

PARLAMENTUL ROMANIEI
SENATUL

Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții¹

Art. 1. - (1) *Comisia pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții, instituită în temeiul dispozițiilor art. 56 din Regulamentul Senatului, republicat, modificat prin Hotărârea Senatului nr. 23 din 18 iunie 2001, este organul de lucru al Senatului, constituit pentru realizarea funcției de control parlamentar și pentru pregătirea activității de legiferare, conform dispozițiilor art. 39 din Regulamentul Senatului, republicat.*

(2) Atribuțiile Comisiei sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 58 din Regulamentul Senatului, republicat.

Art. - 2 *Comisia are ca obiect specific de activitate realizarea funcției de control parlamentar, care se exercită, în principal, prin prelucrarea petițiilor repartizate spre soluționare de către vicepreședintele Senatului desemnat de președinte, în conformitate cu dispozițiile art. 166 alin. (1) din Regulamentul Senatului, republicat, precum și prin efectuarea anchetelor parlamentare, în condițiile stabilite la art. 69 din Regulamentul Senatului, republicat.*

Art. - 3 (1) *Cercetarea abuzurilor semnalate în petiții, combaterea corupției și soluționarea cererilor petiționarilor, prin mijloacele și metodele specifice de exercitare a atribuțiilor comisiilor permanente, ca organe de lucru ale Senatului, determina competența materială și limitele investigațiilor Comisiei.*

¹ *Acest Regulament fost adoptat prin Hotărârea Comisiei nr. 1 din 27 februarie 2001 și a fost modificat prin Hotărârea Comisiei nr. 2 din 19 septembrie 2001.*

(2) Pentru prelucrarea curentă și soluționarea operativă a petițiilor se constituie Subcomisia de petiții, formată din membrii Biroului Comisiei.

Art. 4 - *Biroul Comisiei propune și hotărăște:*

- a) ordinea de zi a fiecărei ședințe*
- b) sarcinile ce revin fiecărui senator în cadrul Comisiei*
- c) constituirea de subcomisii, cu votul majorității membrilor Comisiei, stabilindu-se componența și sarcinile*
- d) hotărăște condițiile și limitele participării personalului de specialitate al Senatului și al Comisiei la ședințele Comisiei*
- e) încuviințează și aprobă consultarea actelor și documentelor Comisiei la sediul acesteia, fără strămutarea lor, de către senatorii care nu sunt membri ai Comisiei ori de către alte persoane interesate.*

Art. 5 - *Președintele Comisiei are următoarele atribuții:*

- a) asigură reprezentarea Comisiei în raporturile cu Biroul permanent și cu celelalte comisii;*
- b) conduce ședințele Comisiei;*
- c) invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor Comisiei, să participe la lucrările Comisiei și persoane din afara ei, dacă interesele lucrărilor respective o cer;*
- d) are acces sau poate desemna un alt reprezentant al Comisiei la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru Comisie;*
- e) coordonează activitatea personalului de specialitate care deservește Comisia.*

Art. 6 – *Vicepreședintele Comisiei îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui Comisiei, atribuțiile acestuia.*

Art. 7 – *Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:*

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele Comisiei;
- b) asigură redactarea tuturor actelor Comisiei;
- c) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;
- d) urmărește întocmirea proceselor – verbale ale ședințelor Comisiei;
- e) supraveghează evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei.

Art. 8 – (1) Convocarea ședințelor Comisiei se face de către președintele acesteia sau, în lipsa sa, de către vicepreședintele Comisiei care îl înlocuiește, potrivit programului de lucru al Senatului.

(2) În timpul sesiunii ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului, cu încuviințarea acestuia.

(3) În afara programului de lucru, în cadrul sesiunii, Comisia poate fi convocată și poate ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent.

Art. 9 – (1) Ședințele Comisiei nu sunt publice.

(2) Condițiile în care reprezentanții mijloacelor de informare în masă au acces la lucrările Comisiei se stabilesc de plenul Comisiei.

(3) În interesul desfășurării lucrărilor, Comisia poate invita să participe la dezbateri specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice ori ai unor organizații neguvernamentale și poate solicita participarea unor membri ai Guvernului sau conducători ai instituțiilor publice, situație în care prezența acestora este obligatorie.

(4) Procedura audierii persoanelor invitate la dezbaterile din cadrul Comisiei este cea stabilită de prezentul regulament la art. 12 punctul 6.

Art. 10 – (1) Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.

(2) Hotărârile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. In caz de paritate votul președintelui sau, după caz, al înlocuitorului acestuia este hotărâtor.

