

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

Legea Arhivelor Naționale

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1. – (1) Arhivele sunt constituite din totalitatea documentelor, indiferent de data, forma, suportul și metoda de inscripționare, create de-a lungul timpului de către orice persoană juridică sau fizică, prin orice serviciu sau organism public sau privat, în exercițiul activității ei.

(2) Documentelor prevăzute la alin.(1) statul le asigură protecție, în condițiile prezentei legi.

(3) Protecția arhivelor se realizează, în condiții de pace, potrivit prevederilor prezentei legi, iar în caz de război sau situații de urgență de către creatorii și deținătorii acestora, cu sprijinul logistic al organelor abilitate prin lege și cu asistența de specialitate a Arhivelor Naționale.

Art.2. – (1) Crearea, prelucrarea, conservarea și folosirea documentelor care constituie arhivele se realizează de către creatorii și deținătorii de arhive, sub îndrumarea Arhivelor Naționale.

(2) Creatorii și deținătorii de arhive, răspund de evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor în condițiile prevederilor prezentei legi.

(3) Creatorii și deținătorii de arhive sunt obligați să comunice în scris, în termen de 30 de zile, Arhivelor Naționale sau, după caz, direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, documentele care le atestă înființarea, reorganizarea sau desființarea în condițiile legii, precum și măsurile dispuse în vederea arhivării și protecției documentelor create sau deținute de aceștia.

Art.3. – (1) O parte importantă a arhivelor o reprezintă Patrimoniul Arhivistic Național al României.

(2) Patrimoniul Arhivistic Național al României se compune din actele oficiale și particulare, indiferent de formă, suport și metodă de inscripționare, care prin conținutul informațional asigură reconstituirea unor evenimente și epoci istorice, legalitatea unor drepturi și libertăți fundamentale ale cetățenilor, precum și documentarea juridică, științifică și administrativă.

Art.4 – În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. *documente* – înscrisuri oficiale sau particulare, diplomatice și consulare, memorii, manuscrise, proclamații, chemări, afișe, planuri, schițe, hărți, pelicule cinematografice și alte asemenea mărturii, matrice sigilare, precum și înregistrări foto, video, audio și electronice;

2. *supraveghere* – ansamblu de măsuri și activități întreprinse în scopul asigurării evidenței, ordonării, inventarierii, stabilirii regimului termenelor de păstrare, precum și procedurile de selecționare a documentelor;

3. *protecția specială* – ansamblu de măsuri normative și instituționale care urmăresc identificarea factorilor de risc la care sunt expuse documentele, precum și procedurile și activitățile preventive de asigurare, păstrare, conservare, avertizare, pază și alarmare;

4. *unitate arhivistică* – element component al unui fond sau unei colecții arhivistice care se individualizează prin conținutul și forma sa și ocupă o poziție distinctă în instrumentul de evidență a fondului sau colecției;

5. *fond arhivistic* – totalitatea documentelor emise și primite pe parcursul activității persoanelor fizice sau juridice, indiferent de suport;

6. *colecție arhivistică* – totalitatea documentelor grupate de o persoană juridică sau fizică conform unui anumit criteriu, fără a ține seama de proveniența lor;

7. *creator de arhive* – persoană juridică sau fizică, din orice domeniu, care în decursul activității a creat sau creează arhivă;

8. *deținător de arhive* – persoană juridică sau fizică deținătoare de arhive, altele decât cele create în activitatea curentă, preluate prin orice formă legală sau practică;

9. *nomenclator arhivistic* – listă sistematică a tuturor categoriilor de documente create în decursul unui an, grupate pe criteriul structural, tematic și al termenelor de păstrare;

10. *selecționare* – operațiune arhivistică prin care se stabilește valoarea istorică sau practică a documentelor în vederea păstrării permanente a celor care aparțin Patrimoniului Arhivistic Național al României și a eliminării celor lipsite de importanță;

11. *arhivă privată* - arhivele create și deținute de persoane juridice de drept privat și de persoane fizice.

12. *arhivă electronică* – sistem electronic de arhivare, împreună cu totalitatea documentelor arhivate.

