



## Parlamentul României

### Senat

Comisia pentru Sănătate  
Publică

București.....  
Nr.....

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU SĂNĂTATE PUBLICĂ

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art.1-** Comisia pentru Sănătate Publică este structură internă de lucru a Senatului, constituită pentru pregătirea activității de legiferare și pentru realizarea funcției de control parlamentar.

Comisia pentru Sănătate Publică are atribuții privind elaborarea și perfecționarea cadrului legislativ în următoarele domenii:

- a) asistența de sănătate publică;
- b) ocrotirea sănătății populației;
- c) forme de organizare a rețelei sanitare;
- d) învățământul medico-sanitar
- e) alte domenii de interes pentru sănătatea publică;

**Art.2** - (1) Denumirea, competența și numărul membrilor comisiei se hotărăsc de către Senat, la propunerea Biroului Permanent.

(2) Componența nominală a comisiei se stabilește de Senat, potrivit configurației politice a Senatului și se aprobă cu votul deschis al majorității senatorilor prezenți, la propunerea liderilor grupurilor parlamentare.

(3) În aceleași condiții se aprobă revocarea unor membri ai comisiei, la solicitarea grupurilor parlamentare care i-au propus inițial.

(4) Liderii grupurilor parlamentare pot anunța oricând decizia grupului de a opera schimbări între membrii grupului privind apartenența la comisii, cu respectarea prevederilor art.47 din Regulamentul Senatului, republicat.

#### Biroul comisiei

**Art.3** – (1) În prima ședință a comisiei, convocată de Președintele Senatului, se aduce la cunoștința membrilor acestora componența biroului, negociată potrivit 49 și art.50 (1) din Regulamentul Senatului, republicat.

(2) Comisia este condusă de un birou compus din: 1 președinte, 1 vicepreședinte și 1 secretar.

(3) În componența biroului se va urmări, pe cât posibil, respectarea configurației politice a Senatului.

(4) Revocarea unui membru al biroului comisiei se face de către grupul care l-a desemnat.

(5) Funcția respectivă devine vacantă, iar grupul parlamentar care a cerut revocarea, prin liderul său, face o nouă desemnare.

**Art.4 .- Atribuțiile biroului** comisiei sunt:

- a) propune ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- b) propune atribuțiile ce revin fiecărui senator în cadrul comisiei;
- c) propune constituirea de subcomisii, cu votul majorității membrilor comisiei, stabilindu-le competența și sarcinile;
- d) alte măsuri ce interesează bunul mers al activității comisiei.
- e) hotărăște condițiile și limitele participării la ședințele comisiei a unor persoane interesate, care au înaintat acesteia o cerere scrisă și motivată.

**Art.5 – Președintele** Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu Biroul Permanent al Senatului și cu celelalte comisii;
- b) conduce ședințele comisiei, conform normelor stabilite în Regulamentul Senatului și în regulamentul Comisiei;
- c) invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor comisiei, să participe la lucrările comisiei și persoane din afara ei, dacă interesele lucrărilor respective o cer;
- d) are acces sau poate desemna un alt reprezentant al comisiei la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce reprezintă importanță pentru comisie;
- e) coordonează activitatea consilierilor, experților și a celorlalți angajați ai aparatului comisiei;
- f) semnează toate actele și documentele emise de comisie;
- g) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de regulamentul comisiei sau stabilite prin votul majorității acesteia.

**Art.6 –Vicepreședintele** îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia precum și alte atribuții prevăzute de regulamentul comisiei sau stabilite prin votul comisiei.

**Art.7 – Secretarul** Comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele comisiei;
- b) urmărește primirea avizelor de la celelalte comisii permanente și a punctului de vedere al Guvernului;
- c) asigură redactarea tuturor actelor comisiei;
- d) numără voturile exprimate în ședințele comisiei;
- e) urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor comisiei;
- f) contrasemnează toate actele comisiei;
- g) îndeplinește orice alte atribuții necesare bunului mers al activității comisiei.

