

Proiect de Lege privind dreptul la petiționare și reglementarea soluționării petițiilor

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Obiectul legii

- (1) Prezenta lege stabilește cadrul general privind exercitarea dreptului de petiționare și reglementează obligațiile autorităților și instituțiilor publice referitoare la primirea, înregistrarea, examinarea, soluționarea prin decizie administrativă explicită și comunicarea răspunsului în termenele prevăzute de lege.
- (2) Prezenta lege dă expresie dispozițiilor art. 51 din Constituția României și instituie garanții procedurale minime, aplicabile în mod unitar autorităților și instituțiilor publice.
- (3) Dispozițiile prezentei legi se aplică în completarea reglementărilor speciale în materie, fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și principiilor și normelor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în măsura compatibilă. Aplicarea prezentei legi nu derogă de la termenele și procedurile speciale stabilite prin legi sau acte cu putere de lege, care prevalează.
- (4) Principiile prezentei legi – decizia administrativă explicită, respectarea termenelor, motivarea, comunicarea și trasabilitatea – se aplică în măsura compatibilă fără a afecta soluțiile procedurale imperative din reglementările speciale și în cadrul procedurilor administrative speciale prevăzute de legi sectoriale.

Art. 2. Domeniul de aplicare

- (1) Dispozițiile prezentei legi se aplică:
 - a) autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale și locale;
 - b) serviciilor publice deconcentrate;
 - c) autorităților administrative autonome;
 - d) regiilor autonome;
 - e) companiilor naționale și societăților naționale;
 - f) persoanelor juridice de drept privat care, potrivit legii, exercită competențe de putere publică în relația cu publicul.
- (2) Petițiile referitoare la activități supuse unor proceduri administrative speciale se soluționează potrivit acelor proceduri; principiile prevăzute la art. 4 se aplică în completare, în măsura compatibilă cu reglementările speciale. Principiile prevăzute la art. 4 se utilizează ca reguli de interpretare în măsura compatibilă.
- (3) Entitățile prevăzute la alin. (1) pot îndeplini obligațiile prezentei legi prin utilizarea unor servicii partajate la nivel județean, intercomunitar sau în cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI), inclusiv prin operarea unui registru electronic al petițiilor (REP) comun ori găzduit centralizat, cu respectarea prevederilor legii și a Anexei nr. 1.
- (4) Prezenta lege nu se aplică:
 - a) activității instanțelor judecătorești și a celorlalte autorități cu atribuții jurisdicționale ori cvasi-jurisdicționale în exercițiul acestora, inclusiv activitățile Consiliului Superior al Magistraturii, instanțelor și parchetelor atunci când exercită atribuții cu caracter jurisdicțional ori asimilate, potrivit legii. Pentru autoritățile și instituțiile din cadrul

autorității judecătorești, prezenta lege se aplică numai în ceea ce privește activitățile strict administrative, în sens procesual-organizatoric (inclusiv gestionarea petițiilor administrative, relații cu publicul, arhivare, evidență registratură) și nu afectează: (i) competențele jurisdicționale, actele de procedură judiciară, soluțiile jurisdicționale sau termenele procesuale stabilite de legile de procedură; (ii) statutul, independența și inamovibilitatea magistraților; (iii) rolul, atribuțiile și prerogativele Consiliului Superior al Magistraturii, precum și mecanismele disciplinare, de evaluare sau numire reglementate prin legi speciale. Orice prevedere din prezenta lege care ar putea fi interpretată ca influențând substanța deciziilor jurisdicționale, procedurile de judecată sau regimul disciplinar al magistraților se interpretează și se aplică în sensul respectării autonome a normelor speciale incidente;

- b)** activităților de urmărire penală;
- c)** oricăror proceduri pentru care comunicările, termenele și formele sunt stabilite de codurile de procedură sau de reglementări speciale privind administrarea justiției.
- (5)** În ceea ce privește autoritățile din autoritatea judecătorească, prezenta lege se aplică exclusiv activităților administrative, fără a aduce atingere normelor speciale privind organizarea judiciară, statutul judecătorilor și procurorilor și rolul Consiliului Superior al Magistraturii.
- (6)** În sensul alin. (4), nu intră în domeniul de aplicare al prezentei legi petițiile care privesc cauze pendinte, hotărâri, măsuri sau acte procedurale judiciare ori acte ale procurorului în cursul urmăririi penale; acestea se soluționează exclusiv potrivit legilor de procedură și reglementărilor specifice administrării justiției.
- (7)** Prezenta lege nu se aplică persoanelor juridice de drept privat care nu exercită competențe de putere publică. Menționarea prezentei legi ca temei pentru stabilirea termenelor de soluționare a reclamațiilor în relațiile dintre profesioniști și consumatori ori alți clienți nu produce efecte juridice; în asemenea raporturi se aplică exclusiv dispozițiile speciale din legislația sectorială sau, după caz, clauzele contractuale, cu respectarea legislației privind protecția consumatorilor, a protecției datelor și a serviciilor de plată.

Art. 3. Definiții

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

- (1)** autorități și instituții publice – entitățile prevăzute la art. 2 alin. (1);
- (2)** compartiment pentru relații cu publicul – structura organizatorică responsabilă, potrivit art. 16, cu primirea, înregistrarea, repartizarea, urmărirea soluționării petițiilor și expedierea deciziilor administrative asupra petițiilor;
- (3)** comunicare prin mijloace care asigură dovada primirii – transmiterea deciziei administrative asupra petiției prin mijloace care permit confirmarea recepționării de către petiționar ori alte servicii de încredere, inclusiv servicii electronice de livrare înregistrată conforme Regulamentului (UE) nr. 910/2014;
- (4)** decizie administrativă asupra petiției – actul administrativ de răspuns, scris și motivat în fapt și în drept, emis în temeiul prezentei legi de către o autoritate sau instituție publică din sfera art. 2 alin. (1), cu excluderea celor prevăzute la art. 2 alin. (3) și (4), prin care se soluționează explicit petiția.
- (5)** decizie administrativă de completare – actul administrativ emis în condițiile art. 14 alin. (14), prin care se soluționează chestiunile omise din decizia administrativă inițială;
- (6)** petiție – cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în nume propriu ori în numele colectivității reprezentate, adresată unei autorități sau instituții publice;
- (7)** petiție greșit îndreptată – petiția adresată unei autorități sau instituții publice necompetente material ori teritorial, care se transmite autorității competente potrivit art. 11;

- (8) petiție repetată – petiția ulterioară cu același obiect și aceleași motive, formulată de același petiționar după comunicarea deciziei administrative asupra petiției anterioare;
- (9) petiționar – persoana fizică ori juridică ce adresează o petiție;
- (10) prelungire – majorarea, o singură dată, a termenului legal de soluționare în condițiile și limitele stabilite la art. 13 alin. (2)–(3);
- (11) registru electronic al petițiilor (REP) – evidența electronică oficială a petițiilor la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice, care cuprinde cel puțin elementele prevăzute la art. 17 alin. (2);
- (12) serviciu electronic de livrare înregistrată – serviciu care permite transmiterea datelor pe cale electronică, furnizând dovezi privind expedierea și primirea, precum și protecția datelor transmise împotriva riscului de pierdere, furt, deteriorare sau modificări neautorizate, în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 (eIDAS).
- (13) suport durabil – orice instrument care permite petiționarului stocarea informațiilor care îi sunt adresate personal într-un mod accesibil pentru referințe viitoare, pe o perioadă corespunzătoare scopului informațiilor, și care permite reproducerea neschimbată a informațiilor stocate;
- (14) tăcere administrativă – nesoluționarea și/sau necomunicarea în termenul legal a deciziei administrative asupra petiției; tăcerea administrativă nu produce efecte juridice de aprobare sau refuz tacit. Dacă legea specială prevede un regim distinct al aprobării/respingerii tacite, acesta se aplică cu prioritate.;
- (15) termen legal de soluționare – intervalul de timp prevăzut la art. 11 alin. (4) și art. 13 în care autoritatea sau instituția publică are obligația de a emite și comunica decizia administrativă asupra petiției.

Art. 4. Principii aplicabile soluționării petițiilor

În aplicarea prezentei legi se respectă următoarele principii:

- (1) legalitatea și supremația legii – activitatea de soluționare a petițiilor se desfășoară cu respectarea Constituției și a legilor, iar deciziile se întemeiază pe norme aplicabile;
- (2) bună administrare – autoritățile și instituțiile publice acționează imparțial, obiectiv și previzibil și își motivează deciziile în fapt și în drept;
- (3) celeritate și respectarea termenelor – petițiile se soluționează în termenele prevăzute de lege, cu prioritate pentru mijloace care asigură promptitudinea comunicării;
- (4) transparență și trasabilitate – parcursul petițiilor este urmărit și evidențiat în registrul electronic al petițiilor, cu informarea petiționarului conform legii;
- (5) accesibilitate și nediscriminare – exercitarea dreptului la petiționare este asigurată fără discriminare, prin canale multiple, cu adaptări rezonabile pentru persoanele cu dizabilități;
- (6) gratuitate și simplitate – petiționarea este scutită de taxe, iar procedurile sunt formulate clar, pe înțelesul publicului;
- (7) protecția datelor și confidențialitate – prelucrarea datelor se realizează cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și a obligațiilor de confidențialitate;
- (8) proporționalitate – măsurile procedurale și soluțiile adoptate sunt adecvate, necesare și proporționale cu scopul urmărit;
- (9) utilizarea prioritară a mijloacelor electronice, fără excludere – se promovează comunicarea pe suport durabil electronic, cu păstrarea unei alternative neelectronice accesibile; utilizarea mijloacelor electronice se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 910/2014 (eIDAS) și a cadrului național incident. Nivelul mijlocului de identificare/semnătură solicitat trebuie să fie proporțional cu riscul și cu natura chestiunii, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014.;
- (10) non-retorsiune – formularea cu bună-credință a unei petiții nu poate atrage consecințe

negative asupra petiționarului din partea autorității sau instituției publice.

Art. 5. Interpretare și aplicare a legii

- (1) Prezenta lege are caracter de cadru general. Dispozițiile sale se aplică în completarea reglementărilor speciale în materie, în măsura compatibilă cu acestea.
- (2) În situațiile care ridică probleme de interpretare sau de aplicare a prezentei legi, se aplică interpretarea care asigură exercitarea efectivă a dreptului de petiționare, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4, cu respectarea termenelor de decădere și a condițiilor imperative din legile speciale.
- (3) Dispozițiile prezentei legi se aplică fără a aduce atingere drepturilor și căilor de atac prevăzute de legislația privind contenciosul administrativ, precum și celorlalte acte normative procedurale incidente.

Art. 6. Limba utilizată și accesibilitatea comunicării

- (1) Petițiile și deciziile administrative asupra petițiilor se redactează în limba română.
- (2) În unitățile administrativ-teritoriale în care, potrivit legii, este permisă folosirea limbii minorităților naționale în relația cu autoritățile administrației publice, petițiile pot fi formulate și soluționate și în acea limbă, cu asigurarea comunicării cel puțin în limba română.
- (3) Autoritățile și instituțiile publice folosesc un limbaj clar și accesibil și asigură adaptări rezonabile pentru persoanele cu dizabilități, în condițiile legii. Standardele de accesibilitate digitală se stabilesc prin normele metodologice, în conformitate cu practicile europene.

