



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

*Comisia juridică, de numiri,
disciplină, imunități și validări*

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Comisiei juridice, de numiri, disciplină, imunități și validări

Capitolul I
Organizarea Comisiei

1. Dispoziții generale

Art. 1. - Comisia juridică, de numiri, disciplină, imunități și validări, denumită, în continuare *Comisia*, este structură internă de lucru al Senatului, constituită pentru pregătirea activității de legiferare și pentru realizarea funcției de control parlamentar.

2. Componența Comisiei

Art. 2. - (1) Componența Comisiei se stabilește de Senat, în termenul hotărât de Biroul permanent, prin negocieri astfel încât să se respecte configurația politică a Senatului, la începutul fiecărei sesiuni parlamentare și se aprobă cu votul deschis al majorității senatorilor prezenți, la propunerea grupurilor parlamentare.

(2) În aceleași condiții se aprobă și revocarea și înlocuirea oricărui membru al comisiei, la solicitarea grupului parlamentar care l-a propus inițial.

3. Conducerea Comisiei

Art. 3. - Comisia este condusă de un birou compus din: un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

Art. 4. - (1) Componența membrilor biroului Comisiei pe grupuri parlamentare se stabilește prin negocieri între reprezentanții acestora, astfel încât să se respecte configurația politică a Senatului rezultată din alegeri, precum și principiul consacrat de art.16 alin.(3) teza a doua din Constituția României, republicată, și se supune votului plenului Senatului.

(2) Membrii biroului Comisiei pot fi revocați înainte de expirarea mandatului, la cererea grupului parlamentar din care aceștia fac parte.

(3) Locurile vacante din biroul Comisiei sunt ocupate numai de către senatori aparținând grupului parlamentar căruia i-a fost atribuită funcția respectivă, nominalizați de liderul grupului.

(4) Pierderea calității de membru al unui grup parlamentar atrage încetarea de drept a funcției de membru al biroului Comisiei.

4. Biroul Comisiei

Art. 5. - (1) Biroul Comisiei întocmește propuneri pe care la supune votului Comisiei privind :

- a) ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- b) atribuțiile ce revin fiecărui senator în cadrul Comisiei;

- c) constituirea de subcomisii, precum și sarcinile și competența acestora;
 - d) organizarea de ședințe, de consultări sau audieri pe diverse teme din domeniul de activitate a Comisiei;
 - e) alte măsuri ce interesează bunul mers al activității Comisiei;
 - f) condițiile și limitele participării la ședințele Comisiei a unor persoane interesate, care au înaintat acesteia o cerere scrisă și motivată, sau a personalului de specialitate al Senatului;
- (2) Propunerea și adoptarea ordinii de zi vor avea în vedere programul de lucru al Senatului și termenele stabilite de Biroul permanent pentru lucrările Comisiei.
- (3) Biroul Comisiei coordonează activitatea personalului tehnic de specialitate al Comisiei, conform atribuțiilor specifice funcției de președinte, vicepreședinte, respectiv de secretar.

5. Atribuțiile președintelui Comisiei

Art. 6. - Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Comisiei, conform normelor stabilite în Regulamentul Senatului și de prezentul regulament;
- b) asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu Biroul permanent și cu celelalte comisii;
- c) asigură menținerea ordinii în timpul ședinței, putând constata și aplica abaterile și sancțiunile prevăzute la art.191, respectiv la art.192 lit.a) – d) din Regulamentul Senatului, republicat;
- d) invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor Comisiei, să participe la lucrările Comisiei persoane din afara ei;
- e) poate solicita Guvernului și celorlalte organe ale administrației publice a căror activitate se află sub control parlamentar, informațiile și documentele necesare referitoare la domeniul de activitate a Comisiei;
- f) are acces sau poate desemna un alt reprezentant al Comisiei la ședințele altor comisii, care examinează lucrări ce reprezintă importanță pentru Comisie;
- g) semnează rapoartele și celelalte acte elaborate de Comisie;
- h) îndeplinește alte atribuții, prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul majorității membrilor acesteia.

6. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei

Art.7. - Vicepreședintele îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia, precum și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul Comisiei.

7. Atribuțiile secretarului Comisiei

Art.8. - Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele Comisiei;
- b) prezintă, la începutul ședinței, numele senatorilor care îl înlocuiesc, la acea ședință, pe senatorii membri ai Comisiei care absentează motivat. Un senator membru al Comisiei nu poate fi înlocuit decât de un senator cu drept de vot din același grup parlamentar, pe baza împuternicirii semnate de liderul grupului parlamentar respectiv;
- c) urmărește primirea avizelor de la celelalte comisii permanente și a punctului de vedere al Guvernului;
- d) numără voturile exprimate în ședința Comisiei și anunță numărul de voturi „pentru”, „contra” și abțineri de la vot;
- e) urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;

- f) supraveghează personalul de specialitate al Comisiei, însărcinat cu evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei;
- g) asigură redactarea tuturor actelor Comisiei și le contrasemnează;
- h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul Comisiei.

Capitolul II

Ședințele Comisiei

Art.9. - (1) Convocarea ședințelor Comisiei se face, potrivit programului de lucru al Senatului, de președinte sau, în lipsa sa, de vicepreședinte, care îl înlocuiește, pe baza hotărârii biroului Comisiei.

(2) Ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului, numai cu aprobarea Senatului.

(3) În afara programului de lucru, Comisia poate fi convocată și poate ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent. Aceste ședințe trebuie anunțate tuturor membrilor Comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte.

Art.10. - (1) Ordinea de zi se afișează pe pagina de internet a Senatului și se aduce la cunoștință, în scris, senatorilor membri ai Comisiei.

(2) Membrii Guvernului sau reprezentanții mandatați ai acestora au acces la lucrările Comisiei.

(3) În cazul în care Comisia solicită participarea la lucrările ei a unor membri ai Guvernului sau a conducătorilor unor instituții publice, prezența acestora este obligatorie.

Art.11. - (1) La ședințele Comisiei pot asista reprezentanții presei.

(2) Comisia, cu majoritate de voturi, decide, în funcție de ordinea de zi, asupra caracterului dezbaterilor.

(3) În interesul desfășurării lucrărilor, Comisia poate invita să participe la dezbateri reprezentanți ai unor organizații neguvernamentale sau specialiști în domeniul de interes al dezbaterilor.

Art.12. - La ședințele Comisiei, pot participa și senatori sau deputați care nu sunt membri ai Comisiei, dacă au legătură cu materialele aflate în dezbateri, fără a avea drept de vot.

Art.13. - La propunerea oricărui membru, Comisia poate hotărî limitarea duratei unor dezbateri sau luărilor de cuvânt, cu votul a două treimi din numărul membrilor Comisiei.

Art.14. - (1) Comisia adoptă avize și rapoarte numai în prezența majorității membrilor.

(2) Avizele și rapoartele Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care se prevede un alt cvorum de vot.

(3) Votul în Comisie este deschis. La propunerea oricărui membru, Comisia poate decide prin vot ca anumite avize și rapoarte să fie supuse votului secret.

(4) La propunerea oricărui membru, votul deschis se va consemna nominal în procesul-verbal sau în stenogramă.

(5) Avizele, rapoartele și proiectele de hotărâre cu privire la persoane se adoptă, de regulă, prin vot secret cu buletine de vot.

Art.15. - (1) În prima ședință după primirea proiectului de lege sau a propunerii legislative, Comisia poate desemna, dintre membrii care își exprimă dorința sau la propunerea președintelui, unul sau mai mulți raportori.

(2) Raportorii, cu sprijinul personalului tehnic de specialitate al Comisiei, întocmesc avizul sau raportul. Aceștia vor prezenta raportul Comisiei în ședința de plen a Senatului, la solicitarea președintelui Comisiei.