**Art.8. - Comisia pentru Sănătate Publică** are următoarele atribuții:

- a) examinează proiecte de legi, propuneri legislative și amendamente în vederea elaborării rapoartelor sau avizelor;
- b) ține o evidență specială a tuturor amendamentelor depuse de către senatori;
- c) solicită Biroului Permanent, sa-i fie transmis spre avizare sau pentru întocmirea unui raport comun cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea raportului, când se consideră competentă cu privire la un proiect de lege sau o propunere legislativă, trimise de Biroul Permanent altei comisii;
- d) dacă consideră că un proiect de lege sau o propunere legislativă este de competența în fond a altei comisii, solicită Biroului Permanent în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea la comisie, transmiterea proiectului de lege sau propunerii legislative către acea comisie;
- e) solicită rapoarte, informații și documente de specialitate de la autoritățile publice;
- f) audiază, în vederea avizării, candidații propuși să facă parte din Guvern, în urma alegerilor sau remaniierilor guvernamentale, candidați pentru portofolii care au tangență cu activitatea comisiei;
- g) inițiază, potrivit procedurilor parlamentare, propuneri legislative;
- h) analizează sesizările, reclamațiile și propunerile referitoare la probleme din domeniul său de activitate, primite de la persoane fizice sau juridice;
- i) efectuează anchete parlamentare, în limitele competențelor sale materiale, privitoare la activitatea desfășurată de ministerul de resort sau de altă autoritate publică centrală ori a unei instituții de sub autoritatea acestora ,în condițiile prevederilor art.76 din Regulamentul Senatului, republicat și prezintă rapoarte Biroului permanent;
- j) controlează modul în care se realizează implementarea reformei în domeniul sănătății publice, precum și modul în care Ministerul Sănătății Publice, CNAS și celelalte instituții din administrația publică îndeplinesc prevederile Programului de guvernare și limitele competenței lor.
- k) aprobă propunerile făcute de biroul Comisiei precum și de președintele acesteia;
- l) dezbate și hotărăște asupra altor probleme transmise de Biroul Permanent sau Plenul Senatului și prezintă rapoarte Biroului Permanent;
- m) rezolvă orice alte sarcini care reclamă implicarea comisiei în rezolvarea lor.

## **CAPITOLUL II**

### **Ședințele Comisiei**

**Art.9-** (1) Convocarea ședințelor comisiei se face, potrivit programului de lucru al Senatului, de președintele acesteia sau, în lipsa sa, de vicepreședintele comisiei, pe baza hotărârii biroului comisiei.

(2) În timpul sesiunii, ședințele comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului, *numai cu aprobarea Senatului.*

(3) În afara programului de lucru, în cadrul sesiunii, comisia poate fi convocată și poate ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Biroului Permanent. Aceste ședințe vor fi anunțate tuturor membrilor comisiei cu cel puțin 24 ore înainte.

(4) comisia poate ține ședințe comune cu altă comisie permanentă prin decizia Biroului permanent. În asemenea situații, comisiile dezbate și adoptă un raport sau aviz comun.

**Art.10.** – (1) În interesul desfășurării lucrărilor, comisia poate invita să participe la dezbateri specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice și ai unor organizații neguvernamentale.

(3) Participarea reprezentanților mijloacelor de informare în masă la lucrările comisiei se hotărăște de plenul acesteia.

**Art.11.** – (1) La ședințele comisiei, alături de membrii acesteia, au dreptul să participe senatorii și deputații, în calitate de inițiatori ai propunerilor legislative sau, în cazul în care comisia consideră necesar, și autorii unor amendamente la proiecte de lege sau propuneri legislative aflate pe ordinea de zi a comisiei.

(2) La ședințele comisiei sesizate în fond pot participa la dezbateri, atât reprezentanții comisiilor sesizate pentru avize, cât și senatorii interesați.

(3) Numai membrii comisiei au drept de vot.

(4) Membrii Guvernului sau reprezentanții acestora au acces la lucrările comisiei. Comisia poate solicita participarea la lucrările ei a unor membri ai Guvernului sau a conducătorilor unor instituții publice, situație în care prezența acestora este obligatorie. Ordinea de zi și data la care are loc ședința comisiei va fi adusă la cunoștința invitaților în scris, inclusiv inițiatorilor, (pentru propunerile legislative) cu cel puțin 48 ore înainte.

**Art.12.** – (1) În cadrul dezbaterilor din comisie, nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este acordat de președinte.

(2) Vorbitorii sunt obligați să se refere strict la subiectul aflat în discuție. În caz contrar, președintele le retrage cuvântul.

(3) La propunerea președintelui, a biroului comisiei sau a unui senator, comisia poate hotărî limitarea duratei luărilor de cuvânt, cu votul a două treimi din numărul membrilor comisiei.