Art. 7. Dispoziții de salvagardare

- (1) Prezenta lege nu aduce atingere statutului, rolului constituțional și independenței autorității judecătorești. În ceea ce privește autoritățile și instituțiile din cadrul autorității judecătorești, prezenta lege se aplică exclusiv activităților administrative, potrivit art. 2 alin. (4).
- (2) Pentru materiile și procedurile excluse potrivit art. 2 alin. (4), inclusiv cauze pendinte și acte procedurale judiciare ori de urmărire penală, soluționarea se realizează exclusiv potrivit legilor speciale de procedură și reglementărilor specifice administrării justiției.
- (3) Prezenta lege se aplică Camerelor Parlamentului și aparatului acestora în ceea ce privește activitățile strict administrative și relația cu publicul, fără a aduce atingere Regulamentelor Camerelor sau altor norme speciale adoptate în temeiul Constituției; în caz de neconcordanță, dispozițiile Regulamentelor Camerelor se aplică pentru organizarea internă a activităților parlamentare, iar dispozițiile prezentei legi se aplică în măsura compatibilă.

CAPITOLUL II. Exercițarea dreptului la petiționare

Art. 8. Titulari și condiții

- (1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să adreseze petiții în nume propriu. Organizațiile legal constituite pot adresa petiții în numele colectivităților pe care le reprezintă.
- (2) Dreptul de petiționare este scutit de taxe.
- (3) Petițiile pot fi formulate și prin reprezentant, în temeiul unui mandat legal ori convențional.
- (4) Petițiile anonime se clasează, cu excepția situațiilor prevăzute de lege în care examinarea este obligatorie; în aceste cazuri se aplică procedurile speciale incidente.
- (5) Petițiile vădit abuzive, care conțin injurii sau expresii jignitoare, ori care urmăresc vădit

perturbarea activității autorității se clasează, prin decizie motivată, cu indicarea temeiului legal.

Art. 9. Canale de depunere

- (1)** Dispozițiile prezentului articol se aplică tuturor entităților prevăzute la art. 2 alin. (1).
- (2)** Petițiile pot fi depuse la ghișeu sau registratură, prin poștă ori curier, prin e-mail transmis la adresa oficială a entității prevăzute la art. 2 alin. (1) ori prin platforme electronice puse la dispoziție de aceasta.
- (3)** Aceste entități nu pot impune forme sau formalități suplimentare celor prevăzute de lege pentru depunerea petițiilor. Formularele standard puse la dispoziție sunt facultative, cu excepția cazurilor în care o reglementare specială stabilește caracterul lor obligatoriu.
- (4)** Depunerea electronică a petițiilor este admisă fără o condiționare generală de utilizarea semnăturii electronice calificate. Petițiile transmise prin e-mail sau prin alte mijloace electronice sunt considerate valabil depuse dacă permit identificarea rezonabilă a petiționarului și conțin date de contact pentru comunicări ulterioare. Comunicările pot fi realizate, la opțiunea entității sau a petiționarului, și prin servicii electronice de livrare înregistrată, în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014. Pentru petițiile care privesc drepturi substanțiale, situații ce pot genera efecte sau obligații juridice semnificative ori când legea specială impune un nivel de garanție, entitatea poate solicita identificare prin mijloace electronice cu nivel de asigurare adecvat sau semnătură electronică avansată/calificată, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014. Cerințele de identificare se motivează expres în decizia de procedură și se prevăd în normele metodologice aprobate potrivit art. 28;
- (5)** Cerințe tehnice suplimentare privind nivelul mijlocului de identificare ori al semnăturii electronice pot fi stabilite numai prin lege sau act cu putere de lege și exclusiv pentru proceduri administrative speciale, cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 910/2014. Cerințele trebuie să fie adecvate și proporționale cu riscul și natura chestiunii. Normele metodologice prevăzute la art. 28 stabilesc standardele tehnice minime, inclusiv niveluri de asigurare a identității și opțiuni privind utilizarea serviciilor electronice de livrare înregistrată, fără a exclude e-mail-ul ca mijloc de depunere pentru petițiile generale. Actele administrative normative inferioare legii nu pot deroga de la prezentul alineat. Normele metodologice stabilesc criterii de evaluare a riscului, nivelurile admise de identificare și procedura de documentare a motivelor care justifică cerințe suplimentare, asigurând proporționalitatea și nediscriminarea.
- (6)** Petițiile formulate oral la ghișeu se consemnează de către entitatea prevăzută la art. 2 alin. (1) într-un proces-verbal, care se citește petiționarului și se semnează de acesta; în lipsa posibilității de semnare, se face mențiune motivată. Procesul-verbal se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează petiționarului pe loc, pe suport hârtie sau, la opțiunea acestuia, pe suport durabil electronic.
- (7)** Petițiile depuse în scris la ghișeu/registratură în două exemplare se înregistrează, iar pe unul dintre exemplare se aplică mențiunea de înregistrare (număr și dată), care se restituie petiționarului pe loc. Dacă petiția este depusă într-un singur exemplar, entitatea prevăzută la art. 2 alin. (1) realizează, fără costuri pentru petiționar, o copie conformă cu originalul, aplică mențiunea de înregistrare și o restituie pe loc petiționarului. În lipsa posibilității tehnice imediate, se eliberează pe loc recipisă de depunere cu număr și dată, iar copia conformă se transmite petiționarului în aceeași zi pe suport durabil electronic sau, cel târziu, în prima zi lucrătoare următoare, pe suport hârtie.
- (8)** La solicitarea petiționarului, dovada înregistrării prevăzută la alin. (6) și (7) se transmite și pe cale electronică, în aceeași zi, la adresa de e-mail indicată; transmiterea electronică nu înlătură obligația de eliberare pe loc atunci când aceasta este posibilă.
- (9)** Refuzul petiționarului de a semna procesul-verbal sau de a primi exemplarul care i se

cuvine se consemnează în cuprinsul procesului-verbal și nu împiedică înregistrarea petiției și curgerea termenelor. Un exemplar al procesului-verbal se păstrează la dosarul entității.

- (10)** Entitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) afișează la sediu și publică pe pagina proprie de internet informații actualizate privind canalele de depunere, adresele poștale, adresele oficiale de e-mail, adresele platformelor electronice, programul de lucru cu publicul și, după caz, cerințele tehnice minime pentru transmiterea electronică, inclusiv mențiunea expresă că depunerea petițiilor prin e-mail este admisă fără obligativitatea semnăturii electronice calificate, cu excepția cazurilor prevăzute de lege specială.
- (11)** Aceste entități asigură canale de depunere accesibile și adaptări rezonabile pentru persoanele cu dizabilități, în condițiile art. 6.
- (12)** Depunerea unei petiții nu poate fi condiționată de prezența fizică a petiționarului, în afara cazurilor prevăzute expres de lege.
- (13)** Fiecare entitate prevăzută la art. 2 alin. (1) menține funcțională cel puțin o adresă oficială de e-mail destinată primirii petițiilor, cu asigurarea capacității tehnice adecvate, a monitorizării curente și a transmiterii unui mesaj automat de confirmare a recepției. Neasigurarea capacității tehnice, inclusiv apariția repetată a mesajelor care indică imposibilitatea recepției, este asimilată nefuncționării canalului electronic. Mecanismele de monitorizare curentă includ alerte automate la atingerea unor praguri de indisponibilitate ori volum de mesaje respinse.
- (14)** Refuzul primirii petițiilor transmise prin e-mail, nementinerea funcțională a adresei oficiale de e-mail ori blocarea deliberată a acesteia constituie refuz nejustificat de primire sau înregistrare a petiției și se sancționează potrivit art. 21, fără a aduce atingere răspunderii disciplinare prevăzute la art. 20.
- (15)** Dacă petiția transmisă prin e-mail este respinsă din motive tehnice imputabile entității prevăzute la art. 2 alin. (1), data primirii se consideră data primei transmiteri dovedite de petiționar, cu condiția retransmiterii cu succes în termen de 3 zile lucrătoare de la remedierea nefuncționării ori depunerii pe un canal alternativ prevăzut la alin. (2) în același termen. Dispozițiile art. 10 privind confirmarea primirii rămân aplicabile.
- (16)** În cazul unei nefuncționări a canalului electronic de primire a petițiilor care depășește 24 de ore, entitatea prevăzută la art. 2 alin. (1) are obligația:
 - a)** să publice de îndată pe pagina proprie de internet un anunț de indisponibilitate, care indică în mod explicit data și ora începerii indisponibilității, data și ora detectării, cauza probabilă și canalele alternative de depunere;
 - b)** să pună la dispoziție, pe toată perioada indisponibilității, o adresă alternativă funcțională de e-mail pentru primirea petițiilor și, după caz, alternativ, prin servicii partajate la nivel județean/ADI sau alte canale electronice temporare.
- (17)** Indisponibilitatea canalului electronic nu poate depăși 5 zile lucrătoare consecutive. Depășirea acestui termen atrage prezumția refuzului nejustificat de primire sau înregistrare a petițiilor și se sancționează potrivit art. 21, fără a aduce atingere răspunderii disciplinare prevăzute la art. 20.
- (18)** Pentru entitățile care utilizează servicii partajate la nivel județean/ADI, obligațiile privind jurnalul public, certificatele constatatoare și canalele alternative pot fi îndeplinite de furnizorul serviciului partajat, în baza unui acord operațional publicat.
- (19)** Anunțul de indisponibilitate prevăzut la alin. (16) se menține vizibil pe pagina principală a site-ului entității pe toată durata incidentului și se actualizează cel puțin la fiecare 48 de ore, cu indicarea datei și orei fiecărei actualizări, a stadiului remedierii și a termenului estimat de reluare a funcționării.
- (20)** Entitatea prevăzută la art. 2 alin. (1) ține un jurnal public al indisponibilităților canalelor electronice de primire a petițiilor, disponibil pe pagina proprie de internet pentru o perioadă de minimum 12 luni. Jurnalul cuprinde cel puțin: identificatorul incidentului,

canalul afectat, data și ora începerii, data și ora detectării, data și ora fiecărei actualizări publicate, data și ora încetării, descrierea cauzei probabile și măsurile de remediere. Certificatul poate fi emis centralizat de furnizorul REP sau al platformei partajate, cu semnătură/sigiliu calificat, indicând entitățile acoperite.

