cod fiscal 13226582, reprezentată de Simon Judit-Gyongyi, domiciliată în Tg.-Mureș, I _____ posesoare a CI seria _____ eliberată de SPCLEP Tg.-Mureș, la data de _____ având CNP _____
2. **Fundația Măini Dibace**, cu sediul în Tg.-Mureș, Str. Oituzului nr. 13, înființată prin Încheierea nr. 979 din 1996 a Tribunalului Mureș, cod fiscal 9048991, reprezentată de Magdo Orsolya, domiciliată în Tg.-Mureș, _____ posesoare a CI seria _____ eliberată de SPCLEP Tg.-Mureș, la data de _____ având CNP _____
3. **Fundația Pentru Voi**, cu sediul în Timișoara, Str. Anton Bacalbașa nr. 69-65A, înființată prin Încheierea nr. 391/PJ din 1995 a Judecătorei Timișoara, cod fiscal RO8577099, reprezentată de Hanga Simona, domiciliată în Giroc _____ posesoare a CI seria _____ eliberată de SPCLEP Giroc, la data de _____ având CNP _____
4. **Fundația Rheum-Care**, cu sediul în Tg.-Mureș, Str. Pavel Chinezu nr.10, înființată prin Încheierea nr. 3163 din data de 1993 a Judecătorei Tg.-Mureș, cod fiscal 4234543, reprezentată de Marinela Gomboș, domiciliată în Sâncraiu de Mureș _____ posesoare a CI seria _____ eliberată de SPCLEP Tg.-Mureș, la data de _____ având CNP _____
5. **Fundația Rhema**, cu sediul în Tg.-Mureș, B-dul 22 decembrie 1989, nr 158B, înființată prin Încheierea nr. 547 din 1996 a Tribunalului Mureș, cod fiscal 2528330, reprezentată de Marius-Ciprian Sabău, domiciliat în sat Sînișor, com. Livezeni, _____ posesor al CI seria _____ eliberată de SPCLEP Tg.-Mureș la _____ având CNP _____

În calitate de Membri Fondatori și-au exprimat voința de asociere pentru înființarea, în România, a unei federații care se va numi **Federația DIZABNET – Rețeaua prestatorilor de servicii pentru persoanele cu dizabilități** (denumită în continuare "**FEDERAȚIA**") și au încheiat prezentul Statut.

Art.3 (1) Sediul Federației este în Târgu Mureș, str. Pavel Chinezu nr.10, jud. Mureș.

(2) Sediul Federației poate fi mutat în altă locație din România în baza hotărârii Consiliului Director. Înregistrarea schimbării sediului va respecta prevederile legale.

Art.4 Federația poate înființa filiale și sucursale sau poate deschide birouri în țară sau străinătate.

Art.5 Federația se constituie pe termen nedeterminat, dizolvarea și lichidarea sa făcându-se în condițiile legislației în vigoare și a prezentului statut.

Art.6 Federația are dreptul la afiliere sau aderare la alte federații, confederații sau organizații similare formale sau informale. Decizia de afiliere se va lua de Consiliul Director, afilierea sau aderarea fiind validată de Adunarea Generală.

CAP. II – PRINCIPII, SCOP, OBIECTIVE SI ACTIVITĂȚI

Conform cu
originalul



Art.7 Misiunea DIZABNET este de a facilita creșterea calității serviciilor pentru persoanele cu dizabilități furnizate de organizațiile/instituțiile membre și de a valorifica competențele și resursele acestora.

Art.8 Viziunea DIZABNET este aceea că serviciile pentru persoanele cu dizabilități din România sunt instrumente esențiale de promovare a incluziunii sociale, iar modernizarea și îmbunătățirea lor vor contribui substanțial la creșterea calității vieții acestor persoane, precum și la buna guvernare în cadrul comunității. Astfel, Dizabnet este o rețea deschisă tuturor organizațiilor și instituțiilor dedicate satisfacerii nevoilor persoanelor cu dizabilități din România în conformitate cu Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Art.9 Membri DIZABNET își bazează activitatea pe aceleași **principii comune**:

- a) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- b) prevenirea și combaterea discriminării;
- c) egalitatea de șanse;
- d) solidaritatea socială;
- e) subsidiaritatea;
- f) abordarea integrată a serviciilor și centrată pe nevoile persoanei cu dizabilități;
- g) parteneriatul;
- h) integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.