(3) Rapoartele și avizele vor cuprinde, pe lângă opinia majorității membrilor Comisiei, și opiniile separate, motivate ale celorlalți senatori din Comisie, la cererea expresă a acestora, precum și rezultatul voturilor.

(4) Amendamentele admise și cele respinse vor fi cuprinse în anexe distincte în raport.

Art.16. - (1) Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale și, prin decizia Comisiei, vor fi stenodactilografiate sau înregistrate audiovideo.

(2) Senatorii care nu sunt membri ai Comisiei, cu încuviințarea biroului Comisiei, pot examina actele și documentele acesteia la sediul Comisiei, fără ca lucrările acesteia să fie stânjenite.

Capitolul III **Atribuțiile Comisiei**

Art.17. - În domeniul ei de activitate, Comisia are următoarele atribuții:

a) examinează proiecte și propuneri legislative, în vederea elaborării rapoartelor sau avizelor;

b) la solicitarea Biroului permanent, întocmește proiecte de propuneri legislative, singură sau împreună cu alte comisii. Aceste proiecte vor fi transmise la Biroul permanent, cu respectarea termenului de depunere și a celorlalte condiții stabilite de acesta, prin hotărâre. Proiectele de propuneri legislative vor fi anunțate în prima ședință de plen a Senatului ce urmează ședinței Biroului permanent în care au fost prezentate aceste proiecte, în vederea însușirii lor de către senatori. Ulterior, aceste proiecte vor intra în procedură legislativă, potrivit dispozițiilor Regulamentului Senatului;

c) solicită rapoarte, informații și documente de la autoritățile publice, prin intermediul președintelui Comisiei;

d) la solicitarea Biroului permanent, efectuează anchete parlamentare, întocmind un raport, în acest sens;

e) constată abaterile grave sau repetate care implică aplicarea sancțiunii prevăzute la art.192 lit.e) din Regulamentul Senatului, republicat, la sesizarea președintelui Senatului;

f) îndeplinește și rolul de comisie de disciplină a senatorilor;

g) analizează cererea de autorizare a trimiterii în judecată, penală ori contravențională, precum și cererea de reținere, de arestare sau de percheziție a senatorilor adresată președintelui Senatului de ministrul justiției, conform procedurii în materie;

h) întocmește, în vederea supunerii dezbaterii și adoptării Senatului, rapoarte privind numirile, confirmările sau avizele pentru numiri în funcții, care potrivit Constituției și legii, se fac de către Senat. În situația în care, potrivit legii care reglementează numirea în funcție, avizarea se face de către Comisie, Biroul permanent nu mai sesizează și alte comisii în vederea întocmirii unui aviz sau raport comun;

i) îndeplinește funcția de comisie de validare;

j) la solicitarea Biroului permanent, întocmește rapoarte sau puncte de vedere, după caz, cu privire la sesizările Agenției Naționale de Integritate privind declanșarea procedurii disciplinare asupra persoanelor care au făcut obiectul activității de evaluare;

k) prezintă rapoarte, avize sau puncte de vedere de specialitate, altele decât cele prevăzute la lit.a)-j), la cererea Biroului permanent sau a președintelui Senatului.

Capitolul IV

Proceduri pentru realizarea atribuțiilor

A. Procedura legislativă

Art.18. - (1) În îndeplinirea atribuțiilor, Comisia procedează după cum urmează:

a) examinează proiectele de lege și propunerile legislative, la solicitarea Biroului permanent, în vederea elaborării de rapoarte sau avize;

b) solicită Biroului permanent sesizarea spre avizare sau pentru întocmirea unui raport comun cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea raportului, când se consideră competentă, cu un proiect de lege sau o propunere legislativă trimisă de Biroul permanent altei comisii. În caz de refuz din partea Biroului permanent, Senatul hotărăște asupra solicitării Comisiei prin votul senatorilor prezenți;

c) când consideră că un proiect de lege sau o propunere legislativă este de competența în fond a altei comisii, poate cere Biroului permanent, motivat, transmiterea proiectului de lege sau a propunerii legislative către acea comisie, în termen de 5 zile de la înregistrarea la Comisie.

