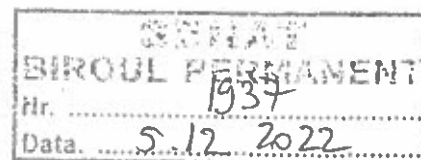


Către

Senatul României

Biroul Permanent



Stimată doamnă Președinte,

Subsemnatul Mihalcea Fănel, identificat cu CNP _____ având în vedere declanșarea procedurilor pentru alegerea celor doi reprezentanți ai societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii, prin anunțul publicat pe pagina de internet a Senatului României în data de 31 octombrie 2022, depun atașat dosarul meu de candidatură, în temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) din Legea 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul cuprinde următoarele documente:

Documente prevăzute de art. 19 alin. (3):

1. Scrisoare de propunere de candidatură din partea Asociației Judecătorilor pentru Apărarea Drepturilor Omului(AJADO), în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1);
2. Încheiere nr. 597/2019, Judecătoria Oradea – autorizarea înființării și dispunerea înregistrării asociației;
3. Actul constitutiv al asociației;
4. Statutul asociației;
5. Cazierul fiscal al asociației.

Documente prevăzute de art. 7 alin. (4):

1. Curriculum vitae Mihalcea Fănel;
2. Proiect privind principalele obiective urmărite în calitate de reprezentant al societății civile în mandatul Consiliului Superior al Magistraturii 2023 – 2028;
3. Declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu am făcut parte din serviciile de informații înainte de 1990 și nici nu am colaborat cu acestea – declarație autentică;

4. Declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu sunt și nu am fost lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații – declarație autentică;
5. Declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu am un interes personal ce influențează sau ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor prevăzute de lege – declarație autentică;

Documente prevăzute de art. 19 alin. (2) și (5), altele decât cele menționate mai sus:

6. Adeverință – vechime în profesie juridică 41 de ani și 2 luni;
7. Declarație autentică în sensul că nu am fost lucrător operativ și nu am colaborat, în niciun fel, cu oricare serviciu de informații, înainte sau după anul 1990;
8. Declarație pe proprie răspundere din care rezultă că nu am calitatea de membru al unui partid politic și nu am îndeplinit în ultimii 5 ani funcții de demnitate publică - declarație autentică;
9. Cazier judiciar – original.

Documente de susținere a candidaturii:

- Scrisori de susținere

Cu deosebită considerație,

Mihalcea Fănel



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.101210 Data eliberarii 24.11.2022
emis ca urmare a cererii nr. 101210 din data de 24.11.2022

Denumire / Nume si prenume

ASOCIATIA JUDECATORILOR PENTRU APARAREA DREPTURILOR OMULUI

Cod de identificare fiscala **):40978647

Domiciliul fiscal :

Jud. BIHOR, Mun. Oradea, Str. Bradului, Nr. 1, Ap. 2, Cod Postal 410103

**) in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF

A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 31.10.2022:

		- lei -
0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT***):

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

		- lei -
0	Sume solicitate	Suma
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0
2	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

***)) In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Nu a fost solicitata completarea sumelor

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni

D. ALTE MENTIUNI:

I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE****)

Nu a fost solicitata detalierea



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.101210 Data eliberarii 24.11.2022
emis ca urmare a cererii nr. 101210 din data de 24.11.2022

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT **)** Nu a fost solicitata detalierea

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI

Alte mentiuni

Conform prevederilor art.157, alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul contribuabilului pentru care s-a eliberat prezentul certificat de atestare fiscala, nu se considera ca inregistreaza obligatii fiscale restante intrucat suma obligatiilor fiscale inscrise la Sectiunea A este mai mica sau egala cu suma de rambursat/restituit de la Sectiunea B.

IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE

****) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Sef serviciu Evidenta platitor
Chevari Laura

Intocmit,
HOTOPAN CORINA

Conducatorul organului fiscal central ,
Numele si prenumele: Fandly Marius - Sef Adm.adj. Colectare PJ
Semnatura si stampila organului fiscal central

Organ fiscal central..... prin
.....
(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central****)
certifica faptul ca prezentul in scris este conform cu originalul.

Semnatura si stampila unitatii

*****) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENCIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

SCUT A Nr. 1358796

Denumire, Nume și prenume

ASOCIATIA JUDECATORILOR PENTRU APARAREA DREPTURILOR OMULUI

Domiciliul fiscal

JUD. BIHOR, MUN. ORADEA,
STR. BRADUTUL Nr.1, Ap.2

Scut

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

40978647

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX1069253900

Data atribuirii (C.I.F.): 15.04.2019

X

Data eliberării: 15.04.2019

Scut 14.11.2019

Pt. conformitate

MIHALCEA FĂNEL

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume	MIHALCEA FĂNEL
Adresă	Brăila
Telefon	Mobil:
Naționalitatea	Română
Data nașterii	

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

<i>Perioada</i>	<i>01.01.2016 - 25.07.2017</i>
------------------------	---------------------------------------

Numele și adresa Angajatorului	Parchetul de pe lângă Tribunalul Brăila Brăila, str. Calea Călărașilor, nr.47
---	--

Funcția	Prim Procuror Adjunct
----------------	------------------------------

Principalele activități	Coordonarea și controlarea activității secției
--------------------------------	---

și responsabilități judiciare din
unitatea proprie și coordonarea participării
procurorilor de la parchetele din
circumscripție la ședințele de judecată;

Perioada

12.10.2015 – 31.12.2015

Numele și adresa
angajatorului

Parchetul de pe lângă Tribunalul Brăila
Brăila, str. Calea Călărașilor, nr.47

Funcția

Delegat prim procuror

Principalele activități
și responsabilități

Organizarea, coordonarea și eficientizarea
activității unității proprii și a parchetelor din
circumscripție;

Perioada

15.07.2015 – 12.10.2015

Numele și adresa
angajatorului

Parchetul de pe lângă Tribunalul Brăila
Brăila, str. Calea Călărașilor, nr.47

Funcția

Prim Procuror Adjunct

Principalele activități
și responsabilități

Coordonarea și controlarea activității secției
judiciare din unitatea proprie și coordonarea
participării procurorilor de la parchetele din
circumscripție la ședințele de judecată;

Perioada***15.07.2012 -15.07.2015***

Numele și adresa
angajatorului

Parchetul de pe lângă Tribunalul Brăila
Brăila, str. Calea Călărașilor, nr.47

Funcția**Prim Procuror Adjunct**

Principalele activități
și responsabilități

Coordonarea și controlarea activității secției
judiciare din unitatea proprie și coordonarea
participării procurorilor de la parchetele din
circumscripție la ședințele de judecată;

Perioada***01.11.2005 – 14.07.2012***

Numele și adresa
angajatorului

Parchetul de pe lângă Tribunalul Brăila
Brăila, str. Calea Călărașilor, nr.47

Funcția**Prim Procuror**

Principalele activități
și responsabilități

Organizarea, coordonarea și eficientizarea
activității unității proprii și a parchetelor din
circumscripție;

Perioada***15.07.2004 – 31.10.2005***

Numele și adresa
angajatorului

Parchetul de pe lângă Tribunalul Brăila
Brăila, str. Calea Călărașilor, nr.47

Sectorul de activitate

Secția de urmărire penală

Funcția

Procuror Șef Secție Urmărire Penală și Criminalistică

Principalele activități
și responsabilități

Organizarea și eficientizarea
activității de urmărire penală și
criminalistică;

Perioada

21.01.2003 – 15.07.2004

Numele și adresa
angajatorului

Parchetul de pe lângă Tribunalul Brăila
Brăila, str. Calea Călărașilor, nr.47

Sectorul de activitate

Secția de urmărire penală

Funcția

Procuror

Principalele activități
și responsabilități

Anchetă în cauzele repartizate

Perioada

01.10.2001 – 21.01.2003

Numele și adresa
angajatorului

Parchetul de pe lângă Tribunalul Brăila
Brăila, str. Calea Călărașilor, nr.47

Sectorul de activitate

Secția de urmărire penală și criminalistică

Funcția	Procuror Șef Secție Urmărire Penală și Criminalistică
Principalele activități și responsabilități	Organizarea și eficientizarea activității de urmărire penală și criminalistică;
<i>Perioada</i>	<i>01.08.2001 – 01.10.2001</i>
Numele și adresa angajatorului	Parchetul de pe lângă Tribunalul Brăila Brăila, str. Calea Călărașilor, nr.47
Sectorul de activitate	Secția de urmărire penală
Funcția	Procuror
Principalele activități și responsabilități	Anchetă în cauzele repartizate
<i>Perioada</i>	<i>15.02.1999 – 01.08.2001</i>
Numele și adresa angajatorului	Parchetul de pe lângă Tribunalul Galați Brăila, str. Basarabiei, nr.47
Sectorul de activitate	Secția de urmărire penală
Funcția	Procuror
Principalele activități	Anchetă în cauzele repartizate

și responsabilități

Perioada

01.03.1996 – 15.02.1999

Numele și adresa
angajatorului

Parchetul de pe lângă Judecătoria Brăila
Brăila, str. Calea Călărașilor, nr.47

Funcția

Prim Procuror

Principalele activități
și responsabilități

Organizarea, coordonarea și eficientizarea
activității unității proprii;

Perioada

01.07.1993 – 01.03.1996

Numele și adresa
angajatorului

Parchetul de pe lângă Tribunalul Brăila
Brăila, str. Calea Călărașilor, nr.47

Sectorul de activitate

Secția de urmărire penală și criminalistică

Funcția

**Procuror Șef Secție Urmărire Penală și
Criminalistică**

Principalele activități
și responsabilități

Organizarea și eficientizarea
activității de urmărire penală și
criminalistică;

<i>Perioada</i>	<i>01.01.1984 – 01.07.1993</i>
Numele și adresa angajatorului	Parchetul de pe lângă Tribunalul Brăila Brăila, str. Calea Călărașilor, nr.47
Sectorul de activitate	Secția de urmărire penală și criminalistică
Funcția	Procuror criminalist
Principalele activități Și responsabilități	Anchetă în cauzele repartizate

<i>Perioada</i>	<i>02.02.1976 – 01.01.1984</i>
Numele și adresa angajatorului	Procuratura Locală Brăila
Sectorul de activitate	Supravegherea cercetărilor penale;
Funcția	Procuror
Principalele activități Și responsabilități	Supravegherea și soluționarea cauzelor repartizate;

<i>Perioada</i>	<i>01.11.1975 – 02.02.1976</i>
------------------------	---------------------------------------

Numele și adresa
angajatorului

Procuratura Locală Bacău;

Funcția

Procuror stagiar;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada

1987 – 1988

Numele și tipul unității de
învățământ

Universitatea Al.Ioan Cuza - Iași Facultatea
de Drept

Domeniul studiat

Drept

Forma de învățământ

Postuniversitar

Tipul calificării

Științe juridice

Perioada

1971 - 1975

Numele și tipul unității de
învățământ

Universitatea Al.Ioan Cuza - Iași Facultatea
de Drept

Domeniul studiat

Drept

Forma de învățământ

Cursuri de zi

Tipul calificării

Științe juridice

Diploma obținută

Nr.189928/1975

Numele și tipul unității de
învățământ

Liceul Teoretic Tecuci

Domeniul studiat

Profilul uman

Forma de învățământ

Cursuri de zi

Diploma obținută

Diplomă de Bacalaureat nr. 38819/1971

CERTIFICATE, DIPLOME ȘI LUCRĂRI SUSȚINUTE

- CERTIFICAT – „Cadrul juridic internațional și comunitar în domeniul cooperării judiciare în materie penală” – Curtea de Apel Galați, 15.12.2006;
- SEMINAR – „Evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor” – în cadrul Proiectului Phare “Asistență Twinning pentru Consiliul Superior al Magistraturii”, Focșani 17.10.2007;
- SEMINAR “Întărirea relațiilor cu publicul și cu reprezentanții mass-media din instituțiile juridice” – în cadrul Proiectului Phare “Asistență Twinning pentru Consiliul Superior al Magistraturii” – 14.09.2007;
- CRANS MONTANA FORUM, 28.06.2007 – 1.07.2007, Monaco “Spălarea de bani, punctul central, elemente ale crimei organizate, inclusiv terorismul; serviciile privind investigarea criminalității economice în lupta contra spălării banilor; noi diplomați pentru o nouă diplomație – cum combat procurorii crima translațională și corupția din mediul oficial”;
- SESIUNEA REGIONALĂ privind investigarea infracțiunilor de corupție și a îmbunătățirii cooperării dintre Ministerul Public și D.G.A., Piatra Neamț, 14-16. 04. 2010;
- DIPLOMĂ DE ONOARE – Penitenciarul Brăila 29.06.2010;

