



PARLAMENTUL ROMÂNIEI
SENAT

*Comisia pentru administrație publică și
organizarea teritoriului*

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Comisiei pentru administrație publică și organizarea teritoriului

Capitolul I
Organizarea Comisiei și atribuțiile ei

1. Domeniul de activitate

Art.1 - (1) Comisia pentru administrație publică și organizarea teritoriului este structura internă de lucru a Senatului constituită în scopul pregătirii activității de legiferare, pentru realizarea funcției de control parlamentar, precum și pentru îndeplinirea altor însărcinări primite de la Biroul permanent sau de la plenul Senatului în domeniul său de activitate.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în următoarele domenii :

- a) organizarea administrativ-teritorială;
- b) administrație publică centrală și locală;
- c) autonomia locală;
- d) reforme administrative și finanțele publice locale;
- e) rețele urbane și rurale;
- f) amenajarea teritoriului;
- g) construcții;
- h) statutul funcționarului public.

2. Atribuții

Art.2 - Comisia are următoarele atribuții:

- a) examinează proiecte și propuneri legislative, în vederea elaborării rapoartelor și avizelor;
- b) solicită rapoarte, informații sau documente de la autoritățile publice;
- c) poate iniția o anchetă parlamentară, în limitele competențelor sale materiale, privitoare la activitatea desfășurată de un minister sau de altă autoritate publică centrală ori a unei instituții de sub autoritatea acesteia;
- d) controlează modul în care ministerele și celelalte organe ale administrației publice îndeplinesc programul de guvernare în domeniul său de activitate.

3. Durata funcționării, componența Comisiei, calitatea de membru

Art.3 - (1) Comisia este aleasă pe toată durata mandatului Senatului.

(2) Senatul aprobă componența nominală a fiecărei comisii, conform procedurii stabilite în Regulamentul Senatului.

(3) Componența Comisiei se stabilește, în termenul hotărât de Biroul permanent, prin negocieri între reprezentanții grupurilor parlamentare, astfel încât să se respecte configurația politică a Senatului la începutul fiecărei sesiuni parlamentare și se supune la vot în plenul Senatului.

(4) Calitatea de membru al Comisiei încetează la solicitarea grupului parlamentar din care face parte senatorul, aprobată de către plenul Senatului. În acest caz, grupul parlamentar poate propune un alt senator, pentru fi ales membru al Comisiei.

4. Prima ședință a Comisiei

Art.4 - (1) Prima ședință a Comisiei este convocată de președintele Senatului.

(2) În prima ședință, se aduce la cunoștința membrilor Comisiei componența biroului, rezultată conform art. 50 alin.(2) din Regulamentul Senatului.

(3) Comisia este condusă de un birou, compus din: un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

5. Atribuțiile biroului Comisiei

Art.5 - Biroul Comisiei propune:

- a) ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- b) atribuțiile ce revin fiecărui senator, în cadrul Comisiei;
- c) constituirea de subcomisii, precum și sarcinile și competența acestora;
- d) orice alte măsuri ce interesează bunul mers al activităților Comisiei.

6. Atribuțiile președintelui Comisiei

Art.6 - Președintele Comisiei asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu Biroul permanent și cu celelalte comisii și are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Comisiei, conform normelor prevăzute în Regulamentul Senatului și în prezentul regulament;
- b) invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor, la lucrările Comisiei și alte persoane din afara acesteia, dacă interesele lucrărilor respective o cer;
- c) are acces sau poate desemna un alt reprezentant al Comisiei, la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru Comisie;
- d) veghează la respectarea prezentului regulament și la menținerea ordinii în sala de ședințe;
- e) încuviințează luările de cuvânt;
- f) poate cere încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Comisiei;
- g) poate cere Guvernului și celorlalte organe ale administrației publice informații și documente, în cadrul controlului parlamentar al activității acestora, exercitat de Senat;
- h) conduce ședințele comune ale comisiilor permanente de specialitate ale celor două Camere, conform acordului celor doi președinți;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

7. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei

Art.7 - Vicepreședintele Comisiei îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile prevăzute la art.6.

8. Atribuțiile secretarului Comisiei

Art.8 - Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele Comisiei;
- b) asigură redactarea tuturor actelor Comisiei;
- c) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;
- d) urmărește întocmirea proceselor verbale ale ședințelor;
- e) supraveghează evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei, întocmite de personalul tehnic de specialitate;
- f) contrasemnează avizele și rapoartele Comisiei;
- g) îndeplinește orice alte atribuții necesare desfășurării activității Comisiei.