Art.10 Membri DIZABNET lucrează în rețea vizând aceleași **valori comune**:

- a) eficiența și eficacitate;
- b) recunoașterea și acceptarea culturilor organizaționale diferite;
- c) transparență și încredere;
- d) disciplină și conștiinciozitate;
- e) implicare și susținerea inițiativelor celorlalți membri.

Art.11 Scopul DIZABNET este de a realiza și întreține cadrul de colaborare pentru organizațiile active prestatoare de servicii pentru persoane cu dizabilități, în vederea creșterii continue a calității acestor servicii și a calității vieții persoanelor cu dizabilități.

Art.12 În vederea realizării acestui scop, Federația își propune următoarele **obiective**:

- a) Promovarea de servicii continue și integrate pornind de la nevoile beneficiarilor;
- b) Activități de lobby și advocacy în favoarea prestatorilor de servicii sociale, educaționale și de ocupare pentru persoane cu dizabilități, cu respectarea intereselor și drepturilor persoanelor cu dizabilități și ale aparținătorilor acestora;
- c) Diseminarea și promovarea documentelor internaționale cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități;
- d) Îmbunătățirea cadrului legislativ din domeniul serviciilor sociale, educaționale și de ocupare pentru persoane cu dizabilități;
- e) Promovarea metodelor standardizate, a bunelor practici și a schimbului de informații relevante din domeniul dizabilității și a furnizării de servicii sociale, educaționale și de ocupare pentru persoane cu dizabilități;
- f) Formare și dezvoltare profesională și organizațională;
- g) Dezvoltare de expertiză în domeniul serviciilor pentru persoane cu dizabilități;
- h) Dezvoltare și implementare de activități, proiecte, programe în parteneriat;
- i) Diseminare și promovare de informații relevante despre Dizabnet;
- j) Responsabilizarea comunității și promovarea unei societăți incluzive;

Art.13 Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Federația va avea următoarele linii de activitate:

1. Cooperare, parteneriate

- a) Dezvoltarea și extinderea în continuare a Federației;
- b) Promovarea parteneriatelor cu alte instituții / organizații similare românești sau străine;



Conform cu

- c) Schimb de informații relevante din domeniul dizabilității și a furnizării de servicii sociale;
- d) Promovarea de bune practici, schimb de experiență, vizite de studii;
- e) Promovarea de servicii continue și integrate pornind de la nevoile beneficiarilor;
- f) Dezvoltarea de proiecte comune în beneficiul persoanelor cu dizabilități;
- g) Dezbaterile problemelor actuale cu care se confruntă membri sau beneficiarii organizațiilor membre Dizabnet

2. Servicii informare, consultanță, asistență tehnică

- a) Oferirea membrilor Dizabnet a diverse servicii: informații, consultanță, formare, monitorizare, evaluare, standardizare;
- b) Facilitarea accesului organizațiilor membre la informațiile pe care le deține sau care s-au obținut prin interacțiunea membrilor sau a altor instituții / organizații din țară sau străinătate ;
- c) Evaluarea nevoilor de servicii și a disponibilităților de oferte în domeniu;

3. Formare și dezvoltare profesională

- a) Formare profesională și cursuri atât pentru membri, cât și pentru beneficiari persoane cu dizabilități;
- b) Sesiuni de informare și pregătire profesională generală sau de specialitate etc. ;
- c) Dezvoltare de expertiză în domeniul legislației, politicilor publice și serviciilor pentru persoane cu dizabilități;
- d) Seminarii și conferințe;
- e) Realizare cărți, broșuri, materiale informative, editate în format pe hârtie, electronic sau postate pe site;

