



**Parlamentul României**  
**Senat**  
**Memorandum intern**

**Către: Biroul permanent al Senatului**

**De la: Domnul Mario – Ovidiu OPREA - Secretarul general al Senatului**

**Tema: Modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor Senatului, aprobat prin Hotărârea Biroului permanent nr. 14/2013 privind structura organizatorică a serviciilor Senatului**

Serviciile Senatului sunt organizate potrivit Hotărârii Senatului nr.8/2013 privind structura serviciilor Senatului, cu modificările ulterioare, precum și potrivit Hotărârii Biroului permanent nr. 14/2013 privind structura organizatorică a serviciilor Senatului, cu modificările și completările ulterioare. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor Senatului a fost aprobat prin Hotărârea Biroului permanent nr. 14/2013 privind structura organizatorică a serviciilor Senatului.

I. Structura organizatorică a Direcției generale legislative a fost reorganizată prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr.40/2022. Astfel, prin preluarea unor atribuții din cadrul Serviciului tehnic, studii și informare legislativă s-a înființat Serviciul studii, informare și documentare. Preluarea atribuțiilor a avut drept efect și redenumirea Serviciului tehnic, studii și informare legislativă în Serviciul tehnic – legislativ.

Ca urmare a acestor modificări, este necesară modificarea atribuțiilor Serviciului tehnic – legislativ și stabilirea atribuțiilor Serviciului studii, informare și documentare.

Astfel, având în vedere cele menționate mai sus, supunem aprobării Biroului permanent al Senatului atribuțiile pentru Serviciul tehnic- legislativ și pentru Serviciul studii, informare și documentare:

➤ **Serviciul tehnic- legislativ îndeplinește următoarele atribuții:**

- a) redactează actele legislative, în acord cu voința legiuitorului și cu respectarea normelor de tehnică legislativă; redactează corespondența asociată acestora;
- b) elaborează forma republicabilă a legilor pentru care Senatul este Cameră decizională, potrivit legii; în acest scop, ține și evidența legilor pentru care Senatul este Cameră decizională, prezentând informări în acest sens;
- c) redactează, la cerere, proiectele punctelor de vedere ale președintelui Senatului cu privire la sesizările adresate Curții Constituționale, potrivit legii;

d) acordă asistență de specialitate, la solicitarea senatorilor, referitor la fundamentarea propunerilor legislative și la redactarea acestora sub aspectul tehnicii legislative;

e) elaborează evaluări primare cu privire la inițiativele legislative depuse de senatori la Senat, în calitate de primă Cameră competentă;

f) pregătește mapa de ședință cuprinzând materialele înscrise pe ordinea de zi a Senatului;

g) colaborează cu Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, în vederea publicării, republicării și rectificării legilor, după caz.

➤ **Serviciul studii, informare și documentare** îndeplinește următoarele atribuții:

a) elaborează studii și informări asupra unor probleme din domeniul legislativ;

b) gestionează materialele transmise la Senat de către instituțiile publice din țară, precum și materialele transmise de către parlamentele altor țări sau de instituții interparlamentare și elaborează buletine și sinteze tematice referitoare la aceste materiale;

c) pune la dispoziția senatorilor și a serviciilor Senatului informații, sinteze documentare, lucrări de specialitate și alte materiale necesare activității legislative;

d) efectuează schimburi de informații cu Centrul European pentru Cercetare și Documentare Parlamentară al Parlamentului European, cu structurile de cercetare și documentare ale parlamentelor naționale, cu alte centre de studii și informare din țară și străinătate;

e) participă la organizarea de conferințe, seminarii, simpozioane, întâlniri interne și internaționale pe teme din domeniul parlamentar;

#### **Biblioteca**

(1) În cadrul Serviciului studii, informare și documentare se organizează și funcționează Biblioteca.

(2) Biblioteca îndeplinește următoarele atribuții:

a) completează, dezvoltă și gestionează fondul de carte și al colecțiilor de periodice, ținând cont de competențele constituționale ale Senatului;

b) inventariază, topografiază și elaborează fișa topografică a tuturor documentelor intrate în bibliotecă;

c) prelucrează și indexează documentele, conform normelor biblioteconomice naționale și internaționale, precum și tezaurului EUROVOC și le introduce în baza de date TINREAD;

d) disponibilizează baza de date TINREAD pe INTRANET;

e) pune la dispoziție informații de specialitate;

f) redactează buletinul bibliografic, cuprinzând ultimele noutăți intrate în bibliotecă;

g) colaborează cu bibliotecile în plan național, cu bibliotecile parlamentare, precum și cu asociațiile de bibliotecari.

**II.** Prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr.40/2022, Biroul afaceri interne s-a transformat în Serviciul afaceri interne.

În consecință, supunem aprobării Biroului permanent al Senatului aprobarea preluării de către Serviciul afaceri interne a atribuțiilor Biroului afaceri interne prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor Senatului, aprobat prin Hotărârea Biroului permanent nr. 14/2013.