

PARLAMENTUL ROMÂNIEI



SENAT

Comisia economică, industrii și servicii Regulament de organizare și funcționare

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 - Comisia economică, industrii și servicii este organ de lucru al Senatului constituit pentru pregătirea activității de legiferare și realizarea funcției de control parlamentar, precum și pentru îndeplinirea altor însărcinări primite de la Biroul permanent sau de la plenul Senatului, în domeniul său de activitate.

Art. 2. - (1) Componența comisiei se stabilește potrivit configurației politice a Senatului la propunerea grupurilor parlamentare și se aprobă nominal de plenul Senatului.

(2) Calitatea de membru al comisiei încetează la solicitarea grupului parlamentar care l-a propus inițial, în urma aprobării de către Senat a solicitării, în conformitate cu prevederile art.47 din Regulamentul Senatului .

(3) În cazul prevăzut la alineatul (2), grupul parlamentar poate propune un alt senator pentru a fi ales ca membru al comisiei.

CAPITOLUL II Domeniul specific de activitate

Art. 3 - Comisia economică, industrii și servicii pregătește activitatea de legiferare și realizează funcția de control parlamentar asupra activității Guvernului în implementarea următoarelor politici:

- politica industrială, în special în ceea ce privește măsurile privind întreprinderile mici și mijlocii;
- politica energetică, securitatea aprovizionării cu energie și eficiența energetică, rețele de transport și infrastructura energetică;
- dezvoltarea regională;
- societatea informațională și tehnologia informației;
- politica de cercetare și prognoză economică;

- transportul feroviar, rutier, pe cale navigabilă, maritimă și aeriană;
- dezvoltarea infrastructurilor de transport și corelarea cu rețelele transeuropene;
- furnizarea serviciilor de transport și relațiile cu țările terțe;
- securitatea transporturilor și siguranța rutieră;
- relațiile cu organizațiile internaționale de transport;
- serviciile poștale;
- turismul;
- securitatea nucleară;
- punerea în aplicare a politicii comerciale comune a Uniunii Europene;
- relații economice și comerciale cu țări terțe, cu organizații internaționale și cu organizații de promovare a integrării economice și comerciale regionale în afara granițelor Uniunii;
- relațiile cu Organizația Mondială a Comerțului;
- piața internă și Uniunea vamală, libera circulație a mărfurilor și armonizarea standardelor tehnice;
- promovarea și protecția intereselor economice ale consumatorilor;
- proprietatea industrială, brevete și mărci;
- reguli privind concurența și ajutoarele de stat;
- mediul de afaceri și investițiile străine;
- piața valorilor mobiliare;
- politica fiscală, monetară, valutară, de credit.

CAPITOLUL III

Organizare, funcționare și atribuții

Art.4. - (1) Activitatea comisiei este condusă de un birou compus din: un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

(2) Membrii biroului pot fi revocați și înlocuiți înaintea expirării mandatului în conformitate cu prevederile art.51 din Regulamentul Senatului .

Art.5. - Atribuțiile biroului comisiei sunt:

- a) propune proiectul regulamentului de organizare și funcționare al comisiei;
- b) propune ordinea de zi a ședințelor;
- c) propune atribuțiile ce revin fiecărui senator în cadrul comisiei;
- d) propune constituirea de subcomisii desemnându-le componența, sarcinile și conducerea;

e) organizează ședințe, consultări sau audieri pe diverse teme din domeniul de activitate a comisiei;

f) adoptă hotărâri în chestiuni care interesează bunul mers al activității comisiei.

Art.6. - Președintele comisiei are următoarele atribuții :

a) conduce întreaga activitate a comisiei ;

b) prezidează ședințele comisiei;

c) semnează actele elaborate de comisie;

d) asigură reprezentarea comisiei în raporturile cu Președinția, Guvernul, Biroul permanent al Senatului și cu celelalte instituții centrale ale statului, precum și cu celelalte comisii permanente ale Senatului și Camerei Deputaților;

e) solicită Guvernului și celorlalte organe ale administrației publice, în cadrul controlului parlamentar asupra activității acestora, informațiile și documentele necesare referitoare la activitatea din domeniile de resort ale comisiei. Autoritățile respective sunt obligate să răspundă în termen de cel mult 10 zile;

f) invită din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor comisiei să participe la lucrările comisiei, persoane din afara ei;

g) îndeplinește alte atribuții cerute de desfășurarea în bune condiții a lucrărilor comisiei;

h) coordonează activitatea consilierilor, experților și a celorlalți angajați ai comisiei.

Art.7. - Vicepreședintele comisiei îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia.