4. Lobby și advocacy

- a) Reprezentarea membrilor prestatori de servicii sociale, educaționale și de ocupare în diferite organisme și organizații;
- b) Diseminarea și promovarea documentelor internaționale cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități;
- b) Propunerea și acționarea în sensul îmbunătățirii legislației;
- d) Sensibilizarea opiniei publice privind drepturile persoanelor cu dizabilitati și necesitățile prestatorilor de servicii pentru respectarea acestor drepturi;
- h) Acționarea pentru creșterea implicării comunității în activitățile pentru bunăstarea și protecția drepturilor persoanelor cu dizabilitatii;
- i) Organizarea de campanii și alte acțiuni;
- j) Monitorizarea și evaluarea autorităților centrale și locale privind respectarea drepturilor și implementarea de servicii pentru persoane cu dizabilități / prestatori de servicii pentru persoane cu dizabilități;
- k) Acționarea în instanță a persoanelor fizice și juridice care încalcă drepturile persoanelor cu dizabilități;

5. Strângere de fonduri

- a) Atragerea și utilizarea de resurse financiare sub forma de sponsorizări, donații, subvenții, contribuții, servicii în vederea realizării scopului propus;
- b) Realizarea și sprijinirea acțiunilor de strângere de fonduri;
- c) Realizarea de aplicații pentru proiecte de finanțare în domeniu;
- d) Dezvoltarea de activități generatoare de venit conform legislației în domeniu;
- e) Dezvoltarea de activități ale economiei sociale;
- f) Crearea de oportunități de parteneriate în vederea accesării de posibilități de finanțare, de dezvoltare de activități generatoare de venit au de economie socială. Respectând legislația în vigoare, acordare de micro-granturi pentru membri sau creare de CAR pentru întrajutorare membri.

6. Orice alte activități care contribuie la îndeplinirea scopului și a obiectivelor Federației.

CAP. III – MEMBRI

Art.14 Federația DIZABNET este formată din:

- a) **membri activi** – persoane juridice de drept privat sau public, entități fără personalitate juridică care respectă prevederile Art. 11, inclusiv plata cotizației anuale.

Conform cu
originalul



- b) **membri observatori** - persoane juridice de drept privat sau public, entități fără personalitate juridică care au cerut aderarea la Federație și care timp de 6 luni au statut de membri observatori, respectă prevederile Art. 11, nu au drept de vot și nu plătesc cotizația anuală.
- c) **susținători** - persoane juridice de drept privat sau public, entități fără personalitate juridică interesate de implicarea în activitățile Federației, care respectă prevederile Art. 11, nu au drept de vot și nu plătesc cotizația anuală.

Art.15 Poate dobândi calitatea de membru activ orice persoană juridică de drept privat sau public sau entitate fără personalitate juridică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții și care a fost admisă prin decizia Adunării Generale în condițiile prezentului Statut:

(I) Activează în cel puțin unul dintre următoarele domenii ale bunăstării și protecției persoanelor cu dizabilități:

- servicii sociale primare și specializate, respectiv social-medicale;
- servicii educaționale și de formare;
- servicii de ocupare / angajare în muncă
- servicii de consiliere / reprezentare juridică și a drepturilor persoanelor cu dizabilități

Generală.

(II) Este înființată conform legislației române în vigoare.

(III) Prezintă organelor de conducere ale Federației Statutul, documentele publice privind raportul financiar-contabil, informații privind sursele de finanțare și diverșii parteneri ai organizației non-profit sau unității protejate;

(IV) Declară că va respecta principiile pe baza cărora funcționează Federația și principiile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;

(V) Aduce dovezi ale experienței sale profesionale pe baza programelor și rezultatelor;

(VI) Prezintă orice alte documente sau referințe pe care Adunarea Generală le poate stabili, pe parcursul procedurii de aderare.

Art.16 Toți candidații trebuie să completeze un formular standard (numit Cerere de Aderare), în forma aprobată de Adunarea Generală, însoțit de documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de aderare.

Pe baza documentației menționate, Consiliul Director emite un aviz consultativ, care va fi înaintat Adunării Generale împreună cu dosarul de aderare.

Art.17 Adunarea Generală decide asupra candidaturii, în prima ședință după înregistrarea acesteia, cu votul a jumătate plus unu (50% + 1) din membri prezenți (majoritate simplă).