9. Convocarea ședințelor Comisiei

Art.9 - (1) Convocarea ședințelor se face de președintele Comisiei sau, în lipsa sa, de vicepreședinte, care îl înlocuiește, potrivit programului de lucru al Senatului.

(2) Ședințele Comisiei pot avea loc în timpul sesiunii în același timp cu cele ale plenului, cu încuviințarea acestuia, sau în afara programului de lucru, cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent.

10. Publicitatea ședințelor

Art.10 - (1) Reprezentanții mijloacelor de informare în masă au acces la lucrările Comisiei, cu excepția următoarelor situații:

1. când plenul Comisiei hotărăște altfel;
2. la deliberare.

(2) Comisia decide în funcție de ordinea de zi, asupra caracterului dezbaterilor.

11. Ședințe comune

Art.11 - Comisia poate ține ședințe comune cu alte comisii permanente în baza hotărârii Biroului permanent. În asemenea situații, comisiile dezbate și adoptă raport sau aviz comun.

12. Hotărârile Comisiei

Art.12 - (1) Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.

(2) În cazul în care cvorumul legal nu este întrunit, președintele Comisiei suspendă ședința și anunță ziua și ora de reluare a lucrărilor.

13. Actele și documentele emise de Comisie

Art.13 - (1) Lucrările Comisiei, prim decizia acesteia, vor fi fie consemnate în procese-verbale, fie stenografiate sau înregistrate audio-video.

(2) Orice senator poate lua cunoștință de actele și documentele remise Comisiei, cu încuviințarea biroului acesteia, fără strămutarea lor și fără ca lucrările Comisiei să fie stânjenite.

(3) Acte și documente ale Comisiei pot fi consultate de alte persoane interesate decât membrii Senatului, numai cu aprobarea biroului Comisiei, dacă prin acesta nu se aduce atingere intereselor de stat.

(4) Secretarul răspunde de evidența și de păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei.

14. Anchete

Art.14 - (1) Comisia poate iniția, în limitele competențelor sale materiale, o anchetă parlamentară privitoare la activitatea desfășurată de un minister sau de altă autoritate publică centrală ori instituțiile sub autoritatea acestora.

(2) Pentru a obține încuviințarea, Comisia va prezenta o cerere scrisă Biroului permanent care urmează să decidă asupra acesteia. Cererea va fi adoptată cu votul majorității membrilor, în care vor fi enunțate obiectivele și scopul anchetei, mijloacele necesare de realizare și termenul în care raportul Comisiei urmează a fi prezentat Senatului.

(3) În vederea desfășurării anchetei, Comisia poate invita, pentru a da relații, orice demnitar, funcționar sau angajat al Guvernului și al celorlalte organe ale administrației publice.

(4) Persoanele invitate pentru audiere vor fi înștiințate despre aceasta cu cel puțin cinci zile înainte, iar cheltuielile de deplasare și, eventual, de cazare, se vor suporta din bugetul Senatului la solicitarea persoanelor invitate, în condițiile aprobate de Biroul permanent.

(5) În cadrul audierilor, persoanele invitate pot refuza să dea relații în cazul în care întrebările ce le sunt adresate privesc, în condițiile prevăzute de lege, secrete de stat referitoare la apărarea țării sau secrete de stat de importanță deosebită.

(6) Nu pot fi puse întrebări privind viața personală a celui audiat sau a familiei acestuia.

Capitolul II **Funcționarea Comisiei**

1. Perioada de activitate

Art.15 - (1) Comisia își desfășoară lucrările în perioada sesiunilor Senatului.

(2) În afara programului de lucru, Comisia poate fi convocată și poate ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent. Aceste ședințe trebuie anunțate tuturor membrilor Comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte.

(3) Convocarea Comisiei se face de președinte, sau, în lipsa acestuia de vicepreședinte.

2. Conducerea ședințelor

Art.16 - (1) Ședințele Comisiei sunt conduse de președinte sau de vicepreședinte, în cazul absenței președintelui.

(2) Persoana care conduce ședința Comisiei este obligată să precizeze, înainte de începerea dezbaterilor, dacă este întrunit cvorumul legal și să anunțe ordinea de zi. Aceasta veghează la respectarea prezentului regulament și la menținerea ordinii în sala de ședințe.

3. Luările de cuvânt

Art.17 - (1) Senatorii iau cuvântul cu încuviințarea președintelui Comisiei.

(2) Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de subiectul dezbaterilor sau să propună sistarea discuțiilor.