- (21)** Anunțurile privind indisponibilitatea și actualizările acestora se arhivează în format care atestă data și ora publicării sau actualizării. La cererea petiționarului sau a instanței, entitatea eliberează, în termen de 5 zile lucrătoare, un certificat constatator care atestă perioadele de indisponibilitate și canalele alternative asigurate. Certificatul poate fi emis și în format electronic, semnat cu semnătură electronică calificată sau prin altă metodă de autentificare stabilită prin normele metodologice, și include extrase marcate temporal din jurnalul prevăzut la alin. (20). Certificatul include, la cerere, hash-urile fișierelor jurnal și referința la marcajul temporal aplicat la momentul arhivării; certificatul emis electronic este semnat cu semnătură calificată/sigiliu calificat.
- (22)** În lipsa jurnalului prevăzut la alin. (20) sau a anunțurilor și actualizărilor arhivate potrivit alin. (21), se prezumă, până la proba contrară, că indisponibilitatea a fost continuă între data primei dovezi a petiționarului privind imposibilitatea transmiterii și data ultimei astfel de dovezi. Prezumția operează inclusiv asupra calculului termenelor prevăzute de prezenta lege.
- (23)** Menținerea anunțului de indisponibilitate fără actualizările prevăzute la alin. (19) ori neîntocmirea sau nepublicarea jurnalului prevăzut la alin. (20) constituie încălcări ale obligațiilor de informare și se sancționează potrivit art. 21.

Art. 10. Înregistrare și confirmare a primirii petiției

- (1)** Petițiile se înregistrează în ziua primirii la entitatea prevăzută la art. 2 alin. (1). Pentru transmiterile electronice, data primirii este data recepției pe serverul entității; dacă transmiterea are loc în afara programului de lucru, data primirii este prima zi lucrătoare următoare.
- (2)** În termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrare, entitatea prevăzută la art. 2 alin. (1) confirmă primirea petiției, comunicând petiționarului:
 - a)** numărul de înregistrare și data înregistrării;
 - b)** termenul legal de soluționare și data-limită estimată;
 - c)** compartimentul responsabil și datele de contact;
 - d)** solicitarea de completări sau clarificări, dacă este cazul, cu indicarea termenului de transmitere și efectul asupra cursului termenului de soluționare;
 - e)** modalitatea de consultare a stadiului în Registrul electronic al petițiilor, dacă funcționalitatea de acces public este disponibilă (link și, după caz, cod de acces).
- (3)** Confirmarea se transmite pe același canal utilizat de petiționar, dacă acesta nu a indicat o altă preferință de comunicare în cuprinsul petiției.
- (4)** Confirmarea se comunică prin mijloace care asigură dovada primirii, după cum urmează:
 - a)** pentru depunerile la ghișeu/registratură: se eliberează pe loc dovada de depunere cu număr și dată (mențiune de înregistrare pe exemplar sau recipisă);
 - b)** pentru petițiile transmise prin poștă/curier: se transmite confirmare scrisă sau electronică, cu indicarea numărului și datei de înregistrare;
 - c)** pentru petițiile transmise prin e-mail: se transmite mesaj automat de confirmare a recepției la momentul primirii pe server, urmat, în termenul prevăzut la alin. (2), de confirmarea formală conținând elementele de la lit. a)–e);
 - d)** pentru petițiile depuse prin platforme electronice: se generează recipisă electronică la depunere, urmată, în termenul prevăzut la alin. (2), de confirmarea formală conținând elementele de la lit. a)–e).
- (5)** Confirmarea și comunicarea deciziilor pot fi realizate și prin serviciu electronic de livrare înregistrată; dovada expediției și a primirii, precum și marcajele temporale generate de

serviciu fac dovada comunicării, până la proba contrară.

- (6) Pentru comunicările prin e-mail, entitatea păstrează metadatele tehnice strict necesare (inclusiv header-ele relevante) și logurile serverelor de e-mail care atestă expedierea și primirea mesajelor, pentru o perioadă de până la 36 de luni, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679. Prelucrarea se întemeiază pe art. 6 alin. (1) lit. c) și/sau e) din Regulamentul (UE) 2016/679, se limitează la scopul probării comunicărilor și respectării termenelor, iar accesul este controlat și jurnalizat. Normele metodologice stabilesc cerințele de minimizare, formatele de păstrare, măsurile de securitate și procedurile de export probator. La expirarea perioadei, datele se șterg sau se anonimizează. Unitățile administrativ-teritoriale încadrate ca micro-structuri pot externaliza păstrarea către un furnizor de registru electronic al petițiilor partajat, în baza unui contract care asigură exportul probator la cerere.
- (7) UAT cu micro-structură administrativă pot externaliza păstrarea metadatelor și a jurnalelor tehnice către furnizorul platformei REP partajate, pe baza unui contract care asigură accesul la exporturi probatorii la cerere.
- (8) Când comunicarea se face prin serviciu electronic de livrare înregistrată, data comunicării este cea indicată de serviciu ca moment al primirii.
- (9) Pentru petițiile formulate oral la ghișeu, procesul-verbal întocmit potrivit art. 9 alin. (6) ține loc de confirmare a primirii, un exemplar fiind înmănat petiționarului.
- (10) În cazul transmiterii petiției către entitatea competentă, potrivit art. 11, confirmarea de primire se transmite de către entitatea competentă în condițiile alin. (2)–(4). Entitatea care a primit inițial petiția informează petiționarul asupra transmiterii, în termen de 5 zile, indicând entitatea destinatară și data transmiterii.
- (11) În situațiile prevăzute la art. 9 alin. (15)–(22), confirmarea se transmite de îndată ce petiția este recepționată pe un canal funcțional; termenele de soluționare se calculează potrivit regulilor stabilite la art. 9 alin. (15), fără a penaliza petiționarul.
- (12) Lipsa confirmării în termenul prevăzut la alin. (2) nu afectează obligația de a soluționa petiția în termen, dar constituie abatere disciplinară și contravenție, potrivit art. 20 și art. 21, după caz.
- (13) Confirmarea de primire și toate comunicările ulterioare referitoare la aceeași petiție indică în mod constant numărul de înregistrare al petiției.

Art. 11. Petiții greșit îndreptate și conflicte de competență

- (1) Entitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) verifică de îndată competența materială și teritorială asupra petiției. Dacă nu sunt competente, în termen de cel mult 5 zile de la înregistrare, transmit petiția, în integralitatea sa, entității competente, împreună cu toate înscrisurile primite.
- (2) Transmiterea prevăzută la alin. (1) este însoțită de un act de înaintare care indică: numărul și data înregistrării inițiale, identitatea petiționarului, obiectul petiției și temeiul transmiterii. Dovada transmiterii se păstrează la dosarul entității care a primit petiția inițial.
- (3) Entitatea care a transmis petiția potrivit alin. (1) informează petiționarul, în termenul prevăzut la alin. (1), cu privire la transmitere, indicând denumirea entității destinatare, datele sale de contact și data transmiterii.
- (4) Termenul de soluționare curge de la data înregistrării petiției la entitatea competentă. Întârzierea nejustificată în identificarea și transmiterea către entitatea competentă constituie contravenție potrivit art. 21.
- (5) Dacă petiția vizează aspecte pentru care competența aparține mai multor entități, entitatea sesizată transmite petiția către fiecare entitate competentă pentru partea ce îi revine, informând petiționarul și indicând împărțirea pe competențe. Fiecare entitate competentă soluționează partea ce îi revine, cu confirmarea primirii potrivit art. 10.

- (6)** Dacă entitatea sesizată este competentă doar pentru o parte a petiției, soluționează acea parte și transmite, în condițiile alin. (1)–(3), restul petiției entității/entităților competente, informând petiționarul.
- (7)** Dacă necompetența privește un compartiment intern, petiția se transmite, de îndată, compartimentului competent în cadrul aceleiași entități, fără a se afecta termenele de soluționare, care curg de la data înregistrării inițiale.
- (8)** Petiția nu se restituie petiționarului pe motiv de necompetență și nu se poate solicita redepunerea ei la entitatea competentă. Refuzul de a transmite petiția către entitatea competentă ori restituirea către petiționar constituie refuz nejustificat de primire/înregistrare și se sancționează potrivit art. 21, fără a aduce atingere răspunderii disciplinare prevăzute la art. 20.
- (9)** În cazul în care identificarea entității competente nu este posibilă în termenul prevăzut la alin. (1), entitatea sesizată solicită de îndată punctul de vedere al autorității ierarhic superioare sau al autorității de coordonare, după caz, și poate prelungi o singură dată termenul de transmitere cu cel mult 5 zile, cu informarea petiționarului. Prelungirea nu exonerează de răspundere pentru întârzieri nejustificate.
- (10)** În caz de conflict negativ de competență între entități, acestea sesizează autoritatea ierarhic superioară comună sau, în lipsă, autoritatea publică prevăzută de lege pentru soluționarea conflictului. Până la soluționarea conflictului, petiția este gestionată provizoriu de ultima entitate care a primit-o, care informează petiționarul; decizia asupra competenței se comunică petiționarului de îndată ce a fost adoptată.
- (11)** Transmiterea petițiilor între entități se face prin mijloace care asigură integritatea și confidențialitatea datelor, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.
- (12)** Petițiile adresate generic unei autorități (de exemplu, „Guvernul României”, „Primăria Municipiului ...”) se repartizează, din oficiu, structurii sau entității competente, fără a se solicita redepunerea de către petiționar. Termenele de soluționare curg potrivit alin. (4).
- (13)** MDLPA elaborează și publică anual matrice-tip de competențe pentru UAT și structurile subordonate/deconcentrate, pentru standardizarea transmiterii către competent și reducerea conflictelor de competență.

Art. 12. Conexarea petițiilor și reiterarea

- (1)** Când sunt primite petiții cu același obiect și aceleași motive, formulate de același petiționar sau de petiționari diferiți, entitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) le conexează într-un dosar unic, păstrând evidența separată a fiecărei petiții în registrul electronic al petițiilor.
- (2)** Conexarea nu afectează obligația de soluționare în termen. În cazul conexării, se poate emite o singură decizie administrativă asupra petiției, cu același conținut, care se comunică fiecărui petiționar. Comunicarea se face fără divulgarea datelor personale ale celorlalți petiționari.
- (3)** În cazul campaniilor de petiționare privind aceeași chestiune, entitatea poate adopta o decizie administrativă unică, pe care o comunică fiecărui petiționar, și poate publica pe pagina proprie de internet un anunț care rezumă soluția și motivele acesteia. Comunicarea către fiecare petiționar indică modalitatea de acces la conținutul publicat.
- (4)** Emiterea unei decizii unice potrivit alin. (2) și (3) se face astfel încât cel puțin petiția înregistrată cea mai veche să fie soluționată în termenul prevăzut de lege. Pentru petițiile ulterioare, comunicarea deciziei unice în termenul aplicabil fiecărei petiții este suficientă pentru îndeplinirea obligației de soluționare.
- (5)** O petiție reiterată, având același obiect și aceleași motive, formulată de același petiționar după comunicarea deciziei administrative asupra petiției anterioare, se clasează prin decizie motivată, cu mențiune privind decizia anterioară.