**Art.13.** - (1) Prezența membrilor comisiei la ședințe este obligatorie.

(2) Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor lor.

(3) Avizele și rapoartele comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate votul președintelui sau, după caz, al înlocuitorului acestuia este hotărâtor.

**Art.14.**- (1) Votul în comisie este deschis. Comisia poate decide prin vot ca anumite hotărâri să fie supuse votului secret.

(2) La propunerea oricărui membru, votul se va consemna nominal în procesul-verbal sau stenogramă.

**Art.15.** – (1) Lucrările comisiei se consemnează în procese-verbale și pot fi stenografiate.

(2) Senatorii care nu sunt membri ai comisiei, pot consulta, la sediul comisiei, actele și documentele acesteia cu încuviințarea Biroului Comisiei, fără strămutarea lor, și fără ca lucrările comisiei să fie stânjenite.

(3) Acte și documente ale comisiilor pot fi consultate și de alte persoane interesate decât membrii Senatului, numai cu aprobarea Biroului Comisiei.

(4) Toate actele și documentele emise de comisie vor fi semnate de Președinte și Secretar.

(5) Secretarul comisiei supraveghează evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor comisiei de personalul de specialitate al acesteia.

**Art.16** – Președintele comisiei primește de la Biroul Permanent proiectele de lege, propunerile legislative și amendamentele comisiilor în competența cărora intră materia reglementată prin acestea, în vederea dezbaterii și elaborării rapoartelor sau avizelor.

**Art.17** – (1) După încheierea dezbaterilor sau a efectuării lucrării aflate în examinare, comisia desemnează, la propunerea Președintelui, unul sau mai mulți raportori dintre membrii săi.

(2) Raportorii se vor îngriji de întocmirea raportului sau avizului comisiei, care va fi supus aprobării acestuia prin vot.

(3) Rapoartele și avizele vor cuprinde, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei, și părerile contrare, motivate ale celorlalți senatori din comisie, la cererea expresă a acestora, rezultatul votului și menționarea amendamentelor admise sau respinse în anexe separate.

(4) În raportul comisiei se fac referiri motivate la avizele celorlalte comisii care au examinat proiectul, la avizul Consiliului Legislativ, al Consiliului Economic și Social sau al altor instituții sau organisme care, potrivit legii, sunt competente să avizeze un proiect sau o propunere legislativă, precum și la toate amendamentele primite, inclusiv cele prevăzute în punctul de vedere al Guvernului. În cazul propunerilor respinse se menționează motivele avute în vedere.

(5) Raportul care se înaintează Biroului Permanent va cuprinde propuneri privind admiterea fără modificări a actului examinat, respingerea acestuia motivată sau admiterea lui cu modificări.

(6) Raportul va cuprinde, în anexe distincte, amendamentele admise și cele respinse de comisie, cu motivarea corespunzătoare, precizând Camera decizională pentru fiecare amendament admis sau respins.

(7) În cazul în care comisia examinează în fond mai multe proiecte de lege și propuneri legislative, care au același obiect de reglementare, se întocmește un singur raport de admitere, cu respectarea art.72alin.(1)-(3) din Regulamentul Senatului, republicat.

(8) Pentru fiecare din celelalte proiecte de lege sau propuneri legislative se întocmește raport de respingere.

(9) Prevederile alineatelor precedente se aplică și ordonanțelor Guvernului, cu obligația de a fi prevăzute în raport și măsurile necesare cu privire la efectele juridice produse pe perioada de aplicare a ordonanțelor soluționate.

**Art.18** - Raportul comisiei se depune la Biroul permanent în termenul stabilit de acesta. Termenul poate fi modificat, la cererea motivată a comisiei, fără a depăși 15 zile de la data sesizării sale de către Biroul permanent .

### CAPITOLUL III

## **Dispoziții finale**

**Art.19–** (1) Modificarea Regulamentului Comisiei se poate face la cererea membrilor comisiei, iar pentru aceasta, este necesar votul majorității membrilor comisiei.

(2) După aprobarea modificărilor de către comisie se va solicita o nouă aprobare de la Biroul Permanent.

**Art.20** – Prezentul Regulament se completează cu prevederile Regulamentului Senatului și ale Regulamentului ședințelor comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

**Art.21.** – Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința comisiei din data de 15.12 2008 și se supune aprobării Biroului permanent al Senatului.

**PREȘEDINTE**

**SECRETAR**