Art.8. - Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

a) ține evidența prezenței membrilor comisiei la ședințele acesteia;

b) urmărește primirea avizelor de la celelalte comisii permanente și a punctului de vedere al Guvernului;

c) asigură redactarea rapoartelor și avizelor, precum și a altor acte ale comisiei;

d) numără voturile exprimate în ședințele comisiei;

e) urmărește întocmirea proceselor verbale ale ședințelor comisiei;

f) contrasemnează toate actele comisiei;

g) îndeplinește orice alte atribuții necesare bunului mers al comisiei din însărcinarea președintelui acesteia.

Art.9. - Comisia economică, industriei și servicii are următoarele atribuții:

- a) examinează proiecte de legi, propuneri legislative și amendamente în vederea elaborării rapoartelor și avizelor;
- b) poate examina proiecte de legi cu care nu a fost sesizată pentru aviz sau raport, în vederea redactării de amendamente;
- c) solicită rapoarte, informații și documente de la autoritățile publice;
- d) solicită Guvernului informațiile și lămuririle necesare urmării și supravegherii domeniilor care constituie responsabilitatea comisiei;
- e) controlează, în domeniul său de activitate, modul în care ministerele și celelalte organe ale administrației publice îndeplinesc Programul de guvernare aprobat de Parlament;
- f) inițiază proiecte de legi potrivit prevederilor Constituției și a Regulamentului Senatului;
- g) dezbate rapoarte anuale de activitate prezentate de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului (A.V.A.S.), Consiliul Concurenței, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, alte instituții și organisme aflate, potrivit legii, în subordinea Parlamentului;
- h) audiază, în vederea avizării, candidații propuși să facă parte din Guvern în urma alegerilor sau a remaniierilor guvernamentale;
- i) audiază, în vederea avizării, candidații pentru ocuparea posturilor din cadrul C.N.V.M., Consiliul Concurenței și alte instituții care, potrivit legii, se supun unei astfel de prevederi;
- j) analizează sesizările, reclamațiile și propunerile referitoare la problemele din domeniul sau de activitate, primite de la Biroul permanent al Senatului sau de la persoane fizice și juridice;
- h) efectuează anchete parlamentare și audieri în probleme legate de obiectul de activitate al comisiei sau din însărcinarea Biroului permanent al Senatului, la care pot fi convocați membri ai Executivului, secretari de stat, reprezentanți ai autorităților de reglementare și a celor guvernamentale, reprezentanți ai asociațiilor sindicale sau patronale, membri ai societății civile sau ai organizațiilor neguvernamentale;
- k) îndeplinește, cu aprobarea Biroului permanent al Senatului, misiuni internaționale de reprezentare a Senatului României, în domeniul său de competență;
- l) întreține legături și participă la întâlniri organizate de comisii omoloage europene și internaționale, organizații guvernamentale și neguvernamentale.
- m) dezbate și hotărăște asupra altor probleme aprobate de Biroul permanent.

Art.10. - Comisia poate forma subcomisii de lucru pe probleme specifice pentru dezvoltarea activității proprii în diverse domenii de larg interes din aria

de reglementare. Subcomisia înființată funcționează sub directa coordonare a biroului comisiei, având următoarele competențe și atribuții:

a) lucrările subcomisiei se vor desfășura fără a afecta activitatea comisiei permanente sau în afara programului acesteia pe baza regulamentului propriu aprobat de comisia economică;

b) programul de lucru al subcomisiei se aprobă de către plenul comisiei permanente;

c) subcomisia își desfășoară activitatea în domeniul desemnat întocmind rapoarte în urma realizării sarcinilor operative. Raportul subcomisiei va fi audiat, aprobat sau respins, după caz, de comisia permanentă;

d) membrii subcomisiei nu trebuie să fie implicați direct sau prin interpuși sub nici o formă în activitatea pentru care a fost constituită subcomisia;

e) orice declarație făcută de membrii subcomisiei fără aprobarea biroului comisiei este făcută în nume propriu și nu angajează cu nimic comisia;

f) depășirea competențelor stabilite prin regulamentul subcomisiei, aprobat de către comisie este interzisă.

CAPITOLUL III **Lucrările comisiei**

Art.11. - (1) Membrii comisiei participă la analiza și dezbaterile proiectelor de legi și a propunerilor legislative făcând propuneri de amendamente de fond sau de formă.

(2) Participă la celelalte activități ale comisiei potrivit sarcinilor stabilite de biroul comisiei sau de plenul comisiei.

(3) Pot solicita biroului comisiei sau președintelui invitarea unor persoane din afara comisiei la discutarea proiectelor de lege, pot propune formarea unor subcomisii pe anumite domenii de activitate, pot face propuneri de îmbunătățire a activității comisiei.