- (6) Nu constituie petiție repetată în sensul alin. (5) cererea prin care petiționarul prezintă elemente noi de fapt, probe noi sau temeuri juridice noi, apărute după emiterea deciziei ori care nu au putut fi invocate anterior din motive neimputabile acestuia. În aceste cazuri, petiția se înregistrează și se soluționează ca petiție nouă.
- (7) În toate cazurile, numărul de înregistrare al fiecărei petiții conexe și legătura dintre acestea se menționează în registrul electronic al petițiilor și, după caz, în decizia administrativă unică.
- (8) Conexarea nu poate fi utilizată pentru a amâna nejustificat soluționarea petițiilor. Încălcarea termenelor prin invocarea nejustificată a conexării atrage răspunderea potrivit art. 20 și art. 21.
- (9) Pentru UAT care îndeplinesc condițiile de micro-structură, prelungirea poate fi dispusă o singură dată pentru maximum 20 zile, exclusiv în cazuri temeinic justificate și consemnate în REP, fără a afecta termenele speciale prevăzute de lege.

CAPITOLUL III. Soluționarea petițiilor. Termene. Decizia administrativă

Art. 13. Termene de soluționare și prelungirea

- (1) Termenul general de soluționare a petițiilor este de 20 de zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării potrivit art. 10. În cazul transmiterii către entitatea competentă, termenul curge de la data înregistrării la aceasta, potrivit art. 11 alin. (4).
- (2) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit o singură dată, cu cel mult 10 zile lucrătoare. Prolungirea se dispune înainte de expirarea termenului inițial, se comunică motivat petiționarului, cu indicarea noii date-limită, și nu poate fi dispusă pentru motive imputabile entității prevăzute la art. 2 alin. (1), inclusiv pentru deficiențe de organizare internă.
- (3) Solicitarea de completări sau clarificări se formulează în cel mult 10 zile lucrătoare de la înregistrare. Cursul termenului se suspendă o singură dată până la primirea completărilor; perioada de suspendare se adaugă la termenul rămas de soluționare. Suspendarea și reluarea se înscriu în registrul electronic al petițiilor.
- (4) Dacă prin lege sau act cu putere de lege se stabilesc termene speciale de soluționare, acestea se aplică cu prioritate.
- (5) Conexarea petițiilor potrivit art. 12 nu afectează respectarea termenelor prevăzute de lege. Cel puțin petiția înregistrată cea mai veche se soluționează în termenul aplicabil.
- (6) Sunt interzise prelungiri succesive ale termenului legal și orice demersuri care au ca efect depășirea termenelor prevăzute de prezenta lege. Încălcarea atrage răspunderea prevăzută la art. 20 și art. 21..

Art. 14. Decizia administrativă asupra petiției

- (1) Petițiile se soluționează prin decizie administrativă scrisă, motivată în fapt și în drept, emisă de persoana competentă, în termenul prevăzut la art. 13.
- (2) Decizia administrativă asupra petiției cuprinde cel puțin:
 - a) denumirea și datele de identificare ale entității prevăzute la art. 2 alin. (1);
 - b) numărul și data emiterii, precum și numărul de înregistrare al petiției;
 - c) obiectul petiției;
 - d) prezentarea pe scurt a situației de fapt și a demersurilor efectuate în analiză;
 - e) temeiurile juridice aplicabile;
 - f) analiza și motivarea soluției;
 - g) soluția dispusă și, după caz, măsurile și termenele de executare;
 - h) căile de atac administrative sau judiciare și termenele aferente, potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) semnătura persoanei competente și, după caz, a conducătorului entității.

- (3) Soluțiile ce pot fi dispuse sunt:
- a) admiterea petiției, totală sau parțială, cu indicarea măsurilor concrete și a termenelor de executare;
 - b) respingerea petiției, motivată;
 - c) clasarea, în cazurile prevăzute de prezenta lege;
 - d) dispunerea sesizării autorităților competente, atunci când din conținutul petiției rezultă indicii privind fapte ce intră în competența acestora, cu informarea petiționarului.
- (4) Decizia se comunică pe suport durabil, prin mijloace care asigură dovada primirii, potrivit art. 3 și art. 9. Comunicarea se face pe canalul indicat de petiționar sau, în lipsa unei opțiuni, pe același canal folosit la depunerea petiției.
- (5) Atunci când se dispun măsuri ce necesită un termen de executare, decizia indică explicit termenele și structurile responsabile. Executarea măsurilor se consemnează în registrul electronic al petițiilor, iar petiționarul este informat cu privire la îndeplinire.
- (6) Erorile materiale evidente din cuprinsul deciziei se îndreaptă din oficiu sau la cererea petiționarului, prin act de îndreptare, în termen de 5 zile lucrătoare de la constatare ori solicitare. Actul de îndreptare se comunică potrivit alin. (4).
- (7) Emiterea deciziei nu exclude aplicarea dispozițiilor art. 12 alin. (6) privind înregistrarea și soluționarea ca petiție nouă atunci când sunt invocate elemente noi.
- (8) Lipsa motivării ori omiterea indicării căilor de atac nu împiedică exercitarea acestora potrivit legii.
- (9) Decizia se redactează într-un limbaj clar și accesibil. La cererea persoanelor cu dizabilități, se asigură adaptări rezonabile ale formatului comunicării, în condițiile art. 6.
- (10) Înainte de soluționare, entitatea prevăzută la art. 2 alin. (1) delimitează, potrivit conținutului și contextului petiției, toate chestiunile supuse analizei. Delimitarea se consemnează în registrul electronic al petițiilor.
- (11) Decizia administrativă se pronunță explicit asupra fiecărei chestiuni delimitate potrivit alin. (10). Pentru fiecare chestiune se indică soluția, motivarea pe scurt și, după caz, măsurile și termenele de executare.
- (12) Chestiunile excluse de la analiză se menționează în decizie, cu arătarea motivelor excluderii. Excluderea nu poate avea ca unic temei formularea imperfectă a petiției.
- (13) Dacă din cuprinsul petiției rezultă ambiguități, entitatea solicită clarificări în termen de cel mult 10 zile de la înregistrare, în condițiile art. 13 alin. (3). În lipsa unei solicitări de clarificări în acest termen, interpretarea se face în sensul examinării pe fond a chestiunilor care rezultă din petiție.
- (14) Comunicarea unei decizii care omite să se pronunțe asupra unor chestiuni delimitate potrivit alin. (10) nu echivalează cu soluționarea petiției. Entitatea emite din oficiu decizia de completare în termen de 10 zile lucrătoare de la constatarea omisiunii sau, după caz, de la primirea cererii de completare formulate de petiționar în termen de 15 zile de la comunicarea deciziei.
- (15) Pentru chestiunile omise se aplică termenele prevăzute la art. 13, calculate de la data comunicării deciziei parțiale; depășirea atrage aplicarea art. 15 și dreptul la compensația prevăzută la art. 23.
- (16) Decizia indică datele de contact ale compartimentului responsabil cu punerea în executare a măsurilor (adresă de e-mail/telefon instituțional), în vederea comunicărilor ulterioare.

Art. 15. Interzicerea tăcerii administrative și remedii

- (1) Soluționarea petițiilor prin tăcere administrativă este interzisă. Lipsa emiterii și/sau a comunicării deciziei administrative asupra petiției în termenele prevăzute la art. 13 nu produce efecte juridice de aprobare ori refuz tacit.

- (2)** Depășirea termenelor prevăzute de prezenta lege, în lipsa unei prelungiri valabile potrivit art. 13 alin. (2) sau cu nerespectarea regulii de suspendare prevăzute la art. 13 alin. (3), constituie tăcere administrativă.
- (3)** Tăcerea administrativă este asimilată refuzului de soluționare în sensul Legii contenciosului administrativ. Petiționarul poate sesiza instanța de contencios administrativ pentru obligarea entității prevăzute la art. 2 alin. (1) la emiterea și comunicarea deciziei într-un termen stabilit de instanță, precum și pentru aplicarea penalităților și repararea prejudiciilor, potrivit legii.
- (4)** După rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de obligare, entitatea prevăzută la art. 2 alin. (1) emite și comunică decizia în termenul fixat de instanță. Neexecutarea hotărârii atrage aplicarea penalităților, precum și răspunderea în condițiile legii.
- (5)** Emiterea de răspunsuri intermediare sau informări care nu îndeplinesc cerințele prevăzute la art. 14 alin. (2) nu înlătură obligația de a emite și comunica decizia administrativă asupra petiției în termen.
- (6)** Entitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) stabilesc mecanisme interne de monitorizare și alertă pentru prevenirea depășirii termenelor de soluționare și a tăcerii administrative.

CAPITOLUL IV. Organizare, trasabilitate, transparență

Art. 16. Organizarea procesului și registratura unică

- (1)** Entitatea publică instituie și conduce o registratură unică, în format fizic și/sau electronic, pentru înregistrarea, urmărirea și gestionarea tuturor petițiilor, sesizărilor și actelor administrative rezultate. Registratura are identificator unic și cuprinde, cel puțin, următoarele metadate:
 - a)** identificator unic;
 - b)** data înregistrării și marcaj temporal securizat;
 - c)** tipul documentului;
 - d)** obiect/sumar;
 - e)** emitent/proprietar;
 - f)** compartiment/funcționar responsabil;
 - g)** termene procedurale;
 - h)** stadiu procesual;
 - i)** referințe la documente anexate și la actele de delegare/înlocuire;
 - j)** indicatori pentru arhivare (durata de păstrare, regim de confidențialitate).
- (2)** Sistemele informatice utilizate pentru administrarea registraturii și a fluxurilor documentare trebuie să asigure, în mod obligatoriu:
 - a)** identificator unic și versiuni;
 - b)** integritate și imutabilitate a marcajelor temporale și a jurnalelor de audit (mecanisme WORM sau echivalent tehnic și marcaj temporal calificat), cu posibilitate de export pentru verificări;
 - c)** trasabilitate completă a operațiunilor (creare, înregistrare, atribuire, avizare, semnare, comunicare, modificare, arhivare, distrugere) cu marcaj temporal și identificare a utilizatorului;
 - d)** păstrare securizată a semnăturilor electronice, a certificatelor și a marcajelor temporale necesare conservării valorii probatorii;
 - e)** versionare și control de acces pe roluri;
 - f)** interfață pentru integrare cu Platforma Națională de Interoperabilitate și cu registrele de bază, acolo unde se impune; g) mecanisme de backup și plan de restaurare verificate periodic.
- (3)** Jurnalele de audit sunt nemodificabile și se păstrează pentru perioada stabilită de reglementările arhivistice sau, după caz, conform reglementărilor interne și cerințelor

privind protecția datelor; accesul la jurnale este controlat, motivat și înregistrat.