(3) Senatorii și celelalte persoane care iau cuvântul sunt obligați să se refere exclusiv la chestiunea pentru care s-au înscris la cuvânt. În caz contrar, președintele le atrage atenția și, dacă nu se conformează, le retrage cuvântul.

(4) Președintele Comisiei poate da cuvântul oricând unui senator pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal, care îl privește, limitând timpul acordat în acest scop.

4. Participarea la ședințe

Art.18 - (1) Participarea senatorilor la ședințele Comisiei este obligatorie.

(2) În interesul bunei desfășurări a lucrărilor, Comisia poate invita să participe la dezbateri specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice.

(3) Membrii Guvernului au acces la lucrările Comisiei. Aceasta poate solicita participarea la lucrările sale a unor membri ai Guvernului sau a conducătorilor unor instituții ale administrației centrale, situație în care prezența acestora este obligatorie; asupra datei la care are loc ședința Comisiei, invitații vor fi înștiințați cu cel puțin 48 de ore înainte. În cazul proiectelor legislative pentru care Comisia este abilitată să întocmească raport, reprezentarea ministerelor de linie se face cel puțin la nivel de secretar de stat.

(4) La ședințele Comisiei au dreptul să participe și senatori, membri ai altor comisii, fără a avea drept de vot.

(5) La cererea comisiilor sesizate pentru avize, Comisia poate încuviința ca la lucrările ei să participe, cu vot consultativ, raportorul sau raportorii comisiilor sesizate pentru avize.

5. Desfășurarea ședințelor

Art.19 - (1) La începutul fiecărei ședințe, senatorii iau la cunoștință toate proiectele aflate pe agenda Comisiei.

(2) La propunerea biroului Comisiei se vor stabili termene pentru fiecare proiect, în funcție de complexitatea acestuia.

(3) În cazul reglementărilor de o importanță deosebită se vor organiza dezbateri la care vor fi invitați specialiștii în domeniu, ministerele implicate, precum și orice alte persoane interesate.

6. Dezbaterile în Comisie

Art.20 - (1) Fiecare proiect pentru care Comisia este sesizată în fond va fi dezbătut în termenul stabilit de Comisie.

(2) În cazul avizelor, dezbaterile se vor face doar pe articolele care privesc domeniul de activitate a Comisiei și vor fi depuse în termenul stabilit de Biroul permanent.

(3) Președintele Comisiei va limita dezbaterile pentru proiectele sesizate cu aviz, în cazul în care se constată discuții pe text care nu privesc competența Comisiei.

(4) Pentru dezbaterile generale a proiectului sau a propunerii legislative, președintele Comisiei dă cuvântul în ordine, inițiatorului proiectului sau propunerii legislative, reprezentantului Guvernului și senatorilor conform înscrierii la cuvânt.

(5) Inițiatorul proiectului ori al propunerii legislative sau, după caz, reprezentantul acestuia are dreptul să ia cuvântul înainte de încheierea dezbaterii generale.

(6) În faza dezbaterii generale a proiectului sau a propunerii legislative nu pot fi propuse modificări.

(7) Prin luările de cuvânt ulterioare finalizării dezbaterii generale pot fi propuse modificări la textul proiectului sau propunerii legislative.

(8) Discutarea propunerilor de modificare începe cu cele prin care se propune eliminarea unora din textele cuprinse în articolul supus dezbaterii și continuă cu cele privind modificarea sau completarea acestora. În cazul în care există mai multe propuneri de modificare de același fel, ele se supun la vot în ordinea în care au fost prezentate. Comisia se va pronunța, prin vot distinct, asupra fiecărui amendament, afară de cazul în care, prin adoptarea unuia, se exclude acceptarea celorlalte.

7. Conținutul rapoartelor

Art.21 - (1) Rapoartele elaborate de Comisie vor face referire la avizele celorlalte comisii ori instituții sau organisme care sunt competente, potrivit legii, să avizeze proiectul de lege sau propunerea legislativă, menționându-se, în cazul propunerilor respinse, motivele avute în vedere.

(2) Rapoartele vor cuprinde propuneri motivate privind admiterea fără modificări a proiectelor sau propunerilor examinate, respingerea acestora sau admiterea lor cu modificări și vor fi înaintate Biroului permanent.

(3) În cazul în care este sesizată în fond, Comisia avizează amendamentele scrise, depuse de senatori. În toate cazurile raportul va cuprinde în anexe distincte amendamentele admise, precum și pe cele respinse de Comisie, cu motivarea corespunzătoare și cu precizarea Camerei decizionale pentru fiecare amendament admis sau respins.