Art.18 Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

(1) a) Prin renunțare expresă la calitatea de membru, printr-o notificare scrisă adresată Consiliului Director. Renunțarea devine efectivă după trecerea unui termen de 3 luni, calculat de la data înregistrării notificării.

b) Prin încetarea persoanei juridice sau a entității fără personalitate juridice. În acest caz, calitatea de membru încetează de drept la data rămânării definitive a hotărârii judecătorești de dizolvare sau a încetării de fapt a entității fără personalitate juridică.

c) Prin excludere, în baza hotărârii Adunării Generale pentru următoarele motive:

- neplata cotizației timp de doi ani consecutivi;
- neparticiparea nejustificată la două Adunări Generale ordinare consecutive;
- încălcarea gravă a prevederilor a Statutului, Actului constitutiv, a Hotărârilor Adunării generale sau a Consiliului director sau încălcarea prevederilor Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- neîndeplinirea sistematică a sarcinilor / solicitărilor în termenul stabilit față de solicitările Consiliului Director dacă s-a produs un prejudiciu sau nu a fost posibilă luarea unei decizii, formularea unui punct de vedere sau s-a îngreunat activitatea Consiliului Director.

Art.19 (1) Suspendarea calității de membru activ, la cerere sau ca sancțiune, pe o perioadă de maxim 6 luni se poate face prin decizia Consiliului Director.

(2) Pierderea calității de membru se face la propunerea Consiliului Director însoțită de o expunere de motive și se supune discuției și aprobării Adunării Generale. Este obligatoriu ca membrul în cauză să fie invitat la ședința în care se decide



suspendarea și/sau excluderea și să i se permită să ia cuvântul înaintea votului. Decizia de suspendare și/sau excludere se face cu votul a jumătate plus unu (50% + 1) din numărul membrilor prezenți (majoritate simplă).

Art.20 Membrii Federației își păstrează propria personalitate juridică, independența decizională și organizatorică și în alegerea și executarea programelor proprii, cât și în promovarea relațiilor interne și externe, potrivit statutelor proprii. Membrii federației își păstrează dreptul la propria opinie fără a avea dreptul de a o exprima în numele Federației.

Art.21 (1) Membrii activi ai Federației au următoarele **drepturi**:

- a. Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Federației, în conformitate cu prevederile prezentului statut;
- b. Să participe la luarea deciziilor cu privire la strategia de dezvoltare a Federației, la modul de finanțare a activităților și la elaborarea planurilor de acțiune;
- c. Să ia parte la activitățile Federației, să participe la discuțiile și dezbaterile privind îndeplinirea obiectivelor Federației, să și exprime liber părerea în toate problemele privind activitatea Federației;
- d. Să inițieze și să propună proiecte și activități;
- e. Să fie informați în mod regulat sau la cerere despre activitățile inițiate și desfășurate de Federație;
- f. Să acceseze baza de date și de informații a Federației.

(2) Celelalte categorii de membri nu beneficiază de drepturile menționate la alin. (1), lit a), b) și f).

Art.22 Membrii activi ai Federației au următoarele **obligații**:

- a. Să respecte Statutul și Actul constitutiv ale Federației, Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului director;
- b. Să contribuie la îndeplinirea scopului, misiunii și obiectivelor adoptate;
- c. Să participe la activitățile Federației și să contribuie la dezvoltarea sub toate aspectele a acestuia;
- d. Să participe la ședințele Adunării Generale și să răspundă solicitărilor Consiliului Director în termenul stabilit;
- e. Să nu întreprindă nici o acțiune în numele Federației decât cu acordul de principiu al Consiliului director;
- f. Să achite taxa de înscriere, cotizația anuală stabilită de Adunarea Generală.

(2) Celelalte categorii de membri nu au obligațiile menționate la alin. (1), lit. d) teza I și lit. f).

CAP.IV – PATRIMONIUL

Art.23 (1) Valoarea patrimoniului inițial al Federației va fi de **200 RON**, constituit prin aportul membrilor fondatori.