- (4)** Entitatea aprobă proceduri interne și instrucțiuni operaționale pentru întreg fluxul documentar (întocmire, verificare, avizare, semnare, comunicare, executare, arhivare), inclusiv: desemnarea titularilor și a înlocuitorilor, temeiurile delegărilor, responsabilitățile pentru securitate și protecția datelor, responsabilitățile privind conservarea valorii probatorii a documentelor electronice și măsurile de instruire periodică a personalului.
- (5)** Prelucrările de date operate în aplicarea prezentului articol se realizează în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal; când este necesar, înaintea implementării sistemului informatic se efectuează evaluarea de impact privind protecția datelor (DPIA).
- (6)** Dacă sunt utilizate servicii platformă/Cloud guvernamental, entitatea respectă normele, politica și SLA-urile aplicabile privind jurnalizarea, securitatea și interoperabilitatea.
- (7)** Conducerea entității publice anual, în raport public, date statistice privind funcționarea registraturii și respectarea termenelor, în condițiile și cu excepțiile prevăzute de lege.
- (8)** Orice petiție primită în format fizic la ghișeu, prin poștă, fax sau predată personal se digitalizează integral, cu marcaj temporal, la momentul recepției, și se înregistrează în registrul electronic al petițiilor. Digitalizarea include: scanarea conținutului scris, atașarea fișierelor digitale generate (format de arhivare, preferabil PDF/A, cu metadate) și legarea electronică a fișierului digital la înregistrarea din registru. Originalul în format fizic se arhivează conform normelor arhivistice sau se restituie petiționarului la cerere, numai după asigurarea păstrării versiunii digitale care conservă valoarea probatorie.
- (9)** Petițiile primite telefonic se consemnează obligatoriu în registrul electronic în cel mult 24 de ore de la convorbire. Convorbirea poate fi:
 - a)** înregistrată audio, cu informarea prealabilă și consimțământul petentului atunci când acesta este necesar potrivit legislației privind protecția datelor, ori în temeiul îndeplinirii unei sarcini de interes public; înregistrarea audio se păstrează împreună cu transcrierea audio-text, marcaj temporal și metadate; sau
 - b)** transcrisă de îndată în format electronic de către operator, cu mențiune despre data/ora convorbirii, operator, identitatea petentului (dacă este cunoscută) și rezumatul declarațiilor; transcrierea este semnată electronic de operator. În cazul în care apelantul refuză înregistrarea sau transcrierea, consemnarea în registru se face cu mențiunea refuzului și cu datele disponibile.
- (10)** Fișierele multimedia (audio, video, imagini) transmise de petenți sau rezultate din preluarea telefonică se gestionează ca părți integrante ale dosarului electronic:
 - a)** se stochează în formate deschise sau standardizate, cu metadate (identificator, proveniență, format, dimensiune, checksum, marcaj temporal, permisiuni de acces);
 - b)** se aplică scanare antivirus/anti-malware la încărcare și controale de integritate;
 - c)** pentru fișiere de dimensiuni mari se utilizează mecanisme de stocare și transfer securizate, iar în registru se consemnează locația logică;
 - d)** se asigură posibilitatea redării/verificării de către personalul autorizat și, după caz, furnizarea către petent, cu respectarea excepțiilor legale.
- (11)** Digitalizarea și stocarea prevăzute la alin. (8)–(10) trebuie să asigure: identificator unic, marcaj temporal securizat, imutabilitatea jurnalelor de audit, trasabilitatea operațiunilor, conservarea semnăturilor electronice/marcajelor temporale necesare menținerii valorii probatorii, control de acces pe roluri și posibilitatea de export verificabil pentru audit, în conformitate cu NRRI și reglementările infrastructurilor publice relevante.
- (12)** Înainte de punerea în funcțiune a oricărui mecanism de înregistrare sau transcriere (audio/video), entitatea realizează, când este impus de Regulamentul (UE) 2016/679, evaluarea de impact privind protecția datelor (DPIA), asigură informarea persoanei vizate și stabilește temeiul legal al prelucrării. Procedurile interne stabilesc măsuri tehnice și

organizatorice pentru securitate, retenție și ștergere.

- (13) Compartimentul pentru relații cu publicul asigură înregistrarea imediată în registrul electronic a tuturor petițiilor și materialelor însoțitoare, verifică existența metadatelor minime și legătura între documentul fizic original și versiunea digitală. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la prezentul articol constituie abatere disciplinară potrivit reglementărilor aplicabile.

Art. 17. Registrul electronic al petițiilor

- (1) (1) Fiecare entitate prevăzută la art. 2 alin. (1) instituie și utilizează un registru electronic al petițiilor, destinat evidenței, monitorizării și trasabilității acestora.
- (2) MDLPA, împreună cu autoritatea națională competentă în digitalizare, pune la dispoziție specificații-cadru și modele de REP partajat interoperabil, reutilizabile de UAT, consilii județene și ADI.
- (3) Registrul electronic al petițiilor cuprinde cel puțin: identificatorul unic al petiției, data și modalitatea depunerii, datele de contact ale petiționarului, obiectul petiției, structura responsabilă, termenele aplicabile și mențiunile privind suspendarea și prelungirea, măsurile procedurale întreprinse, data și soluția deciziei administrative, căile de atac indicate, data comunicării deciziei și mențiuni privind executarea măsurilor dispuse. Prelucrarea datelor se întemeiază pe art. 6 alin. (1) lit. c) și/sau e) din Regulamentul (UE) 2016/679; interfețele publice nu expun date cu caracter personal; câmpurile sensibile sunt anonimizate sau criptate.
- (4) Înaintea operaționalizării ori a unei migrări semnificative de date, entitatea realizează, atunci când este necesar, o evaluare de impact asupra protecției datelor (DPIA), stabilind măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru securitate, retenție, acces și jurnalizare.
- (5) Toate operațiunile efectuate în registru se marchează temporal și se păstrează istoricul modificărilor; jurnalele de audit sunt nemodificabile (mecanisme WORM sau echivalente) și exportabile pentru verificări; integritatea și disponibilitatea datelor se asigură potrivit normelor metodologice.
- (6) Petiționarul are dreptul de a consulta online stadiul petiției printr-un mecanism securizat, fără divulgarea datelor cu caracter personal ale altor persoane.
- (7) Exporturile de jurnal (audit trail) și de status/stadiu din REP utilizate ca probă se semnează cu sigiliul electronic calificat al entității și se marchează temporal. Exportul include cel puțin: evenimentele și statusurile, identificatorii unici, marcajele temporale și utilizatorii/rolurile tehnice.
- (8) Unitățile administrativ-teritoriale pot utiliza un REP comun operat la nivel județean/asociație de dezvoltare intercomunitară; în acest caz, accesul pe roluri, jurnalizarea, exporturile probatorii și emiterea certificatelor constatatoare se asigură distinct pentru fiecare UAT. Responsabilitățile furnizorului REP partajat pentru integritatea jurnalelor, emiterea certificatelor și restaurare sunt stabilite prin contract și respectă normele metodologice.
- (9) Exporturile din REP care respectă cerințele alin. (6) beneficiază de prezumția relativă de autenticitate și integritate până la proba contrară.
- (10) Normele metodologice stabilesc formatul minim interoperabil al exporturilor (de exemplu, JSON/XML semnat), schemele de date, cerințele de marcarea temporală calificată și de sigilare calificată, precum și nivelurile minime de serviciu (SLA) pentru disponibilitate, backup și restaurare.
- (11) Datele cu caracter personal se prelucrează în condițiile legislației privind protecția datelor. Termenele de retenție și arhivare, precum și standardele tehnice aplicabile registrului, se stabilesc prin normele metodologice prevăzute la art. 28.
- (12) Registrul electronic al petițiilor este conceput pentru interoperabilitate cu sisteme similare ale altor autorități, în condițiile stabilite prin normele metodologice prevăzute la

art. 28.

- (13) Informații agregate și anonimizate privind numărul petițiilor, termenele de soluționare, prelungirile și întârzierile se includ în raportarea publică prevăzută la art. 18.
- (14) Nerespectarea obligațiilor privind instituirea și utilizarea registrului electronic al petițiilor atrage răspunderea disciplinară potrivit art. 20 și, după caz, contravențională potrivit art. 21.

Art. 18. Raportare publică privind gestionarea petițiilor

- (1) Fiecare entitate prevăzută la art. 2 alin. (1) publică trimestrial, pe pagina proprie de internet, un raport privind gestionarea petițiilor.
- (2) Raportul prevăzut la alin. (1) cuprinde cel puțin:
 - a) numărul petițiilor primite, defalcat pe canale de depunere;
 - b) numărul petițiilor soluționate în termen, numărul prelungirilor dispuse potrivit art. 13 alin. (2) și numărul petițiilor soluționate cu depășirea termenului;
 - c) termenele medii de soluționare;
 - d) numărul petițiilor conexe potrivit art. 12 și tratamentul aplicat;
 - e) numărul solicitărilor de completare formulate și efectul asupra termenelor;
 - f) numărul sesizărilor transmise altor entități potrivit art. 11;
 - g) măsuri adoptate pentru îmbunătățirea procesului de soluționare.
- (3) UAT care utilizează REP partajat pot publica raportul generat automat la nivelul platformei, cu indicatori standardizați și disociere pe UAT.
- (4) Raportul include informații agregate privind incidentele de indisponibilitate ale canalelor electronice de primire a petițiilor: numărul incidentelor, durata cumulată și măsurile de remediere, potrivit evidențelor prevăzute la art. 9.
- (5) Raportul se publică în termen de 30 de zile de la încheierea trimestrului și se menține accesibil publicului cel puțin 24 de luni.
- (6) Pentru UAT încadrate ca micro-structuri, în primele 12 luni de la operaționalizarea REP se poate publica raport semestrial, cu menținerea colectării interne trimestriale.
- (7) Raportul se întocmește pe baza datelor din registrul electronic al petițiilor prevăzut la art. 17 și se prezintă într-un format accesibil, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.
- (8) În cazul în care, într-un trimestru, nu s-au primit petiții, se publică un raport cu mențiunea „zero petiții”.
- (9) Nerespectarea obligațiilor de raportare prevăzute de prezentul articol atrage răspunderea disciplinară potrivit art. 20 și, după caz, contravențională potrivit art. 21.

CAPITOLUL V. Protecția datelor, răspunderi și sancțiuni

Art. 19. Protecția datelor

- (1) Datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentei legi se prelucrează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale incidente privind protecția datelor.
- (2) Prelucrarea datelor se realizează exclusiv în scopul primirii, înregistrării, examinării, soluționării și comunicării deciziilor asupra petițiilor, precum și pentru asigurarea trasabilității, raportării publice agregate și executării măsurilor dispuse potrivit prezentei legi.
- (3) Entitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) asigură:
 - a) temeiul juridic al prelucrării, informarea petiționarilor privind prelucrarea și exercitarea drepturilor acestora;
 - b) principiile legalității, echității, transparenței, limitării la scop, reducerii la minimum a datelor, exactității, limitării stocării și integrității/confidențialității;

- c) măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru securitatea prelucrării și gestionarea incidentelor.
- (4) Datele înscrise în registrul electronic al petițiilor se prelucrează și se păstrează potrivit art. 17 și normelor metodologice prevăzute la art. 28. Termenele de retenție și arhivare se stabilesc prin normele metodologice, cu respectarea legislației arhivistice. Normele metodologice stabilesc măsuri tehnice și organizatorice pentru anonimizare/pseudonimizare, criptare, logarea accesărilor și exercitarea drepturilor persoanelor vizate în legătură cu REP.
- (5) Transmiterea petițiilor către alte entități potrivit art. 11 se face cu respectarea principiului reducerii la minimum a datelor și a confidențialității, limitat la informațiile necesare stabilirii competenței și soluționării.
- (6) Accesul petiționarului la stadiul petiției potrivit art. 17 alin. (5) se asigură fără divulgarea datelor cu caracter personal ale altor persoane. Comunicarea unei decizii unice către mai mulți petiționari nu poate conține date ale altor petiționari.
- (7) Raportarea publică prevăzută la art. 18 se realizează exclusiv pe date agregate și anonimizate.
- (8) Entitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) consultă responsabilul cu protecția datelor pentru procedurile interne de gestionare a petițiilor și, dacă este necesar, efectuează o evaluare de impact asupra protecției datelor, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.
- (9) Incidentele de securitate privind datele prelucrate în temeiul prezentei legi se gestionează și, după caz, se notifică potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.
- (10) Încălcarea obligațiilor prevăzute în prezentul articol atrage răspunderea potrivit legislației privind protecția datelor, fără a aduce atingere răspunderii disciplinare prevăzute la art. 20.