(4) Amendamentele se pot depune la Comisie până la data ultimei ședințe în care se adoptă raportul.

8. Termene

Art.22 - (1) În cazul în care este sesizată în fond, Comisia primește și analizează avizele celorlalte comisii care examinează proiectul de lege sau propunerea legislativă în termenul stabilit de Biroul permanent.

(2) În cazul nerespectării acestui termen, Comisia poate redacta raportul fără a mai aștepta avizul sau avizele respective.

9. Competența

Art.23 - (1) În cazul în care Comisia se consideră competentă cu privire la un proiect de lege sau o propunere legislativă, trimise de Biroul permanent altei comisii, poate solicita acestuia, cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea raportului, să-i fie transmise spre avizare sau întocmire a unui raport comun.

(2) În cazul în care Comisia consideră că un proiect de lege sau o propunere legislativă este de competența în fond a altei comisii, poate cere Biroului permanent transmiterea lor către acea comisie, în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării la Comisie.

Capitolul III

Ședințe comune ale comisiilor pentru administrație publică și organizarea teritoriului ale celor două Camere ale Parlamentului

1. Lucrările în ședințe comune

Art.24 - Comisiile celor două Camere dezbate și avizează sau decid în fond, potrivit competenței lor, asupra:

a) proiectelor de lege și propunerilor legislative, precum și asupra altor materiale, care se dezbate în ședință comună a Camerelor Parlamentului, pentru care birourile permanente reunite au stabilit că este necesară dezbaterea și avizarea/întocmirea de rapoarte în ședințe comune ale comisiilor;

b) cererile de reexaminare a legilor adoptate în ședințe comune și asupra celor pentru care Guvernul și-a angajat răspunderea.

2. Ședințele comune

Art.25 - (1) Proiectele de lege și materialele prevăzute la art. 24 se dezbate în ședință comună de comisiile permanente de specialitate, care întocmesc un raport sau aviz comun.

(2) Convocarea ședinței comune se face de președinții comisiilor celor două Camere, cu cel puțin 48 de ore înainte de data ședinței, dacă, potrivit procedurii de urgență, nu este necesar un termen mai scurt.

3. Participare

Art.26 - (1) Participarea senatorilor la ședința comună a comisiilor celor două Camere este obligatorie.

(2) Membrii Guvernului au acces la lucrările comune ale celor două comisii. Comisiile pot solicita participarea la lucrările lor a unor membri ai Guvernului, situație în care prezența acestora este obligatorie. În cazul proiectelor legislative pentru care comisiile sunt abilitate să întocmească raport, reprezentarea ministerelor de linie se face cel puțin la nivel de secretar de stat.

(3) La ședințele comune ale celor două comisii au dreptul să participe deputații și senatorii din alte comisii, care au făcut propuneri sau amendamente, precum și specialiști de pe lângă comisiile permanente și din compartimentul tehnic-legislativ ale fiecărei Camere.

(4) Persoanele care nu sunt membre ale celor două comisii sesizate în fond nu pot participa la vot.

4. Cvorum, adoptarea hotărârilor

Art.27 - (1) Cele două comisii sesizate în fond lucrează legal, în ședințe comune, în prezența a cel puțin jumătate plus unu, atât din numărul deputaților, cât și din numărul senatorilor care le compun.

(2) Hotărârile se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

5. Votul

Art.28 - În ședințele comune ale Comisiilor celor două Camere, votul este, de regulă, deschis. Comisiile pot decide ca anumite hotărâri să fie luate prin vot secret.

6. Conducerea ședințelor

Art.29 - (1) Lucrările ședințelor comune sunt conduse de președintele uneia din cele două comisii permanente sesizate în fond, conform acordului dintre cei doi președinți.

(2) Lucrările ședințelor comune sunt consemnate în stenograme sau în procese verbale.

7. Termene

Art.30 - (1) Președinții celor două comisii permanente sesizate în fond pot stabili, de comun acord, un termen în care să le fie remise avizele celorlalte comisii care examinează proiectul de lege sau alte propuneri.

(2) În cazul nerespectării acestui termen, comisiile reunite sesizate în fond vor putea redacta raportul fără a mai aștepta avizele celorlalte comisii.

8. Raportul

Art.31 - (1) După examinarea proiectului de lege sau a altor propuneri, a avizelor și a amendamentelor scrise primite, la propunerea președinților acestora, comisiile vor întocmi un raport comun care va fi supus aprobării prin vot.