CAPITOLUL II

Organizarea și atribuțiile Arhivelor Naționale

Secțiunea 1

Organizarea Arhivelor Naționale

Art. 5. – (1) Arhivele Naționale, structură de ordine și siguranță publică din subordinea Ministerului Administrației și Internelor, realizează supravegherea și protecția specială a Patrimoniului Arhivistic Național al României.

(2) Arhivele Naționale au următoarea structură organizatorică: aparat central organizat pe direcții, servicii și birouri; Direcția Municipiului București a Arhivelor Naționale; direcții județene ale Arhivelor Naționale; Școala Națională de Perfecționare Arhivistică.

Art.6. – (1) Structura organizatorică, statele de organizare și regulamentul de organizare și funcționare al Arhivelor Naționale se aprobă prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(2) Arhivele Naționale sunt conduse de un director general, numit prin ordin al ministrului administrației și internelor, în condițiile legii.

(3) Numărul posturilor, pe categorii de funcții, va fi dimensionat în raport de calitatea, cantitatea și specificul documentelor aflate în administrare, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat prin buget Ministerului Administrației și Internelor.

Art.7 – (1) În cadrul Arhivelor Naționale funcționează un Consiliu Științific, cu rol consultativ, format din specialiști ai Arhivelor Naționale, personalități ale vieții științifice, precum și din reprezentanți ai principalilor creatori și deținători de arhive.

(2) Consiliul Științific analizează și formulează propuneri referitoare la organizarea și dezvoltarea activității arhivistice în întregul său.

(3) Atribuțiile și modul de organizare și funcționare al Consiliului Științific se stabilesc prin regulament propriu, aprobat de către directorul general al Arhivelor Naționale.

Secțiunea a 2 - a **Atribuțiile Arhivelor Naționale**

Art.8. – (1) Arhivele Naționale, prin structurile sale specializate, exercită îndrumarea și controlul în scopul asigurării desfășurării unitare a activităților arhivistice la nivelul tuturor creatorilor și deținătorilor de arhive, indiferent de suportul pe care se află informația.

(2) Arhivele Naționale îndeplinesc următoarele atribuții:

a) elaborează, în conformitate cu prevederile prezentei legi, norme, regulamente, instrucțiuni și metodologii de lucru pentru organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice, aprobate de directorul general al Arhivelor Naționale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, după caz;

b) îndrumă și controlează aplicarea prevederilor legislației în vigoare referitoare la activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de arhivă și stabilește măsurile ce se impun potrivit legii;

c) preiau de la creatorii și deținătorii de arhivă documentele care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României, indiferent de suportul acestora, în condițiile și la termenele prevăzute în prezenta lege;

d) asigură evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor pe care le dețin;

e) asigură conservarea documentelor pe bază de microfilme și alte forme de reproducere adecvate, precum și restaurarea celor degradate;

f) constituie, dezvoltă și administrează sistemul informatic al Arhivelor Naționale;

g) elaborează și editează “Revista Arhivelor” și alte publicații de specialitate, indiferent de formă și suport, necesare pentru dezvoltarea arhivisticii, promovarea accesului la informațiile de interes public, precum și pentru cercetarea științifică și punerea în valoare a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României;

h) asigură, prin Facultatea de Arhivistică și Școala Națională de Perfecționare Arhivistică, pregătirea și specializarea personalului arhivelor;

i) la cerere sau din oficiu atestă apartenența documentelor la Patrimoniul Arhivistic Național al României;

j) avizează scoaterea peste graniță a reproducerilor, sub orice formă, de pe documentele care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României, în scopul participării la manifestări științifice și/sau culturale internaționale;

k) întreține și dezvoltă relații cu organisme și instituții similare din străinătate, în domeniul arhivistic și al schimbului de reproduceri de pe documente; asigură aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale privind domeniul arhivistic; participă la congrese, conferințe, reuniuni și consfătuiri arhivistice internaționale;

(3) La cererea persoanelor juridice și fizice, Arhivele Naționale pot presta servicii de specialitate, contra cost, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Obligațiile creatorilor și deținătorilor de arhive

Secțiunea 1

Evidența documentelor

Art.9. – Creatorii și deținătorii de arhivă sunt obligați să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor ieșite, precum și a celor întocmite pentru uz intern, conform modelului de registru prevăzut în anexa nr. 1.

