PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT **CAMERA DEPUTAȚILOR**

LEGE

privind regimul înregistrărilor efectuate cu ocazia controalelor din partea autorităților și instituțiilor publice

Parlamentul României adoptă prezenta lege

Art. 1

Prezenta lege reglementează utilizarea dispozitivelor de captare a imaginilor și vocilor în timpul controalelor efectuate de autorități sau instituții publice, regimul juridic al înregistrărilor efectuate în acest context, procedurile de gestionare și protecție a acestora, precum și răspunderea pentru nerespectarea acestor proceduri.

Art. 2

(1) Legea se aplică tuturor autorităților și instituțiilor publice centrale și locale care efectuează controale, verificări, inspecții, audituri sau acțiuni similare pe teritoriul României, inclusiv:

a) organelor de inspecție și control din subordinea ministerelor și a altor autorități centrale;

b) structurilor de control financiar și fiscal;

c) autorităților de supraveghere și reglementare;

d) structurilor de control ale autorităților administrației publice locale;

e) altor entități care exercită atribuții de control în baza legii.

(2) Legea se aplică personalului înscris în statele de funcții ale autorităților și instituțiilor menționate la alin. (1), personalului contractual care participă la activități de control, precum și persoanelor împuternicite legal să realizeze astfel de activități.

(3) Prezenta lege nu se aplică activităților desfășurate de structurile specializate în domeniul siguranței naționale, activităților de cercetare penală și activităților judiciare.

Art. 3

În sensul prezentei legi, următorii termeni se definesc astfel:

a) **control** — orice acțiune de verificare, inspecție, monitorizare, urmărire administrativă, audit sau evaluare la o persoană fizică sau juridică ori la un bun, locație sau activitate, realizată de o autoritate sau instituție publică în exercitarea atribuțiilor sale legale;

b) **dispozitiv de serviciu** — echipamentul de captare a imaginilor și/sau vocilor (cameră video fixă sau portabilă, reportofon, bodycam, dashcam, sistem integrat de înregistrare sau orice alt mijloc tehnic similar) pus la dispoziția personalului de control de către autoritatea sau instituția publică, înregistrat în inventarul instituției și identificat printr-un număr de evidență;

c) **dispozitiv personal** — orice echipament de captare a imaginilor și/sau vocilor deținut în proprietate privată sau în folosință personală de către persoane fizice, inclusiv smartphone, tabletă, cameră foto/video portabilă, reportofon personal sau alte mijloace de înregistrare audio-video, care nu a fost pus la dispoziție, înregistrat în evidențele sau autorizat formal de către autoritatea/instituția publică;

d) **înregistrare efectuată în cuprinsul controlului** — orice captare audio și/sau video, precum și metadatele aferente, efectuată în timpul desfășurării unui control sau în legătură directă cu acesta;

e) **personal de control** — funcționarii publici, personalul contractual sau alte persoane împuternicite legal care participă nemijlocit la desfășurarea activităților de control;

f) **persoană controlată** — persoana fizică sau juridică, structura organizatorică sau entitatea care face obiectul unui control;

g) **registru al înregistrărilor** — evidența oficială, în format fizic sau electronic, în care se consemnează toate înregistrările efectuate, datele de identificare ale acestora și operațiunile efectuate asupra lor.

Art. 4

(1) Pe durata efectuării unui control, personalul de control și orice alte persoane care participă la activitățile de control au obligația de a utiliza exclusiv dispozitivele de serviciu autorizate și puse la dispoziție de autoritatea sau instituția publică pentru captarea imaginilor și a vocilor.

(2) Este interzisă utilizarea oricărui dispozitiv personal pentru captura de imagini, înregistrare audio sau înregistrare audio-video în timpul unui control sau în legătură directă cu acesta.

(3) Interdicția prevăzută la alin. (2) se aplică pe toată durata desfășurării controlului, de la momentul prezentării documentelor de legitimare și până la finalizarea procesului-verbal sau a altui document încheiat ca urmare a controlului, dar și în perioada imediat anterioară desfășurării controlului, în legătură directă cu acesta.

(4) În situații excepționale, justificate de urgența sau necesitatea imediată a documentării unor aspecte esențiale, șeful echipei de control poate autoriza verbal utilizarea temporară a unui dispozitiv personal, cu obligația de a consemna motivat această situație în procesul-verbal și de a transfera imediat înregistrările pe dispozitivul de serviciu.

Art. 5

(1) Este interzisă reproducerea, copierea, transferul sau distribuirea înregistrărilor efectuate cu ocazia controalelor către dispozitive personale sau către persoane neautorizate.

(2) Transferul înregistrărilor către alte sisteme informatice sau suporturi de stocare se poate efectua numai în conformitate cu procedurile interne aprobate și cu respectarea măsurilor de securitate aplicabile.

