



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

Comisia pentru învățământ, știință și inovare

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Comisiei pentru învățământ, știință și inovare

Capitolul I
Organizarea Comisiei

1. Dispoziții generale

Art.1. - (1) Comisia pentru învățământ, știință și inovare, denumită în continuare *Comisia*, este structura internă de lucru a Senatului, constituită pentru pregătirea activității de legiferare, precum și pentru realizarea funcției de control parlamentar.

(2) Prezentul regulament stabilește principiile, structura organizatorică și regulile de funcționare ale Comisiei, în conformitate cu Regulamentul Senatului și alte acte normative relevante.

2. Conducerea Comisiei

Art.2. - Comisia este condusă de un birou compus din: un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

Art.3. - Componenta biroului Comisiei, repartizată pe grupuri parlamentare, este stabilită de Comitetul liderilor grupurilor parlamentare, astfel încât să se respecte configurația politică a Senatului, rezultată din alegeri, precum și principiul consacrat de art.16 alin.(3) teza a doua din Constituția României, republicată. Componenta astfel stabilită se supune votului plenului Senatului.

Art.4. - (1) Propunerile nominale pentru funcțiile din biroul Comisiei sunt făcute de liderii grupurilor parlamentare, cărora le-au fost atribuite, cu respectarea principiului prevăzut de art.16 alin.(3) teza a doua din Constituția României, republicată.

(2) În prima ședință a Comisiei, convocată de președintele Senatului, se aduce la cunoștință membrilor componența biroului, negociată potrivit alin.(1).

Art.5. - (1) Revocarea unui membru al biroului Comisiei se face de către grupul care l-a desemnat.

(2) Funcția respectivă devine vacantă, iar grupul parlamentar, prin liderul său, face o nouă desemnare.

(3) Pierderea calității de membru al unui grup parlamentar atrage încetarea de drept a funcției de conducere în cadrul Comisiei.

Art.6. - Locurile vacante din biroul Comisiei sunt ocupate numai de către senatori aparținând grupului parlamentar căruia i-a fost atribuită funcția respectivă, nominalizați de liderul grupului.

Capitolul II **Atribuții**

1. Atribuțiile biroului Comisiei

Art.7. - Biroul Comisiei întocmește propuneri pe care le supune votului privind:

- a) proiectul ordinii de zi a fiecărei ședințe;
- b) atribuțiile ce revin fiecărui senator în cadrul Comisiei;
- c) constituirea de subcomisii și componența acestora;
- d) organizarea de consultări sau audieri pe diverse teme din domeniul de activitate al Comisiei, cu participarea părților interesate;
- e) alte măsuri ce interesează bunul mers al activității Comisiei;
- f) condițiile și limitele participării la ședințele Comisiei a unor persoane interesate, care au înaintat acesteia o cerere scrisă și motivată, sau a personalului de specialitate al Senatului.

2. Atribuțiile președintelui Comisiei

Art.8. - Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea Comisiei în raporturile cu Biroul permanent, Comitetul liderilor grupurilor parlamentare și cu celelalte comisii;
- b) conduce ședințele Comisiei, conform normelor stabilite în Regulamentul Senatului și de prezentul regulament;
- c) invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor Comisiei, să participe la lucrările acesteia persoane din afara Comisiei;
- d) are acces sau poate desemna alt reprezentant al Comisiei la ședințele comisiilor care examinează lucrări ce reprezintă importanță pentru Comisie;
- e) semnează rapoartele și celelalte acte elaborate de Comisie;
- f) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul majorității membrilor acesteia.

3. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei

Art.9. - Vicepreședintele Comisiei îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia, precum și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul Comisiei.

4. Atribuțiile secretarului Comisiei

Art.10. - Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele Comisiei;
- b) urmărește primirea avizelor de la celelalte comisii permanente și a punctului de vedere al Guvernului;
- c) asigură redactarea actelor Comisiei;
- d) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;
- e) urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;
- f) contrasemnează actele Comisiei;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul acesteia;

h) prezintă, la începutul ședinței, numele senatorilor care îi înlocuiesc, la acea ședință, pe senatorii membri ai Comisiei care absentează motivat;

i) supraveghează personalul de specialitate al acesteia, însărcinat cu evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei.

5. Atribuțiile Comisiei

Art.11. - Comisia are următoarele atribuții:

a) examinează proiecte de lege și propuneri legislative, în vederea elaborării rapoartelor sau a avizelor;

b) solicită rapoarte, informații sau documente de la autoritățile publice;

c) efectuează anchete parlamentare și prezintă rapoarte Biroului permanent;

d) dezbate și hotărăște asupra altor probleme și documente transmise de și către Biroul permanent;

e) îndeplinește alte atribuții prevăzute în prezentul regulament sau hotărâte de Senat.