Art.10. – (1) Anual, documentele se grupează în unități arhivistice, potrivit nomenclatorului arhivistic care se întocmește de fiecare creator pentru documentele proprii.

(2) Nomenclatoarele arhivistice întocmite, potrivit anexei nr.2, de către creatorii la nivel central, atât pentru documentele proprii, cât și pentru cele ale unităților subordonate, se confirmă de către directorul general al Arhivelor Naționale. Creatorii de arhive fără subordonare centrală, de orice fel, întocmesc nomenclatoare arhivistice proprii, care vor fi confirmate de către directorii direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale în a căror rază teritorială își au sediul.

Art.11. – (1) Pentru toate unitățile arhivistice constituite în decursul unui an se întocmesc inventare de către compartimentele din structura creatorului.

(2) Unitățile arhivistice, însoțite de inventare, întocmite potrivit anexei nr. 3, se depun la arhiva creatorului în anul următor de la constituire, pe bază de procese-verbale de predare-primire, întocmite potrivit anexei nr. 4.

(3) Evidența tuturor intrărilor și ieșirilor de unități arhivistice din depozitul de arhivă se ține pe baza unui registru, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(4) Scoaterea documentelor din evidența arhivei se realizează pe bază de proces-verbal, numai cu aprobarea conducerii creatorilor și deținătorilor de documente și cu avizul Arhivelor Naționale sau al direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, după caz, în funcție de creatorii la nivel central sau local, în urma selecționării, transferului în alt depozit de arhivă sau ca urmare a distrugerii provocate de calamități naturale, ori de un eveniment imprevizibil și de neînălăturat.

Secțiunea a 2 – a

Selecționarea documentelor

Art.12. – (1) În cadrul Arhivelor Naționale funcționează Comisia centrală de selecționare a documentelor, iar în cadrul direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale funcționează câte o comisie de selecționare.

(2) Modul de organizare, funcționare și atribuțiile comisiilor prevăzute la alin.(1) se stabilesc prin regulament, aprobat de directorul general al Arhivelor Naționale.

Art.13. – (1) În cadrul fiecărei unități creatoare și deținătoare de arhive funcționează câte o comisie de selecționare, numită de conducătorul unității respective, compusă din: președinte, secretar și un număr impar de membri, desemnați din rândul personalului propriu.

(2) Comisia prevăzută la alin.(1) se întrunește anual sau de câte ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică. Hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal, întocmit potrivit anexei nr.6.

(3) Procesul-verbal de selecționare, aprobat de conducerea creatorului, însoțit de inventarele documentelor propuse spre eliminare ca fiind lipsite de valoare sau cu termen de păstrare expirat, precum și de inventarele documentelor care se păstrează permanent, pentru perioada supusă selecționării, se înaintează spre confirmare Arhivelor Naționale, sau, după caz, direcțiilor județene.

(4) În cazul creatorilor și deținătorilor de arhive la care nu se poate constitui comisie de selecționare, răspunderea pentru selecționarea arhivei revine administratorului unic, judecătorului sindic sau lichidatorului, după caz.

Secțiunea a 3 – a

Păstrarea documentelor

Art.14. – (1) Creatorii și deținătorii de arhive sunt obligați să-și păstreze arhivele în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, aducerii în stare de neîntrebuințare, comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege, sustragerii, sau abandonului.

(2) Creatorii și deținătorii de arhive sunt obligați să-și păstreze arhiva în spații special amenajate. Spațiile destinate depozitării arhivelor vor fi avizate de către Arhivele Naționale sau direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, după caz.

(3) Depozitele de arhivă vor fi dotate, în funcție de formatul și suportul documentelor, cu mijloace adecvate de păstrare și de protejare a acestora, precum și cu instalații și sisteme de prevenire și stingere a incendiilor și de asigurare antiefracție.

Secțiunea a 4 – a **Depunerea documentelor la Arhivele Naționale**

Art.15. – (1) Creatorii și deținătorii de arhive depun spre păstrare la Arhivele Naționale și la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, documentele care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României, după cum urmează:

- a) documentele fotografice, precum și peliculele cinematografice, după 20 de ani de la crearea lor;
- b) documentele scrise, cu excepția actelor de stare civilă și a documentelor tehnice, după 30 de ani de la crearea lor;
- c) documentele tehnice și de înregistrare electronică, după 50 de ani de la crearea lor;
- d) actele de stare civilă, după 100 de ani de la întocmirea lor;
- e) matricele sigilare confecționate din metal, având înscrise însemne legale și denumirea unității, după scoaterea lor din uz.