(2) Patrimoniul va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie în vigoare, pe numele Federației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Art.24 Veniturile Federației provin din:

- a) taxa de înscriere în Federație a noilor membri;
- b) cotizația anuală a membrilor;
- c) contribuțiile bănești sau în natura ale membrilor activi, membrilor observatori și susținătorilor;
- d) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- e) venituri rezultate din activități ocazionale cu caracter economic precum evenimente de strângere de fonduri cu taxa de participare, conferințe, și alte evenimente utilizate pentru îndeplinirea scopului potrivit statutului;
- f) venituri rezultate din activități economice directe;
- g) donații, sponsorizări, subvenții, contribuții sau legate;
- h) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale și/sau din finanțări nerambursabile;
- i) alte venituri prevăzute de lege.

Art.25 Federația poate accepta donații sau legate testamentare cu sarcini din partea terților numai cu condiția ca asemenea sarcini să nu contravină scopului și activităților Federației și să fie aprobate de Adunarea Generală.

Art.26 Federația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Federației.

Conform cu
originalul



CAP.V. – ORGANELE DE CONDUCERE ALE FEDERAȚIEI

A. Adunarea Generală

Art.27 Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Federației și este formată din totalitatea membrilor activi. Fiecare membru activ are un singur reprezentant în Adunarea Generală. Acesta este reprezentantul legal sau o persoană imputernicită de acesta. Fiecare reprezentant al membrilor beneficiază de un vot.

Art.28 Adunarea Generală se va întruni o dată pe an în ședință ordinară, urmând ca de fiecare dată când este necesar să se convoace ședință extraordinară.

Convocarea Adunării Generale se va face de către Președinte, membrii Consiliului Director sau cel puțin ¼ dintre membrii Federației, stabilindu-se data exactă și ordinea de zi a ședinței.

Art.29 Convocarea se face în scris, prin scrisoare, fax sau e-mail cu confirmare de primire, cu cel puțin 10 zile înainte de data adunării. Convocarea va fi însoțită și de ordinea de zi a adunării.

Art.30 Adunarea Generală este legal constituită în prezența a jumătate plus unu (50% + 1) din totalul membrilor (majoritate simplă) și adoptă hotărârile cu votul a jumătate plus unu (50% + 1) din membri votanți (majoritate simplă). Se admite atât mandatarea în scris, cât și votul prin corespondență. În caz de egalitate în vot, votul se va relua într-o altă ședință sau prin corespondență, după caz.

Art.31 În cazul în care la prima convocare Adunarea Generală nu este statutară, a doua ședință va fi organizată în decurs de 2 săptămâni (prin repetarea aceleiași proceduri de convocare), iar hotărârile vor fi adoptate cu jumătate plus unu (50% + 1) din voturile membrilor prezenți (majoritate simplă), oricare ar fi numărul acestora.

Art.32 Hotărârile privind aprobarea și modificarea Statutului, respectiv lichidarea și dizolvarea Federației se adoptă prin votul a cel puțin doua treimi din numărul total al membrilor acesteia.

Art.33 Procesul verbal al Adunării Generale se consemnează prin grija Directorului executiv și se certifică de Președintele Consiliului Director sau, în absența acestuia, de către Vicepreședinte. Procesul verbal se difuzează tuturor membrilor activi Federației în termen de 10 zile calendaristice.

Art.34 Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) modifică Actul constitutiv și Statutul Federației;
- b) aprobă strategia, planul de acțiune și raportul anual al Federației;
- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Federației și orice alte acte interne principiale de organizare;
- d) alege și revocă Președintele, Vicepreședintele și ceilalți membri ai Consiliului Director și Cenzorul;
- e) analizează și controlează activitatea desfășurată de Consiliul Director;
- f) aproba bugetul de venituri și cheltuieli anual, bilanțul contabil și execuția bugetară din anul anterior, pe baza fundamentării Consiliului Director și avizului Cenzorului;
- g) aprobă raportul Consiliului Director și, respectiv, al Cenzorului, dând descărcare de gestiune pentru perioada analizată;
- h) stabilește cuantumul și periodicitatea plății cotizației și cuantumul taxei de aderare;
- i) stabilește criteriile de aderare la și excludere din Federație;
- j) decide admiterea și excluderea membrilor din Federație;
- k) aprobă dizolvarea și lichidarea Federației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- l) decide asocierea sau afilierea la organizații similare naționale și străine;
- m) poate înființa comisii de lucru cu caracter temporar sau permanent, în vederea realizării unor obiective stabilite de Adunarea Generală și Consiliul Director.
- n) decide asupra derulării de activități economice directe la propunerea Consiliului Director;
- o) îndeplinește în vederea atingerii scopului Federației, orice alte atribuții care nu contravin legii sau prezentului Statut;

B. Consiliul Director

Conform cu
originalul



Art.35 Consiliul Director este organul de execuție al Federației asigurând ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.