(3) Votul în Comisie este deschis. Comisia poate decide ca anumite hotărâri să fie luate prin vot secret.

Art. 11 – *(1) Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale și pot fi stenografiate.*

(2) Toate actele și documentele emise de Comisie vor fi semnate de președinte și de secretar.

Art. 12 - *Principii și proceduri cu privire la modul de soluționare a cererilor și plângerilor formulate în petiții*

1. Forma, conținutul și clasificarea petițiilor

a) Petițiile vor fi formulate numai în numele semnatarilor, conform dispozițiilor art. 47 alin. (1) din Constituția României;

b) Organizațiile legal constituite au dreptul să adreseze petiții exclusiv în numele colectivelor pe care le reprezintă, conform prevederilor art.47 (2) din Constituția României;

c) Petițiile vor fi semnate, precizându-se domiciliul petiționarului sau al unuia dintre petiționari, conform dispozițiilor art.164 din Regulamentul Senatului republicat;

d) Cererile vor cuprinde revendicări și propuneri pentru acte sau omisiuni ale organelor statului, autorităților sau instituțiilor care îndeplinesc funcții publice;

e) Plângerile vor consta în obiecțiuni la acte și omisiuni ale organelor statului, autorităților sau instituțiilor care îndeplinesc funcții publice;

f) Petițiile nu vor include cereri de informare - exceptând cererile care vizează accesul la orice informație de interes public – sau simple declarații,

aprecieri critice, reproșuri, declarații de aprobare ori exprimări de opinii fără o cerere expresă;

g) Petițiile multiple sunt cele scrise individual și subscrise în considerarea aceleiași probleme;

h) Petițiile colective sunt cele care adună semnături referitoare la aceeași problemă;

i) Petițiile de masă sunt cele care reprezintă un număr mare de subscrieri în considerarea aceleiași probleme, petiții al căror text poate fi identic sau în mare parte asemănător.

2. Competența Comisiei

a) Comisia analizează petițiile care prezintă propuneri de legiferare;

b) Comisia analizează petițiile care ridică probleme de competența guvernului și a altor autorități sau instituții publice dacă problemele vizează punerea în executarea a legilor;

c) Comisia nu analizează petițiile care pun în discuție hotărârile judecătorești, actele sau măsurile procurorilor, petițiile care au ca obiect acțiuni în justiție sau care vizează prestarea unor servicii de consultanță ori de asistență juridică.

3. Modul de soluționare

a) Comisia va sesiza organele competente pentru rezolvarea cererilor sau pentru soluționarea plângerilor și va înștiința petiționarul cu privire la acest demers, conform procedurii și în termenul stabilit de dispozițiile art. 167 din Regulamentul Senatului;

b) În cazuri deosebite, problema care face obiectul petiției se prezintă Senatului, conform prevederilor art. 167 alin. (1) din Regulamentul Senatului.

c) Când problema ridicată în petiție vizează acordarea de recomandări sau informații, Comisia va adresa un răspuns petiționarului, în măsura în care este posibil;

d) Când solicitările petiționarilor au în vedere propuneri de modificare sau de completare a unui proiect de lege aflat în dezbaterile uneia dintre comisiile permanente ale Senatului, petițiile se vor trimite la acea comisie, pentru a fi luate în evidență ca material de fond sau secundar care poate fi valorificat în procesul elaborării proiectului de lege vizat sau la grupurile parlamentare din Senat, pentru informarea lor, pentru că, spre exemplu, propunerea sau problema ridicată pare să fie favorabilă unei propuneri legislative pe care au inițiat-o sau pentru a le atrage atenția asupra problemei ridicate în petiție ori se va proceda potrivit prerogativei conferită președintelui Comisiei, de a avea acces la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce, în conformitate cu dispozițiile art. 45, litera d), din Regulamentul Senatului;

e) Senatorul cărui îi sunt adresate petiții le va transmite spre soluționare autorităților publice competente, conform prevederilor art. 166, alin. (3) din Regulamentul Senatului;

f) În cazul petițiilor multiple, o petiție va fi tratată ca petiție principală;

g) Petițiile de masă vor fi tratate ca o singură petiție, petiție principală, în ceea ce privește rezultatul prelucrării;

h) Subscrierile suplimentare asupra unei probleme care a făcut obiectul unei petiții multiple sau de masă, înregistrate după ce Comisia a adoptat o decizie cu privire la modul de soluționare, nu vor mai face obiectul dezbaterilor în Comisie, dacă în aceeași legislatură nu a intervenit o

schimbare de fapt sau de drept în cazul dat sau în opinia Comisiei, a cărei decizie viza problema ridicată în petiția principală.