(2) Înainte de începerea dezbaterilor, la solicitarea președintelui sau a oricărui alt senator membru al Comisiei, secretariatul tehnic de specialitate prezintă, sintetic, avizele legale primite de la instituțiile abilitate și de la celelalte comisii parlamentare, precizând cazurile de neconcordanță a reglementării aflate în dezbateri cu Constituția, sesizate de Consiliul Legislativ.

(3) Președintele Comisiei poate cere Consiliului Legislativ să analizeze și să avizeze amendamentele supuse dezbaterii Comisiei și proiectele de lege sau propunerile legislative primite de Comisie după adoptarea lor de către Camera Deputaților.

(4) Comisia, la dezbateri proiectului sau a propunerii legislative, analizează și amendamentele scrise, depuse de senatori în termenul stabilit de Biroul permanent. Amendamentele Guvernului sunt luate în dezbateri numai dacă au fost însușite de un senator, membru al Comisiei. În raportul Comisiei se fac referiri motivate la toate amendamentele, inclusiv cele cuprinse în punctul de vedere al Guvernului. În toate cazurile, raportul va cuprinde, în anexe distincte, amendamentele admise și cele respinse de Comisie, cu motivarea corespunzătoare, precizând Camera decizională pentru fiecare amendament admis sau respins.

(5) Data amendamentului este data înregistrării lui la Comisie, care va ține o evidență specială a tuturor amendamentelor depuse.

(6) Dacă, din dezbateri, rezultă necesitatea de a se solicita un punct de vedere al unei instituții sau al unei structuri parlamentare, proiectul de lege sau propunerea legislativă se poate amâna pentru o ședință viitoare.

(7) La sfârșitul dezbaterilor, președintele, când consideră necesar, sintetizează aspectele semnalate, putând solicita, la cererea unui membru al Comisiei, explicații suplimentare persoanelor prezentate, care au legătură cu proiectul de lege sau propunerea legislativă.

(8) Dacă dezbaterile inițiate legislativ susțin adoptarea unui anumit raport, președintele, făcând această precizare, supune la vot raportul de admitere sau de respingere, după caz. Dacă, din dezbateri, nu rezultă cu certitudine opinia majorității membrilor prezenți, președintele, la încheierea dezbaterilor, supune votului un raport de admitere. Dacă acesta nu se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, președintele va supune votului un raport de respingere, care nu se poate adopta decât cu aceeași majoritate. În cazul în care Comisia nu se poate pronunța în sensul adoptării unui raport, se amâna votul asupra inițiativei legislative pentru următoarea ședință, cu respectarea termenelor stabilite de Biroul permanent.

(9) La adoptarea unui aviz, prevederile alin.(8) se aplică în mod corespunzător.

(10) Raportul sau avizul va cuprinde propuneri motivate privind admiterea fără modificări a proiectului examinat, respingerea acestuia sau admiterea cu modificările adoptate în Comisie.

(11) Comisia redactează raportul cu respectarea termenului stabilit de către Biroul permanent pentru depunerea avizelor. În cazul depășirii termenului de către comisiile avizatoare, Comisia poate depune raportul fără a mai aștepta avizul sau avizele respective, făcând această mențiune în cuprinsul lui.

(12) În cazul în care Comisia examinează în fond mai multe proiecte de lege și propuneri legislative care au aceleași obiect de reglementare, aceasta va întocmi un singur raport de admitere. Pentru fiecare dintre celelalte proiecte de lege sau propuneri legislative, se întocmește raport de respingere.