6. Ședințele Comisiei

Art.12. - (1) Convocarea ședințelor Comisiei se face, potrivit programului de lucru al Senatului, de președintele acesteia sau, în lipsa sa, de vicepreședintele care îl înlocuiește, pe baza hotărârii biroului Comisiei.

(2) Ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului, numai cu aprobarea Senatului.

(3) În afara programului de lucru, Comisia poate fi convocată și poate desfășura ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Comitetului liderilor. Aceste ședințe trebuie anunțate tuturor membrilor Comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte de ora programată pentru desfășurare.

Art.13. - (1) Comisia poate adopta avize și rapoarte numai în prezența majorității membrilor.

(2) Avizele și rapoartele Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) Votul în Comisie este deschis. La propunerea oricărui membru, Comisia poate decide prin vot ca anumite avize și rapoarte să fie supuse votului secret.

(4) La propunerea oricărui membru, votul se consemnează nominal în proces-verbal sau în stenogramă.

Art.14. - (1) La ședințele Comisiei pot participa și senatori din alte comisii, precum și deputați care sunt inițiatori ai propunerilor legislative aflate pe ordinea de zi, fără a avea drept de vot.

(2) Senatorul care absentează motivat de la lucrările Comisiei poate fi înlocuit, pentru acea ședință, de un alt senator, cu drept de vot, din același grup parlamentar, pe baza împuternicirii semnate de liderul grupului parlamentar respectiv.

Art.15. - (1) Membrii Guvernului sau reprezentanții mandatați ai acestora au acces la lucrările Comisiei.

(2) În cazul în care Comisia solicită participarea la lucrări a unor membri ai Guvernului sau a conducătorilor unor instituții publice, prezența acestora este obligatorie.

(3) Data la care are loc ședința Comisiei și subiectul în legătură cu care sunt convocați vor fi aduse la cunoștință acestora, cu minimum 48 de ore înainte de desfășurare.

(4) În cazul propunerilor legislative, inițiatorii sunt invitați în scris, la dezbaterile din Comisie, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare.

Art.16. - (1) La ședințele Comisiei pot asista reprezentatii presei.

(2) Comisia, cu majoritate de voturi, decide, în funcție de ordinea de zi, asupra caracterului dezbaterilor.

Art.17. - (1) În cazul dezbaterilor din Comisie, nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este acordat de președinte.

(2) Vorbitorii sunt obligați să se refere strict la subiectul aflat în discuție. În caz contrar, președintele le retrage cuvântul.

(3) La propunerea oricărui membru, Comisia poate hotărî limitarea duratei unor dezbateri sau a luărilor de cuvânt, cu votul a două treimi din numărul membrilor Comisiei.

Art.18. - (1) În prima ședință după primirea proiectului de lege sau a propunerii legislative, Comisia poate desemna dintre membrii care își exprimă dorința sau la propunerea președintelui, unul sau mai mulți raportori.

(2) Rapoartele și avizele vor cuprinde opinia majorității membrilor Comisiei, opinii separate, motivate, ale altor senatori din Comisie, la cererea acestora, precum și rezultatul voturilor și menționarea amendamentelor admise sau respinse, în anexe distincte.

7. Lucrările Comisiei

Art.19. - (1) Lucrările Comisiei, prin decizia acesteia, sunt fie consemnate în procese-verbale, fie stenografiate sau înregistrate audio-video.

(2) Actele și documentele Comisiei pot fi consultate de membrii acesteia, precum și de alți senatori. Alte persoane interesate le pot consulta cu aprobarea unui membru al biroului Comisiei.

(3) Toate actele și documentele emise de Comisie se semnează de președintele de ședință și de secretarul acesteia.

Art.20. - Comisia funcționează pe toată durata mandatului Senatului.

Capitolul III Proceduri pentru realizarea atribuțiilor

1. Procedura legislativă

Art.21. - (1) În îndeplinirea atribuțiilor, Comisia procedează după cum urmează:

a) examinează proiecte de lege și propuneri legislative, la solicitarea Biroului permanent, în vederea elaborării de rapoarte sau avize;

b) solicită, prin președinte sau înlocuitor, Biroului permanent dreptul de a întocmi un aviz sau un raport comun, când se consideră competentă asupra unui proiect de lege sau a unei propuneri legislative trimise de Biroul permanent altei comisii. În caz de refuz din partea Biroului permanent, Senatul hotărăște asupra solicitării Comisiei prin votul majorității senatorilor prezenți;

c) când consideră că un proiect de lege sau o propunere legislativă este de competența în fond a altei comisii, poate cere Biroului permanent, motivat, transmiterea proiectului de lege sau a propunerii legislative către acea comisie, în interiorul intervalului stabilit de Biroul permanent pentru depunerea raportului.