Art. 20. Răspundere disciplinară

- (1) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea obligațiilor prevăzute în prezenta lege revine exclusiv persoanelor fizice angajate ale entităților prevăzute la art. 2 alin. (1) - funcționari publici, personal contractual și alte categorii de personal reglementate prin acte normative sau contractuale - și se aplică potrivit statutelor, regulamentelor și procedurilor disciplinare specifice fiecărei categorii profesionale.
- (2) Constituie abateri disciplinare, dacă nu întrunesc elementele vreunei fapte prevăzute de legea penală sau de legea contravențională, nerespectarea obligațiilor stabilite prin prezenta lege, în special:
 - a) refuzul de a primi ori de a înregistra petiții, sau refuzul de a transmite petițiile către entitatea competentă, conform art. 9 și art. 11;
 - b) nerespectarea obligațiilor privind canalele electronice de primire a petițiilor, inclusiv menținerea nefuncțională a adresei oficiale de e-mail ori blocarea deliberată a acesteia, potrivit art. 9;
 - c) neîndeplinirea obligațiilor privind înregistrarea și confirmarea primirii petițiilor în condițiile art. 10;
 - d) depășirea termenelor de soluționare prevăzute la art. 13, în lipsa unei prelungiri valabile sau cu nerespectarea regulii de suspendare;
 - e) emiterea cu întârziere ori neemiterea deciziei administrative asupra petiției, în condițiile art. 14 și art. 15;
 - f) utilizarea nejustificată a conexării petițiilor pentru a amâna soluționarea, contrar art. 12 și art. 13;
 - g) nerespectarea obligațiilor privind registrul electronic al petițiilor (omisiuni de înscriere, neactualizarea stadiului, lipsa mențiunilor privind suspendarea/prelungirea etc.), potrivit art. 17;
 - h) nerespectarea obligațiilor privind publicitatea și raportarea prevăzute la art. 9 și art.

- 18;
- i) divulgarea neautorizată a datelor sau informațiilor obținute în procesarea petițiilor ori prelucrarea datelor cu încălcarea art. 19; j) orice act de retorsiune sau obstrucționare a exercitării dreptului la petiționare, contrar principiilor art. 4.
- (3) La constatarea unor fapte care pot constitui abateri disciplinare se declanșează procedura de cercetare disciplinară potrivit reglementărilor aplicabile, iar, după caz, se pot dispune, cu caracter provizoriu, măsuri organizatorice sau operative în vederea remedierii neconformităților și asigurării respectării termenelor și procedurilor prevăzute de prezenta lege.
- (4) Răspunderea disciplinară privind personalul din autoritatea judecătorească se stabilește și se soluționează potrivit statutului special aplicabil magistraților și reglementărilor specifice în materia răspunderii disciplinare a acestora; dispozițiile prezentei legi nu aduc atingere competențelor Consiliului Superior al Magistraturii în materie disciplinară.
- (5) Pentru unitățile administrativ-teritoriale încadrate ca micro-structuri, la aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru faptele prevăzute la alin. (2) lit. b), d), i) și j) se ține seama de resursele disponibile; în caz de prima abatere, fără repetitivitate și fără rea-credință dovedită, se aplică cu prioritate sancțiunea avertismentului și se acordă un termen de conformare de 30 de zile.
- (6) Măsurile disciplinare se aplică în conformitate cu statutele, convențiile colective și reglementările interne aplicabile; aplicarea sancțiunii disciplinare nu exonerează entitatea de obligația de a emite și comunica decizia administrativă asupra petiției și de a executa măsurile dispuse prin aceasta.
- (7) În situațiile în care fapta disciplinară a avut ca efect aplicarea unei sancțiuni contravenționale sau plății unei compensații/adaptări financiare, dispozițiile privind regresul și imputarea răspunderii materiale prevăzute la art. 22 se aplică

Art. 21. Contravenții și sancțiuni

- (1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu întrunesc elementele unei infracțiuni și dacă nu sunt sancționate de legi speciale:
- a) refuzul nejustificat de primire sau înregistrare a unei petiții, inclusiv refuzul de a primi petiții transmise prin e-mail, nementinerea funcțională ori blocarea deliberată a adresei oficiale de e-mail, cu încălcarea art. 9 alin. (13)–(15);
 - b) nepublicarea sau publicarea de informații eronate sau incomplete privind canalele de depunere, programul de lucru cu publicul și adresele oficiale, contrar art. 9 alin. (10);
 - c) nerespectarea obligațiilor privind gestionarea indisponibilităților canalelor electronice (anunț, actualizare, jurnal, canale alternative), cu încălcarea art. 9 alin. (16)–(22);
 - d) nerespectarea obligațiilor privind înregistrarea și confirmarea primirii petițiilor, potrivit art. 10 alin. (2)–(4) și (8);
 - e) neîndeplinirea obligației de transmitere, în termen, a petiției către entitatea competentă și de informare a petiționarului, contrar art. 11 alin. (1)–(4);
 - f) depășirea termenelor prevăzute la art. 13, în lipsa unei prelungiri valabile ori cu nerespectarea regulii de suspendare, precum și utilizarea nejustificată a conexării pentru amânarea soluționării, contrar art. 12 alin. (8) și art. 13;
 - g) neemiterea sau necomunicarea deciziei administrative asupra petiției în condițiile și termenele prevăzute de art. 14 și art. 15;
 - h) nerespectarea obligațiilor privind registrul electronic al petițiilor (instituire, utilizare, mențiuni obligatorii, acces la stadiu), potrivit art. 17 alin. (1)–(4) și (8);
 - i) nerespectarea obligațiilor de raportare publică prevăzute la art. 18;
 - j) nerespectarea cerințelor de accesibilitate și adaptări rezonabile prevăzute la art. 6 și art. 9 alin. (11);

- k)** prelucrarea datelor cu încălcarea obligațiilor prevăzute la art. 19, fără a aduce atingere sancțiunilor aplicabile potrivit legislației în materia protecției datelor.
- (2)** La stabilirea și aplicarea sancțiunilor se respectă principiul proporționalității, ținându-se seama de gravitatea faptei, durata, consecințele concrete, eforturile de remediere, recidiva, mărimea și capacitatea operațională a entității, inclusiv statutul de micro-structură.
- (3)** Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează, pentru entitatea prevăzută la art. 2 alin. (1), după cum urmează:
- a)** cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei, pentru faptele prevăzute la lit. b), d), i) și j);
 - b)** cu amendă de la 5.000 lei la 20.000 lei, pentru faptele prevăzute la lit. c), e), h) și k);
 - c)** cu amendă de la 20.000 lei la 50.000 lei, pentru faptele prevăzute la lit. a), f) și g).
- (4)** Pentru unitățile administrativ-teritoriale încadrate ca micro-structuri, limitele amenzilor prevăzute la alin. (3) se reduc cu 30%, dacă fapta nu este repetată și dacă entitatea dovedește cumulativ:
- a)** utilizarea unui REP partajat ori existența unui plan de conformare;
 - b)** lipsa relei-credințe;
 - c)** remedierea în termen de 15 zile.
- (5)** Pe lângă sancțiunea principală, se pot dispune sancțiuni complementare, inclusiv obligarea la întocmirea și implementarea unui plan de remediere, publicarea unui anunț privind fapta constatată și alte măsuri prevăzute de lege.
- (6)** În cazul neregulilor de natură tehnică, inclusiv indisponibilități ale canalelor electronice sau ale registrului electronic al petițiilor, anterior aplicării amenzii se acordă un termen de remediere de 15 zile, dacă nu există indicii de rea-credință sau de refuz deliberat; măsura nu se aplică dacă s-a produs o vătămare gravă a drepturilor petiționarului ori dacă fapta este repetată.
- (7)** În cazul repetării oricăreia dintre faptele prevăzute la alin. (1) în termen de 6 luni de la aplicarea unei sancțiuni contravenționale rămase definitive, amenda se aplică în jumătatea superioară a intervalului prevăzut la alin. (3) pentru fapta respectivă.
- (8)** Pentru faptele prevăzute la alin. (1) se poate aplica sancțiune contravențională și persoanei fizice care, prin acțiune sau omisiune, a determinat săvârșirea faptei, după cum urmează:
- a)** cu amendă de la 500 lei la 2.500 lei, pentru faptele corespunzătoare lit. b), d), i) și j);
 - b)** cu amendă de la 2.500 lei la 10.000 lei, pentru faptele corespunzătoare lit. c), e), h) și k);
 - c)** cu amendă de la 10.000 lei la 25.000 lei, pentru faptele corespunzătoare lit. a), f) și g).
- (9)** Stabilirea persoanei fizice sancționabile potrivit alin. (8) se face în raport cu atribuțiile și competențele stabilite prin lege, fișa postului sau actele interne, ținând seama de poziția ierarhică (conducere/execuție), de rolul efectiv în săvârșirea faptei și de măsurile dispuse sau omise.
- (10)** Sancțiunea avertismentului are prioritate pentru faptele prevăzute la alin. (1) lit. b), d), i) și j), în cazul primei abateri, dacă nu s-au produs consecințe semnificative și dacă fapta a fost remediată de îndată.
- (11)** Contravențiile se constată și sancțiunile se aplică de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților competente, potrivit actului normativ de desemnare prevăzut la alin. (12), precum și de către autoritățile prevăzute în actele normative speciale incidente.
- (12)** În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, prin hotărâre a Guvernului se stabilesc autoritățile competente pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul articol, pe categorii de entități, precum și coordonarea metodologică a controlului. Hotărârea stabilește criterii de competență materială și teritorială, procedura unitară de constatare, standardul minim de verificare tehnică (inclusiv asupra jurnalelor/logurilor și certificatelor REP) și mecanisme de

cooperare cu furnizorii REP partajați. Pentru entitățile din cadrul autorității judecătorești, hotărârea se emite cu avizul Consiliului Superior al Magistraturii, cu respectarea independenței justiției, prevăzându-se proceduri specifice care să asigure garanții echivalente statutului profesional aplicabil.