(2) În raport se va face referire la toate avizele celorlalte comisii și la toate propunerile de amendamente primite.

(3) Raportul va cuprinde, în mod obligatoriu, opinia majorității membrilor celor două comisii reunite și, la cerere, părerile contrare, motivate, ale celorlalți deputați și senatori.

(4) Raportul comun, însoțit de avize se transmite Biroului permanent al fiecărei Camere.

9. Audierea membrilor Guvernului

Art.32 - (1) Comisiile permanente ale celor două Camere vor audia, în ședință comună, pe fiecare candidat pentru funcția de ministru înscris în lista Guvernului, al cărui obiect de activitate corespunde sferei de competență a comisiilor.

(2) În urma audierii, comisiile vor întocmi un aviz comun consultativ, motivat, pe care îl vor prezenta prim-ministrului desemnat.

10. Publicitatea ședințelor comune

Art.33 - (1) Reprezentanții mijloacelor de informare în masă au acces la lucrările ședințelor comune, cu excepția situației în care plenul comisiilor reunite hotărăște altfel.

(2) În mod excepțional, comisiile permanente de specialitate ale celor două Camere, sesizate în fond, pot hotărî ca la dezbaterile lor să fie invitați și specialiști ai unor autorități publice, reprezentanți ai unor organizații neguvernamentale privind drepturile omului, reprezentanți ai mass-media, precum și condițiile în care lucrările pot fi transmise la radio sau la televiziune, dacă acest lucru nu aduce atingere unor interese naționale care recomandă păstrarea secretului dezbaterilor.

Capitolul IV

Petiții, absențe, disciplina ședinței, abateri și sancțiuni

1. Petiții

Art.34 - (1) Procedura este elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002.

(2) Procedura vizează ansamblul activităților de primire, repartizare, soluționare și expediere a răspunsurilor la petițiile adresate Comisiei, în scopul realizării unui circuit de soluționare în termenele și condițiile legale, în scopul prevenirii încălcărilor și respectării dreptului cetățenilor la petiționare, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, garantate cetățenilor de legislația națională în vigoare, cât și de instrumentele juridice internaționale, indiferent de locul aflării acestora, de originea etnică, socială și de alte criterii.

(3) Petiția cuprinde:

a) numele, domiciliul/reședința și adresa de corespondență unde urmează să i se transmită comunicările privind soluționarea petiției sau, pentru persoanele juridice, denumirea și sediul acestora;

b) numele și calitatea celui care reprezintă partea, iar în cazul reprezentării prin avocat, numele acestuia și sediul profesional;

c) obiectul petiției;

d) arătarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază petiția;

e) arătarea dovezilor pe care se sprijină fiecare capăt de cerere;

f) data și semnătura.

(4) Petițiile se primesc și se înregistrează după cum urmează:

a) secretariatul primește petițiile sosite prin intermediul poștei, prin fax ori prin e-mail la adresa: capot@senat.ro sau cele depuse personal la registratura Senatului;

b) petițiile se înregistrează în registrul de petiții în aceeași zi în care au fost primite și se fotocopiază în întregime;

c) petițiile în care nu se precizează datele de identificare ale petiționarului, respectiv: nume, prenume, adresă de domiciliu sau corespondență, ori care sunt scrise ilizibil sunt considerate anonime și după înregistrare se clasează și se arhivează la arhiva secretariatului, în conformitate cu prevederile legale;

d) în cazul în care un petent adresează mai multe petiții cu același obiect, acestea se conexează, urmând ca petentul să primească un singur răspuns, care face referire la toate petițiile primite;

e) în cazul în care, după trimiterea răspunsului, se primește o nouă petiție cu același obiect, aceasta se clasează la numărul inițial, menționându-se faptul că s-a răspuns;

f) adresele de răspuns sunt trimise prin aceeași modalitate prin care s-a primit petiția, respectiv prin poștă, e-mail, fax, originalul se trimite prin poștă;

g) petiția în original și copiile după adresele de înaintare către instituția competentă, adresa de înștiințare a petentului și/sau după caz, adresa de înștiințare a instituției care a trimis petiția în atenția Comisiei se arhivează în cadrul secretariatului.

2. Absențe

Art.35 - În cazul în care un senator nu poate participa la lucrările Comisiei, va înștiința despre aceasta pe președintele Comisiei. La solicitarea liderului grupului parlamentar, prin solicitarea scrisă, este posibilă înlocuirea unui membru al Comisiei pentru una sau mai multe ședințe prin adresă scrisă.