(2) Arhivele Naționale și direcțiile sale județene pot prelungi termenul de păstrare a documentelor la creatorii și deținătorii de arhive până la asigurarea spațiilor necesare preluării lor.

Art.16. – (1) Creatorii și deținătorii de arhive pot deține documente care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României și după expirarea termenului de depunere, dacă sunt necesare în desfășurarea activității lor, pe baza aprobării directorului general al Arhivelor Naționale, în cazul creatorilor și deținătorilor la nivel central, și a directorilor direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, pentru ceilalți creatori și deținători, în condițiile prezentei legi.

(2) Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Externe, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, alte organisme cu atribuții în domeniul siguranței naționale pot păstra documentele care privesc activitatea proprie, în condițiile prezentei legi, și după expirarea termenelor prevăzute la art.15.

(3) Muzeele și bibliotecile care dețin documente originale cu valoare istorică vor depune un exemplar din inventarele acestora la Arhivele Naționale sau, după caz, la direcțiile sale județene.

(4) Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, pe durata funcționării, își va organiza arhiva proprie conform prevederilor prezentei legi, iar arhiva preluată de la alți creatori și deținători de arhivă se organizează conform prevederilor Legii nr.187/1999 privind accesul la propriul dosar și desconspirarea securității ca poliție politică.

Art.17. – (1) Persoanele juridice și fizice care dețin documente din Patrimoniul Arhivistic Național al României le pot depune la Arhivele Naționale sub formă de custodie, comodat sau donație.

(2) Deținătorul care dorește să vândă documente care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României este obligat să comunice aceasta Arhivelor Naționale sau, după caz, direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, care au un drept de preemțiune la cumpărarea acestora și care trebuie să se pronunțe în termen de 60 de zile de la data înregistrării comunicării.

(3) Vânzarea documentelor din Patrimoniul Arhivistic Național al României se poate realiza numai după renunțarea la exercitarea dreptului de preemțiune sau la expirarea termenului prevăzut la alin.(2), în cazul în care titularii dreptului de preemțiune nu se pronunță asupra exercitării acestuia.

Art.18. – Creatorii și deținătorii de arhive, prevăzuți la art.16 alin.(2) sunt obligați să depună la Arhivele Naționale sau la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, după caz, câte un exemplar al inventarelor documentelor permanente pe care le dețin, la împlinirea termenelor de depunere a acestora.

Art.19. – În cazul desființării, în condițiile legii, a unui creator de arhive, persoană juridică, fără ca activitatea acestuia să fie continuată de altul, documentele cu valoare istorică, în sensul prevederilor art.3 alin.(2), vor fi preluate de către Arhivele Naționale sau de direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, iar cele cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile referitoare la stagiile de cotizare la asigurări sociale ale cetățenilor, vor fi preluate de casele județene de pensii sau ale sectoarelor municipiului București, după caz.

Art.20. – (1) Creatorii și deținătorii de arhive, persoane juridice, care își schimbă regimul de proprietate sau își modifică obiectul de activitate, precum și noii deținători care preiau patrimoniul au obligația să dispună măsuri pentru păstrarea, conservarea și evidența arhivei, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Unitățile prevăzute la alin.(1) sunt obligate să ia măsuri împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării fără drept a documentelor din arhivă.

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) se depozitează în condiții și locuri stabilite prin acte bilaterale încheiate cu reprezentanții Arhivelor Naționale sau ai direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, cu excepția celor cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile referitoare la stagiile de cotizare la asigurări sociale ale cetățenilor, care se depozitează la casele județene de pensii sau ale sectoarelor municipiului București.

(4) Carnetele de muncă se predau titularilor de drept, ori succesorilor legali ai acestora, după caz, iar documentele cu termene de păstrare neexpirat rămân în păstrarea lichidatorului până la expirarea termenului prevăzut în nomenclator și eliminarea conform legii.