- DIPLOMĂ DE ONOARE – Penitenciarul de Minori și Tineri Tichilești 29.06.2010;
- DIPLOMĂ pentru rezultate deosebite în activitatea desfășurată în perioada 2010 – 2011, iulie 2011;
- DIPLOMĂ privind recunoașterea rezultatelor obținute în eforturile de combatere a infracțiunilor de evaziune fiscal, cobtrabandă și spălarea banilor, Galați, mai 2011;
- DIPLOMĂ privind recunoașterea rezultatelor obținute în eforturile de combatere a infracțiunilor de evaziune fiscal, cobtrabandă și spălarea banilor, Călimănești, iunie 2011;
- DIPLOMĂ pentru rezultate deosebite în activitatea desfășurată în perioada 2011 – 2012, iulie 2012;
- DIPLOMĂ privind recunoașterea rezultatelor obținute prin colaborarea dintre Ministerul Public și D.G.A. – Tulcea, 2012

APTITUDINI ȘI COMPETENTE

LIMBI STRĂINE

ENGLEZĂ – satisfăcător

FRANCEZA – satisfăcător

INFORMATICĂ: utilizare calculator, prelucrare informații, programe și aplicații specifice, legislative(certificat de absolvire seria E nr. 0101728/18.03.2008, M.E.C.T. – Centrul de pregătire în informatică)

ORGANIZATORIC: lucru în echipă, conducerea activității conform competențelor date de lege, abilitate de comunicare cu justițiabilii, capacitatea de a întreține un climat corespunzător pentru desfășurarea cu rezultate optime a activității



P R O I E C T

**privind principalele obiective urmărite în
calitate de reprezentant al societății civile
în mandatul Consiliului Superior al
Magistraturii 2023 – 2028**

Mihalcea Fănel



Proiect

privind principalele obiective urmărite în calitate de reprezentant al societății civile în mandatul Consiliului Superior al Magistraturii 2023 – 2028

I. Preambul – despre candidat și motivația candidaturii

Experiența profesională reprezintă unul dintre argumentele care m-au determinat să îmi depun candidatura pentru calitatea de reprezentant al societății civile în mandatul Consiliului Superior al Magistraturii 2023 – 2028.

Astfel, mi-am desfășurat activitatea în cadrul sistemului judiciar, în calitate de magistrat, în mai multe grade de jurisdicție, de-a lungul a peste 40 de ani de carieră profesională, timp în care mi-am exercitat funcția cu responsabilitate și profesionalism.

După încetarea exercitării profesiei, mi-au rămas, totuși, în atenție aspectele de interes general vizând sistemul judiciar, privindu-le, însă, dintr-o altă perspectivă.

Tocmai această nouă perspectivă de simplu observator, m-a făcut să înțeleg o serie de aspecte și, mai ales, de așteptări ale cetățenilor și societății de la justiție și cei ce o îndeplinesc, cunoscând și înțelegând, însă, și viziunea din perspectiva profesioniștilor dreptului, situația și realitățile concrete din cadrul instanțelor și parchetelor.



Acestea au fost, în consecință, considerentele care m-au determinat să doresc să mă implic și să îmi depun candidatura pentru funcția de reprezentant al societății civile a Consiliului Superior al Magistraturii, apreciind, totodată, că experiența și viziunea mea ar putea constitui un avantaj pentru a asigura un echilibru și o intermediere între reprezentanții corpului profesional al magistraților și societatea civilă.

* * *

În cele ce urmează voi detalia doar aspecte ce privesc reprezentarea societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii, în contextul legal actual, raportat la obiectivele mele.

II. Cadrul legal

Potrivit art. 133 din Constituția României, Consiliul Superior al Magistraturii, garantul independenței justiției, este alcătuit din 19 membri, din care:

a) 14 sunt aleși în adunările generale ale magistraților și validați de Senat; aceștia fac parte din două secții, una pentru judecători și una pentru procurori; prima secție este compusă din 9 judecători, iar cea de-a doua din 5 procurori;

b) 2 reprezentanți ai societății civile, specialiști în domeniul dreptului, care se bucură de înaltă reputație profesională și morală, aleși de Senat; aceștia participă numai la lucrările în plen;

c) ministrul justiției, președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție și procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Astfel, potrivit Constituției, cei doi reprezentanți ai societății civile în CSM au atribuții limitate.



Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, din a cărei compunere fac parte și reprezentanții societății civile, are, în acord cu dispozițiile Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, atribuții referitoare la:

- ▶ cariera judecătorilor și procurorilor și apără independența și reputația profesională a acestora;
- ▶ admiterea în magistratură, evaluarea, formarea și examenele judecătorilor și procurorilor;
- ▶ organizarea și funcționarea instanțelor și a parchetelor;
- ▶ avizarea proiectelor de acte normative ce privesc activitatea autorității judecătorești și poate sesiza ministrul justiției cu privire la necesitatea inițierii sau modificării unor acte normative în domeniul justiției.

De asemenea, potrivit art. 54 alin. (6), membrii aleși ai Consiliului Superior al Magistraturii, reprezentanți ai societății civile, nu participă la ședințele secțiilor pentru judecători, respectiv pentru procurori și au următoarele îndatoriri specifice:

- a) asigură informarea constantă a organizațiilor societății civile cu privire la lucrările Consiliului Superior al Magistraturii;
- b) realizează consultarea organizațiilor societății civile cu privire la propunerile și sugestiile acestora privind demersurile necesare la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii pentru îmbunătățirea activității instituțiilor judiciare ca serviciu public aflat în slujba societății, întocmind în acest sens un raport trimestrial de analiză și sinteză a propunerilor, pe care îl transmit plenului sau secțiilor, după caz, pentru analiză și decizie;
- c) monitorizează respectarea obligațiilor Consiliului Superior al Magistraturii, de transparență, de asigurare a accesului publicului la informații și soluționare a petițiilor în raport cu societatea civilă, și întocmesc un raport anual pe care îl publică pe pagina de internet a Consiliului.

Astfel, Consiliul Superior al Magistraturii trebuie să asigure transparența decizională, informarea cu privire la activitatea sa instituțională și consultarea publică asupra aspectelor de interes public.



În același cadru, trebuie precizat că, anual, Consiliul Superior al Magistraturii elaborează un raport privind starea justiției, care conține informații și statistici privind activitatea tuturor instanțelor din România, evaluând, astfel, activitatea întregului sistem judiciar.

III. Rolul reprezentanților societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii

Chiar potrivit legii fundamentale, România este un stat de drept, democratic și social, în care drepturile și libertățile cetățenilor reprezintă valori supreme și sunt garantate.

În acest context, prezența și rolul reprezentanților societății civile sunt incontestabile în condițiile justiției contemporane, ca și componentă indispensabilă în cadrul democrației constituționale într-o societate echitabilă.

Includerea societății civile în componența și activitatea Consiliului Superior al Magistraturii are rolul de a contribui la asigurarea unei interacțiuni eficiente și clare cu societatea în ansamblul său și de a garanta că întreg sistemul judiciar funcționează în interesul cetățenilor și cu respectarea valorilor democratice.

De asemenea, prezența reprezentanților societății civile într-un organism colegial, cum este, de altfel, Consiliul Superior al Magistraturii, are rolul de a spori transparența și deschiderea din perspectivă instituțională, ca și intermediari între magistrați și societate.

Societatea civilă joacă, așadar, un rol crucial în ceea ce privește consolidarea democrației constituționale, prin reprezentarea intereselor cetățenilor, iar colaborarea cu toate instituțiile implicate este vitală pentru înțelegerea problemelor societății.



În scopul îndeplinirii rolului lor, este necesar ca, la baza activității desfășurate, reprezentanții societății civile să manifeste implicare și inițiativă, dar, mai ales, o informare corectă a tuturor părților interesate, prin oferirea de informații utile și facilitarea comunicării între toți cei implicați.

Prezența reprezentanților societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii reprezintă, în fapt, chiar o garanție pentru toți cetățenii, ca beneficiari ai serviciului public de justiție.

În esență, societatea civilă este cea care veghează ca interesul cetățeanului să fie corect reprezentat, contribuind la sporirea gradului de responsabilizare a acestora față de cetățean.

IV. Valorile și obiectivele urmărite în calitate de reprezentant al societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii

Principalele mele obiective din perspectiva calității de reprezentant al societății civile vizează apărarea unor valori și principii esențiale și sunt, în principal, următoarele:

1. **asigurarea consolidării statului de drept** prin garantarea respectării Constituției, supremației sale și a legii, principiu esențial al Constituției;
2. **respectarea integrității și independenței justiției**, ca o garanție a respectării drepturilor și libertăților cetățenilor și a garanțiilor procesuale;
3. **transparență** în activitatea Consiliului Superior al Magistraturii, instanțelor și parchetelor, printr-o comunicare clară, transparentă și onestă
4. **asigurarea unei justiții accesibile, imparțiale și independente** pentru toți cetățenii
5. **sporirea eficientizării justiției ca serviciu public și responsabilizării sistemului judiciar**
6. **consolidarea capacității instituționale** a Consiliului Superior al Magistraturii, instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, atât din perspectiva resurselor umane, cât și materiale



7. îndeplinirea atribuțiilor potrivit cadrului constituțional de către toți factorii responsabili;

În esență, respectarea acestor principii și valori esențiale sunt cele care creează premisele necesare pentru asigurarea unui serviciu public de justiție de calitate.

Însăși noțiunea de *stat de drept* are ca fundament supremația legii și egalitatea tuturor cetățenilor în fața acesteia, garantarea respectării drepturilor omului, separația și echilibrul puterilor în stat.

Integritatea și independența justiției sunt, de asemenea, condiții esențiale ale unui stat de drept, care derivă din principiul separației puterilor în stat, iar, subsecvent, independența judecătorului este, de asemenea, primordială.

Asigurarea unui grad sporit de transparență și îmbunătățirea mecanismelor de comunicare reprezintă principala modalitate de asigurare și sporire a încrederii în sistemul judiciar și în actul de justiție, cu consecința îmbunătățirii percepției societății cu privire la sistemul judiciar în ansamblul său.

Totodată, asigurarea unui act de justiție eficient, accesibil și de calitate reprezintă o așteptare evidentă și, de altfel, legitimă a tuturor cetățenilor într-un stat democratic având la bază respectul statului de drept și supremația legii.

Accesul liber la justiție este un principiu prioritar, dar și complex, și nu reprezintă doar un drept în sine, ci constituie principiul esențial care asigură, în subsidiar, protecția celorlalte drepturi ale cetățenilor.

Sporirea eficientizării justiției ca serviciu public și a responsabilizării sistemului judiciar asigură nu doar garanția protecției drepturilor cetățenilor, ci și o creștere a gradului de încredere a acestora în sistemul judiciar și garantarea statului de drept guvernat de supremația legii și egalitatea tuturor cetățenilor în fața acesteia.

Consolidarea capacității instituționale a Consiliului Superior al Magistraturii în calitate sa de garant al independenței justiției, reprezintă un element fundamental pentru a asigura o justiție eficientă și de calitate.



În scopul îndeplinirii acestor obiective, concilierea, asigurarea unui echilibru și comunicare între toate părțile implicate în cazul unor diferențe de opinie sunt esențiale pentru identificarea și adoptarea celor mai bune soluții.

În acord cu atribuțiile prevăzute de lege, reprezentanții societății civile, asigură informarea constantă și consultarea organizațiilor societății civile cu privire la lucrările Consiliului Superior al Magistraturii ce vizează îmbunătățirea activității instituțiilor judiciare ca serviciu public aflat în slujba societății.

Tot reprezentanților societății civile le revine obligația de monitorizare a respectării obligațiilor Consiliului Superior al Magistraturii, de transparență, de asigurare a accesului publicului la informații și soluționare a petițiilor în raport cu societatea civilă.