Consiliul Director prin Președintele său, reprezintă Federația în relațiile cu terții. Această sarcină poate fi delegată Vicepreședintelui sau Directorului executiv menționându-se în scris sfera, durata și limitele de competență ale acestuia.

Art.36 Consiliul Director este compus din minim 3 membri. Fiecare membru poate propune un singur reprezentant în Consiliul Director. Membrii fondatori ai Federației nu au drepturi speciale în propunerea membrilor Consiliului Director. Membrii Consiliului Director vor reprezenta, în măsura posibilităților, domeniile serviciilor furnizate de membri Dizabnet. Membrii Consiliului Director își depun candidatura către Adunarea Generală și sunt aleși prin majoritate simplă de către Adunarea generală.

Art.37 Mandatul membrilor Consiliului Director este de cinci ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului o singură dată. Calitatea de membru în Consiliul Director se exercită personal, nefiind admisă împuternicirea altor persoane cu exercitarea drepturilor sau cu îndeplinirea atribuțiilor aferente acestei calități.

Art.38 În cazul încetării din orice motive a calității de membru în Consiliul Director, locul vacant va fi ocupat prin alegerea unui nou membru la următoarea Adunare Generală ordinară.

Art.39 Consiliul Director se reunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea scrisă a Președintelui sau, în absența sa, a Vicepreședintelui.

Art.40 Consiliul Director își va exercita prerogativele în prezența a cel puțin jumătate plus unu (50% + 1) dintre membrii (majoritate simplă), iar deciziile vor fi adoptate consensual, și dacă este nevoie de vot, cu majoritate simplă. În caz de egalitate, votul Președintelui este decisiv.

La întâlnirile Consiliului Director pot participa și membri sau experți din cadrul Federației sau din afara acesteia fără a avea însă drept de vot.

Art.41 Procesul verbal al ședinței Consiliului Director se va consemna prin grija Directorului executiv și se va certifica de către Președintele Consiliului Director, sau în absența acestuia, de către Vicepreședinte. Procesul verbal se va difuza tuturor membrilor activi ai Federației în termen de 10 zile lucrătoare.

Art.42 Membrii Consiliului Director pot fi remunerați, în funcție de bugetul disponibil, pentru activitatea exercitată în cadrul Consiliului Director. De asemenea, au dreptul în măsura posibilităților financiare ale organizației la compensarea cheltuielilor de transport, cazare și masă făcute cu ocazia participării la întâlnirile ținute de către Consiliul Director al Federației și orice alte cheltuieli directe în legătură cu activitățile Federației.

Art.43 Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) întocmește și prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, respectiv proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, planul de acțiune și strategia de dezvoltare a Federației;
- b) asigură aducerea la îndeplinire a scopului și obiectivelor Federației și aplică strategia și programele Federației așa cum sunt stabilite de Adunarea Generală;
- c) propune modificarea Actului constitutiv și Statutul Federației;
- d) propune Adunării Generale admiterea și excluderea membrilor și observatorilor Federației;
- e) propune Adunării Generale suspendarea și / sau excluderea membrilor;
- e) propune, cu avizul Comisiei de Cenzori, Adunării Generale luarea de împrumuturi cu sau fără ipotecă pentru derularea activităților Federației
- f) propune regulamentul de organizare și funcționare a Federației și orice alte acte interne principale de organizare;
- g) urmărește acțiunile în justiție în care este implicată Federația (fie ca reclamant, fie ca pârât)
- h) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor și actelor adoptate de Adunarea Generală;
- i) hotărăște asupra mijloacelor de acțiune pentru îndeplinirea scopului Federației;
- j) stabilește politica de personal și organigrama secretariatului tehnic al Federației;

Conform cu
originalul



- k) aplică procedura de selecție, revocă și verifică activitatea Directorului executiv;
- l) administrează fondurile Federației și face propuneri Adunării Generale pentru întrebuintărea lor;
- m) stabilește sarcini și funcții pentru membrii Consiliului Director și poate delega membrilor săi atribuții executive.
- n) emite mandat delegaților ce reprezintă Federația;
- o) asigură realizarea drepturilor și obligațiilor asumate de Federație în cadrul organismelor la care este asociată sau afiliată, precum și a măsurilor rezultate din documentele de colaborare interne și internaționale;
- p) îndeplinește orice alte atribuțiile prevăzute de lege sau delegate de Adunarea generală.