Art. 6

(1) Autoritățile și instituțiile publice care efectuează controale au următoarele obligații:

a) să asigure un număr suficient de dispozitive de serviciu adecvate și funcționale pentru înregistrare, proporțional cu volumul și natura activităților de control desfășurate;

b) să mențină un registru actualizat al tuturor dispozitivelor de serviciu, cu identificarea clară a fiecărui dispozitiv;

c) să elaboreze și să aprobe proceduri interne scrise privind modul de utilizare, gestionare și securizare a dispozitivelor și a înregistrărilor;

d) să asigure instruirea periodică a personalului privind utilizarea dispozitivelor de serviciu și respectarea procedurilor de protecție a informațiilor;

e) să desemneze persoanele responsabile cu gestionarea și protecția înregistrărilor;

f) să asigure mentenanța și actualizarea tehnică a dispozitivelor de serviciu;

g) să monitorizeze respectarea prevederilor prezentei legi de către personalul propriu.

(2) Conducătorul autorității sau instituției publice are răspunderea asigurării resurselor necesare îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1).

Art. 7

(1) Dispozitivele de serviciu utilizate pentru înregistrări în cadrul controalelor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice minime:

a) să permită înregistrarea clară și neîntreruptă a imaginilor și/sau sunetelor;

b) să genereze automat metadate nemodificabile privind data, ora și durata înregistrării;

c) să permită identificarea unică a fiecărei înregistrări;

d) să dispună de mecanisme de protecție împotriva modificării sau ștergerii neautorizate a înregistrărilor;

e) să permită transferul securizat al înregistrărilor către sistemele de stocare ale instituției.

(2) Cerințele tehnice detaliate se stabilesc prin normele metodologice prevăzute la art. 17.

Art. 8

(1) Procedurile interne prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. c) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte:

a) modalitatea de repartizare și evidență a dispozitivelor de serviciu către personalul de control;

b) regulile de utilizare a dispozitivelor în timpul controalelor;

c) procedura de marcare și identificare a înregistrărilor;

d) regulile de stocare, arhivare și backup al înregistrărilor;

e) controlul accesului la înregistrări și evidența persoanelor autorizate;

f) durata de păstrare a înregistrărilor, în funcție de natura controlului;

g) modalitatea de ștergere securizată sau de declasificare a înregistrărilor;

h) măsurile de protecție fizică și cibernetică a dispozitivelor și înregistrărilor;

i) procedura de raportare a incidentelor de securitate;

j) răspunderile personale ale funcționarilor implicați.

(2) Procedurile interne se aprobă prin decizie sau ordin al conducătorului autorității sau instituției publice și se aduc la cunoștința întregului personal implicat în activități de control.

Art. 9

(1) Înaintea sau la începutul controlului, persoana controlată este informată, pe cale scrisă sau verbală cu consemnare în procesul-verbal, despre:

a) posibilitatea efectuării de înregistrări audio-video în timpul controlului;

b) scopul și temeiul legal al înregistrărilor;

c) regimul juridic aplicabil înregistrărilor;

d) drepturile sale privind protecția datelor cu caracter personal;

e) modalitatea de exercitare a dreptului de acces la înregistrări, în condițiile legii.

(2) Informarea se consemnează în documentele controlului, cu semnătura persoanei controlate sau, în caz de refuz, cu menționarea acestui fapt.

Art. 10

(1) Toate înregistrările realizate cu ocazia controalelor, indiferent de suport, precum și metadatele aferente acestora, au caracterul de informații secrete de serviciu, și se supun regimului juridic privind divulgarea informațiilor secrete de serviciu sau nepublice, în conformitate cu prevederile art. 304 din Codul penal.

(2) În cazul în care conținutul înregistrărilor include informații care, potrivit legii sau normelor specifice, reprezintă informații clasificate conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi tratate în conformitate cu nivelul de clasificare aplicabil.

(3) Clasificarea inițială a înregistrărilor se efectuează de către șeful echipei de control, iar, dacă este cazul, declasificarea sau reclasificarea se realizează conform procedurii legale aplicabile informațiilor clasificate.

Art. 11

(1) Fiecare înregistrare efectuată cu ocazia unui control primește un număr unic de identificare și se înregistrează imediat în registrul înregistrărilor al autorității/instituției.

(2) În registrul înregistrărilor se consemnează minimum următoarele informații:

a) numărul unic de identificare;

b) data și ora înregistrării;

c) durata înregistrării;

d) numărul de identificare al dispozitivului de serviciu utilizat;

e) identificarea persoanei care a efectuat înregistrarea;

f) adresa controlului;

g) identificarea persoanei controlate;

h) referința la actul de control (proces-verbal, raport etc.);

i) nivelul de clasificare al înregistrării;

j) locul de stocare.

(3) Registrul înregistrărilor se păstrează în condiții de securitate și este accesibil numai persoanelor autorizate în acest sens.

Art. 12

(1) Înregistrările se transferă în cel mult 48 de ore de la finalizarea controlului pe sistemele de stocare securizate ale autorității sau instituției publice.

(2) Sistemele de stocare trebuie să îndeplinească cerințe minime de securitate fizică și cibernetică, stabilite prin normele metodologice prevăzute la art. 17.

