

## **Acte necesare pentru întocmirea dosarului de participare la concurs, în vederea ocupării unui post vacant de funcționar public parlamentar**

**Art.30. - (1)** În vederea participării la concurs, în termen de 15 zile de la data anunțului, candidații depun la secretarul comisiei de concurs dosarul de participare la concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) curriculum vitae;
- d) copie a actelor de studii și/sau specializare;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverințelor care să ateste vechimea în muncă și în specialitate, dacă este cazul;
- f) copie a fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale, dacă este cazul;
- g) cazier judiciar;
- h) recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la ultima instituție de învățământ absolvită, după caz;
- i) adeverință medicală care să ateste că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical să îndeplinească funcția pentru care participă la concurs;
- j) declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- k) declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost destituit din funcția publică în ultimii 7 ani;
- l) o fotografie recentă, tip pașaport;
- m) numărul de telefon sau adresa de e-mail.

(1<sup>1</sup>) Pentru candidații din cadrul Senatului care participă la concurs, dosarul de concurs va conține doar actele prevăzute la alin. (1) lit. a), c), f), i), l) și m).

(2) Actele prevăzute la alin.(1) se prezintă în original, iar copiile prevăzute la alin.(1) lit. b), d), e) și f) se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

**Extras din Regulamentul intern al funcționarilor publici parlamentari din structurile de specialitate ale Senatului aprobat prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr. 10/2006, modificat și completat prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr. 2/2008.**

### **Observații :**

**NOTA 1:** *Conștiințămintul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform cerințelor Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 al U.E. denumit în continuare "Regulament" pentru protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, datele cu caracter personal, pe care ni le furnizați despre dumneavoastră se completează la momentul depunerii dosarului de concurs.*

**NOTA 2:** Conform legislației în vigoare, în materie, actele prevăzute la art. 30 alin. 1 lit. e) (adeverințele care să ateste vechimea în muncă) vor fi însoțite în mod obligatoriu de extras REVISAL (ambele ștampilate, înregistrate și semnate / semnături electronice).

**NOTA 3 :** Actele prevăzute la art. 30 alin. 1 lit. d) (copie a actelor de studii și/sau specializare) vor fi însoțite în mod obligatoriu de suplimentul la diplomă și / sau foaia matricolă.