Art.44 Președintele are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea și lucrările Consiliului Director;
- b) prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- c) reprezintă Federația în raporturile cu terții. Pentru reprezentarea Federației sau în caz de indisponibilitate temporară, Președintele poate da mandat Vicepreședintelui, sau altui membru al Consiliului Director precizând în scris sfera, durata și limitele de competență ale acestuia;
- d) semnează actele și documentele adoptate de organele Federației;
- e) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor, documentelor și măsurilor stabilite de Consiliul Director;
- f) exercită orice alte atribuții, dacă acestea sunt de natură să asigure realizarea scopului Federației;
- g) acționează în conformitate cu strategia și politica propusă de Consiliul Director.

C. Directorul executiv

Art.45 Consiliul Director numește prin concurs un Director executiv care asigură administrarea curentă a Federației. În această calitate, Directorul executiv exercită următoarele atribuții:

- a) Poate fi împuternicit să reprezinte Federația în relațiile cu alți parteneri;
- b) Încheie acte juridice în numele și pe seama Federației, și efectuează acte materiale, în limitele mandatului primit de la Consiliul Director;
- c) Întocmește și fundamentează proiectul bugetului anual al Federației și urmărește realizarea bugetului aprobat;
- d) Întocmește rapoarte curente privind activitatea Federației și le supune examinării în cadrul ședinței Consiliului Director;
- e) Angajează și demite personalul angajat al Federației în conformitate cu schema de personal aprobată de Consiliul Director;
- f) Propune grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă și nivelul remunerației colaboratorilor;
- k) Asigura secretariatul Adunării Generale și întocmește documentele ce se supun dezbaterii în Adunarea Generală a Federației;
- g) Organizează convocarea Adunării Generale și pregătește agenda Adunării Generale;
- h) Participă la ședințele Consiliului Director ca invitat, fără a avea drept de vot;
- i) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau Consiliul Director.

Art.46 Pe perioada în care nu este numit un Director executiv, atribuțiile acestuia sunt preluate și duse la îndeplinire de Consiliul Director.

C. Cenzorul

Art.47 Cenzorul are rolul de a asigura controlul financiar intern al Federației, aprobă sistemul de control financiar intern al Federației și monitorizează respectarea acestuia.

Art.48 Cenzorul trebuie să aibă calitatea de expert contabil sau contabil autorizat. După numire, membrii Comisiei se bucură de independență în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.49 În îndeplinirea atribuțiilor sale, Cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Federației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale și Consiliului Director anual sau ori de câte ori este nevoie;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director sau ale Adunării Generale, fără drept de vot;



- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Federației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale și Consiliului Director anual sau ori de câte ori este nevoie;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director sau ale Adunării Generale, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art.51 Cenzorul poate primi, în limita bugetului aprobat, a unei remunerații fixe pentru serviciile lui. Cuantumul remunerației va fi stabilit de Adunarea Generală. De asemenea, este îndreptățit la compensarea cheltuielilor făcute pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

CAP.VI – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.52 Federația se dizolva :

- a. de drept;
- b. prin hotărârea tribunalului;
- c. prin hotărârea Adunării Generale;

Art.53

(1) Federația se dizolva de drept prin:

- a) Realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 6 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Federației; dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau Consiliul Director trebuia constituit;

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea Tribunalului în a cărei circumscripție se afla Federația

Art.54 Federația se dizolva, prin hotărâre judecătorească:

- a) Când scopul sau activitatea Federației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) Când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Când Federația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Când Federația a devenit insolubilă sau a intrat în faliment;
- e) Dacă Federația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, aceste activități nu vor putea fi inițiate sub sancțiunea dizolvării pe cale judecătorească, decât după obținerea autorizației respective.