V. Scurte considerații

Astfel cum se poate observa, valorile pe care înțeleg să le evidențiez și obiectivele urmărite se circumscriu, în esență, și acțiunilor asumate în Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2022 – 2025, respectiv celor subsumate acelor principii a căror respectare este esențială:

1. Principiul statului de drept: statul se bazează pe supremația legii, egalitatea tuturor cetățenilor în fața acesteia, respectarea drepturilor omului și presupune separația și echilibrul puterilor în stat;
2. Principiul independenței judecătorilor: judecătorii sunt independenți și se supun numai legii;
3. Principiul accesului liber la justiție: orice persoană se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor sale legitime, putând apela la asistență judiciară în condițiile în care costurile unei proceduri judiciare ar putea constitui o piedică în încercarea de a se adresa justiției;
4. Principiul echității: părțile au dreptul la un proces echitabil și la soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil;



5. Principiul cooperării: cooperarea loială dintre instituțiile cu atribuții în administrarea sistemului judiciar și înfăptuirea justiției;
6. Principiul asigurării stabilității cadrului normativ și instituțional;
7. Principiul asigurării transparenței actului de justiție.

În acest context, trebuie menționat, însă, că asigurarea condițiilor optime pentru înfăptuirea justiției ca serviciu public implică, în mod elementar, o infrastructură adecvată, atât din perspectiva resurselor umane, materiale, dar și tehnice, iar lipsa acestor resurse poate constitui un obstacol în îndeplinirea activităților specifice, fiind de natură a afecta însăși principii și valori esențiale.

VI. Concluzii

Experiența și treptele profesionale pe care le-am parcurs în cariera de magistrat mi-au permis să cunosc perspectivele sistemului judiciar în mai multe etape și, astfel, cred că pot asigura un echilibru și cooperare între toate părțile implicate.

Consiliul Superior al Magistraturii joacă un rol important în crearea unei imagini cât mai bune a justiției române, iar transparența și o comunicare onestă și eficientă pot asigura o sporire a gradului de încredere a societății.

Lipsa de comunicare sau neînțelegerea exactă a unor situații pot conduce la o percepție eronată, cu tendința ulterioară de a generaliza, de la bun început, cu privire și la alte aspecte, dar, așa cum am mai precizat, este necesar să ajungem la un consens printr-un dialog onest și argumente clare și solide, anticipând, însă, de fiecare dată, și consecințele, pe termen lung, ale măsurilor pe care înțelegem să le adoptăm sau să le susținem.

Colaborarea dintre reprezentanții magistraților și societatea civilă presupune definirea obiectivelor și scopurilor comune, dezbatere și punerea de acord asupra măsurilor și depășirea oricăror divergențe, pentru a identifica soluțiile potrivite și a servi unui interes public general, conștienți fiind de diversitățile de opinie ce pot exista și că nu putem întruni, astfel, de fiecare dată unanimități.



În ceea ce mă privește, cred, cu fermitate, că o atitudine deschisă spre dezbateri argumentate și fără o abordare de contestare radicală și fără echivoc a oricăror măsuri, identificarea unor soluții acceptate și adaptate realității sociale și crearea unor mecanisme de colaborare în privința problemelor ce țin de interesul public pot asigura premisele și garanția că întreg sistemul judiciar funcționează în interesul cetățenilor și cu respectarea tuturor valorilor democratice.

Îmi exprim speranța că, în cazul în care voi fi desemnat ca reprezentant al societății civile în viitorul mandat, vom promova o relație deschisă, bazată pe respect, echilibru și înțelegere și vom putea colabora, în mod firesc, atât în sprijinul societății, cât și a sistemului judiciar, prin redefinirea unor echilibre și relaționări.

De asemenea, având în vedere principiile esențiale, obiectivele principale și dezideratele comune, sunt convins de reușita și existența unei colaborări bune și cu organizațiile și alți reprezentanți ai societății civile, precum și cu orice alte părți interesate.

Nu în ultimul rând, în cazul desemnării mele în calitate de reprezentant al societății civile în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, îmi voi asuma și îndeplini responsabilitățile potrivit atribuțiilor, asigurând o informare și o consultare corectă și constantă în ceea ce privește aspectele de interes public general.

Voi manifesta implicare activă, obiectivitate, responsabilitate, bună credință și echilibru, precum și disponibilitate cu privire la toate aspectele și semnalele ce derivă atât din partea societății, cât și față de ceea ce se întâmplă în interiorul sistemului judiciar, prin raportare atât la realitățile concrete, cât și la așteptările societății.

Înțelegând, însă, o serie de aspecte și prin raportare la calitatea de magistrat pe care am îndeplinit-o, nu pot să nu evidențiez și faptul că justiția a fost supusă constant unor reforme și modificări legislative care nu au permis o stabilizare a măsurilor eficiente și o autoreglare a disfuncționalităților inerente schimbării.



DUPLICAT

S-a cerut autentificarea prezentului înscris:



DECLARAȚIE

Subsemnatul, **MIHALCEA FĂNEL**, CNP _____ cetățean român născut
în comuna. Șușești, județul Brăila, domiciliat în mun. Brăila.
județul Brăila, identificat cu CI seria _____ nr. _____ eliberată de către _____
la data de _____ cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu
privire la sancțiunile pentru falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu
sunt și nu am fost lucător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al
serviciilor de informații.-----

Eu, **MIHALCEA FĂNEL**, declar că am citit actul, sunt de acord cu conținutul său și
îmi exprim consimțământul pentru încheierea acestuia în mod liber, serios și în
cunoștință de cauză, consimțământul nefiindu-mi viciat. -----

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la depunerea candidaturii ca membru
în Consiliul Superior al Magistraturii în calitate de reprezentant al societății civile.-----

Tehnoredactat și listat la SOCIETATEA PROFESIONALĂ NOTARIALĂ MORARU
RALUCA-ANA ȘI ȚINTĂ ALINA-MIHAELA, cu sediul biroului în Municipiul București,
strada Tunari nr. 83, sector 2, astăzi, data autentificării, într-un singur exemplar original
semnat de parte care se păstrează în arhiva biroului notarial. -----

Pentru prezentul act se emit 3 (trei) duplicate astăzi, data autentificării, din care 1
(unul) se păstrează în arhiva biroului notarial, alături de actul autentic, iar 2 (două) s-au
înmănat părții. -----

Declarant,
S.S. MIHALCEA FĂNEL

-urmează încheierea de autentificare-

ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
MORARU RALUCA-ANA și ȚINTĂ ALINA-MIHAELA
Licența de funcționare nr. 56/4343/22.02.2021
Sediul: Municipiul București, Strada Tunari nr. 83, sector 2
Telefon: 031.424.21.27
E-mail: bnpamoraru@gmail.com; tinta_alina@yahoo.com

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 1917 ANUL 2022 LUNA NOIEMBRIE ZIUA 17

În fața mea, **MORARU RALUCA-ANA**, notar public, la sediul biroului din Municipiul București, Strada Tunari nr. 83, Sector 2, s-a prezentat:

MIHALCEA FĂNEL, CNP Șuțesti, județul Brăila, domiciliat în mun. Brăila, județul Brăila. identificat cu CI seri: nr. liberată de către la data de n nume propriu,	cetățean român, născut în comuna.
--	-----------------------------------

care după citirea actului, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

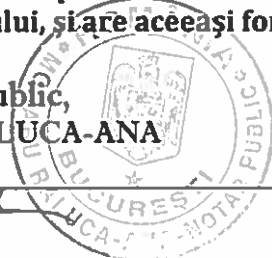
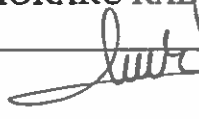
În temeiul art. 12. lit. b), din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare,
SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a perceput onorariul în sumă de 20 Lei plus 3,8 Lei TVA, conform chitanței nr. 2275/2022.

NOTAR PUBLIC,
s.s. MORARU RALUCA-ANA

Prezentul duplicat s-a întocmit în 3 (trei) exemplare de **MORARU RALUCA-ANA**, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca și originalul.

Notar public,
MORARU RALUCA-ANA



DUPLICAT



S-a cerut autentificarea prezentului înscris:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, **MIHALCEA FĂNEL**, CNP _____, cetățean român, născut în comuna. Șușești, județul Brăila, domiciliat în mun. Brăila, județul Brăila, identificat cu CI seria _____ eliberată de către _____ la data de _____ cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la sancțiunile pentru falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu sunt și nu am fost lucător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații, înainte sau după 1990.-----

Eu, **MIHALCEA FĂNEL**, declar că am citit actul, sunt de acord cu conținutul său și îmi exprim consimțământul pentru încheierea acestuia în mod liber, serios și în cunoștință de cauză, consimțământul nefiindu-mi viciat. -----

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la depunerea candidaturii ca membru în Consiliul Superior al Magistraturii în calitate de reprezentant al societății civile.-----

Tehnoredactat și listat la **SOCIETATEA PROFESIONALĂ NOTARIALĂ MORARU RALUCA-ANA ȘI ȚINTĂ ALINA-MIHAELA**, cu sediul biroului în Municipiul București, strada Tunari nr. 83, sector 2, astăzi, data autentificării, într-un singur exemplar original semnat de parte care se păstrează în arhiva biroului notarial. -----

Pentru prezentul act se emit 3 (trei) duplicate astăzi, data autentificării, din care 1 (unul) se păstrează în arhiva biroului notarial, alături de actul autentic, iar 2 (două) s-au înmănat părții. -----

Declarant,
S.S. MIHALCEA FĂNEL

-urmează încheierea de autentificare-

ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
MORARU RALUCA-ANA și ȚINTĂ ALINA-MIHAELA
Licența de funcționare nr. 56/4343/22.02.2021
Sediul: Municipiul București, Strada Tunari nr. 83, sector 2
Telefon: 031.424.21.27
E-mail: bnpamoraru@gmail.com; tinta_alina@yahoo.com

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 1916 ANUL 2022 LUNA NOIEMBRIE ZIUA 17

În fața mea, **MORARU RALUCA-ANA**, notar public, la sediul biroului din Municipiul București, Strada Tunari nr. 83, Sector 2, s-a prezentat:

MIHALCEA FĂNEL, CNP Șuțesti, județul Brăila, domiciliat în mun. Brăila, județul Brăila, identificat cu CI seria nr. de în nume propriu,	cetățean român. născut în comuna. eliberată de către la data
---	--

care după citirea actului, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12. lit. b), din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare,
SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a perceput onorariul în sumă de 20 Lei plus 3,8 Lei TVA, conform chitanței nr. 2275/2022.

NOTAR PUBLIC,
s.s. MORARU RALUCA-ANA

Prezentul duplicat s-a întocmit în 3 (trei) exemplare de **MORARU RALUCA-ANA**, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca și originalul.

Notar public,
MORARU RALUCA-ANA



DUPLICAT



S-a cerut autentificarea prezentului înscris:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, **MIHALCEA FĂNEL**, CNP _____ cetățean român, născut în comuna. Suțesti, județul Brăila, domiciliat în mun. Brăila județul Brăila, identificat cu CI seria _____ nr. _____ liberată de către la data de _____ cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la sancțiunile pentru falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am calitatea de membru al unui partid politic și nu am îndeplinit în ultimii 5 ani funcții de demnitate publică.-----

Eu, **MIHALCEA FĂNEL**, declar că am citit actul, sunt de acord cu conținutul său și îmi exprim consimțământul pentru încheierea acestuia în mod liber, serios și în cunoștință de cauză, consimțământul nefiindu-mi viciat. -----

Dau prezenta declarație spre a servi în fața organelor competente. -----

Tehnoredactat și listat la **SOCIETATEA PROFESIONALĂ NOTARIALĂ MORARU RALUCA-ANA ȘI ȚINTĂ ALINA-MIHAELA**, cu sediul biroului în Municipiul București, strada Tunari nr. 83, sector 2, astăzi, data autentificării, într-un singur exemplar original semnat de parte care se păstrează în arhiva biroului notarial. -----

Pentru prezentul act se emit 3 (trei) duplicate astăzi, data autentificării, din care 1 (unul) se păstrează în arhiva biroului notarial, alături de actul autentic, iar 2 (două) s-au înmănat părții. -----

Declarant,
S.S. MIHALCEA FĂNEL

-urmează încheierea de autentificare-

ROMANIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
MORARU RALUCA-ANA și ȚINTĂ ALINA-MIHAELA
Licența de funcționare nr. 56/4343/22.02.2021
Sediul: Municipiul București, Strada Tunari nr. 83, sector 2
Telefon: 031.424.21.27
E-mail: bnpamoraru@gmail.com; tinta_alina@yahoo.com

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 1914 ANUL 2022 LUNA NOIEMBRIE ZIUA 17

În fața mea, **MORARU RALUCA-ANA**, notar public, la sediul biroului din Municipiul București, Strada Tunari nr. 83, Sector 2, s-a prezentat:

MIHALCEA FĂNEL, CNP cetățean român, născut în comuna.
Șuțesti, județul Brăila, domiciliat în mun. Brăila,
județul Brăila, identificat cu CI seria . nr. eliberată de către la data
de , în nume propriu,

care după citirea actului, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12. lit. b), din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare,
SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a perceput onorariul în sumă de 20 Lei plus 3,8 Lei TVA, conform chitanței nr. 2275/2022.