(13) Comisia poate fi sesizată în fond cu proiecte de lege și propuneri legislative care intră și în competența altor comisii, urmând a fi dezbătute în ședință comună. După dezbaterile acestor proiecte de lege, comisiile vor întocmi rapoarte comune.

B. Imunitatea parlamentară

Art.19. - (1) În temeiul art.72 din Constituția României, republicată, senatorii pot fi urmăriți și trimiși în judecată penală pentru fapte care nu au legătură cu voturile sau cu opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului, dar nu pot fi percheziționați, reținuți sau arestați fără încuviințarea Senatului, după ascultarea lor. Urmărirea și trimiterea în judecată penală se pot face numai de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. Competența de judecată aparține Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(2) În caz de infracțiune flagrantă, senatorii pot fi reținuți și supuși percheziției. Ministrul justiției îl va informa neîntârziat pe președintele Senatului asupra reținerii și a percheziției. În cazul în care Senatul constată că nu este temei pentru reținere, va dispune imediat revocarea acestei măsuri.

(3) Cererea de autorizare a trimerii în judecată, penală ori contravențională, precum și cererea de reținere, de arestare sau de percheziție se adresează președintelui Senatului de ministrul justiției.

(4) Președintele Senatului aduce cererea la cunoștința senatorilor în ședință publică, după care o trimite de îndată Comisiei, spre examinare, care va stabili dacă a fost sau nu a fost făcută în scopul de a-l abate pe senator de la exercițiul funcției sale. Hotărârea Comisiei se adoptă prin votul secret al majorității membrilor acesteia.

(5) Biroul permanent supune spre dezbateri și aprobare plenului raportul Comisiei, temeinic motivat, în termen de 15 zile de la data depunerii lui.

C. Procedura de validare

Art.20. - (1) Comisiei îi revine competența privind validarea mandatelor de noi senatori pe parcursul fiecărei legislaturi parlamentare odată cu constituirea acesteia.

(2) Comisia declanșează, la solicitarea Biroului permanent, procedura de validare, constând în verificarea îndeplinirii condițiilor legale pentru validarea mandatului de senator.

(3) Raportul se adoptă cu votul majorității membrilor Comisiei și se înaintează Biroului permanent, împreună cu dosarul de validare.

D. Procedura de numire

Art.21. - (1) Comisia este sesizată de către Biroul permanent cu dosarele persoanelor pentru numiri în funcții, care, potrivit Constituției și legii, se fac de către Senat.

(2) Comisia hotărăște situațiile în care audierea este necesară, caz în care dispune invitarea persoanelor pentru audiere.

(3) Comisia verifică, cu sprijinul personalului tehnic, înainte de audieri, îndeplinirea condițiilor legale de numire.

(4) Persoanele nominalizate vor fi audiate separat de către Comisie.

(5) În caz de neprezentare motivată la audieri, Comisia hotărăște dacă este cazul să stăruie în audiere sau sunt suficiente datele pe care le are la dispoziție pentru a se pronunța.

(6) În cazul în care Comisia a hotărât că audierea candidaților este obligatorie și un candidat nu se prezintă și nu motivează în nici un fel neprezentarea și nici nu solicită amânarea pentru audiere, Comisia poate considera că neprezentarea la audiere constituie renunțarea la candidatură.

(7) Obiectivele și statutul funcției pentru care au fost depuse candidaturile vor fi avute în vedere de membrii Comisiei la audiere. În cazul în care legea privind numirea în funcție prevede anumite competențe pe care trebuie să le îndeplinească persoana numită, membrii Comisiei vor stăruie în verificarea acestora.

(8) Prin excepție de la prevederile alin.(6), dacă prin lege se reglementează examinarea de către Comisie doar a respectării legii în procedura alegerii unei persoane sau a listei de persoane de către o altă instituție, Comisia va examina doar acele condiții.

(9) În vederea întocmirii raportului, Comisia va examina propunerile de numiri, confirmări sau avize.