Art.21. – În vederea asigurării spațiilor necesare depozitării, în condițiile prezentei legi, a documentelor cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile referitoare la stagiile de cotizare la asigurări sociale ale cetățenilor, prin hotărâre a Guvernului, pot fi transmise în administrare caselor județene de pensii sau ale sectoarelor municipiului București imobilele sau părțile de imobil utilizate în acest scop de către unitățile prevăzute la art.19 și art.20.

Art.22. – Documentele care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României odată intrate, potrivit legii, în depozitele Arhivelor Naționale și ale direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, nu mai pot fi retrase din administrarea acestora, cu excepția celor depuse în custodie sau comodat.

CAPITOLUL IV

Folosirea documentelor din arhive

Art.23. – (1) Documentele din arhive pot fi folosite de către creator, deținător sau de către orice alte persoane fizice sau juridice, în scopul rezolvării unor lucrări administrative, eliberării de copii, extrase, adeverințe și certificate, cercetării științifice, precum și pentru informări, acțiuni culturale și alte asemenea activități.

(2) Documentele din arhive pot fi cercetate, la cerere, de către cetățenii români și străini, după 30 de ani de la crearea lor, cu excepția celor prevăzute la art.25 și a cazurilor când legea prevede un termen diferit de deschidere pentru public.

(3) Documentele din arhive pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la alin.(2) pot fi cercetate numai cu aprobarea conducerii unității creatoare sau deținătoare de arhive.

(4) Documentele din arhive preluate în condițiile art.19 pot fi cercetate, după inventarierea lor, și înainte de expirarea termenului prevăzut la alin.(2).

(5) Documentele din Patrimoniul Arhivistic Național al României care la creatori au fost libere la cercetare își mențin același regim și după depunerea lor la Arhivele Naționale sau la alți deținători legali, după caz.

Art.24. – (1) Arhivele Naționale, creatorii și deținătorii de arhive sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și juridice, certificate, adeverințe, copii și extrase de pe documentele pe care le creează și le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art.15, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.

(2) Copiile eliberate de Arhivele Naționale și direcțiile județene ale Arhivelor Naționale au în fața justiției aceeași valoare ca și înscrisurile de pe care au fost eliberate.

(3) Serviciile prevăzute la alin.(1) prestate de către Arhivele Naționale pentru rezolvarea solicitărilor persoanelor fizice și ale persoanelor juridice se efectuează, contra cost, dacă legea nu dispune altfel.

Art.25. – Documentele care, prin informațiile pe care le conțin, pot afecta interesele și siguranța națională, drepturile și libertățile cetățenilor se dau în cercetare după expirarea termenelor de interdicție la accesul public, după cum urmează:

- a) documentele medicale, după 100 de ani de la crearea lor;
- b) registrele de stare civilă, după 100 de ani de la crearea lor;
- c) dosarele personale, după 75 de ani de la crearea lor;
- d) documentele privind viața privată a unei persoane, după 40 de ani de la decesul acesteia;

- e) documentele referitoare la securitatea și integritatea națională, după 100 de ani de la crearea lor;
- f) documentele reprezentând fișele individuale de recensământ al populației și proprietăților, după 40 de ani de la crearea lor;
- g) documentele notariale și judiciare, după 90 de ani de la crearea lor;
- h) documentele privind politica externă, după 50 de ani de la crearea lor;
- i) documentele societăților comerciale cu capital privat, după 50 de ani de la crearea lor;
- j) documentele fiscale, după 50 de ani de la crearea lor.

Art.26. – (1) Documentele a căror stare fizică este necorespunzătoare se înlocuiesc în cercetare cu copii mecanografice sau fotografice.

Art.27. – (1) Documentele se dau în cercetare numai după ordonarea, inventarierea, și selecționarea lor.

(2) Documentele prevăzute la art.25, aflate la Arhivele Naționale, pot fi consultate, în mod excepțional, înainte de expirarea termenelor prevăzute, la solicitarea justificată a celui interesat, cu aprobarea conducătorului unității deținătoare.

(2) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii prevăzută la alin.(3), conducătorul unității deținătoare va comunica în scris acordul sau refuzul motivat.

Art.28. – Documentele care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României nu se expun public în original, ci numai sub formă de reproducere.