NOTAR PUBLIC,
s.s. MORARU RALUCA-ANA

Prezentul duplicat s-a întocmit în 3 (trei) exemplare de **MORARU RALUCA-ANA**, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca și originalul.

Notar public,
MORARU RALUCA-ANA



DUPLICAT

S-a cerut autentificarea prezentului înscris:



DECLARAȚIE

Subsemnatul, **MIHALCEA FĂNEL**, CNP _____ cetățean român, născut în comuna. Șuțesti, județul Brăila, domiciliat în mun. Brăila județul Brăila, identificat cu CI seria _____ r. _____ eliberată de către SPCLEP Brăila la data de 18.04.2018, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la sancțiunile pentru falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am un interes personal care influențează sau ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor prevăzute de lege.-----

Eu, **MIHALCEA FĂNEL**, declar că am citit actul, sunt de acord cu conținutul său și îmi exprim consimțământul pentru încheierea acestuia în mod liber, serios și în cunoștință de cauză, consimțământul nefiindu-mi viciat. -----

Dau prezenta declarație spre a servi în fața organelor competente. -----

Tehnoredactat și listat la SOCIETATEA PROFESIONALĂ NOTARIALĂ MORARU RALUCA-ANA ȘI ȚINTĂ ALINA-MIHAELA, cu sediul biroului în Municipiul București, strada Tunari nr. 83, sector 2, astăzi, data autentificării, într-un singur exemplar original semnat de parte care se păstrează în arhiva biroului notarial. -----

Pentru prezentul act se emit 3 (trei) duplicate astăzi, data autentificării, din care 1 (unul) se păstrează în arhiva biroului notarial, alături de actul autentic, iar 2 (două) s-au înmănat părții. -----

Declarant,
S.S. MIHALCEA FĂNEL

-urmează încheierea de autentificare-

ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
MORARU RALUCA-ANA și ȚINTĂ ALINA-MIHAELA
Licența de funcționare nr. 56/4343/22.02.2021
Sediul: Municipiul București, Strada Tunari nr. 83, sector 2
Telefon: 031.424.21.27
E-mail: bnpamoraru@gmail.com; tinta_alina@yahoo.com

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 1915 ANUL 2022 LUNA NOIEMBRIE ZIUA 17

În fața mea, **MORARU RALUCA-ANA**, notar public, la sediul biroului din Municipiul București, Strada Tunari nr. 83, Sector 2, s-a prezentat:

MIHALCEA FĂNEL, CNP cetățean român, născut în comuna.
Șuțesti, județul Brăila, domiciliat în mun. Brăila,
județul Brăila, identificat cu CI seria nr. eliberată de către la data
de în nume propriu,

care după citirea actului, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12. lit. b), din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare,
SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a perceput onorariul în sumă de 20 Lei plus 3,8 Lei TVA, conform chitanței nr. 2275/2022.

NOTAR PUBLIC,
s.s. MORARU RALUCA-ANA

Prezentul duplicat s-a întocmit în 3 (trei) exemplare de **MORARU RALUCA-ANA**, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca și originalul.

Notar public,
MORARU RALUCA-ANA



DUPLICAT



S-a cerut autentificarea prezentului înscris:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, **MIHALCEA FĂNEL, CNF** cetățean român, născut în comuna. Șuțesti, județul Brăila, domiciliat în mun. Brăila, județul Brăila, identificat cu CI seria nr. liberată de către la data de cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la sancțiunile pentru falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am fost lucător operativ și nu am colaborat, în niciun fel, cu oricare serviciu de informații, înainte sau după anul 1990.-----

Eu, **MIHALCEA FĂNEL**, declar că am citit actul, sunt de acord cu conținutul său și îmi exprim consimțământul pentru încheierea acestuia în mod liber, serios și în cunoștință de cauză, consimțământul nefiindu-mi viciat. -----

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la depunerea candidaturii ca membru în Consiliul Superior al Magistraturii în calitate de reprezentant al societății civile.-----

Tehnoredactat și listat la **SOCIETATEA PROFESIONALĂ NOTARIALĂ MORARU RALUCA-ANA ȘI ȚINTĂ ALINA-MIHAELA**, cu sediul biroului în Municipiul București, strada Tunari nr. 83, sector 2, astăzi, data autentificării, într-un singur exemplar original semnat de parte care se păstrează în arhiva biroului notarial. -----

Pentru prezentul act se emit 3 (trei) duplicate astăzi, data autentificării, din care 1 (unul) se păstrează în arhiva biroului notarial, alături de actul autentic, iar 2 (două) s-au înmănat părții. -----

Declarant,
S.S. MIHALCEA FĂNEL

-urmează încheierea de autentificare-

ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
MORARU RALUCA-ANA și ȚINTĂ ALINA-MIHAELA
Licența de funcționare nr. 56/4343/22.02.2021
Sediul: Municipiul București, Strada Tunari nr. 83, sector 2
Telefon: 031.424.21.27
E-mail: bnpamorarur@gmail.com; tinta_alina@yahoo.com

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 1918 ANUL 2022 LUNA NOIEMBRIE ZIUA 17

În fața mea, **MORARU RALUCA-ANA**, notar public, la sediul biroului din Municipiul București, Strada Tunari nr. 83, Sector 2, s-a prezentat:

MIHALCEA FĂNEL, CNP cetățean român, născut în comuna.
Șușești, județul Brăila, domiciliat în mun. Brăila
județul Brăila. identificat cu CI seria nr. eliberată de către la data
de în nume propriu,

care după citirea actului, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

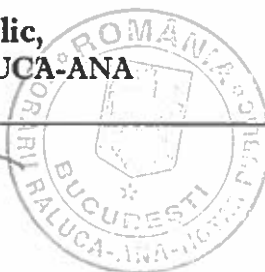
În temeiul art. 12. lit. b), din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare,
SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a perceput onorariul în sumă de 20 Lei plus 3,8 Lei TVA, conform chitanței nr. 2275/2022.

NOTAR PUBLIC,
s.s. MORARU RALUCA-ANA

Prezentul duplicat s-a întocmit în 3 (trei) exemplare de **MORARU RALUCA-ANA**, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca și originalul.

Notar public,
MORARU RALUCA-ANA



DUPLICAT

S-a cerut autentificarea prezentului înscris:



DECLARAȚIE

Subsemnatul, **MIHALCEA FĂNEL**, CNP _____ cetățean român, născut
în comuna. Șușești, județul Brăila, domiciliat în mun. Brăila.
județul Brăila, identificat cu CI seria _____ nr. _____ liberată de către
la data de _____ cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu
privire la sancțiunile pentru falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu
am făcut parte din serviciile de informații înainte sau după anul 1990 și nici nu am
colaborat în niciun fel cu acestea.-----

Eu, **MIHALCEA FĂNEL**, declar că am citit actul, sunt de acord cu conținutul său și
îmi exprim consimțământul pentru încheierea acestuia în mod liber, serios și în
cunoștință de cauză, consimțământul nefiindu-mi viciat. -----

Dau prezenta declarație spre a servi în fața organelor competente. -----

Tehnoredactat și listat la SOCIETATEA PROFESIONALĂ NOTARIALĂ MORARU
RALUCA-ANA ȘI ȚINTĂ ALINA-MIHAELA, cu sediul biroului în Municipiul București,
strada Tunari nr. 83, sector 2, astăzi, data autentificării, într-un singur exemplar original
semnat de parte care se păstrează în arhiva biroului notarial. -----

Pentru prezentul act se emit 3 (trei) duplicate astăzi, data autentificării, din care 1
(unul) se păstrează în arhiva biroului notarial, alături de actul autentic, iar 2 (două) s-au
înmânat părții. -----

Declarant,
s.s. MIHALCEA FĂNEL
-urmează încheierea de autentificare-

ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
MORARU RALUCA-ANA și ȚINTĂ ALINA-MIHAELA
Licența de funcționare nr. 56/4343/22.02.2021
Sediul: Municipiul București, Strada Tunari nr. 83, sector 2
Telefon: 031.424.21.27
E-mail: bnpamoraru@gmail.com; tinta_alina@yahoo.com

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 1913 ANUL 2022 LUNA NOIEMBRIE ZIUA 17

În fața mea, **MORARU RALUCA-ANA**, notar public, la sediul biroului din Municipiul București, Strada Tunari nr. 83, Sector 2, s-a prezentat:

MIHALCEA FĂNEL, CNP cetățean român, născut în comuna.
Șușești, județul Brăila, domiciliat în mun. Brăila
județul Brăila, identificat cu CI seria nr. liberată de către la data
de , în nume propriu,

care după citirea actului, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12. lit. b), din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare,
SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a perceput onorariul în sumă de 20 Lei plus 3,8 Lei TVA, conform chitanței nr. 2275/2022.

NOTAR PUBLIC,
s.s. MORARU RALUCA-ANA

Prezentul duplicat s-a întocmit în 3 (trei) exemplare de **MORARU RALUCA-ANA**, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca și originalul.

Notar public,
MORARU RALUCA-ANA





ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL BRĂILA

Loc. Brăila, Calea Călărașilor, nr. 47, Jud Brăila, cod postal 810017
Tel. 0239/611495; 0239/612290; Fax. 0239/612185
E-mail: pt_braila_defa@mpublic.ro; Operator de date personale nr. 3933

NR. 7996 / VI / 14 / 2022

ADEVERINȚĂ

Adeverim prin prezenta, că domnul procuror pensionar Mihalcea Fănel, până la data de 26 iulie 2017, data eliberării din funcție prin pensionare, potrivit Decret nr. 667 din data de 20 iulie 2017 emis de Președintele României, avea o vechime în profesia de procuror de 41 ani și 2 luni.

S-a eliberat prezenta adeverință, la cererea domnului procuror pensionar Mihalcea Fănel, fiindu-i necesară la Consiliul Superior al Magistraturii.

PRIM PROCUROR,
COSNITA MARINELA



RED RN
CD

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Nr. 34132112 din 10.11.2022

Numele MIHALCEA	Prenumele FĂNEL
Data nașterii	C.N.P.
Locul nașterii Judet Brăila	
Ultimul domiciliu Jud.Brăila, Loc.BRAILA,	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: DOSAR

ȘEFUL CAZIERULUI JUDICIAR

Împuternicit șef serviciu, comisar șef de poliție
SARAU NINETTA ANNA



CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679

Scrisoare de susținere

Având în vedere declanșarea procedurilor de nominalizarea a reprezentanților societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii, prin prezenta Asociația Studenților și Elevilor Basarabeni își exprimă susținerea pentru candidatura domnului Mihalcea Fănel.

Asociația Studenților și Elevilor Basarabeni din București a fost înființată la inițiativa unor tineri Basarabeni din București cu scopul de a asigura și promova respectarea drepturilor și libertăților studenților și elevilor basarabeni din România.

Organizația de tineret, non-profit, apolitică, Asociația Studenților și Elevilor Basarabeni, este reprezentată de către elevi și studenți basarabeni care își fac studiile în România. Scopul organizației este de a ajuta elevii și studenții de etnie română să se încadreze mai ușor în societatea românească, unde se afirmă și se promovează tot mai mult și mai mult valorile europene.

În demersurile noastre, am avut o colaborare excelentă cu domnul Mihalcea Fănel, bazată pe încredere și profesionalism. De altfel, apreciem că activitatea domniei sale în promovarea integrității, independenței și imparțialității în activitatea justiției din României este binecunoscută la nivelul întregii societăți civile.