- (13)** Dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor se aplică în completare, în ceea ce privește constatarea, aplicarea sancțiunilor, executarea, căile de atac și prescripția răspunderii contravenționale.
- (14)** Aplicarea sancțiunilor contravenționale nu înlătură răspunderea disciplinară sau civilă, după caz, și nu exonerează entitatea de obligațiile prevăzute de prezenta lege. Stabilirea competențelor și procedurilor potrivit alin. (12) se realizează cu respectarea normelor de tehnică legislativă, asigurând claritate, coerență și evitarea paralelismelor.
- (15)** Până la adoptarea hotărârii Guvernului de desemnare prevăzute la alin. (12), competența de constatare a contravențiilor revine organelor de control preexistente cu atribuții în domeniul activității entităților vizate, potrivit normelor generale aplicabile, fără a exclude sancționarea de către alte autorități indicate expres prin actele normative incidente.

Art. 22. Regres și imputare

- (1)** În cazul aplicării unei sancțiuni contravenționale unei entități prevăzute la art. 2 alin. (1), de la data rămânerii definitive a procesului-verbal de contravenție ori a hotărârii judecătorești, conducătorul entității dispune declanșarea procedurii de stabilire a răspunderii materiale a persoanei sau persoanelor fizice care, prin acțiune sau omisiune, au determinat săvârșirea faptei, în vederea recuperării contravalorii amenzii, a accesoriilor legale și a cheltuielilor aferente.
- (2)** Măsura prevăzută la alin. (1) se dispune în termen de 30 de zile de la data prevăzută la alin. (1) și se finalizează potrivit regimului juridic al răspunderii materiale aplicabil personalului în cauză, inclusiv în ceea ce privește actul de imputare, procedura prealabilă, termenele și căile de atac.
- (3)** În cazul în care neregulile se datorează nefuncționării ori defecțiunilor documentate ale serviciilor partajate/REP comun, UAT poate acționa regresiv împotriva furnizorului, potrivit contractului.
- (4)** Stabilirea persoanei sau persoanelor răspunzătoare se face în raport cu atribuțiile și competențele conferite prin lege, fișa postului sau actele interne, ținând seama de rolul efectiv în săvârșirea faptei, poziția ierarhică și măsurile dispuse sau omise.
- (5)** Dacă fapta este imputabilă mai multor persoane, răspunderea materială se stabilește proporțional cu contribuția fiecăreia, iar, când aceasta nu poate fi determinată, în solidar, potrivit legii.
- (6)** Este interzisă acoperirea din fonduri publice sau bugetare a amenzilor contravenționale aplicate persoanelor fizice, precum și instituirea de mecanisme de decontare ori mutualizare a unor astfel de sume.
- (7)** Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) atrage răspunderea disciplinară a conducătorului entității, potrivit art. 20, fără a aduce atingere răspunderii sale contravenționale sau penale, după caz.
- (8)** Dispozițiile prezentului articol se aplică fără a aduce atingere răspunderii disciplinare, contravenționale, civile ori penale a persoanei sau persoanelor fizice răspunzătoare.

CAPITOLUL VI. Căi de atac și compensații

Art. 23. Compensație pentru depășirea termenelor de soluționare

- (1)** Nerespectarea termenelor de soluționare prevăzute la art. 13, în lipsa unei prelungiri valabile dispuse potrivit art. 13 alin. (2) sau a unei suspendări valabile, dă dreptul petiționarului la o compensație forfetară administrativă, calculată astfel: 100 lei pentru

prima zi lucrătoare de întârziere și 50 lei pentru fiecare zi calendaristică ulterioară, până la data comunicării deciziei administrative asupra petiției.

- (2) Compensația prevăzută la alin. (1) se datorează pentru fiecare petiție și se calculează pe baza termenului aplicabil acelei petiții; în cazul conexării prevăzute la art. 12, compensația se calculează distinct pentru fiecare petiție. Compensația forfetară nu poate depăși 5.000 lei pentru fiecare petiție.
- (3) Pentru unitățile administrativ-teritoriale încadrate ca micro-structuri, plafonul prevăzut la alin. (2) este de 3.000 lei/petiție, fără a afecta dreptul la despăgubiri integrale potrivit legii.
- (4) Compensația nu se datorează dacă:
 - a) a intervenit un caz de forță majoră sau un caz fortuit, dovedit de entitatea prevăzută la art. 2 alin. (1), care a împiedicat emiterea ori comunicarea deciziei;
 - b) cursul termenului a fost suspendat legal potrivit art. 13 alin. (3);
 - c) petiția a fost clasată ca anonimă ori vădit abuziv, potrivit art. 8;
 - d) se aplică un termen special, stabilit prin lege sau act cu putere de lege, care a fost respectat.
- (5) Compensația se acordă pe cale administrativă, la cererea petiționarului, depusă în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei sau, după caz, de la data împlinirii termenului legal fără emiterea ori comunicarea deciziei. Cererea de compensație se formulează în scris sau electronic, inclusiv prin REP ori prin e-mail, fără condiția semnăturii electronice calificate. Autoritatea pune la dispoziție un model standard de cerere, inclusiv în format electronic.
- (6) Cererea prevăzută la alin. (5) se soluționează prin decizie motivată, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrare; nerespectarea acestui termen echivalează cu refuz nejustificat și permite sesizarea instanței. În cazul neplății în termen, se datorează dobânda legală penalizatoare de la data expirării termenului de plată.
- (7) Dacă cererea administrativă este respinsă sau nu se soluționează în termen, petiționarul poate introduce acțiune în instanța de contencios administrativ, în condițiile legii; compensația are caracter forfetar și nu înlocuiește dreptul la despăgubiri pentru prejudiciul integral dovedit; sumele plătite cu titlu de compensație se deduc din despăgubirile stabilite ulterior pentru același prejudiciu.
- (8) Plata compensației se efectuează din bugetul entității prevăzute la art. 2 alin. (1). Sumele achitate cu titlu de compensație pot fi recuperate de la persoana sau persoanele vinovate, în condițiile art. 22, prin procedura de regres și imputare prevăzută de lege.
- (9) În cazul în care întârzierea rezultă din nefuncționarea canalelor electronice de primire datorată unor defecțiuni documentate ale serviciilor partajate/REP comune, UAT poate acționa regresiv împotriva furnizorului, potrivit contractului, fără a exonera entitatea de obligația principală de plată față de petiționar.

Art. 24. Calea de atac judiciară și judecata cu celeritate

- (1) Pot fi supuse controlului instanței de contencios administrativ, potrivit legii:
 - a) tăcerea administrativă, totală sau parțială, în condițiile art. 15;
 - b) refuzul nejustificat de primire sau înregistrare a petiției, ori netransmiterea acesteia către entitatea competentă, potrivit art. 9 și art. 11;
 - c) neemiterea, necomunicarea ori anularea deciziei administrative asupra petiției, potrivit art. 14;
 - d) neexecutarea măsurilor dispuse prin decizia administrativă;
 - e) respingerea sau nesoluționarea în termen a cererii de compensație prevăzute la art. 23.
- (2) Cererile prevăzute la alin. (1) se soluționează de urgență și cu precădere. Instanța fixează termene scurte, stabilește termene ferme pentru depunerea întâmpinării și a răspunsului la întâmpinare, și poate hotărî pe baza înscrisurilor atunci când cauza este lămurită în fapt

și în drept.

- (3) Instanța poate dispune, la cerere, măsuri provizorii pe calea ordonanței președințiale pentru asigurarea temporară a comunicării ori emiterii deciziei administrative sau a executării măsurilor dispuse, când întârzierea ar cauza un prejudiciu greu de reparat.
- (4) Sarcina probei privind respectarea termenelor, existența cauzelor de suspendare sau prelungire, gestionarea indisponibilităților canalelor electronice și înscrierile în registrul electronic al petițiilor revine entității prevăzute la art. 2 alin. (1).
- (5) Instanța poate:
 - a) obliga entitatea să emită și/sau să comunice decizia administrativă ori să execute măsurile dispuse, stabilind un termen;
 - b) stabili penalități pe zi de întârziere până la executarea obligației, inclusiv amenda pe zi de întârziere și penalități potrivit art. 24 din Legea nr. 554/2004, în forma în vigoare;
 - c) obliga entitatea la plata compensației prevăzute la art. 23, când sunt îndeplinite condițiile;
 - d) anula actele nelegale și, după caz, rejudeca pe fond în limitele competenței instanței, potrivit legii.
- (6) Cererile formulate în temeiul prezentului articol sunt scutite de taxă judiciară de timbru.
- (7) Hotărârea prin care se admite cererea este executorie de drept. Instanța poate dispune publicarea pe pagina de internet a entității a dispozitivului hotărârii, pe o durată determinată.
- (8) Dispozițiile prezentului articol se aplică în completare cu prevederile Legii contenciosului administrativ.

CAPITOLUL VII. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. Protecția petiționarilor de bună-credință

- (1) Este interzisă orice formă de retorsiune împotriva petiționarilor de bună-credință, generată de transmiterea sau urmărirea soluționării unei petiții.
- (2) Constituie retorsiune, în sensul alin. (1), orice măsură adversă dispusă de o entitate prevăzută la art. 2 alin. (1) ori de personalul acesteia, inclusiv, fără a se limita la: refuzul sau îngreunarea nejustificată a accesului la servicii ori prestații, tratament discriminatoriu, hărțuire, sancțiune disciplinară, modificare sau încetare a raportului de muncă/serviciu, retragerea unor drepturi ori beneficii, restrângerea accesului la informații ori la proceduri, precum și orice act sau fapt de natură să descurajeze exercitarea dreptului la petiționare.
- (3) Petiționarul beneficiază de prezumția bunei-credințe. Nu constituie rea-credință simpla respingere a petiției sau neîntemeierea în drept a susținerilor sale.
- (4) Dacă, în termen de 6 luni de la depunerea petiției, petiționarul face dovada unei măsuri adverse, se prezumă că aceasta are legătură cu exercitarea dreptului la petiționare. Prezumția este relativă. Sarcina probei revine entității prevăzute la art. 2 alin. (1) să dovedească faptul că măsura are cauze obiective, străine de exercitarea dreptului la petiționare.
- (5) Petiționarul poate solicita instanței de contencios administrativ, potrivit art. 24, suspendarea sau, după caz, anularea măsurii de retorsiune, repunerea în situația anterioară, acordarea compensației prevăzute la art. 23 când sunt îndeplinite condițiile, precum și despăgubiri pentru prejudiciul suferit, potrivit legii.
- (6) Cererile formulate în temeiul prezentului articol se soluționează de urgență și cu precădere și sunt scutite de taxă judiciară de timbru. Instanța poate dispune măsuri provizorii pe calea procedurii ordonanței președințiale, potrivit legii.
- (7) Entitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) adoptă măsuri interne de informare, instruire și prevenire a retorsiunii, inclusiv canale de raportare a faptelor de retorsiune și proceduri

de investigare.

- (8) Atunci când sesizarea intră în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, dispozițiile acesteia se aplică cu prioritate. În celelalte situații, se aplică prezentul articol.
- (9) Încălcarea prevederilor prezentului articol atrage răspunderea disciplinară potrivit art. 20 și, după caz, contravențională potrivit art. 21, fără a aduce atingere răspunderii civile sau penale.

