

PARLAMENTUL ROMÂNIEI-SENAT



Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru regulament

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1.- Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru regulament, denumită în continuare Comisia.

Art.2.-(1) Comisia este o structură internă de lucru a Senatului care evaluează conținutul Regulamentului Senatului și eficacitatea prevederilor sale.

(2) Comisia examinează propuneri și elaborează proiecte de hotărâre pentru modificarea și, după caz, completarea Regulamentului Senatului. Proiectele de hotărâre adoptate sunt supuse de către Comisie aprobării Senatului.

(3) Comisia elaborează rapoarte și avize, precum și orice alte puncte de vedere, la solicitarea Biroului Permanent.

Art.3.-(1) Comisia este formată din câte un reprezentant al fiecărui grup parlamentar. Membrii Comisiei nu pot face parte din Biroul permanent.

(2) Componenta Comisiei se stabilește de Senat, potrivit configurației politice a Senatului, rezultată din alegeri și se aprobă cu votul deschis al majorității senatorilor prezenți, la propunerea grupurilor parlamentare.

(3) În aceleași condiții se aprobă revocarea și respectiv, înlocuirea unor membri ai comisiei, la solicitarea grupurilor parlamentare care i-au propus inițial.

Art.4.- (1) În prima ședință, convocată de președintele Senatului, Comisia își alege biroul compus dintr-un președinte, un vicepreședinte și un secretar. În

componența de ansamblu a biroului, se va urmări, respectarea configurației politice a Senatului rezultată din alegeri.

(2) Membrii biroului Comisiei pot fi revocați înainte de expirarea mandatului, la cererea grupului parlamentar din care aceștia fac parte. Grupul parlamentar care a cerut revocarea poate solicita înlocuirea senatorului revocat din funcție cu un alt membru al grupului parlamentar.

Art. 5.- (1) Atribuțiile biroului Comisiei sunt:

- a) propune ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- b) stabilește condițiile și limitele participării la ședințele comisiei a unor persoane interesate, care au înaintat acesteia o cerere scrisă și motivată, sau a personalului de specialitate al Senatului;
- c) propune atribuțiile ce revin fiecărui senator în cadrul comisiei;
- d) propune constituirea de subcomisii, stabilindu-le componența și sarcinile;
- d) coordonează activitatea personalului tehnic de specialitate al comisiei, conform atribuțiilor specifice funcției de președinte, vicepreședinte, respectiv de secretar;
- e) organizarea de ședințe, de consultări pe diverse teme din domeniul de activitate a comisiei
- f) alte măsuri ce interesează bunul mers al activității comisiei.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) se stabilesc cu votul majorității membrilor Comisiei.

Art. 6.- Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea acestuia în raporturile cu Biroul permanent și cu celelalte comisii;
- b) conduce ședințele Comisiei conform normelor stabilite prin Regulamentul Senatului și Regulamentul acesteia;
- c) invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor Comisiei, să participe la lucrările Comisiei și persoane din afara ei;
- d) are acces sau poate desemna un alt reprezentant al Comisiei la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru Comisie;
- e) semnează rapoartele și celelalte acte elaborate de Comisie;
- f) analizează memoriile și cererile adresate Comisiei, îi informează pe senatori asupra acestora și desemnează senatori, membri ai Comisiei, pentru soluționarea acestora; senatorii în cauză, cu sprijinul personalului tehnic, vor înainta Comisiei o propunere de răspuns;

g) îndeplinește alte atribuții, stabilite de plenul Senatului, Biroul permanent, prevăzute de regulamentul Comisiei sau stabilite prin votul majorității membrilor acesteia.

Art. 7.-(1) Vicepreședintele îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia, precum și alte atribuții prevăzute de regulamentul Comisiei sau stabilite prin votul Comisiei.

(2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin.(1), vicepreședintele Comisiei asigură evidența și difuzarea, prin personalul tehnic de specialitate al Comisiei, a lucrărilor aflate pe agenda Comisiei, și, deopotrivă, a celorlalte materiale trimise Comisiei pentru soluționare.