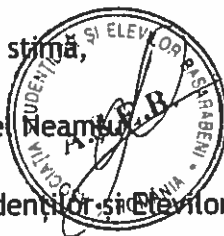
Considerăm că experiența și expertiza domnului Mihalcea Fănel, dovedite prin activitățile de reprezentare a societății civile românești îl califică și recomandă pentru a reprezenta societatea civilă în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Având în vedere activitatea domnului Mihalcea Fănel ca membru activ al sectorului civic, recomandăm nominalizarea domniei sale pentru mandatul ca reprezentant al societății civile în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Cu stimă,

Daniel Neamtu

Președinte Asociația Studenților și Elevilor Basarabeni



București,

16.11.2022

Uniunea Juriștilor din România
București, Bld. Magheru nr. 22, et.1
Sector 1
Nr. 902 din 21.11.2022.

Subscrisa Uniunea Juriștilor din România (UJR), persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial și apolitică, declarată ca fiind de „utilitate publică” prin HG 594/2016, din data de 16 iulie 2014, formulează următoarea:

SCRISOARE DE SUSTINERE

A candidaturii domnului Mihalcea Fănel, pentru nominalizarea ca reprezentant al societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii, conform art. 19 din legea 317/2004 republicată.

Considerăm ca experiența profesională a domnului Mihalcea Fănel, care a activat peste 40 de ani în cadrul organelor judiciare, ocupând funcții de conducere de Procuror Șef Secție Urmărire Penală și Criminalistică și Prim-Procuror al Parchetului de pe lângă Tribunalul Brăila, îl recomandă pentru a reprezenta societatea civilă în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

De asemenea, în calitate de membru al Uniunii Juriștilor din România activează în cadrul Secției de drept penal, prin activitatea și expertiza sa militând pentru consolidarea statului de drept, a democrației și valorilor civice europene, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Domnul Mihalcea Fănel este un promotor al dialogului și colaborării între profesiile juridice bucurându-se de înaltă reputație profesională și morală.

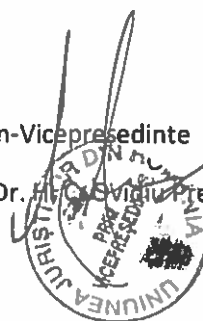
Având în vedere activitatea profesională a domnului Mihalcea Fănel, recomandăm nominalizarea sa pentru un mandat în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii ca reprezentant al societății civile.

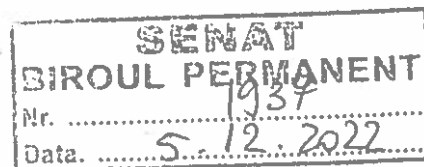
București

21.11.2022

Prim-Vicepresedinte

Prof. Univ. Dr. Ilie Căpănuș Predescu





Către,

Biroul permanent al Senatului României

Asociația Judecătorilor pentru Apărarea Drepturilor Omului (AJADO) este o organizație neguvernamentală, apolitică și profesională a judecătorilor din România, cu sediul în Oradea, str. Bradului, nr. 1, e-mail: contact@ajado.ro, C.I.F 40978647, reprezentată legal prin judecător Florica Roman, în calitate de președinte.

Având în vedere procedura derulată de Senatul României în vederea alegerii celor doi reprezentanți ai societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii (CSM), ne exprimăm susținerea pentru candidatura domnului Fănel Mihalcea ca reprezentant din partea societății civile în CSM.

Asociația noastră are ca obiective principale întărirea statutului judecătorilor și procurorilor, garantarea independenței acestora și totodată responsabilizarea lor în fața societății civile, cu scopul apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și întărirea statului de drept.

Aceste obiective nu pot fi atinse fără un Consiliu Superior al Magistraturii coerent, deplin independent și preocupat de garantarea independenței magistraților, premisa fundamentală a unei democrații funcționale.

Experiența îndelungată de magistrat a domnului Fănel Mihalcea îl recomandă ca fiind un cunoscător din interior al sistemului judiciar, calitate care poate reprezenta un câștig important pentru buna funcționare și eficiența viitorului Consiliu Superior al Magistraturii.

Prin prezenta, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Asociația Judecătorilor pentru Apărarea Drepturilor Omului, depune propunerea de candidatură a domnului Fănel Mihalcea, ca reprezentant al societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii.

24.11.2022

**Președinte AJADO,
Judecător Florica Roman**

ROMÂNIA

JUDECĂTORIA ORADEA
SECȚIA CIVILĂ

Dosar nr. 4219/271/2019

ÎNCHEIERE nr. 597/2019

Ședința camerei de consiliu de la 14.03.2019

Completul compus din:

PREȘEDINTE: Carmen Gabriela Miron

Grefier: Florina-Alina Simuț

Pe rol fiind pentru azi, soluționarea cererii formulată de către petenta FLORICA ROMAN prin care solicită înființarea ASOCIAȚIEI JUDECĂTORILOR PENTRU APĂRAREA DREPTURILOR OMULUI, ca persoană juridică, fără scop patrimonial.

La apelul nominal făcut în cauză nu se prezintă petenta.

Procedura este completă.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, în sensul celor de mai sus, învederându-se instanței că cererea este legal timbrată, după care:

Nefiind alte cereri formulate sau probe de administrat, instanța constată pricina în stare de judecată și, în baza art.394 CPC, declară închise dezbaterile, reținând cauza pentru deliberare.

JUDECĂTORIA

Constată că, prin cererea înregistrată la instanță, legal timbrată cu 100 lei taxă judiciară de timbru, s-a solicitat înființarea ASOCIAȚIEI JUDECĂTORILOR PENTRU APĂRAREA DREPTURILOR OMULUI.

Din actele și lucrările dosarului instanța reține următoarele:

Potrivit actului constitutiv și statutului, autentificate sub nr. 330 din 08.03.2019, respectiv nr. 329 din 08.03.2019 de către notar public Chindlea Ecaterina Lavinia, s-a luat inițiativa înființării ASOCIAȚIEI JUDECĂTORILOR PENTRU APĂRAREA DREPTURILOR OMULUI cu sediul în Oradea, str. Bradului, nr. 1, ap. 2, județul Bihor, ca persoană juridică, fără scop patrimonial.

Se reține că la dosar s-au depus două exemplare ale actului constitutiv și ale statutului, dovada sediului, dovada patrimoniului în valoare de 200 lei, certificate de cazier fiscal ale membrilor fondatori.

Luând în considerare cele de mai sus, instanța apreciază că în speță sunt îndeplinite prevederile art. 6 – 7 din O.G. nr. 26/2000 astfel că va dispune înființarea ASOCIAȚIEI JUDECĂTORILOR PENTRU APĂRAREA DREPTURILOR OMULUI.

În baza art. 8 din O.G. nr. 26/2000 coroborat cu art. 18 din Regulamentul privind organizarea Registrului asociațiilor și fundațiilor, instanța va dispune înscrierea ASOCIAȚIEI JUDECĂTORILOR PENTRU APĂRAREA DREPTURILOR OMULUI cu sediul arătat mai sus, în Registrele Speciale ale Asociațiilor și Fundațiilor.

PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE

Admite cererea formulată de petenta FLORICA ROMAN.

Autorizează înființarea ASOCIAȚIEI JUDECĂTORILOR PENTRU APĂRAREA DREPTURILOR OMULUI cu sediul în Oradea, str. Bradului, nr. 1, ap. 2, județul Bihor, ca persoană juridică, fără scop patrimonial.

Dispune înregistrarea ASOCIAȚIEI JUDECĂTORILOR PENTRU APĂRAREA DREPTURILOR OMULUI în Registrele Speciale ale Asociațiilor și Fundațiilor.

Cu drept de a declara apel în termen de 5 zile de la pronunțare, care se va depune la Judecătoria Oradea.

Data în cameră de consiliu și pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, astăzi, 14.03.2019.

**Președinte,
Miron Carmen Gabriela**

**Grefier,
Simuț Florina-Alina**

Red. MCG
Dact. SFA
4 ex/14.03.2019

Pt. criștite

DUPLICAT



**ACT CONSTITUTIV AL
ASOCIAȚIEI JUDECĂTORILOR PENTRU APĂRAREA DREPTURILOR OMULUI**

Azi, 07.03.2019, subsemnații:

- **ROMAN FLORICA**, cetățean român, domiciliată în Oradea, jud. Bihor, născută la data de _____ în loc. Pietroasa, juu. Bihor, având CNP _____, posesoare al CI, seria _____, emis de _____ la data de _____
- **CUC RALUCA BEATRIX**, cetățean român, domiciliată în mun. Oradea, Bihor, născută în Oradea la data de _____ având CNP _____, posesoare al CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____
- **MUNTEANU TRAIAN**, cetățean român, domiciliat în Oradea, născut la _____ având CNP _____ posesor al CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ a data de _____

Am convenit, în calitate de membri fondatori, la constituirea **ASOCIAȚIEI JUDECĂTORILOR PENTRU APĂRAREA DREPTURILOR OMULUI**, motiv pentru care delegăm ca persoană desemnată cu procedura privind îndeplinirea tuturor actelor de constituire a Asociației și reprezentare în fața organelor judecătorești și administrative pe **ROMAN FLORICA**, care se legitimează cu CI seria _____

Art. 1. Denumirea asociației

Denumirea asociației este **ASOCIAȚIA JUDECĂTORILOR PENTRU APĂRAREA DREPTURILOR OMULUI**, conform disponibilității denumirii asociației nr. 173270, eliberată de Ministerul Justiției la data de 19.02.2019.

Art. 2. Asociația are ca scop:

- a) Promovarea, afirmarea, apărarea, consolidarea și susținerea prin toate mijloacele legale:
 - i. a statutului și independenței judecătorilor, precum și a independenței puterii judecătorești atât în ansamblul sau, cât și în raport cu celelalte puteri din stat;
 - ii. a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în România;
 - iii. a valorilor constituționale și democratice, precum și a statului de drept în România;
 - iv. a bunei funcționări a Autorității Judecătorești în ansamblul său;
- b) Întărirea și creșterea bunei funcționări a justiției ca serviciu public;
- c) Creșterea transparenței, eficienței, independenței, imparțialității, performanței, responsabilității și profesionalismului în justiție;
- d) Îmbunătățirea imaginii justiției în spațiul public;
- e) Creșterea încrederii cetățenilor în actul de justiție și în funcționarea justiției în ansamblul său;
- f) Consolidarea relației dintre justiție, societatea civilă, mass-media și opinia publică;
- g) Modernizarea și reformarea sistemului de justiție;



- h) Îmbunătățirea discursului public despre justiție;
- i) Instituirea unei relații instituționale corecte, în limitele legii, între procurori și judecători în beneficiul bunei funcționări a justiției și respectării drepturilor și libertăților fundamentale;
- j) Promovarea, afirmarea, apararea, consolidarea și susținerea prin toate mijloacele legale a statutului procurorului, în limitele stabilite de Constituție și lege.

Art. 3. Pentru realizarea scopului propus, obiectivele Asociației sunt:

- a) Consolidarea, prin toate mijloacele legale, a independenței justiției prin întărirea statutului judecătorilor.
- b) Apărarea, promovarea, protejarea și afirmarea drepturilor și libertățile fundamentale astfel cum sunt prevăzute în Constituția României și în tratatele internaționale la care România a aderat.
- c) Consolidarea statutului de drept prin impunerea respectării depline a drepturilor și libertăților cetățenilor și responsabilizarea magistraților în vederea respectării și apărării acestor drepturi.
- d) Îmbunătățirea relației dintre cetățean și justiție.
- e) Apărarea intereselor profesionale ale membrilor asociației în raporturile cu celelalte subiecte de drept, pe plan intern și internațional.
- f) Apărarea judecătorilor și procurorilor împotriva oricăror intruziuni, din partea oricui, de natură să le afecteze independența și/sau imparțialitatea.
- g) Promovarea, consolidarea și apărarea demnității profesiei de judecător și procuror.
- h) Promovarea, prin toate mijloacele legale, a unei justiții independente și eficiente, întemeiată pe valorile transparenței, responsabilității și răspunderii, integrității, solidarității, curajului, dreptății, democrației, respectării și apărării drepturilor și libertăților fundamentale.
- i) Susținerea și implicarea, în limitele legii și a statutului judecătorilor, în elaborarea unei legislații clare, precise și predictibile, precum și pentru crearea unei practici unitare a instanțelor de judecată.
- j) Promovarea valorilor statului de drept, a recunoașterii și consolidării justiției ca un serviciu public care are obligația să fie echitabil, transparent și responsabil.
- k) Îmbunătățirea condițiilor de muncă ale judecătorilor, creșterea prestanței și solemnității actului de justiție, în conformitate cu standardele europene.
- l) Identificarea și expunerea problemelor și disfuncțiilor din justiție, oferirea de soluții și implicarea în înlăturarea și corectarea acestora.
- m) Facilitarea, încurajarea și promovarea corecte comunicări în ambele direcții, dintre justiție și societate.