Art. 26. Remediere administrativă accelerată

- (1) În vederea înlăturării rapide a neregularităților constatate în procedura de soluționare a petițiilor, petiționarul poate formula o cerere de remediere administrativă, solicitând, după caz: emiterea sau comunicarea deciziei administrative, completarea deciziei parțiale, executarea măsurilor dispuse ori acordarea compensației prevăzute la art. 23.
- (2) Cererea de remediere se soluționează în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrare, prin decizie motivată. Măsurile dispuse se duc la îndeplinire în același termen, dacă nu se arată un termen mai scurt.
- (3) Formularea cererii de remediere nu suspendă de drept termenele de atac. La solicitarea expresă a petiționarului, termenul pentru sesizarea instanței poate fi suspendat o singură dată, pe durata maximă de 10 zile lucrătoare, dacă entitatea confirmă în scris primirea cererii și că procedura de remediere este în curs. Suspendarea și reluarea se consemnează în REP.
- (4) Admiterea cererii de remediere nu aduce atingere dreptului petiționarului de a solicita despăgubiri potrivit legii. Plata compensației prevăzute la art. 23 nu implică, în lipsa unei manifestări exprese, renunțarea la alte pretenții pentru repararea integrală a prejudiciului.
- (5) În cazul respingerii cererii de remediere sau al nesoluționării acesteia în termen, petiționarul poate utiliza căile de atac prevăzute la art. 24. Cererea de remediere și răspunsul la aceasta se anexează cererii adresate instanței.
- (6) Toate operațiunile aferente remedierii administrative se consemnează în registrul electronic al petițiilor, potrivit art. 17.

Art. 27. Termene, prescripție și raportul dintre remedii

- (1) Termenele pentru formularea acțiunilor în contencios administrativ privitoare la decizia administrativă asupra petiției, la tăcerea administrativă sau la refuzul nejustificat se stabilesc potrivit Legii contenciosului administrativ.
- (2) Dreptul la compensația prevăzută la art. 23 se exercită astfel:
 - a) cererea administrativă se depune în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei sau, după caz, de la data împlinirii termenului legal fără emiterea ori comunicarea deciziei;
 - b) acțiunea în instanță pentru acordarea compensației se introduce în termen de 6 luni de la data respingerii cererii administrative sau de la data împlinirii termenului de soluționare prevăzut la art. 23 alin. (5), după caz.
- (3) Remedierea administrativă accelerată prevăzută la art. 26 nu este obligatorie. Termenele pentru exercitarea căilor de atac se suspendă numai în condițiile art. 26 alin. (3).
- (4) Acordarea compensației forfetare nu exclude dreptul la despăgubiri pentru repararea integrală a prejudiciului potrivit legii. Sumele plătite cu titlu de compensație forfetară se deduc din despăgubirile stabilite ulterior pentru același prejudiciu.
- (5) În toate procedurile desfășurate în temeiul prezentei legi, mențiunile din registrul electronic al petițiilor privind momentul depunerii, înregistrării, suspendării sau prelungirii termenelor, comunicările efectuate și măsurile dispuse se utilizează ca mijloace de probă, fără a aduce atingere dreptului părților de a administra și alte probe,

potrivit legii.

- (6) Dispozițiile prezentului articol se completează cu prevederile Codului civil privind prescripția extinctivă și cu cele ale Legii contenciosului administrativ.

Art. 28. Aprobarea normelor metodologice

- (1) Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prezentei legi, prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta lege.
- (2) Dispozițiile Anexei nr. 1 sunt obligatorii pentru toate entitățile prevăzute la art. 2 alin. (1).
- (3) În aplicarea prezentei legi și a Anexei nr. 1, entitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) pot adopta proceduri interne, în măsura în care acestea nu contravin prezentei legi și Anexei nr. 1.
- (4) În caz de neconcordanță între dispozițiile prezentei legi și ale Anexei nr. 1, prevalează dispozițiile prezentei legi.

Art. 29. Dispoziții tranzitorii

- (1) Prezenta lege se aplică și petițiilor aflate în curs la data intrării sale în vigoare, după cum urmează:
- a) procedurile deja parcurse rămân valabile;
 - b) etapele neîndeplinite se desfășoară potrivit prezentei legi;
 - c) termenele de soluționare în curs se mențin, iar compensația prevăzută la art. 23 se datorează numai pentru perioada ulterioară intrării în vigoare a legii.
- (2) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, entitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) asigură în mod imediat:
- a) funcționarea cel puțin a unei adrese oficiale de e-mail pentru primirea petițiilor și transmiterea confirmărilor, cu respectarea art. 9 și art. 10;
 - b) publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor prevăzute la art. 9 alin. (10);
 - c) evidența cronologică electronică minimă a petițiilor primite și a etapelor esențiale (înregistrare, confirmare, transmitere, decizie, comunicare), până la operaționalizarea registrului electronic al petițiilor potrivit Anexei nr. 1.
- (3) Până la operaționalizarea registrului electronic al petițiilor (REP) conform Anexei nr. 1, entitățile utilizează registre electronice provizorii care să asigure elementele minime prevăzute la art. 17 alin. (3). Datele înscrise în registrele provizorii se migrează în REP la momentul operaționalizării acestuia. Normele metodologice stabilesc formatul minim obligatoriu al registrelor provizorii, obligațiile de export/migrare și cerințele de integritate. Nerespectarea acestor obligații atrage sancțiuni potrivit art. 21.
- (4) MDLPA publică, în 30 de zile de la intrarea în vigoare, formatul minim și unelte gratuite (șabloane) pentru registre provizorii și conversia/migrarea în REP, reutilizabile de UAT.
- (5) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, fiecare entitate actualizează procedurile interne privind primirea, înregistrarea, confirmarea, transmiterea și soluționarea petițiilor, pentru a le alinia la prezenta lege și la Anexa nr. 1. Procedurile se publică pe pagina de internet a entității.
- (6) Reglementările speciale rămân aplicabile în măsura în care sunt compatibile cu prezenta lege. În caz de conflict, prevalează dispozițiile prezentei legi, cu excepția situațiilor în care legea specială stabilește proceduri sau termene derogatorii exprese.
- (7) Calendarul detaliat de implementare a cerințelor tehnice și operaționale prevăzute de Anexa nr. 1 este stabilit la art. 30.

Art. 30. Calendarul implementării

- (1) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, fiecare entitate prevăzută la art. 2 alin. (1):
- a) desemnează compartimentul/persoana responsabil(ă) pentru relații cu publicul și pentru gestionarea registrului electronic al petițiilor, potrivit art. 16, inclusiv prin

- utilizarea unui REP partajat/operat la nivel județean/ADI
 - b)** publică pe pagina proprie de internet informațiile prevăzute la art. 9 alin. (10);
 - c)** actualizează procedurile interne privind primirea, înregistrarea, confirmarea, transmiterea și soluționarea petițiilor, în concordanță cu prezenta lege și cu Anexa nr. 1;
 - d)** asigură funcționarea unei adrese oficiale de e-mail pentru primirea petițiilor și transmiterea confirmărilor, potrivit art. 9 și art. 10.
- (2)** În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare:
- a)** se instituie registrul electronic al petițiilor (REP) la nivel minim conform Anexa nr. 1 (identificator unic, marcare temporală, câmpuri obligatorii, statusuri și accesul petiționarului la stadiu prin cod de acces);
 - b)** se operaționalizează procedura de remediere administrativă accelerată prevăzută la art. 26 și mecanismul de compensație prevăzut la art. 23, utilizând modelele orientative din Anexa nr. 1;
 - c)** se implementează jurnalizarea operațiunilor și copia de siguranță zilnică a REP, potrivit Anexa nr. 1.
- (3)** În termen de 180 de zile de la intrarea în vigoare:
- a)** se finalizează interoperabilitatea REP conform Anexa nr. 1, inclusiv expunerea interfețelor standardizate și procedurile de continuitate și restaurare;
 - b)** se publică primul raport trimestrial în condițiile art. 18, în formatul prevăzut de Anexa nr. 1.
- (4)** Prin excepție de la alin. (3) lit. a), pentru entitățile care îndeplinesc cumulativ condițiile de microstructură administrativă (număr mediu de personal sub 10 și volum anual de petiții mai mic de 100), termenul pentru interoperabilitatea REP se prelungește până la 270 de zile de la intrarea în vigoare. Funcționalitățile prevăzute la alin. (2) rămân obligatorii la termenele stabilite.
- (5)** Fiecare entitate întocmește și publică pe pagina proprie de internet, în termen de 15 zile de la împlinirea termenelor prevăzute la alin. (2) și (3), o declarație de conformare care indică: stadiul implementării REP, statusul accesului petiționarului la stadiu, operarea mecanismelor de remediere și compensație, precum și, după caz, aplicarea derogării prevăzute la alin. (4) și noul termen, dacă se utilizează servicii partajate/REP comun și furnizorul acestora.
- (6)** Îndeplinirea măsurilor prevăzute la alin. (1)–(3) și (5) se consemnează în registrul electronic al petițiilor și în procedurile interne, în vederea verificării.
- (7)** Nerespectarea obligației de publicare a declarației de conformare prevăzută la alin. (5) în termenul stabilit constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei, potrivit art. 21.

Art. 31. Intrarea în vigoare

- (1)** Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- (2)** Dispozițiile art. 23–27 se aplică petițiilor înregistrate după data intrării în vigoare a prezentei legi. Pentru petițiile aflate în curs la data intrării în vigoare, compensația prevăzută la art. 23 se calculează numai pentru perioada ulterioară acestei date.
- (3)** Dispozițiile art. 28–30 se aplică potrivit termenelor și calendarului stabilite în cuprinsul acestora.

Art. 32. Abrogări și corelări

- (1)** La data intrării în vigoare a prezentei legi, prevăzută la art. 31 alin. (1), se abrogă Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările

ulterioare.

- (2)** Trimiterile la Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 cuprinse în actele normative enumerate în Anexa nr. 2 – Tabel de corelare legislativă se înlocuiesc, în mod expres, cu trimiterea la prezenta lege, potrivit mențiunilor din această anexă.
- (3)** Ori de câte ori într-un act normativ în vigoare, neenumerat în Anexa nr. 2, se face trimitere la Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, trimiterea se interpretează ca fiind făcută la prezenta lege, până la operarea corelărilor potrivit alin. (4).
- (4)** În termen de 90 de zile de la data prevăzută la alin. (1), autoritățile și instituțiile publice emitente identifică și supun adoptării modificările și completările necesare actelor administrative normative subsecvente, în vederea înlocuirii trimiterilor la Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 cu trimiterea la prezenta lege și pentru alinierea procedurilor, prin acte de același nivel sau de nivel superior.
- (5)** Anexa nr. 2 face parte integrantă din prezenta lege.

Această lege a fost adoptată de Senat/Camera Deputaților la data de ..., cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1)/(2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Inițiator,

--

Senator al României
Chestor al Senatului