(2) Când este sesizată în fond, Comisia primește și analizează avizele celorlalte comisii care examinează proiectul de lege sau propunerea legislativă, în termenul stabilit de Biroul permanent.

(3) În cazul nerespectării acestui termen, Comisia poate redacta raportul fără a mai aștepta avizul sau avizele respective.

(4) În raportul Comisiei se fac referiri motivate la avizele celorlalte comisii care au examinat proiectul, la avizul Consiliului Legislativ și al altor instituții sau organisme care, potrivit legii, sunt competente să avizeze un proiect de lege sau o propunere legislativă, precum și la toate amendamentele, inclusiv cele prevăzute în punctul de vedere al Guvernului. În cazul amendamentelor respinse se menționează motivele avute în vedere.

(5) Raportul care se înaintează Biroului permanent va cuprinde propuneri motivate privind admiterea fără modificări a actului examinat, respingerea acestuia sau admiterea lui cu modificări și/sau completări.

(6) În toate cazurile, raportul va cuprinde, în anexe distincte, amendamentele admise și cele respinse de Comisie, cu motivarea corespunzătoare, precizând Camera decizională pentru fiecare amendament admis sau respins.

(7) În cazul în care Comisia examinează în fond mai multe proiecte de lege și propuneri legislative care au același obiect de reglementare, aceasta va întocmi un singur raport de admitere, cu respectarea prevederilor alin.(4) - (6).

(8) Pentru fiecare dintre celelalte proiecte de lege sau propuneri legislative se întocmește raport de respingere.

(9) Prevederile alineatelor precedente se aplică și ordonanțelor Guvernului, cu obligația de a fi prevăzute în raport și măsurile necesare cu privire la efectele juridice produse pe perioada de aplicare a ordonanțelor respective.

(10) Raportul Comisiei sesizate în fond se depune la Biroul permanent în termenul stabilit de acesta. Termenul poate fi modificat, la cererea motivată a Comisiei, fără a depăși 15 zile de la data sesizării de către Biroul permanent, în cazul ordonanțelor de urgență și în cazul în care Senatul este prima Cameră sesizată.

(11) Avizarea amendamentelor scrise, depuse de senatori, se face de către comisia sesizată în fond și, numai dacă aceasta consideră necesar, avizarea se va face și de către o altă comisie.

(12) Pentru observațiile formulate în plen cu privire la probleme de redactare, avizarea se face oral de către raportorul Comisiei sesizate în fond.

(13) Data amendamentului este data înregistrării sale la Comisie, care va ține o evidență specială a tuturor amendamentelor depuse.

(14) În cazul proiectelor de lege și al propunerilor legislative primite de la Camera Deputaților, dacă au fost operate modificări substanțiale față de proiectul inițial, președintele comisiei sesizate în fond poate cere Biroului permanent solicitarea unui nou aviz al Consiliului Legislativ.

2. Ședințe comune

Art.22. - Comisia poate ține ședințe comune prin decizia Biroului permanent. În asemenea situații, comisiile dezbate și adoptă un raport sau aviz comun.

3. Anchete parlamentare în cadrul Comisiei

Art.23. - (1) Comisia poate iniția o anchetă parlamentară, în limitele competențelor sale materiale, cu aprobarea Senatului.

(2) Pentru a obține încuviințarea, Comisia va prezenta o cerere scrisă, temeinic motivată, adoptată cu votul majorității membrilor săi, în care vor fi enunțate obiectivele și scopul anchetei, mijloacele necesare de realizare și termenul de depunere a raportului.

(3) În vederea desfășurării anchetei, Comisia poate invita, pentru a da relații, orice demnitar, funcționar sau angajat al Guvernului și al celorlalte organe ale administrației publice.

(4) Biroul permanent va decide asupra cererii, precum și dacă raportul se supune dezbaterii sau aprobării Senatului.

(5) Persoanele invitate pentru audiere vor fi înștiințate despre subiectul, data și condițiile audierii cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurare. Cheltuielile de deplasare și, eventual de cazare, vor fi suportate din bugetul Senatului, la solicitarea persoanelor invitate, în condițiile aprobate de Biroul permanent.

4. Petiții

Art.24. - (1) Comisia examinează petițiile care i-au fost repartizate potrivit domeniului său de activitate și le soluționează potrivit prevederilor Regulamentului Senatului, republicat și legislației în vigoare.

(2) Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată.

5. Absențe

Art.25. - Niciun senator nu poate lipsi nemotivat de la ședințele Comisiei.

6. Abateri de la deontologia parlamentară

Art.26. - (1) Pentru menținerea ordinii în ședințele Comisiei, președintele are aceleași drepturi ca și președintele Senatului și poate aplica măsurile prevăzute în Regulamentul Senatului, republicat.