Art. 8.- Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele Comisiei;
- b) urmărește primirea avizelor de la celelalte comisii permanente, a punctului de vedere a Guvernului și Consiliului Legislativ.
- c) asigură redactarea tuturor actelor comisiei și le contrasemnează;
- d) numără voturile exprimate în ședințele comisiei;
- e) urmărește întocmirea proceselor verbale ale ședințelor comisiei;
- f) supraveghează evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor comisiei de către personalul de specialitate al acesteia;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de regulamentul Comisiei.

CAPITOLUL II Ședințele Comisiei

Art. 9.- (1) Convocarea ședințelor Comisiei se face de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte care îl înlocuiește, potrivit programului de lucru al Senatului, pe baza hotărârii biroului Comisiei sau la propunerea scrisă a cel puțin o treime din membrii Comisiei .

(2) În timpul sesiunii ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului, numai cu încuviințarea acestuia.

(3) În afara programului de lucru, în cadrul sesiunii, Comisia poate fi convocată și poate ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent. Aceste ședințe trebuie anunțate tuturor membrilor Comisiei cu cel puțin 24 ore înainte.

(4) În afara sesiunilor, Comisia poate fi convocată cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent, în condițiile alin. (3).

Art. 10.- Ordinea de zi, stabilită prin decizia biroului Comisiei, se afișează pe site-ul Senatului și se aduce la cunoștință, în scris, senatorilor, membri ai Comisiei.

Art. 11. - (1) La ședințele Comisiei pot asista reprezentanții presei.

(2) Comisia, cu majoritate de voturi, decide, în funcție de ordinea de zi, asupra caracterului dezbaterilor.

(3) În interesul desfășurării lucrărilor, Comisia poate invita să participe la dezbateri specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice și ai unor organizații neguvernamentale.

Art. 12. - (1) În prima ședință după primirea proiectului de lege sau a propunerii legislative, Comisia poate desemna, dintre membrii care își exprimă dorința sau la propunerea președintelui, unul sau mai mulți raportori.

(2) Rapoartele și avizele vor cuprinde, pe lângă opinia majorității membrilor Comisiei, și părerile contrare, motivate ale celorlalți senatori din Comisie, la cererea expresă a acestora.

(3) Amendamentele admise și cele respinse vor fi cuprinse în anexe distincte la raport.

Art. 13.- (1) Reprezentanții Guvernului au acces la lucrările Comisiei.

(2) Comisia poate solicita participarea reprezentanților Guvernului sau a unor conducători de instituții publice, situație în care prezența acestora este obligatorie; data la care are loc ședința Comisiei va fi adusă la cunoștința invitaților cu cel puțin 48 ore înainte.

(3) În cazul propunerilor legislative, la dezbateri sunt invitați, în scris și cu cel puțin trei zile înainte, inițiatorii.

(4) Autorii amendamentelor formulate la proiectele de hotărîre și propunerile înscrise pe ordinea de zi pot participa la ședință, în vederea susținerii acestora, fără drept de vot.

(5) La ședințele Comisiei pot participa și senatori din alte comisii, precum și deputați care au legătură cu materialele aflate în dezbateri, fără a avea drept de vot.

Art. 14.- (1) În cadrul dezbaterilor din comisii, nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este acordat de președinte.

(2) Vorbitorii sunt obligați să se refere strict la subiectul aflat în discuție. În caz contrar, președintele le retrage cuvântul.

(3) La propunerea oricărui membru, Comisia poate hotărî limitarea duratei luărilor de cuvânt, cu votul a două treimi din numărul membrilor Comisiei.

Art.15.- (1) Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor ei.

(2) Hotărârile Comisiei, avizele și rapoartele se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) Votul în comisie este deschis, în afară de cazurile în care Regulamentul Senatului stabilește o altă modalitate de vot.

(4) La propunerea oricărui membru, Comisia poate decide prin vot ca anumite avize, rapoarte și hotărâri să fie supuse votului secret.

(5) La propunerea oricărui membru, votul se va consemna nominal în procesul-verbal sau în stenogramă.

Art.16.-(1) Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale și pot fi stenografiate sau înregistrate audio-video la cererea membrilor Comisiei.

(2) Senatorii care nu sunt membri ai Comisiei, cu încuviințarea biroului Comisiei, pot examina actele și documentele acestora la sediul Comisiei, fără strămutarea lor și fără ca lucrările Comisiei să fie stânjenite.