Art. 4. Sediul asociației

- (1) Sediul asociației este în Oradea, str. Bradului, nr. 1, ap. 2, jud. Bihor.
- (2) Sediul Asociației se va putea schimba, în raport cu necesitățile unei mai bune activități, prin decizia Consiliului Director.
- (3) Corespondența Asociației va putea fi primită și la orice altă adresă aleasă de Consiliul Director.

Art. 5. Durata de funcționare a asociației

Asociația se constituie pe o durată de funcționare nelimitată.

23

Art. 6. Patrimoniul inițial al asociației

(1) Patrimoniul inițial al asociației este de 200 lei, vărsat în totalitate la data constituirii asociației.

(2) Patrimoniul inițial al asociației poate fi completat cu venituri obținute de asociație în condițiile prevăzute de statut.

Art. 7. Organele de conducere, administrare și control ale asociației

(1) Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- a) Adunarea Generală a asociației;
- b) Consiliul Director al asociației;
- c) Cenzorul.

Adunarea Generală este compusă din membrii fondatori și membrii asociați ai asociației.

Consiliul Director al asociației are următoarea componență:

- a) președinte - ROMAN FLORICA;
- b) vicepreședinte - MUNTEANU TRAIAN;
- c) secretar - CUC RALUCA BEATRIX.

(4) Cenzorul asociației este Gal Dorina, cetățean român, domiciliată în Oradea, născută la , având CNP , posesor al CI seria nr. eliberat de la data de 6.09.2011.

Art. 8. În vederea dobândirii personalității juridice, asociația încheie actul constitutiv și statutul asociației, atestate de notar, sub sancțiunea prevăzută de lege.

Art.9. Prezentul Act constitutiv are 3 (trei) pagini, a fost redactat în 5 (cinci) exemplare, din care 3 (trei) s-au eliberat membrilor fondatori.

Semnături membri fondatori:

ROMAN FLORICA

MUNTEANU TRAIAN

CUC RALUCA BEATRIX

Handwritten signature

DUPLICAT



STATUTUL ASOCIAȚIEI
"ASOCIAȚIA JUDECĂTORILOR PENTRU APĂRAREA DREPTURILOR OMULUI"

Noi, în calitate de membrii fondatori, în baza prevederilor Constituției, ale Legii 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, precum și a actului constitutiv redactat și aprobat în data de 07.03.2019, atașat prezentei, hotărâm înființarea "Asociației Judecătorilor pentru Apărarea Drepturilor Omului" care se va organiza și funcționa după prezentul statut:

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE – Denumire, natura juridică, sediul și durata Asociației

Art. 1 – Se constituie asociația cu denumirea "Asociația Judecătorilor pentru Apărarea Drepturilor Omului", în continuare "Asociația", având ca membri fondatori următoarele persoane:

- 1) **ROMAN FLORICA**, cetățean român, domiciliată în Oradea, jud. Bihor, născută la data de _____ în loc. Pietroasa, jud. Bihor, având CNP _____, posesoare al CI, seria _____ emis de _____, la data de _____
- 2) **CUC RALUCA BEATRIX**, cetățean român, domiciliată în Oradea, : jud. Bihor, născută în Oradea la data de _____ având codul numeric personal _____, posesoare al CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____
- 3) **MUNTEANU TRAIAN**, cetățean român, domiciliat în Oradea născut la _____ având codul numeric personal _____ posesor al CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____

Art. 2 – (1) Denumirea asociației va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de aceasta.
(2) Asociația poate avea emblemă și sigil propriu, care se va aproba de Consiliul Director.

Art. 3 – (1) Asociația este o organizație profesională, nonguvernamentală, fără scop patrimonial, independentă, apolitică, cu personalitate juridică de drept privat, ce reunește prin libera adeziune și acceptare a adeziunii de către Consiliul Director persoane care, prin activitatea, cunoștințele și aportul lor, doresc să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Asociația s-a înființat în temeiul dreptului la asociere prevăzut de art. 9 și art. 40 din Constituție, a dispozițiilor din Legea 303/2004 privind dreptul la asociere al judecătorilor sau procurorilor, precum și a documentelor internaționale în materie.

(3) Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția, legile țării și prezentul statut.

Art. 4 – Asociația are personalitate juridică în temeiul O.G. 26/2000, cu modificările ulterioare, și în urma înregistrării sale ca persoană juridică la Judecătoria Oradea, în Registrul fundațiilor și asociațiilor.

Art. 5 – Asociația poate colabora ori se poate afilia, coaliza, alia sau participa la alte forme de asociere cu alte asociații sau organizații din țară și/sau din străinătate, în scopul realizării scopului și obiectivelor sale.

Art. 6 – (1) Sediul principal al Asociației este în **ORADEA, str. Bradului, nr. 1, ap. 2, jud. Bihor.**

(2) Sediul Asociației se va putea schimba, în raport cu necesitățile unei mai bune activități, prin decizia Consiliului Director.

(3) Corespondența Asociației va putea fi primită și la orice altă adresă aleasă de Consiliul Director.

Art. 7 – Asociația poate constitui filiale sau sucursale, ca structuri teritoriale, în temeiul hotărârii Adunării Generale.

Art. 8 – Durata de funcționare a asociației este nelimitată, începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI FORMELE DE ACTIVITATE

Art. 9 – Asociația are ca scop:

- a) Promovarea, afirmarea, apărarea, consolidarea și susținerea prin toate mijloacele legale:
 - i. a statutului și independenței judecătorilor, precum și a independenței puterii judecătorești atât în ansamblul sau, cât și în raport cu celelalte puteri din stat;
 - ii. a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în România;
 - iii. a valorilor constituționale și democratice, precum și a statului de drept în România;
 - iv. a bunei funcționări a Autorității Judecătorești în ansamblul său;
- b) Întărirea și creșterea bunei funcționări a justiției ca serviciu public;
- c) Creșterea transparenței, eficienței, independenței, imparțialității, performanței, responsabilității și profesionalismului în justiție;
- d) Îmbunătățirea imaginii justiției în spațiul public;
- e) Creșterea încrederii cetățenilor în actul de justiție și în funcționarea justiției în ansamblul său;
- f) Consolidarea relației dintre justiție, societatea civilă, mass-media și opinia publică;
- g) Modernizarea și reformarea sistemului de justiție;
- h) Îmbunătățirea discursului public despre justiție;
- i) Instituirea unei relații instituționale corecte, în limitele legii, între procurori și judecători în beneficiul bunei funcționări a justiției și respectării drepturilor și libertăților fundamentale;
- j) Promovarea, afirmarea, apararea, consolidarea și susținerea prin toate mijloacele legale a statutului procurorului, în limitele stabilite de Constituție și lege.

Art. 10 – Pentru realizarea scopului propus, **obiectivele** Asociației sunt:

- a) Consolidarea, prin toate mijloacele legale, a independenței justiției prin întărirea statutului judecătorilor.



- 
- b) Apărarea, promovarea, protejarea și afirmarea drepturilor și libertățile fundamentale astfel cum sunt prevăzute în Constituția României și în tratatele internaționale la care România a aderat.
 - c) Consolidarea statutului de drept prin impunerea respectării depline a drepturilor și libertăților cetățenilor și responsabilizarea magistraților în vederea respectării și apărării acestor drepturi.
 - d) Îmbunătățirea relației dintre cetățean și justiție.
 - e) Apărarea intereselor profesionale ale membrilor asociației în raporturile cu celelalte subiecte de drept, pe plan intern și internațional.
 - f) Apărarea judecătorilor și procurorilor împotriva oricăror intruziuni, din partea oricui, de natură să le afecteze independența și/sau imparțialitatea.
 - g) Promovarea, consolidarea și apărarea demnității profesiei de judecător și procuror.
 - h) Promovarea, prin toate mijloacele legale, a unei justiții independente și eficiente, întemeiată pe valorile transparenței, responsabilității și răspunderii, integrității, solidarității, curajului, dreptății, democrației, respectării și apărării drepturilor și libertăților fundamentale.
 - i) Susținerea și implicarea, în limitele legii și a statutului judecătorilor, în elaborarea unei legislații clare, precise și predictibile, precum și pentru crearea unei practici unitare a instanțelor de judecată.
 - j) Promovarea valorilor statului de drept, a recunoașterii și consolidării justiției ca un serviciu public care are obligația să fie echitabil, transparent și responsabil.
 - k) Îmbunătățirea condițiilor de muncă ale judecătorilor, creșterea prestanței și solemnității actului de justiție, în conformitate cu standardele europene.
 - l) Identificarea și expunerea problemelor și disfuncțiilor din justiție, oferirea de soluții și implicarea în înlăturarea și corectarea acestora.
 - m) Facilitarea, încurajarea și promovarea corectei comunicări în ambele direcții, dintre justiție și societate.

Art. 11 – Pentru realizarea scopului declarat și a atingerii obiectivelor propuse, Asociația își propune desfășurarea, cu respectarea limitelor impuse de lege și statutul judecătorului, a următoarelor tipuri de activități:

- a) Realizarea unui site de internet propriu pe care se vor prezenta și promova acțiunile, activitățile și pozițiile Asociației;
- b) Acționarea prin orice mijloace și forme prevăzute și permise de lege, cu respectarea statutului judecătorului, pe lângă instituțiile și autoritățile abilitate din România și străinătate în vederea respectării, apărării, sprijinirii, afirmării și promovării:
 - i. drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și stopării oricărui abuz împotriva acestora;
 - ii. statutului judecătorilor și independenței acestora;
- c) Comunicări publice prin orice mijloace și forme în vederea corectei informări a cetățenilor cu privire la chestiuni ce privesc justiția, rolul judecătorilor și procurorilor în societate și imperativul respectării și apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- d) Documentarea cazurilor de încălcare a drepturilor omului, abuzurilor și erorilor judiciare, precum și informarea prin orice mijloc de comunicare a opiniei publice din România și din străinătate cu privire la acestea;

- e) Acțiuni, plângeri, contestații ori intervenții în justiție în scop propriu sau accesoriu;
- f) Solicitări de comunicare de informații de interes public;
- g) Inițierea, sprijinirea, participarea sau conlucrarea cu orice parte interesată, precum și cu instituțiile și autoritățile publice competente, la elaborarea deciziilor și politicilor publice, precum și la îmbunătățirea cadrului legislativ în domeniu;
- h) Participarea, organizarea și implicarea în dezbateri publice, mese rotunde, conferințe, simpozioane, cursuri de perfecționare sau orice alte asemenea activități pe teme în acord cu scopul și obiectivele Asociației;
- i) Sprijinirea acțiunilor și inițiativelor care răspund scopului Asociației sau sunt complementare obiectivelor acesteia;
- j) Crearea, editarea, publicarea și distribuirea de publicații proprii [buletine informative, studii, analize, rapoarte, etc.] și informații privind domeniul de activitate al Asociației;
- k) Colaborarea, participarea, asocierea sau implicarea în orice altă formă colaborativă sau asociativă cu orice alte asociații, cu precădere asociații profesionale, organizații, autorități sau instituții publice ori private din România sau străinătate în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației;
- l) Dezvoltarea de programe proprii sau în regim de parteneriat cu asociații, organizații, instituții sau autoritățile publice din țară și străinătate;
- m) Conlucrarea cu organele abilitate în vederea sprijinirii mai bune administrării a justiției, a asigurării condițiilor materiale necesare desfășurării actului de justiție și îmbunătățirii pregătirii profesionale a judecătorilor;
- n) Efectuarea de orice alte activități prevăzute sau permise de lege, în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației.



Capitolul III MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 12 – Asociația are următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori;
- b) membri asociați;
- c) membri de onoare.

Art. 13 – Membrii fondatori sunt persoanele care au înființat prezenta Asociație.