CAPITOLUL V

Personalul arhivelor

Art.29. – (1) Creatorii și deținătorii de arhive au obligația de a înființa compartimente de arhivă sau de a desemna persoane responsabile cu probleme de arhivă, în funcție de valoarea, cantitatea și natura documentelor.

(2) Încadrarea și desemnarea personalului însărcinat cu activitatea de arhivă, structura și competența acestor compartimente de arhivă se stabilesc de către conducerea unității creatoare și deținătoare de arhive, cu avizul Arhivelor Naționale sau, după caz, al direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale.

Art.30. – Formarea, atestarea și perfecționarea personalului de specialitate din Arhivele Naționale și din unitățile creatoare și deținătoare de documente de arhivă se realizează prin Facultatea de Arhivistică și prin Școala Națională de Perfecționare Arhivistică.

(2) Planurile de învățământ arhivistic vor fi avizate de către conducerea Arhivelor Naționale.

Art.31. – Personalul Arhivelor Naționale se compune din funcționari publici, denumiți arhiviști și arhivari, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

CAPITOLUL VI

Arhivele private

Art.32. – Sunt considerați creatori și deținători de arhive private:

- a) societățile comerciale cu capital privat, care nu sunt de interes public, aflate pe teritoriul României;
- b) asociațiile și fundațiile constituite potrivit legii;
- c) cultele religioase recunoscute potrivit legii;
- d) orice persoană fizică.

Art.33. – (1) Nu se pot constitui în arhive private documentele provenind din fondurile și colecțiile publice.

(2) Deținătorii de arhive private care posedă documente provenind din fonduri și colecții arhivistice publice sunt obligați să le declare la Arhivele Naționale în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi sau de la data dobândirii, urmând ca instituția sesizată să stabilească apartenența lor la Patrimoniul Arhivistic Național al României și termenele de preluare.

(3) Încadrarea documentelor prevăzute la alin.(2) se face de către împuterniciții Arhivelor Naționale, în prezența deținătorului legal.

Art.34. – (1) Împotriva încadrării documentelor prevăzută la art.33 alin.(2), deținătorii de arhive private pot face contestație, în termen de 30 de zile de la primirea comunicării, la directorul general al Arhivelor Naționale.

(2) Împotriva soluției date de directorul general al Arhivelor Naționale, persoanele prevăzute alin.(1) pot formula plângere la instanța de contencios administrativ competentă potrivit legii.

Art.35. – (1) Pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor art.19, Arhivele Naționale au următoarele atribuții și obligații:

- a) să controleze evidența și conservarea arhivelor private, precum și a documentelor din Patrimoniul Arhivistic Național al României deținute de acestea;
- b) să verifice și să confirme nomenclatoarele arhivistice și lucrările de selecționare întocmite de către creatorii și deținătorii de arhive private;
- c) să respecte clauzele privind folosirea informațiilor din arhivele private convenite cu deținătorii acestora.

(2) Arhivele Naționale pot asigura creatorilor și deținătorilor de arhive private servicii și facilități, în baza unei convenții încheiate între părți.

Art.36. – (1) Creatorii și deținătorii de arhive private, care nu au posibilitatea de păstrare și conservare a documentelor, pot recurge la serviciile unor societăți comerciale specializate în depozitarea și conservarea documentelor de arhivă.

(2) Creatorii și deținătorii prevăzuți la alin.(1) răspund nemijlocit de efectuarea operațiunilor de prelucrare arhivistică și de folosire a documentelor rezultate din activitatea proprie.

Art.37. – (1) Înainte de efectuarea serviciilor prevăzute la art.36 alin.(1), societățile comerciale specializate în depozitarea și conservarea documentelor de arhivă sunt obligate să obțină avizul de funcționare din partea Arhivelor Naționale.

(2) Condițiile de eliberare sau de retragere a avizului prevăzut la alin.(1) se stabilesc pe baza unei metodologii aprobată prin ordin al ministrului administrației și internelor, emis în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art.38. – (1) Societățile comerciale care au ca obiect de activitate reciclarea hârtiei vor solicita ofertantului avizul Arhivelor Naționale în situația în care obiectul achiziției îl constituie materialul arhivistic.

(2) Se interzice achiziționarea de material arhivistic fără existența avizului prevăzut la alin.(1).