(3) Actele și documentele Comisiei pot fi consultate și de alte persoane interesate, numai cu aprobarea biroului Comisiei.

(4) Toate actele și documentele emise de Comisie vor fi semnate de președinte și de secretarul de ședință.

CAPITOLUL III Procedura legislativă

Art.17.- (1) În îndeplinirea atribuțiilor, Comisia procedează după cum urmează:

- a) examinează proiectele de hotărâre, în vederea elaborării de rapoarte sau avize;
- b) solicită Biroului permanent sesizarea, când se consideră competentă. În caz de refuz din partea Biroului permanent, Senatul hotărăște asupra solicitării Comisiei prin votul majorității senatorilor prezenți;
- c) atunci când consideră că un proiect de lege sau o propunere legislativă este de competența în fond a altei comisii, poate cere Biroului Permanent transmiterea proiectului de lege sau a propunerii legislative către acea comisie, în termen de 5 zile de la înregistrarea la Comisie;
- d) când este sesizată în fond, Comisia redactează raportul, cu respectarea datei stabilite de către Biroul permanent pentru depunerea avizelor; în cazul depășirii termenului de către comisiile avizatoare, Comisia poate depune raportul, făcându-se această mențiune.

(2) Raportul, care va cuprinde propuneri motivate privind admiterea fără modificări a proiectului examinat, respingerea acestuia sau admiterea cu modificările adoptate în Comisie, se înaintează Biroului permanent.

(3) Raportul Comisiei se depune la Biroul permanent în termenul stabilit de acesta. Pentru motive temeinice, Comisia poate solicita prelungirea termenului .

(4) Comisia, la dezbateră proiectului de hotărîre, analizează și amendamentele scrise, depuse în termen de senatori. Cu votul majorității celor prezenți, se iau în considerare și amendamentele formulate și depuse în ziua dezbaterii în ședință.

(5) Termenul până la care se pot depune amendamente este cel stabilit de Biroul permanent.

(6) Data amendamentului este data înregistrării lui la Comisie, care va ține evidența tuturor amendamentelor depuse într-un registru special.

(7) Comisia poate fi sesizată în fond sau pentru aviz cu proiecte de lege care intră și în competența altei Comisii, urmând a fi dezbătute în ședință comună. După dezbateră acestor proiecte de lege, comisiile vor întocmi rapoarte sau avize comune.

CAPITOLUL IV Secretariatul tehnic de specialitate

Art. 18.- Personalul tehnic al Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură lucrările pregătitoare cerute de ședințele de constituire a Comisiei și de alegere a birourilor acestuia;
- b) înregistrează proiectele de hotărîre, propunerile și adresele primite de la Biroul Permanent;
- c) asigură difuzarea proiectului ordinii de zi și al programului de activitate, stabilite de biroul Comisiei, tuturor membrilor acesteia;
- e) înregistrează amendamentele formulate de senatori și grupuri parlamentare într-un registru special ținut de Comisie, asigură difuzarea acestora către membrii Comisiei și aduce la cunoștința autorilor lor data ședinței;
- f) ține legătura cu celelalte comisii și transmite la comisiile sesizate în fond avizele cu care este sesizată Comisia, conform termenului de avizare stabilit;
- h) participă la întocmirea rapoartelor, avizelor sau a altor materiale;
- i) întocmește și supraveghează transmiterea listei invitațiilor la lucrările Comisiei;
- j) asigură redactarea și multiplicarea materialelor elaborate de Comisie;
- k) ține evidența lucrărilor Comisiei și a publicațiilor pentru care se asigură abonamente din bugetul Senatului și răspund de arhivarea și predarea documentelor;
- m) îndeplinește și alte sarcini de specialitate cerute de activitatea curentă a Comisiei.

Art. 19.- Personalul tehnic de specialitate al Comisiei este format din consilieri, experți și consultanți.

Capitolul V – Dispoziții comune și finale

Art. 20.- Presentul Regulament se completează cu prevederile Regulamentului Senatului și ale Regulamentului ședințelor comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

Art. 21.-(1) Regulamentul se supune aprobării Biroului Permanent.

(2) Regulamentul se revizuieste ori de câte ori este necesar.