Art.55 Lichidarea federației se va face potrivit dispozițiilor legale prevăzute de O.G. nr.26/2000 în toate cazurile de dizolvare prevăzute de art. 52-54 din prezentul Statut. Instanța competentă este Tribunalul în raza căruia se afla sediul Federației.

CAP.VII – DISPOZIȚII FINALE

Art.56 Federația devine persoana juridică din momentul înscrierii sale în Registrul federațiilor aflat la grefa tribunalului, în circumscripția căruia Federația urmează să își aibă sediul.

Art.57 Asociațiile, fundațiile, federațiile care constituie Federația își păstrează propria personalitate juridică, inclusiv propriul patrimoniu.

6Art.58 În cazul dizolvării Federației, Consiliul Director va fi împuternicit să fac formalitățile cu excepția situației în care Adunarea Generală nu va hotărî altfel. Bunurile rămase în urma lichidării se transmit conform hotărârii Adunării Generale către membrii activi sau către organizații similare care promovează drepturile persoanelor cu dizabilități.



Redactat și dactilografiat de parte în 7 exemplare, iar după semnare de către împuternicit se eliberează 6 exemplare.

Semnăturile de validare a Statutului de către membrii fondatori

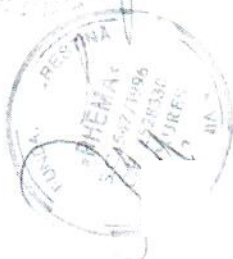
Asociația "Hifa - România Ajutor pentru toți" Tg.-Mureș, cu sediul în Tg.-Mureș, b-dul Pandurilor nr. 18 ap. 1, înființată prin Încheierea nr. 4918 din 2000 a Judecătoriei Tg.-Mureș, cod fiscal 13226582, reprezentată de Simon Judit-Gyongyi, domiciliată în Tg.-Mureș, posesoare a CI seria _____ eliberat de SPCLEP Tg.-Mureș, la data de _____ având CNP _____

Fundația Mâini Dibace, cu sediul în Tg.-Mureș, str. Oituzului nr. 13, înființată prin Încheierea nr. 979 din 1996 a Tribunalului Mureș, cod fiscal 9048991, reprezentată de Magdo Orsolya, domiciliată în Tg.-Mureș, posesoare a CI seria _____ eliberat de SPCLEP Tg.-Mureș, la data de _____ având CNP _____

Fundația Pentru Voi, cu sediul în Timișoara, str. Anton Bacalbașa nr. 69-65A, înființată prin Încheierea nr. 391/PJ din 1995 a Judecătoriei Timișoara, cod fiscal RO8577099, reprezentată de Hanga Simona, domiciliată în Giroc, posesoare a CI seria _____ eliberat de SPCLEP Giroc, la data de _____ având CNP _____

Fundația Rheum-Care, cu sediul în Tg.-Mureș, str. Pavel Chinezu nr.10, înființată prin Încheierea nr. 3163 din data de 1993 a Judecătoriei Tg.-Mureș, cod fiscal 4234543, reprezentată de Marinela Gomboș, domiciliată în Sâncraiu de Mureș, posesoare a CI seria _____ eliberat de SPCLEP Tg.-Mureș, la data de _____ având CNP _____

Fundația Rhema, cu sediul în Tg.-Mureș, b-dul 22 decembrie 1989 nr 158B, înființată prin Încheierea nr. 547 din 1996 a Tribunalului Mureș, cod fiscal 2528330, reprezentată, de Marius-Ciprian Sabu, domiciliat în sat Sînișor, com. Livezeni, posesor al CI seria _____ eliberat de SPCLEP Tg.-Mureș la _____ având CNP _____



Uniunea Națională a Barourilor din România
Baroul Iași
Avocat Magdalena Căbărgiu
În conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. (1) lit. c)
din Legea nr. 51/1995 aștei dată, identitatea părților și conținutul
prezentului act
Nr. 103 Data 08.07.2016
Semnatura [Signature]

Conform cu
originalul