Art. 14 – (1) Membrii asociați sunt persoanele care, pe baza liberului consimțământ și în urma aprobării cererii de asociere de către Consiliul Director, aderă, ulterior înființării Asociației, la scopul pentru care aceasta a fost creată și o sprijină material și moral în realizarea obiectivelor propuse.

(2) Membrii asociați nu pot fi decât judecători în funcție sau eliberați din funcție din motive neimputabile.

(3) În vederea obținerii calității de membru asociat, persoana interesată completează o cerere tip adresată în scris sau în format electronic Consiliului Director, indicând adresa electronică pentru corespondență.

(4) Cererea tip prevăzută la alin. (3) este aprobată de către Consiliul Director.

(5) Competența de acceptare a cererii revine Consiliului Director, care decide liber și unilateral dacă acceptă sau respinge cererea persoanei interesate de a deveni membru asociat.

28

(6) Consiliul Director poate cere date suplimentare din partea solicitantului în vederea soluționării cererii sale de asociere.

(7) Calitatea de membru asociat se dobândește în momentul în care Consiliul Director comunică solicitantului decizia de aprobare a cererii persoanei de a deveni membru asociat.

(8) Respingerea cererii de asociere prevăzută la alin. (3) se comunică petentului și nu trebuie să fie motivată.

(9) Petentul poate petiționa motivat Consiliului Director în vederea reconsiderării cererii de asociere, fiind la alegerea Consiliului Director dacă mai răspunde sau nu.

Art. 15 – (1) Membru de onoare al Asociației poate deveni orice persoană fizică sau juridică din țară sau străinătate care s-a distins prin acțiuni proprii sau contribuții directe la sprijinirea, promovarea și/sau realizarea scopului și activităților Asociației.

(2) Propunerea pentru a primi calitatea de membru de onoare trebuie să fie făcută motivat de un membru fondator sau asociat al Asociației și înaintată Consiliului Director, care o validează prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor acestuia.

(3) Acordarea titlului se face de către Președintele Asociației sau un delegat al acestuia.

Art. 16 – (1) Toți membrii au obligația să se abțină de la orice activități sau luări de poziție care aduc atingere intereselor, imaginii, scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Asociația, prin organele de conducere, își rezerva dreptul de a se disocia public de orice membru care, prin activitățile sau luările sale de poziție, aduce atingere intereselor, imaginii, scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 17 – Membrii fondatori și membrii asociați au următoarele drepturi:

- a) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației potrivit competențelor stabilite în prezentul Statut;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrație sau control ale Asociației;
- c) să solicite dezbateră în forurile Asociației a oricărei probleme legate de scopul, obiectivele și activitățile acesteia;
- d) să fie informați periodic cu privire la activitatea Asociației și organelor sale de conducere;
- e) să facă propuneri și sugestii către organele de conducere ale Asociației;
- f) să participe la acțiunile, programele și manifestările organizate de Asociație;
- g) să beneficieze de avantajele pe care Asociația le poate oferi prin programele, serviciile, acțiunile, imaginea și resursele sale.

Art. 18 – Membrii fondatori și membrii asociați au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, regulamentele, hotărârile și deciziile forurilor de conducere ale Asociației;
- b) să susțină material, moral ori în orice alt mod Asociația în realizarea obiectivelor acesteia;
- c) să sprijine Asociația în organizarea și desfășurarea acțiunilor sale;
- d) să promoveze prin exemplu personal și prin comportament profesional și civic obiectivele și activitățile Asociației;
- e) să notifice Consiliului Director, atunci când este cazul, orice schimbare a adresei electronice de comunicare indicate prin cererea de înscriere, sub sancțiunea neluării ei în seamă;
- f) să plătească cotizația și alte obligații materiale și financiare stabilite prin Statut și regulamente.

Art. 19 - Membrii de onoare ai Asociației, care nu sunt și membri asociați, au următoarele drepturi:

- a) să susțină și să contribuie benevol la activitatea și finanțarea Asociației;
- b) să propună dezbaterile în forurile Asociației a oricărei probleme legate de scopul, obiectivele și activitățile acesteia;
- c) prevederile art. 17 lit. d)-g) rămân aplicabile.

Art. 20 – Calitatea de membru încetează prin:

- a) renunțare la calitatea de membru;
- b) excluderea din Asociație, în cazul membrilor asociați;
- c) retragerea calității de membru de onoare;
- d) deces.

Art. 21 – (1) Renunțarea la calitatea de membru este un gest unilateral al persoanei care se poate manifesta oricând în baza unei cereri de renunțare/retragere/demisie trimisă Consiliului Director al Asociației. Cererea nu trebuie motivată.

(2) Încetarea calității de membru are loc în momentul:

- a) trimiterii cererii prin email, sau
- b) confirmării de primire a cererii, dacă transmiterea acesteia s-a făcut în orice alt mod decât prin email.

(3) Consiliul Director poate aduce la cunoștința persoanei că a luat act de renunțarea acesteia la calitatea de membru.

Art. 22 – (1) În cazul în care oricare dintre membrii asociați desfășoară acțiuni care lezează imaginea, reputația, proprietatea, buna funcționare sau înțelegere din cadrul Asociației, împotriva acestuia se poate dispune excluderea din Asociație.

(2) Excluderea este dispusă de majoritatea simplă a Consiliului Director prin decizie motivată.

(3) Împotriva hotărârii se poate depune contestație în termen de 15 zile de la comunicare. Contestația se soluționează de Adunarea Generală.

(4) De la data înregistrării contestației și până la soluționarea acesteia în Adunarea Generală, calitatea de membru asociat este suspendată.

Art. 23 – Retragerea calității de membru de onoare se face de către Consiliul Director, în cazuri bine motivate, cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

Art. 24 – Calitatea de membru este personală și nu poate fi transmisă succesorilor.

Art. 25 – Membrii fondatori sau asociați care se retrag sau sunt excluși din Asociație nu au nici un drept asupra patrimoniului social.

Art. 26 – (1) Asociația poate crea și oferi titluri și distincții onorifice.

(2) Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, adopta Regulamentul privind crearea și conferirea de titluri și distincții onorifice.

Art. 27 – (1) Orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care împărtășește scopul și obiectivele Asociației își poate declara unilateral susținerea față de aceasta prin depunerea unui adeziuni tip.



(2) Adeziunea va fi comunicată de persoana interesată în scris sau în format electronic Consiliului Director.

(3) Calitatea de susținător nu naște drepturi sau obligații nici în sarcina susținătorului și nici în sarcina Asociației.

(4) Persona interesată poate oricând renunța unilateral la calitatea de susținător prin completarea unei cereri tip.

(5) Asociația își rezervă dreptul de a se disocia public de un susținător în cazul în care acesta aduce atingere imaginii sau intereselor Asociației.

(6) Forma adeziunii și a cererii tip de renunțare la adeziune este aprobată de Consiliul Director.

Art. 28 - Informațiile privind datele de identificare și de contact ale membrilor asociați ori a susținătorilor Asociației persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate sunt confidențiale, cu excepția cazului în care aceștia sunt de acord cu divulgarea lor publică.

Capitolul IV CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art. 29 – Asociația are următoarea structură organizatorică:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzor.

Sectiunea 1. Adunarea Generală

Art. 30 – Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

Art. 31 – Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației la nivel național;
- b) alege și revocă membrii Consiliului Director, în condițiile prevăzute de statut;
- c) hotărăște cu privire la modificările statutului și actului constitutiv, în condițiile prevăzute de statut;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației și bilanțul contabil anual;
- e) dezbate și aprobă raportul de activitate;
- f) dezbate, aprobă sau modifică Regulamentul intern de funcționare al Asociației, dacă este cazul;
- g) înființează filiale sau sucursale;
- h) alege și revocă cenzorul sau, după caz, membrii comisiei de cenzori;
- i) stabilește cuantumul remunerației membrilor Consiliului Director, dacă este cazul;
- j) stabilește taxele și cotizațiile anuale în Asociație;
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

Art. 32 – (1) Adunarea Generală are loc o dată pe an în ședință ordinară, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie.

(2) Adunarea Generală ordinară se convoacă cu cel puțin 14 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei.

(3) Adunarea Generală extraordinară se convoacă cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei și se poate face dacă:

- a) se impune în mod necesar modificarea statutului;
- b) apar situații care pun în pericol existența Asociației;
- c) un membru al Consiliului Director s-a retras, a fost revocat sau a decedat;
- d) Președintele Asociației sau un membru fondator apreciază că se impune o astfel de convocare.

(4) Adunarea Generală se poate desfășura într-un loc fizic sau prin mijloace electronice de comunicare.

Art. 33 – Convocarea și pregătirea Adunării Generale

(1) Adunarea Generală ordinară sau extraordinară poate fi convocată de:

- a) Președinte;
- b) un membru fondator;
- c) 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați.

(2) Convocarea se va face printr-un convocator scris sau în format electronic care se va aduce la cunoștința celor interesați de îndată și va cuprinde:

- a) Data sau perioada ținerii Adunării Generale;
- b) Modul de desfășurare: fizic [în această situație se va preciza locul] sau prin mijloace electronice;
- c) Ordinea de zi, cu arătarea tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

(3) Împreună cu convocatorul Adunării Generale, se pun la dispoziția participanților, prin orice mijloace, toate materialele supuse dezbaterii.

(4) Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului și a actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(5) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, făcute în scris sau în format electronic cu cel puțin 2 zile înainte de data la care are loc Adunarea Generală. Cererea se comunică Consiliului Director, care se va pronunța argumentat asupra acceptării sau respingerii acesteia.

Art. 34 – (1) La Adunarea Generală pot participa:

- a) membrii fondatori, care au și drept de vot;
- b) membri asociați, care au și drept de vot;
- d) alte persoane invitate, fără drept de vot.

Art. 35 – Cvorumul

(1) Cvorumul necesar pentru desfășurarea Adunării Generale ordinare sau extraordinare este de 50% + 1 din numărul total de membri fondatori și asociați.

(2) Dacă, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul de la alin. (1), se va proceda la o nouă convocare în termen de 7 zile.

(3) Adunarea Generală ordinară sau extraordinară, reconvocată, este statutară indiferent de numărul participanților.

Art. 36 – Adoptarea hotărârilor

(1) Adunărilor Generale, ordinare sau extraordinare, sunt conduse de Președinte, de Vicepreședinte sau, în lipsa acestora, de un membru ales de Adunarea Generală.



(2) Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu o majoritate simplă a membrilor prezenți, cu excepția hotărârilor care au ca obiect dizolvarea Asociației, modificarea scopului ei sau revocarea membrilor Consiliului Director, cazuri în care hotărârile se iau cu majoritatea de 3/4 din numărul membrilor Asociației cu drept de vot.

(3) Votul este, de regula, deschis, cu excepțiile prevăzute expres în prezentul statut.

(4) Membrii prezenți fizic votează prin ridicare de mână, iar cei prezenți on-line prin comunicarea în scris a opțiunii prin „DA”, „Nu” sau „Abținere”.

(5) La propunerea Președintelui de sedință Adunarea Generală poate decide, cu majoritate simplă, ca anumite hotărâri să fie adoptate prin vot secret.

(6) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director și a cenzorilor se face numai prin vot secret.

(7) Votul secret poate fi exprimat și electronic, situație în care este transmis secretarului Adunării Generale desemnat în condițiile alin. (8).

(8) Secretarul Adunării Generale poate fi secretarul Asociației sau un membru al Adunării Generale, ales cu majoritate simplă la propunerea oricărui membru prezent.

(9) Secretarul Adunării Generale va consemna într-un proces verbal:

- a) desfășurarea Adunării Generale;
- b) numărul membrilor cu drept de vot prezenți și susținerilor acestora;
- c) modalitatea și rezultatul votului.

(10) Procesul verbal va fi contrasemnat și de către președintele de sedință.

(11) Hotărârea Adunării Generale se întocmește în baza procesului verbal și este semnată de către Președintele Asociației.

(12) Hotărârile Adunării generale vor fi comunicate în format electronic de îndată tuturor membrilor Asociației, la adresele de email indicate de aceștia și vor fi postate pe grupul membrilor asociației.

(13) Hotărârile Adunării generale intra în vigoare și devin obligatorii, de la data postării pe grupul membrilor, pentru toți membrii Asociației, inclusiv membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă și au cerut să se consemneze acest lucru în procesul verbal al ședinței.