3. Abateri și sancțiuni

Art.36 - (1) Abaterile de la prezentul regulament atrag următoarele măsuri:

- a) atenționare;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) îndepărtarea din sală;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) se aplică de președintele Comisiei.

(3) La prima abatere de la prezentul regulament, președintele Comisiei avertizează senatorul în culpă și-l invită să respecte regulamentul.

(4) Senatorii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la prezentul regulament, precum și cei care, chiar pentru prima dată, încalcă în mod grav dispozițiile prezentului regulament, vor fi chemați la ordine.

(5) Președintele Comisiei poate, înainte de a chema la ordine un senator, să-l invite să-și retragă sau să explice cuvântul care a generat incidente și care ar atrage aplicarea măsurii.

(6) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă sau regretată ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte sau de senatorul vizat ca satisfăcătoare, măsura nu se mai aplică.

(7) În cazul în care, după chemarea la ordine, senatorul continuă să se abată de la prezentul regulament, președintele Comisiei îi va putea retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va îndepărta din sală.

(8) În cazul în care un senator săvârșește abateri deosebit de grave, președintele Comisiei va suspenda ședința și va aduce cazul la cunoștința președintelui Senatului, care îl va supune Biroului permanent.

Capitolul V **Dispoziții finale**

Art.37 - (1) Dispozițiile prezentului regulament se modifică și se completează cu prevederile Regulamentului Senatului și cu cele ale Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

(2) Prezentul regulament poate fi modificat cu votul majorității membrilor Comisiei.

(3) Comisia își adoptă propriul regulament de organizare și funcționare, pe care îl supune aprobării Biroului permanent, spre avizare Comisiei pentru regulament și care se revizuieste ori de câte ori este necesar.

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Comisiei pentru administrație publică și organizarea teritoriului din data de 21 februarie 2017, cu unanimitate de voturi, și a fost avizat în ședința Comisiei pentru regulament din 23 mai 2017, cu majoritate de voturi.

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al
Comisiei pentru administrație publică și organizarea teritoriului

Cuprins		
Conținut	Nr.articole	Nr.pagini
Capitolul: I Organizarea Comisiei și atribuțiile ei		
1. Domeniul de activitate	art.1	pag.2
2. Atribuții	art.2	pag.2
3. Durata funcționării, componența Comisiei, calitatea de membru	art.3	pag.2
4. Prima ședința a Comisiei	art.4	pag.3
5. Atribuțiile biroului Comisiei	art.5	pag.3
6. Atribuțiile președintelui Comisiei	art.6	pag.3
7. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei	art.7	pag.3
8. Atribuțiile secretarului Comisiei	art.8	pag.3
9. Convocarea ședințelor Comisiei	art.9	pag.4
10. Publicitatea ședințelor	art.10	pag.4
11. Ședințe comune	art.11	pag.4
12. Hotărârile Comisiei	art.12	pag.4
13. Actele și documentele emise de Comisie	art.13	pag.4
14. Anchete	art.14	pag.4-5
Capitolul: II Funcționarea Comisiei		
1 Perioada de activitate	art.15	pag.5
2. Conducerea ședințelor	art.16	pag.5
3. Luările de cuvânt	art.17	pag.5
4. Participarea la ședințe	art.18	pag.5
5. Desfășurarea ședințelor	art.19	pag.6
6. Dezbaterele în Comisie	art.20	pag.6
7. Conținutul rapoartelor	art.21	pag.6
8. Termene	art.22	pag.7
9. Competența	art.23	pag.7
Capitolul: III Ședințe comune ale comisiilor pentru administrație publică și organizarea teritoriului ale celor două Camere ale Parlamentului		
1. Lucrările în ședințe comune	art.24	pag.7
2. Ședințe comune	art.25	pag.7
3. Participare	art.26	pag.7
4. Cvorumul, adoptarea hotărârilor	art.27	pag.8
5. Votul	art.28	pag.8
6. Conducerea ședințelor	art.29	pag.8
7. Termene	art.30	pag.8
8. Raportul	art.31	pag.8
9. Audierea membrilor Guvernului	art.32	pag.8
10. Publicitatea ședințelor comune	art.33	pag.9
Capitolul: IV Petiții, absențe, disciplina ședinței, abateri și sancțiuni		
1. Petiții	art.34	pag.9
2. Absențe	art.35	pag.10
3. Abateri și sancțiuni	art.36	pag.10
Capitolul: V		
Dispoziții finale	art.37	pag.10