(10) Raportul va fi depus în termenul stabilit de Biroul permanent.

Capitolul V

Deontologia parlamentară, abateri și sancțiuni

Art.22. - Constituie abateri disciplinare săvârșite de senatori următoarele fapte, dacă, potrivit legii, nu constituie infracțiuni:

a) încălcarea dispozițiilor privind îndatoririle senatorului, prevăzute de Constituție și de Legea privind Statutul deputaților și al senatorilor;

b) încălcarea jurământului de credință;

c) nerespectarea prevederilor Regulamentului Senatului și ale Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului;

d) exercitarea abuzivă a mandatului de senator;

e) comportamentul injurios sau calomniator la adresa unui parlamentar ori a altui demnitar în ședințele de plen, de comisii sau de birou ori în afara acestora, dar cu privire la exercitarea mandatului de senator;

f) absentarea nemotivată și în mod repetat de la lucrările Senatului.

Art.23. - Abaterile de la deontologia parlamentară se sancționează cu:

a) atenționare;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) îndepărtarea din sală pe durata ședinței;

e) avertismentul public – scris.

Art.24. - (1) Abaterile disciplinare prevăzute la art.22, dacă sunt în legătură cu Comisia, precum și sancțiunile prevăzute la art.23 lit.a) – d) se constată, respectiv se aplică de președintele Comisiei.

(2) Abaterile prevăzute la art.22, dacă nu sunt în legătură cu Comisia, sunt examinate de aceasta la sesizarea Biroului permanent sau a președintelui Senatului.

Art.25. - (1) Președintele Comisiei poate, înainte de a chema la ordine un senator, să îl invite să-și retragă sau să explice cuvântul sau atitudinea care a generat incidente și care ar atrage aplicarea măsurii.

(2) Dacă atitudinea sau expresia întrebuintată a fost retrasă sau regretată, ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte și de senatorul vizat ca satisfăcătoare, măsura nu se aplică.

Art.26. - În cazul în care, după chemarea la ordine, senatorul continuă să se abată de la regulament, președintele îi va putea retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va îndepărta din sală.

Art.27. - În cazul în care un senator săvârșește abateri deosebit de grave, președintele Comisiei va suspenda ședința și va aduce cazul la cunoștința președintelui Senatului, care va sesiza Biroul permanent.

Art.28. - (1) Un grup parlamentar din Senat sau un senator îl poate sesiza pe președintele Senatului cu privire la abaterile disciplinare săvârșite de un senator, în termen de cel mult 30 de zile de la data săvârșirii faptei sau faptelor, dacă aceste abateri implică aplicarea sancțiunii prevăzute la art.192 lit.e) din Regulamentul Senatului, republicat.

(2) Comisia soluționează sesizarea înaintată de președintele Senatului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia la Comisie. Soluția Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, în ședință secretă.

(3) Raportul Comisiei se înaintează de îndată, împreună cu dosarul cauzei, Biroului permanent al Senatului.

Capitolul VI

Secretariatul tehnic de specialitate

Art.29. - Personalul tehnic al Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură lucrările pregătitoare cerute de ședințele de constituire a Comisiei;
- b) înregistrează proiectele de lege, propunerile legislative și adresele primite de la Biroul permanent;
- c) asigură difuzarea ordinii de zi și al programului de activitate, propuse de biroul Comisiei, tuturor membrilor acesteia;
- d) înregistrează amendamentele formulate de senatori și grupuri parlamentare și asigură difuzarea acestora către membrii Comisiei;
- e) ține legătura cu celelalte comisii pentru obținerea, în timp util, a avizelor la proiectele de lege și la propunerile legislative cu care Comisia este sesizată în fond și informează operativ Comisia cu privire la situația primirii acestora;
- f) transmite la comisiile sesizate în fond avizele cu care este sesizată Comisia, conform termenului de avizare stabilit;
- g) participă la întocmirea rapoartelor, a avizelor sau a altor materiale;
- h) întocmește și supraveghează transmiterea listei invitațiilor la lucrările Comisiei;
- i) participă, la solicitarea biroului Comisiei, la realizarea unor anchete efectuate de Comisie, la cererea Biroului permanent sau a plenului Senatului;