(3) Pentru înregistrările care conțin informații clasificate, stocarea se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Se asigură realizarea periodică de copii de siguranță (backup) ale înregistrărilor, în conformitate cu politica de backup a instituției.

Art. 13

(1) Accesul la înregistrările efectuate cu ocazia controalelor este permis exclusiv persoanelor autorizate în mod expres de conducerea autorității/instituției publice.

(2) Pot fi autorizate să acceseze înregistrările:

a) personalul de control care a participat la efectuarea controlului;

b) conducerea autorității/instituției de control;

c) personalul desemnat cu gestionarea și protecția înregistrărilor;

d) persoane din cadrul structurilor de control intern sau audit intern;

e) alte persoane, în baza unei autorizări scrise și motivate.

(3) Orice acces la înregistrări se consemnează într-un registru de acces, cu indicarea datei, orei, identității persoanei care a accesat, scopului accesului și duratei acestuia.

(4) Persoana controlată poate solicita acces la înregistrările care o privesc, în conformitate cu prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal, cu

excepția situațiilor în care acest acces ar prejudicia interesele unei anchete în curs sau ar compromite informații clasificate.

Art. 14

(1) Termenele de păstrare a înregistrărilor se stabilesc de fiecare autoritate sau instituție publică în funcție de natura controalelor efectuate și de prevederile legale aplicabile actelor administrative rezultate din control, dar nu mai puțin de:

a) 3 ani pentru controalele de rutină fără constatări semnificative;

b) 5 ani pentru controalele care au dus la aplicarea de sancțiuni sau măsuri corective;

c) durata procedurii judiciare plus 3 ani, pentru controalele care fac obiectul unor contestații sau proceduri judiciare.

(2) După expirarea termenului de păstrare, înregistrările se distrug în conformitate cu procedurile aprobate, cu consemnarea în registru a operațiunii de distrugere.

Art. 15

(1) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 6 de către conducătorii autorităților și instituțiilor publice atrage răspunderea administrativă, disciplinară, civilă sau penală, după caz.

(2) Conducătorii autorităților sau instituțiilor publice răspund în mod direct pentru asigurarea implementării și respectării prevederilor prezentei legi.

Art. 16

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să constituie infracțiuni:

a) refuzul nejustificat al conducerii autorității de a pune la dispoziție dispozitive de serviciu;

b) lipsa procedurilor interne obligatorii după expirarea termenului prevăzut la art. 19 alin. (1);

c) lipsa registrului înregistrărilor sau neactualizarea acestuia;

d) nepăstrarea înregistrărilor în condiții de securitate adecvate.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către inspectorii din cadrul structurilor de control intern ale ministerelor de resort sau, după caz, de către prefecți pentru instituțiile publice locale.

(3) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17

(1) Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (ORNISS), Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Justiției, în colaborare cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, elaborează, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, norme metodologice-cadru privind:

a) cerințele tehnice minime pentru dispozitivele de serviciu;

b) standardele de securitate pentru stocarea și protecția înregistrărilor;

c) procedurile de clasificare și declasificare a înregistrărilor;

d) modelul de registru al înregistrărilor și de registru de acces;

e) orientările privind conformitatea cu legislația de protecție a datelor.

(2) Normele metodologice se aprobă prin ordin comun al miniștrilor și conducătorilor autorităților prevăzute la alin. (1) și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 18

(1) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 2 au obligația de a transmite anual, până la data de 31 martie a fiecărui an, către ministerul de resort sau, după caz, către prefect, un raport privind implementarea prezentei legi, care să cuprindă:

a) numărul de dispozitive de serviciu achiziționat și aflat în funcțiune;

b) numărul de înregistrări efectuate;

c) incidentele de securitate raportate;

d) sancțiunile aplicate pentru încălcarea prevederilor legii;

e) dificultățile întâmpinate în aplicarea legii și propuneri de îmbunătățire.

(2) Ministerele de resort și prefectii transmit anual Guvernului, până la data de 30 aprilie, un raport consolidat privind implementarea legii la nivelul instituțiilor din subordine sau coordonare.

Art. 19

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a elabora și aproba procedurile interne prevăzute la art. 8 în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a legii.

(2) În același termen, autoritățile și instituțiile publice vor:

a) inventaria dispozitivele de serviciu existente;

b) identifica necesarul suplimentar de dispozitive;

c) desemna persoanele responsabile;

d) organiza instruirea personalului;

e) implementa registrele obligatorii.

(3) Înregistrările efectuate anterior intrării în vigoare a prezentei legi rămân supuse regimului juridic aplicabil la data efectuării lor, dar vor fi gestionate conform prevederilor prezentei legi începând cu data intrării acesteia în vigoare.

Art. 20

(1) Cheltuielile necesare implementării legii se suportă din bugetele autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 2, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație.

(2) Pentru autoritățile administrației publice locale, cheltuielile se suportă din bugetele locale, în limita sumelor aprobate în acest scop.

Art. 21

La data intrării în vigoare a legii, se abrogă toate dispozițiile contrare din actele normative anterioare.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

Președintele Senatului **Președintele Camerei Deputaților**