(2) În cazul în care un senator săvârșește abateri deosebit de grave, președintele Comisiei suspendă ședința și aduce la cunoștința președintelui Senatului, care îl va supune Biroului permanent.

7. Procedura de examinare a documentelor europene

Art.27. - Comisia urmărește, în cadrul examinării, după caz, respectarea principiului subsidiarității și/sau examinarea de fond a documentelor europene. Începerea procesului de examinare este publicată pe platforma electronică IPEX (www.ipex.eu) de către funcționarul IPEX.

Art.28. - Comisia își organizează procesul de examinare și de audieri ținând cont de termenele fixate. În funcție de modificările survenite în calendarul estimat de adoptare în cadrul instituțiilor Uniunii Europene, după consultarea cu Departamentul pentru afaceri europene din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și cu reprezentantul permanent al Senatului pe lângă Parlamentul European, Comisia poate solicita Biroului permanent, prin intermediul Serviciului pentru afaceri europene, modificarea termenelor inițiale privind finalizarea scrutinizării.

Art.29. - În timpul procesului de examinare, Comisia pentru învățământ, știință și inovare și Comisia pentru afaceri europene a Senatului pot solicita instituțiilor competente informațiile pe care le consideră necesare pentru examinare.

Art.30. - În cazul suspiciunii motivate cu privire la nerespectarea principiului subsidiarității în cazul unui proiect de act legislativ al Uniunii Europene, Comisia avertizează Comisia pentru afaceri europene și Serviciul pentru afaceri europene. Informația este transmisă, prin Serviciul pentru afaceri europene, reprezentantului permanent al Senatului la Parlamentul European și este publicată pe platforma electronică IPEX, cu mențiunea că avizul motivat se află în fază de proiect și nu reprezintă un punct de vedere oficial al Senatului.

Art.31. - Examinarea de subsidiaritate se finalizează astfel:

a) dacă proiectul de act legislativ respectă principiul subsidiarității, Comisia redactează un proces-verbal, care conține elementele principale ale dezbaterii, votul exprimat, dacă este cazul, și mențiunea privitoare la consultarea respectării principiului subsidiarității;

b) dacă proiectul de act legislativ nu respectă principiul subsidiarității, Comisia redactează un aviz, care conține argumente în baza cărora s-a constatat încălcarea;

c) în cazul nerespectării principiului subsidiarității, Comisia pentru afaceri europene redactează un raport, incluzând argumentele în baza cărora s-a constatat încălcarea subsidiarității.

Art.32. - Comisia transmite avizul sau procesul-verbal către Comisia pentru afaceri europene și către Serviciul pentru afaceri europene, cel mai târziu în a 40-a zi de la sesizarea din partea instituțiilor Uniunii Europene.

Capitolul IV ***Dispoziții finale***

Art.33. - (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Regulamentului Senatului, republicat și cele ale Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

(2) Comisia adoptă propriul regulament de organizare și funcționare care se modifică, se completează ori de câte ori este necesar și se supune spre aprobare Biroului permanent pe baza raportului elaborat de Comisia pentru regulament.

(3) Modificarea prezentului regulament se poate face la cererea membrilor Comisiei, iar pentru aceasta este necesar votul majorității membrilor Comisiei.

(4) Pentru probleme care excedează dispozițiilor prezentului regulament, Comisia se conduce după prevederile Regulamentului Senatului, care sunt prioritare.

CUPRINS

	Nr. articole	Nr. pagini
Capitolul I: Organizarea Comisiei		
1. Dispoziții generale	art.1	pag.2
2. Conducerea Comisiei	art.2 - 6	pag.2
Capitolul II: Atribuții		
1. Atribuțiile biroului Comisiei	art.7	pag.3
2. Atribuțiile președintelui Comisiei	art.8	pag.3
3. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei	art.9	pag.3
4. Atribuțiile secretarului Comisiei	art.10	pag.3 - 4
5. Atribuțiile Comisiei	art.11	pag.4
6. Ședințele Comisiei	art.12 - 18	pag.4 - 5
7. Lucrările Comisiei	art.19 - 20	pag.5
Capitolul III: Proceduri pentru realizarea atribuțiilor		
1. Procedura legislativă	art.21	pag.5 - 6
2. Ședințe comune	art.22	pag.6
3. Anchete parlamentare în cadrul Comisiei	art.23	pag.6 - 7
4. Petiții	art.24	pag.7
5. Absențe	art.25	pag.7
6. Abateri de la deontologia parlamentară	art.26	pag.7
7. Procedura de examinare a documentelor europene	art.27 - 32	pag.7 - 8
Capitolul IV:		
Dispoziții finale	art.33	pag.8