(4) Orice membru al comisiei poate cere ca în raportul întocmit să se precizeze părerile sale contrare, motivate, precum și amendamentele făcute de el și motivele respingerii acestora.

Art.12. - Participarea senatorilor la lucrările comisiei este obligatorie, confirmată prin semnătura proprie.

Art.13. – (1) Ședințele comisiei nu sunt publice, dar comisia poate aproba invitarea la dezbateri a reprezentanților presei și poate stabili condițiile în care lucrările pot fi transmise la radio sau televiziune, dacă acest lucru nu aduce atingere unor interese de stat.

(2) Ordinea de zi a ședințelor comisiei se publică pe site-ul Senatului.

Art.14. - (1) La ședințele comisiei, alături de membrii acesteia, au dreptul să participe senatorii și deputații, în calitate de inițiatori ai propunerilor legislative sau, în cazul în care comisia consideră necesar, și autorii unor amendamente la proiecte de lege sau propuneri legislative aflate pe ordinea de zi a comisiei.

(2) În cazul în care comisia este sesizată pentru dezbateră în fond a proiectelor de lege, la ședințele comisiei pot participa atât reprezentanții comisiilor sesizate pentru avize cât și senatorii interesați.

(3) În acest caz numai membrii comisiei sesizate în fond au drept de vot.

(4) Membrii Guvernului sau reprezentanții acestora au acces la lucrările comisiilor. Dacă li se solicită participarea, prezența este obligatorie, la nivel de ministru sau secretar de stat. Președintele comisiei va înștiința Guvernul, în termen util, despre data ședinței și ordinea de zi.

(5) Comisia poate invita să participe la ședințe persoane interesate, reprezentanți ai unor organizații neguvernamentale, organizații patronale sau sindicale, ai mediului academic, precum și specialiști din partea unor autorități publice sau a altor instituții specializate.

Art.15. - (1) În cazul proiectelor de lege cu care este sesizată în fond , comisia analizează avizele celorlalte comisii în termenul stabilit de Biroul permanent.

(2) În cazul nerespectării acestui termen comisia va redacta raportul fără să mai aștepte avizele respective.

Art.16. – Comisia poate adopta avize și rapoarte numai în prezența majorității membrilor săi. Hotărârile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.17. - (1) În raportul comisiei se fac referiri motivate la avizele celorlalte comisii care au examinat proiectul, la avizul Consiliului Legislativ, al Consiliului Economic și Social sau al altor instituții sau organisme care, potrivit legii, sunt competente să avizeze un proiect sau o propunere legislativă, precum și la toate amendamentele din avizele primite, inclusiv cele prevăzute în punctul de vedere al Guvernului. În cazul propunerilor respinse se menționează motivele avute în vedere.

(2) Raportul cuprinde propuneri motivate privind admiterea fără modificări a actului examinat, respingerea acestuia sau admiterea lui cu modificări și se înaintează Biroului Permanent

(3) În toate cazurile, raportul va cuprinde, în anexe distincte, amendamentele admise și cele respinse de comisie, cu motivarea corespunzătoare, precizând Camera decizională pentru fiecare amendament admis sau respins.

(4) În cazul în care comisia examinează în fond mai multe proiecte de lege și propuneri legislative, care au același obiect de reglementare, se întocmește un singur raport de admitere, cu respectarea prevederilor art.72 alin. (4) din Regulamentul Senatului.

(5) Pentru fiecare din celelalte proiecte de lege sau propuneri legislative se întocmește raport de respingere.

(6) Prevederile alineatelor precedente se aplică și ordonanțelor Guvernului, cu obligația de a fi prevăzute în raport și măsurile necesare cu privire la efectele juridice produse pe perioada de aplicare a ordonanțelor respective.

(7) Raportul comisiei va fi semnat de președinte și de secretar.

(8) Raportul comisiei se depune la Biroul permanent în termenul stabilit de acesta. Termenul poate fi modificat, la cererea motivată a comisiei, fără a depăși 15 zile de la data sesizării sale de către Biroul permanent în cazul ordonanțelor de urgență și în cazul în care Senatul este prima Cameră sesizată.

Art.18. - (1) Comisia poate ține ședințe comune cu alte comisii sesizate în fond, urmând a se stabili de comun acord modul asigurării conducerii lucrărilor.

(2) În asemenea situații se elaborează un raport sau aviz comun.

Art.19. - Rapoartele și avizele se aprobă de către membrii comisiei prin vot. Votul în comisie este deschis. Votul se exercită doar în prezența membrilor comisiei și a personalului tehnic al comisiei. Comisia poate decide ca anumite hotărâri să fie luate prin vot secret.

Art.20. - (1) Lucrările comisiilor se consemnează în procese-verbale și pot fi stenografiate sau înregistrate audiovideo la cererea membrilor comisiei.