(14) Dacă sunt contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, hotărârile pot fi atacate în justiție, potrivit dreptului comun, în termen de 15 zile de la comunicare de către:

- a) oricare membru cu drept de vot care nu a luat parte la Adunarea Generală sau care a votat împotrivă și a cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință;
- b) membrul Consiliului Director sau cenzorul revocat.

Art. 37 – (1) Se consideră constituire statutară a Adunării Generale orice modalitate colectivă de comunicare în mediul electronic, dacă sistemul de comunicare va permite:

- a) distribuirea informației în format electronic simultan către adresele de e-mail indicate ca fiind valide de către membrii Asociației, și
- b) posibilitatea comunicării membrilor între ei.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) va fi avută în vedere o perioadă de 7 zile între data distribuirii informației și data la care se vor număra voturile privind propunerile de hotărâri adresate Adunării Generale.

(3) Perioada prevăzută la alin. (2) poate fi redusă la propunerea Consiliului Director doar în situații excepționale, ce trebuiesc motivate de către Consiliul Director și transmise prin mediul electronic odată cu distribuirea informației.

(4) În situații urgente, la inițiativa Președintelui, perioada de consultare a membrilor poate fi redusă la o zi, Președintele având îndatorirea de a motiva urgența situației.

(5) Obligația coordonării dezbaterilor și comunicărilor colective revine Consiliului Director, care poate propune, în funcție de problematica dezbaterii, extinderea termenului, dar nu cu mai mult de 30 de zile.

(6) Votul asupra propunerilor poate fi:

a) Afirmativ;

b) Abținere expresă;

c) Negativ;

d) Aprobare tacită, în cazul în care, în termenul prevăzut la acest articol, membrul cu drept de vot nu și-a exercitat dreptul de vot.

(7) În cazurile prevăzute la alin. (6) lit. a)-c), votul poate fi motivat.

(8) După expirarea termenelor prevăzute la prezentul articol secretarul de Adunări Generale va întocmi procesul verbal cu privire la modalitatea de desfășurare a votului și rezultatele acestuia.

(9) Dispozițiile art. 36 alin. (8)-(14) rămân aplicabile.

Secțiunea II. Consiliul Director.

Art. 38– (1) Consiliul Director este organul executiv al Asociației care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunărilor Generale.

(2) Consiliul Director este alcătuit din:

a) Președinte;

b) Vicepreședinte;

c) Secretar.

Art. 39 – Calitatea și condițiile de membru al Consiliului Director

(1) Consiliul Director este compus din 3 membri aleși de Adunarea Generală.

(2) Numărul membrilor Consiliului Director se poate modifica prin hotărârea Adunării Generale.

(3) Pot fi membri al Consiliului Director doar membrii fondatori sau asociați ai Asociației.

(4) Mandatul de membru al Consiliului Director este de 4 ani cu posibilitatea reînnoirii.

(5) Până la preluarea efectivă a mandatelor de către membrii nou aleși se consideră prelungite de drept mandatele membrilor Consiliului Director în funcție.

(6) Membrii Consiliului Director răspund conform reglementărilor legale pentru gestionarea sau daunele aduse în desfășurarea mandatului lor.

Art. 40 – Alegerea membrilor Consiliului Director

(1) Alegerile pentru Consiliul Director au loc o dată la 4 ani, cu 14 zile înainte de expirarea mandatului membrilor, cu excepția cazurilor de retragere sau deces, când alegerile se vor organiza în prima Adunare Generală convocată de urgență.

(2) Membrii cu drept de vot din Asociație își pot depune candidatura pentru orice funcție din cadrul Consiliului Director.

(3) Candidatura pentru o funcție va fi însoțită de o scurtă prezentare a activității profesionale și a obiectivelor pe care candidatul și le propune în vederea atingerii scopului și obiectivelor Asociației.

(4) Membrii Consiliului Director sunt aleși prin vot secret de către Adunarea Generală.



Art. 41 – Încetarea calității de membru în Consiliul Director

(1) Calitatea de membru în Consiliul Director încetează prin:

- a) demisie;
- b) revocare;
- c) deces.

(2) Demisia trebuie notificată Consiliului și intră în vigoare la 30 de zile după înregistrarea la secretariatul Asociației.

(3) Revocarea membrilor Consiliului Director se poate cere de către un membru fondator sau majoritatea simplă a membrilor Consiliului Director, împotriva membrului din Consiliu care a adus prejudicii de imagine Asociației sau s-a disociat de interesele, scopul și activitățile acesteia.

(4) Revocarea membrului din Consiliul Director se decide de Adunarea Generală în condițiile art. 36 alin. (2) și (6).

Art. 42 – Activitatea Consiliului Director

(1) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar și la solicitarea oricăruia dintre membrii săi.

(2) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea executivă a activității Asociației;
- b) gestionează și administrează întreaga activitate precum și resursele patrimoniale ale Asociației în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse;
- c) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației;
- d) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației, dacă este cazul;
- e) elaborează Regulamentul intern de funcționare al Asociației, dacă este cazul;
- f) schimbă sediul Asociației;
- g) desemnează persoanele care vor compune și coordona diversele departamente de lucru ale Asociației, dacă este cazul;
- h) aplică sancțiunea excluderii din Asociație, în condițiile art. 22 din statut;
- i) adoptă sigla și ștampila Asociației;
- j) propune modificarea statutului și a denumirii Asociației;
- k) aprobă înființarea/desființarea filialelor și sucursalelor;
- l) aprobă participarea în orice formă asociativă cu organizații din țară și străinătate care au scopuri și activități similare;
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Deciziile Consiliului Director se adoptă cu majoritate simplă și sunt consemnate într-un proces verbal întocmit de secretarul Consiliului sau, în lipsa acestuia, de către oricare alt membru desemnat.

(4) În cazurile prevăzute de lit. h) decizia se comunică celor interesați, care o pot ataca în instanță, potrivit dreptului comun.

Art. 43 – (1) Conducerea Consiliului Director se asigura de Președinte sau, în lipsa acestuia, de către Vicepreședinte.

(2) Consiliul Director se poate întâlni și prin intermediul mijloacele de comunicare electronice.

(3) Consiliul Director deliberază în mod valabil în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă decizii valabile cu 50% +1 din voturi.

(4) Dezbaterile, deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează într-o minută (proces-verbal) și se va încheia cu ocazia fiecărei ședințe de consiliu.

Art. 44 – Consiliul Director poate efectua și întocmi orice acte în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 45 – Președintele Asociației

(1) Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Asociația în fața oricărei instanțe, autorități ori instituții naționale sau internaționale sau în relația cu terții, având drept de semnătură și drept de utilizare a ștampilei;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) coordonează activitatea Consiliului Director;
- d) urmărește și sprijină realizarea obiectivelor Asociației;
- e) prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- f) prezintă public poziția Asociației în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor prevăzute în prezentul statut;
- g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de prezentul statut.

(2) Președintele își poate delega atribuțiile către Vicepreședinte sau un alt membru din Consiliul Director.

Art. 46 – Vicepreședintele Asociației

(1) Vicepreședintele exercită atribuțiile Președintelui în lipsa acestuia sau atribuțiile pe care Președintele i le-a delegat în scris.

Art. 47 – Secretarul Asociației

(1) Atribuțiile secretarului sunt următoarele:

- a) conduce serviciile funcționale la nivel central și coordonează activitatea administrativă curentă a Asociației la nivel central și în relația cu filialele Asociației;
- b) întocmește și supraveghează completarea registrelor și evidențelor scriptice ale Asociației;
- c) răspunde de întocmirea și valabilitatea proceselor verbale;
- d) organizează ședințele Consiliului Director și Adunările Generale, și veghează la legalitatea acestor ședințe;
- e) execută sarcinile încredințate de Președintele Asociației sau de Vicepreședinte;
- f) oferă informații despre activitatea Asociației persoanelor care doresc să devină membri;
- g) alte atribuții prevăzute de prezentul statut sau, dacă este cazul, de Regulamentul intern de funcționare.

Sectiunea III. Cenzorul.

Art. 48 – (1) Cenzorul sau comisia de cenzori a Asociației sunt desemnați și revocați de către Adunarea Generală, prin vot secret.

(2) Numirea se face pentru o perioadă de 4 ani cu posibilitatea reinvestirii.

(3) Revocarea se face prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea unui membru fondator sau al unui membru al Consiliului Director.

(4) Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoartele financiare și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) verifică activitatea financiar contabilă a Asociației și gestionarea patrimoniului acesteia, având acces la toate registrele Asociației;
- e) prezintă, la cerere, Consiliului Director rapoarte, precum și un raport anual, privind bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației;
- f) alte atribuții stabilite prin OG 26/2000 ori prin alte dispoziții legale incidente.

Capitolul V

RESURSELE PATRIMONIALE

Art. 49 – (1) Asociația are un patrimoniu social distinct și autonom de patrimoniul personal al membrilor săi.

(2) La data constituirii, patrimoniul inițial al Asociației este de 200 lei, reprezentând aporturi în bani depuse și provenite din contribuțiile membrilor fondatori.

(3) Patrimoniul social inițial al asociației poate fi completat cu următoarele venituri:

- a) taxa de înscriere și/sau cotizația anuală a membrilor, ale căror quantum este stabilit de către Adunarea Generală a Asociației;
- b) alte aporturi în numerar sau în natură periodice sau ocazionale ale membrilor, ulterioare înființării Asociației;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) alte venituri care nu contravin legilor în vigoare.

(2) Cheltuielile se aprobă de președintele Asociației.

Art. 50. – Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Art. 51 – Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor ei.

Art. 52 – Fiecare filială a Asociației are drept să posede patrimoniu propriu și să-l administreze.

Capitolul VI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 53 – (1) Dizolvarea și lichidarea Asociației se poate face:

- a) prin voința expresă a tuturor membrilor fondatori și a 3/4 din numărul membrilor asociați;
- b) în alte situații prevăzute de lege.

(2) Procedura de dizolvare și lichidare este cea prevăzută de lege.

Art. 54 – (1) În cazurile de dizolvare, lichidarea patrimoniului Asociației se va face de către persoanele numite de Adunarea Generală.

(2) În situația dizolvării, toate bunurile Asociației vor trece, conform dispozițiilor legale, în patrimoniul unei asociații profesionale a judecătorilor sau a unei asociații ce are ca scop apărarea drepturilor omului, la alegerea Adunării Generale.

Capitolul VII

LITIGII ȘI DISPOZIȚII FINALE

Art. 55 – (1) Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibil sau în interesul Asociației ca litigiile să fie rezolvate pe cale amiabilă, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești din România, potrivit dreptului comun.

Art. 56 – Fiecare filială a Asociației este responsabilă pentru propriile acțiuni în fața legii.

Art. 57 – Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legilor în vigoare.

Art. 58 – Prezentul statut este redactat în 14 pagini, și tipărit în 5 exemplare.

Semnăturile fondatorilor

ROMAN FLORICA

MUNTEANU TRAIAN

CUC RALUCA BEATRIX

H. Munteanu

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr.329

Anul: 2019, luna: martie, ziua: 08



În fața mea, **CHINDLEA ECATERINA LAVINIA**, notar public, la sediul biroului, s-a

1. ROMAN FLORICA, cetățean român, cu domiciliul în Mun. Oradea,

județul Bihor, identificată prin Cartea de identitate seria nr. emisă de la data de CNP , în nume propriu,

2. MUNTEANU TRAIAN, cetățean român, cu domiciliul în Mun. Oradea

județul Bihor, identificat prin Cartea de identitate seria nr.

emisă de la data de C.N.P. în nume

propriu și

3. CUC RALUCA BEATRIX, cetățean român, cu domiciliul în Mun. Oradea,

județul Bihor, identificată prin Cartea de identitate seria nr.

emisă de la data de CNP în nume propriu și

care, după ce au citit actul, au declarat că i-au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12 lit. b) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, se declară autentic prezentul înscris

S-a încasat onorariul în sumă de 173 lei (TVA inclus), cu chitanță/2019.

NOTAR PUBLIC

CHINDLEA ECATERINA LAVINIA

Prezentul duplicat s-a întocmit în 4 (patru) exemplare, de **CHINDLEA ECATERINA LAVINIA**, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca originalul.

Notă: Duplicatul nu se semnează de către părți.

NOTAR PUBLIC
CHINDLEA ECATERINA LAVINIA