CAPITOLUL VII

Răspunderi și sancțiuni

Art.39. – Nerespectarea dispozițiilor prezentei legi atrage, după caz, răspunderea contravențională, civilă sau penală.

Art.40. – Sustragerea, înstrăinarea, distrugerea, degradarea ori aducerea în stare de neîntrebuințare a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului penal.

Art.41. – Scoaterea peste graniță a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României sau înstrăinarea acestora către persoane fizice sau persoane juridice străine, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 3 la 7 ani, dacă fapta nu constituie o infracțiune mai gravă.

Art.42. – Constituie contravenții următoarele fapte:

a) refuzul creatorilor și deținătorilor de arhive de a se supune controlului exercitat de împuterniciții Arhivelor Naționale;

b) necomunicarea, în termen de 30 de zile, de către creatorii și deținătorii de arhive a documentelor care le atestă înființarea, reorganizarea sau desființarea în condițiile legii, conform art.2 alin.(3);

c) neîntocmirea nomenclatorului arhivistic și neinventarierea documentelor de către creatorii și deținătorii de arhive, persoane juridice, potrivit art.10 și 11;

d) nepredarea de către compartimentele unității creatoare, la arhiva proprie, a documentelor, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire, conform prevederilor art.11 alin.(2);

e) neselectarea documentelor de către creatorii și deținătorii de arhive la termenele prevăzute în nomenclatoarele arhivistice proprii, în condițiile prevăzute de art.13;

f) neasigurarea condițiilor corespunzătoare de păstrare și protejare a documentelor create și deținute de către creatorii și deținătorii de arhive, persoane juridice sau persoane fizice, potrivit art.14;

g) nepredarea, la Arhivele Naționale și, după caz, la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României de către creatorii și deținătorii de arhive, persoane juridice, la expirarea termenelor prevăzute la art.15 alin.(1) și în caz de desființare sau lichidare judiciară a societății, conform art.19;

h) vânzarea documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național al României de către persoane fizice sau juridice, fără respectarea dreptului de preemțiune al Arhivelor Naționale de a le cumpăra, potrivit prevederilor art.17 alin.2;

i) nedepunerea la Arhivele Naționale sau la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, după caz, de către creatorii și deținătorii de arhive a inventarelor documentelor pe care le dețin, la expirarea termenelor de depunere, în condițiile prevăzute la art.18;

j) nerespectarea prevederilor art.20;

k) nerespectarea prevederilor art.24 alin.(1)

l) nedesemnarea personalului responsabil de arhivă sau încadrarea și desemnarea acestuia fără avizul Arhivelor Naționale, conform art.29;

m) nedeclararea, în termen, la Arhivele Naționale, a documentelor provenind din fonduri și colecții arhivistice publice, conform art. 33 alin. (2).

n) efectuarea de servicii de către societățile comerciale specializate în depozitarea și conservarea documentelor de arhivă fără avizul prevăzut la art.37;

o) vânzarea-cumpărarea materialului arhivistic cu încălcarea prevederilor art.38 alin.(2).

Art.43. – (1) Contravențiile prevăzute la art.42 se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 5.000.000 lei la 10.000.000 lei, cele prevăzute la lit. a), b), d), e), i) și m);

b) cu amendă de la 10.000.000 lei la 25.000.000 lei, cele prevăzute la lit. c), h), j) și l);

c) cu amendă de la 25.000.000 lei la 50.000.000 lei, cele prevăzute la lit. f), g), k), n) și o).

(2) Sancțiunile se aplică și persoanei juridice.

(3) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin.(1), agentul constatatator făcând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

(4) În cazul contravențiilor prevăzute la art.42 lit.h), Arhivele Naționale pot solicita instanței judecătorești anularea actului de vânzare, chiar și după împlinirea termenului de prescripție a răspunderii contravenționale, în condițiile legii civile.

Art.44. – Constatarea contravențiilor prevăzute la art.42 și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de Arhivele Naționale și, după caz, de direcțiile județene ale Arhivelor Naționale.

Art.45. – Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la judecătoria în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția.

Art.46. – Prevederile art. 42-45 se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art.47. – (1) Veniturile realizate de către Arhivele Naționale din prestarea unor servicii, în condițiile prevăzute la art.8 alin.(3) și art. 23 alin.(3), se fac venit la bugetul de stat.

