



P A R L A M E N T U L R O M Â N I E I
Comisia pentru buget, finanțe, activitate bancară și
piață de capital

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei pentru buget, finanțe
activitate bancară și piață de capital^{*)}

Capitolul I

Constituirea și conducerea comisiei

Secțiunea 1

Constituirea comisiei

Art. 1. – Comisia pentru buget, finanțe, activitate bancară și piață de capital, denumită în continuare „comisia”, este organul de lucru al Senatului, ales pe toată durata mandatului acestuia, care asigură pregătirea activității de legiferare în domeniul politicii financiare cu cele două componente ale sale – politica fiscală și cea bugetară, în domeniul politicii monetare, a cursului de schimb și a altor activități bancare, precum și în domeniul pieței de capital și asigurărilor. De asemenea, comisia asigură realizarea funcției de control parlamentar în domeniile financiar, piață de capital și asigurări.

Art. 2. (1) – Componenta comisiei se stabilește ținându-se seama de configurația politică a Senatului rezultată din constituirea inițială a grupurilor parlamentare sau prin negocieri între reprezentanții grupurilor parlamentare.

^{*)} Aprobabil de Biroul Permanent al Senatului în ședința din 30 martie 2009.

(2) Propunerile nominale de membri ai comisiei se anunță de liderii grupurilor parlamentare în termenul stabilit de Biroul permanent al Senatului.

(3) Componenta nominală a comisiei se aprobă de Senat, cu votul deschis al majorității senatorilor prezenți.

(4) În aceleași condiții se aprobă și revocarea unor membri ai comisiei, la solicitarea grupurilor parlamentare care i-au propus inițial.

Art. 3. (1) - Comisia este condusă de un birou compus din: președinte, un vicepreședinte și un secretar.

(2) Componenta membrilor biroului, care se stabilește prin negocieri între reprezentanții grupurilor parlamentare, trebuie să respecte configurația politică a Senatului.

(3) Componenta astfel stabilită se supune votului plenului Senatului.

(4) Propunerile nominale pentru funcțiile din biroul comisiei se fac prin liderii grupurilor parlamentare cărora le-au fost atribuite.

(5) În prima ședință a comisiei, convocată de Președintele Senatului, se aduce la cunoștința membrilor comisiei componenta biroului.

(6) Revocarea unui membru al biroului comisiei se face de grupul parlamentar care l-a desemnat. Funcția respectivă devine vacantă, iar grupul parlamentar, prin liderul sau, face o nouă desemnare.

(7) Locurile vacante din birourile comisiilor sunt ocupate numai de către senatori aparținând grupului parlamentar căruia i-a fost atribuită funcția respectivă, nominalizați de liderul grupului.

Art. 4. (1) – În cadrul Comisiei pentru buget, finanțe, activitate bancară și piață de capital funcționează, ca subcomisie permanentă, subcomisia „Piața de capital”, formată din trei membri, condusă de un președinte.

(2) Subcomisia se reunește la solicitarea președintelui acesteia, a biroului comisiei sau la solicitarea a cel puțin trei membri ai comisiei.

(3) Sarcinile subcomisiei sunt următoarele:

- analizează activitatea instituțiilor din piața de capital;
- analizează și avizează, în prealabil, proiecte legislative privind piața financiară, prezentând comisiei punctele sale de vedere;
- îndeplinește alte sarcini necesare bunului mers al activității.

Art. 5. (1) - Comisia adoptă propriul regulament de organizare și funcționare, cu votul majorității membrilor acesteia. Regulamentul se supune aprobării Biroului permanent.

(2) Modificarea regulamentului comisiei se face la propunerea a cel puțin patru membri din numărul total al membrilor acesteia, în condițiile prevăzute la alineatul (1).

Secțiunea a 2-a

Conducerea comisiei, atribuții și competențe

Art. 6. - Biroul întocmește propuneri, pe care le supune votului comisiei, privind:

- a) ordinea de zi a ședințelor comisiei;
- b) atribuțiile ce revin fiecărui senator în cadrul comisiei;
- c) constituirea de subcomisii, precum și sarcinile și competența acestora;
- d) organizarea de ședințe, consultări sau audieri pe diverse teme din domeniul de activitate a comisiei;

Art. 7. - Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile cu Biroul permanent și cu celelalte comisii;
- b) conduce ședințele comisiei;
- c) invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor comisiei, să participe la lucrările comisiei persoane din afara ei;
- d) are acces sau poate desemna un alt reprezentant al comisiei la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce reprezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) semnează rapoartele și celelalte acte elaborate de comisie;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de regulamentul comisiei sau stabilite prin votul majorității membrilor acesteia.