- j) asigură lucrările tehnice cu prilejul audierii în Comisie a candidaților ce urmează a fi aleși sau numiți de Parlament în diferite funcții;
- k) asigură redactarea și multiplicarea materialelor elaborate de Comisie;
- l) ține evidența rapoartelor de evaluare ale Agenției Naționale de Integritate privind încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese și al incompatibilităților și transmite aceste rapoarte, în format electronic, membrilor Comisiei;
- m) în urma dezbaterilor din Comisie, întocmește rapoarte sau puncte de vedere cu privire la sesizările Agenției Naționale de Integritate privind declanșarea procedurii disciplinare asupra persoanelor care au făcut obiectul activității de evaluare, la solicitarea Biroului permanent;
- n) ține evidența lucrărilor Comisiei și a publicațiilor pentru care se asigură abonamente din bugetul Senatului și răspunde de arhivarea și predarea documentelor;
- o) îndeplinește și alte sarcini de specialitate cerute de activitatea curentă a Comisiei.

Art.30. - Personalul tehnic de specialitate al Comisiei este format din consilieri, experți și consultanți parlamentari.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art.31. - (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Regulamentului Senatului și ale Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

(2) Prezentul regulament dispune cu privire la domeniul de activitate a Comisiei. Interpretarea și aplicarea prevederilor sale vor urmări respectarea regulamentelor prevăzute la alin.(1) și ale Legii privind Statutul deputaților și al senatorilor.

(3) Personalul tehnic al Comisiei își desfășoară activitatea potrivit fișei postului, cu respectarea dispozițiilor Legii nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar și cu observarea dispozițiilor Legii privind Statutul deputaților și al senatorilor.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei se adoptă în ședința Comisiei.

(5) Prezentul regulament se supune spre avizare Comisiei pentru regulament și spre aprobare Biroului permanent.

Art.32. - Prezentul regulament poate fi modificat de către Comisie ori de câte ori este necesar, cu respectarea prevederilor Regulamentului Senatului, precum și ale art.31.alin.(5).

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Comisiei juridice, de numiri, disciplină, imunități și validări din data de 23 februarie 2016, cu unanimitate de voturi, și a fost avizat în ședința Comisiei pentru regulament din 22 martie 2016, cu unanimitate de voturi.

**Regulamentul
de organizare și funcționare al
Comisiei juridice, de numiri, disciplină, imunități și validări**

Cuprins:		
Conținut	Nr.articole	Nr.pagini
Capitolul I : Organizarea Comisiei		
1. Dispoziții generale	art.1	pag.2
2. Componența Comisiei	art.2	pag.2
3. Conducerea Comisiei	art.3-4	pag.2
4. Biroul Comisiei	art.5	pag.2-3
5. Atribuțiile președintelui Comisiei	art.6	pag.3
6. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei	art.7	pag.3
7. Atribuțiile secretarului Comisiei	art.8	pag.3-4
Capitolul II :		
Ședințele Comisiei	art.9-16	pag.4-5
Capitolul III :		
Atribuțiile Comisiei	art.17	pag.5
Capitolul IV : Proceduri pentru realizarea atribuțiilor		
A. Procedura legislativă	art.18	pag.6-7
B. Imunitatea parlamentară	art.19	pag.7
C. Procedura de validare	art.20	pag.7
D. Procedura de numire	art.21	pag.8
Capitolul V :		
Deontologia parlamentară, abateri și sancțiuni	art.22-28	pag.8-9
Capitolul VI :		
Secretariatul tehnic de specialitate	art.29-30	pag.9-10
Capitolul VII :		
Dispoziții finale	art.31-32	pag.10