(2) Categoriile de servicii și cuantumul taxelor percepute pentru acestea se aprobă de către ordonatorul principal de credite la propunerea Arhivelor Naționale.

Art.48. – Dispozițiile din prezenta lege referitoare la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale se aplică, în mod corespunzător, și Direcției Municipiului București a Arhivelor Naționale.

Art.49. – Dispozițiile prezentei legi se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.50. – Organizarea și desfășurarea activității de arhivare electronică a documentelor și a altor genuri de documente speciale va fi reglementată prin norme metodologice comune ale Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, care vor fi aprobate prin hotărâre a Guvernului, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art.51. – Anexele nr.1 – 6 fac parte integrantă din prezenta lege.

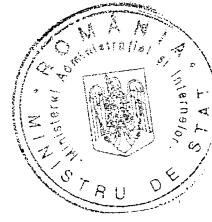
Art.52. – (1) Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.71 din 9 aprilie 1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

Anexa nr.1

REGISTRUL DE INTRARE-IEȘIRE

Numărul de înregistrare	Data înregistrării	Numărul și data documentului date de emitent	Numărul de file ale documentului	Numărul anexelor	Emitent	Conținutul documentului în rezumat	Compartimentul căruia i s-a repartizat	Data expedierii	Modul rezolvării	Destinatar	Numărul de înregistrare al documentului la care se conexează	Obs.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

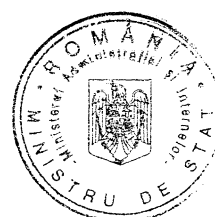


Aprob
Președintele Consiliului de administrație,
(director)

Se confirmă
Directorul general al Arhivelor Naționale
(Directorul Direcției Județene a Arhivelor Naționale)

NOMENCLATOR ARHIVISTIC
aprobat prin Ordinul (Decizia) nr. din

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Observații
Direcția secretariat și administrativă	A. Serviciul secretariat	1.	Permanent 10 ani 5 ani	
		2.		
		3.		
	B. Serviciul administrativ	1. 2. 3.	Permanent 10 ani 5 ani	



.....
(denumirea creatorului)
.....
(denumirea compartimentului)

**INVENTARUL PE ANUL
pentru documentele care se păstrează
permanent sau temporar**

Nr. crt.	Indicativul dosarului după nomenclator	Conținutul pe scurt al dosarului, registrului etc.	Datele extreme	Numărul filelor	Observații

Prezentul inventar format din file conține dosare, registre,
condici, cartoteci, etc.

Numerele au fost lăsate la, nefiind
încheiate.

La preluare au lipsit dosarele de la nr.

Astăzi s-au preluat dosare.

Am predat,

Am primit,



Instituția
(regie autonomă, societate comercială)

PROCES-VERBAL
de predare-primire a documentelor

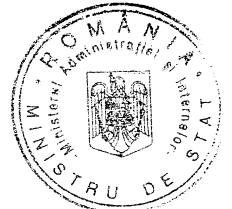
Astăzi,, subsemnații,
delegați ai compartimentului, și,
arhivarul instituției, am procedat primul
la predarea și secundul preluarea documentelor create în perioada
de către serviciul menționat, în cantitate de dosare.
Predarea-primirea s-a făcut pe baza inventarelor anexate, cuprinzând pagini
dactilografiate, conform dispozițiilor legale.

Am predat,

Am primit,



REGISTRU DE EVIDENȚĂ
a intrărilor – ieșirilor unităților arhivistice

[illegible]

.....
(denumirea creatorului)

.....
(sediul)

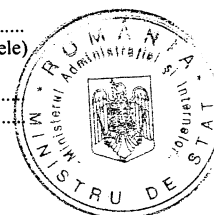
PROCES-VERBAL nr.

Comisia de selecționare, numită prin Ordinul nr. din, selecționând în ședințele din documentele din anii*) avizează ca dosarele din inventarele anexate să fie înlăturate ca nefolositoare, expirându-le termenele de păstrare prevăzute în nomenclatorul unității.

Președinte,
.....
(numele și prenumele)
Semnătura
.....
.....

Membri,
.....
(numele și prenumele)
Semnătura
.....
.....
.....

Secretar,
.....
(numele și prenumele)
Semnătura
.....



*) anii extremi.