

Domnule secretar general

C E R E R E

Subsemnatul/a _____, CNP _____
domiciliat/ă în loc. _____, str. _____, nr. ____, bl.
_____, ap. ____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, tel. _____, vă rog
să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de instituția dvs. în data de _____,
ora _____ - proba scrisă/practică, și _____, ora _____ - proba interviu, pentru
ocuparea, pe perioadă _____, a postului vacant/temporar vacant de
_____ funcție contractuală la _____
_____.

Prin prezenta cerere îmi exprim consimțământul* pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal, cu privire la afișarea pe site-ul Senatului a rezultatelor concursului în ceea ce privește numele și prenumele, nota și mențiunea admis/respins. Declar că acesta este dat în cunoștință de cauză privind modul de protejare al datelor mele cu caracter personal.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate în Anexa 1. Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului Secretar general al Senatului

*NOTĂ DIRECȚIA RESURSE UMANE: consimțământul scris a fost solicitat susnumitului conform cerințelor Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 al U.E. denumit în continuare "Regulament" pentru protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Direcția resurse umane administrează în condiții de siguranță și pentru scopurile specifice, numai potrivit domeniului de competență și atribuțiilor prevăzute în ROF, datele cu caracter personal pe care ni le furnizați despre dumneavoastră.

**Acte necesare pentru întocmirea dosarului de participare la concurs,
în vederea ocupării unui post vacant funcție contractuală**

Art. 6 – (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Extras din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011

Observații :

NOTA 1: *Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform cerințelor Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 al U.E. denumit în continuare "Regulament" pentru protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, datele cu caracter personal, pe care ni le furnizați despre dumneavoastră se completează la momentul depunerii dosarului de concurs.*

NOTA 2: Conform legislației în vigoare, în materie, actele prevăzute la art. 6 alin. 1 lit. d) (adeverințele care să ateste vechimea în muncă) vor fi însoțite în mod obligatoriu de extras REVISAL (ambele stampilate, înregistrate și semnate / semnături electronice).

NOTA 3 : Actele prevăzute la art. 6 alin. 1 lit. c) (copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări) vor fi însoțite în mod obligatoriu de suplimentul la diplomă și / sau foaia matricolă.