(2) Toate actele și documentele emise de comisie vor fi semnate de către președinte și secretar.

(3) Secretarul comisiei supraveghează evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor comisiei de către personalul de specialitate al comisiei.

Art.21. - (1) Comisia poate iniția o anchetă parlamentară, în limitele competențelor sale, privitoare la activitatea desfășurată de un minister sau de altă autoritate publică centrală ori instituții de sub autoritatea acestora.

(2) Pentru a obține încuviințarea, comisia va prezenta o cerere scrisă, temeinic motivată, adoptată cu votul majorității membrilor săi, în care vor fi enunțate obiectivele și scopul anchetei, mijloacele necesare de realizare și termenul de depunere a raportului.

(3) Biroul permanent al Senatului va decide asupra cererii, precum și dacă raportul se supune dezbaterii sau aprobării plenului Senatului.

(4) Persoanele invitate pentru audiere în cadrul anchetei vor fi înștiințate despre aceasta cu cel puțin 5 zile înainte. Cheltuielile de deplasare și, eventual, de cazare vor fi suportate din bugetul Senatului, la solicitarea persoanelor invitate.

(5) Prezența la audieri este obligatorie. Persoanele care, cu rea-credință nu răspund solicitărilor comisiei, vor fi sancționate potrivit legii.

Art.22. - Procedura audierilor va cuprinde, în principal, următoarele etape:

(1) Elaborarea unei declarații scrise privind obiectivele urmărite prin audieri.

Obiectivele audierii pot fi:

- a) dezbaterii unor acte legislative aflate pe agenda de lucru a comisiei;
- b) elaborarea de noi acte normative;
- c) efectuarea de anchete în domeniul economic;
- d) exercitarea funcției de control parlamentar asupra instituțiilor statului.

(2) Alegerea unui președinte al audierilor care poate fi președintele comisiei sau un alt senator desemnat de către comisie.

(3) Stabilirea numărului de membri ai comisiei care vor participa la audieri, ședința de audiere putându-se desfășura în prezența unui număr de cel puțin doi senatori.

(4) Selectarea invitaților la audieri, reprezentanți ai ministerelor direct implicate sau ai altor instituții ale statului, reprezentanți ai unor organizații neguvernamentale, alte persoane fizice și juridice.

În funcție de scopul audierilor, invitații vor primi materialul supus dezbaterii sau un set de probleme asupra cărora se vor focaliza discuțiile; transmiterea acestora către invitați se va face într-un termen stabilit de comisie.

La solicitarea comisiei, invitații vor furniza informațiile și documentele necesare desfășurării audierilor și/sau vor depune declarații sau comentarii scrise care vor fi incluse în raportul audierilor.

(5) Reguli privitoare la desfășurarea audierilor

Președintele conduce ședințele de audieri prezentând scopul acestora, precum și modul de desfășurare a ședinței.

Invitații își vor prezenta declarațiile într-un interval de timp stabilit de comisie și vor răspunde la întrebările puse de membrii comisie.

(6) Consemnarea discuțiilor din ședințele de audieri.

Dezbaterile din ședințele de audieri se pot consemna în procese verbale, se pot stenografa sau înregistra magnetic, așa cum se stabilește de către comisie; pot fi de asemenea utilizate notitele consemnate în timpul audierilor.

(7) Mediatizarea audierilor

Membrii comisiei hotărăsc asupra accesului presei la ședințele de audieri precum și asupra modului de comunicare cu mass media prin:

a) comunicate de presă cuprinzând declarația scrisă privind obiectivele urmărite prin audieri;

b) comunicate de presă ulterioare audierilor;

c) conferințe de presă și interviuri ale senatorilor din comisie.

(8) Redactarea raportului audierilor

Rezultatele audierilor vor fi concretizate într-un raport.

În funcție de scopul audierii acesta va fi înaintat Biroului permanent și prezentat plenului Senatului, în cazul unor comisii de anchetă, sau va fi utilizat în procesul legislativ și va fi păstrat la comisie.

Membrii comisiei hotărăsc asupra oportunității publicării raportului în mass media. Procedura de audiere se aprobă prin vot de către membrii comisiei.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art.23. - Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei economice, industriei și servicii este întocmit de către biroul comisiei potrivit prevederilor Regulamentului Senatului și se aprobă în plenul comisiei.

Art.24. - Prevederile Regulamentului pot fi modificate sau completate, când se consideră necesar, cu propuneri inițiate de senatori, cu respectarea prevederilor din Regulamentul Senatului.

Art.25. - Regulamentul comisiei se completează cu prevederile Regulamentului Senatului și ale Regulamentului ședințelor comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

Adoptat în ședința din 17 martie 2009.