4. Dezbaterile asupra unei petiții se vor încheia pentru următoarele motive:

- a) Problema a fost dezbătută în legislatura curentă;*
- b) Cererea a fost rezolvată în favoarea petiționarului;*
- c) Nu există perspectiva modificării sau completării prevederilor legale relevante;*
- d) Problema nu poate fi rezolvată la solicitarea petiționarului;*
- e) Conducerea organului sesizat nu și-a însușit observația critică;*
- f) Problema ridicată în petiție nu poate fi rezolvată.*

5. Petițiile se vor clasa în următoarele cazuri:

- a) Petiția este anonimă;*
- b) Obiectul petiției este confuz;*
- c) Petiționarul nu menționează domiciliul, reședința ori sediul, după caz, sau prezintă informații incomplete;*
- d) Numele și prenumele petiționarului nu sunt menționate în petiție sau petiționarul omite semnătura;*
- e) Petiționarul revendică ceea ce în fapt este imposibil, cererea vizează o faptă care intră sub incidența legii penale, o încălcare a unei decizii administrative, o măsură care contravine sistemului constituțional sau ordinii morale etc;*
- f) Solicitarea petiționarului constituie un mijloc de constrângere ori petiția este injurioasă;*
- g) Petiționarul a mai scris la o petiție precedentă cu același obiect, asupra căreia s-a luat o decizie, și nu prezintă fapte noi sau dovezi relevante împotriva deciziei.*

6. Procedura audierii persoanelor din afara Comisiei este următoarea:

- a) Când interesele lucrărilor în cadrul Comisiei impun audierea unor persoane din afara Comisiei, Președintele Comisiei are dreptul de a invita orice persoană, conform prerogativei conferite de dispozițiile art. 45, litera c) din Regulamentul Senatului, republicat;
- b) Președintele Comisiei va stabili locul și data audierii, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor Comisiei;
- c) Când Președintele Comisiei respinge cererea de audiere înaintată de unul dintre membrii Comisiei sau propunerea privind locul ori data audierii persoanei vizate, solicitarea se va supune votului în Comisie;
- d) Declarațiile persoanei audiate se vor înregistra pe bandă magnetică și ulterior se vor stenografa.

7. Pentru petițiile care nu intră în categoria celor rezolvate în favoarea petiționarului, nici în categoria celor care nu pot fi rezolvate, Comisia poate desemna dintre membrii săi unul sau mai mulți raportori, din grupuri parlamentare diferite, la propunerea președintelui Comisiei, cu următoarea procedură:

- a) Fiecare grup parlamentar reprezentat în Comisie va fi înștiințat asupra petiției și va fi întrebat dacă dorește să aibă un raportor propriu;
- b) Rapoartele întocmite de raportori vor fi dezbătute în Comisie și supuse aprobării acesteia prin vot;
- c) Rapoartele vor cuprinde, pe lângă opinia majorității membrilor Comisiei, și părerile contrare, motivate, ale celorlalți membri ai comisiei, la cererea lor expresă ;
- d) Pentru clarificarea suplimentară a problemei ce face obiectul raportului, Comisia poate solicita membrilor guvernului, conducătorilor altor autorități și instituții publice, furnizarea de rapoarte, informații, documente și

comentarii ori participarea lor la ședințele Comisiei, situație în care prezența acestora este obligatorie.

Art. 13 - *Evidența și păstrarea documentelor Comisiei.*

1. Petițiile repartizate Comisiei de către vicepreședintele Senatului, desemnat de Președintele Senatului, conform dispozițiilor art. 166, alin. (1) din Regulamentul Senatului, republicat, vor fi preluate sub semnătură de șeful de cabinet al Comisiei.

2. După analizarea și soluționarea petițiilor se va proceda la întocmirea unei evidențe a petițiilor care va include: numărul de înregistrare a petiției, numele și prenumele petiționarului, adresa ori sediul petiționarului, obiectul petiției, modul de soluționare, confirmarea primirii răspunsului de la organul sesizat de Comisie în vederea soluționării, alte observații, după caz.

3. După prelucrare și înregistrare în evidențele Comisiei petițiile vor fi predate la Registratura Senatului, pentru expedierea adreselor Comisiei către organele abilitate și către petiționari.

4. Dosarele cu privire la petiții și fișele individuale ale petițiilor se păstrează la Registratura Senatului.

Art. 14 - *Secretarul Comisiei supraveghează evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei, conform dispozițiilor art. 55 alin.(3) din Regulamentul Senatului.*

Prezentul Regulament va intra în vigoare după ce va fi aprobat de Biroul permanent al Senatului, conform prevederilor art. 43 din Regulamentul Senatului.