Art. 8. - Vicepreședintele îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia, precum și alte atribuții prevăzute de regulamentul comisiei sau stabilite prin votul comisiei.

Art. 9. - Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele comisiei;

- b)** urmărește primirea avizelor de la celelalte comisii permanente și a punctului de vedere al Guvernului;
- c)** asigură redactarea tuturor actelor comisiei;
- d)** numără voturile exprimate în ședințele comisiei;
- e)** urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor comisiei;
- f)** contrasemnează toate actele comisiei;
- g)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de regulamentul comisiei sau stabilite prin votul acesteia.

Capitolul II

Desfășurarea lucrărilor comisiei

Secțiunea 1

Ședințele comisiei

Art. 10. (1) - Convocarea ședințelor comisiei se face, potrivit programului de lucru al Senatului, de președintele acesteia sau, în lipsa sa, de către vicepreședinte, pe baza hotărârii biroului comisiei.

(2) Ședințele comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale Plenului, numai cu aprobarea Senatului.

(3) În afara programului de lucru, comisia poate fi convocată și poate ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent.

(4) Ședințele comisiei pot avea loc și în localități de pe teritoriul țării, cu aprobarea Biroului permanent.

Art. 11. (1) - La ședințele comisiei pot asista reprezentanții presei.

(2) Comisia, cu majoritate de voturi, decide, în funcție de ordinea de zi, asupra caracterului dezbaterilor.

Art. 12. (1) - Membrii Guvernului sau reprezentanții mandatați ai acestuia au acces la lucrările comisiei.

(2) Comisia poate solicita participarea la lucrările sale a unor membri ai Guvernului sau conducătorilor unor instituții publice, situație în care prezenta acestora este obligatorie; data și subiectul în

legătură cu care sunt convocați vor fi aduse la cunoștința invitaților cu cel puțin două zile înainte.

(3) În cazul propunerilor legislative, la dezbateri în comisie sunt invitați, în scris și cu cel puțin trei zile înainte, inițiatorii.

Secțiunea a 2-a

Dezbateri, sistem de vot, termene pentru finalizarea rapoartelor si avizelor

Art. 13. (1) - Ordinea de zi a fiecărei ședințe se propune de biroul comisiei, având în vedere agenda de lucru si termenele pentru finalizarea rapoartelor sau avizelor si se adopta cu votul majorității membrilor prezenți; ordinea de zi se adoptă, de regulă, la ultima ședință pentru ședința următoare, iar după adoptare se publică pe site-ul Senatului.

(2) Proiectele de lege, propunerile legislative si celelalte materiale care urmează să se dezbată în comisie, conform ordinei de zi adoptate, se primesc de la Biroul permanent al Senatului.

(3) Președintele comisiei poate solicita și pune în dezbatere, din proprie inițiativă sau la propunerea oricărui membru al comisiei, rapoarte, materiale documentare sau informări cu privire la proiectele de lege sau propunerile legislative aflate pe agenda de lucru a comisiei.

Art. 14. - La dezbateri pot participa, la invitația președintelui comisiei, miniștri si alți reprezentanți ai instituțiilor centrale si locale, senatori si deputați, precum si reprezentanți ai patronatelor sau sindicatelor, după caz.

Art. 15. - Examinarea în fond a fiecărui proiect de lege sau propunere legislativă, de către comisie, se face articol cu articol, inclusiv titlurile si subtitlurile.

Art. 16. (1) - În cadrul dezbaterilor, nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este acordat de președinte.

(2) Vorbitorii sunt obligați să se refere strict la subiectul aflat în discuție. În caz contrar, președintele le retrage cuvântul.

(3) La propunerea oricărui membru, comisia poate hotărî limitarea duratei unor dezbateri sau a luărilor de cuvânt, cu votul a două treimi din numărul membrilor comisiei.

Art. 17. (1) - Comisia, atunci când consideră că un proiect de lege sau propunere legislativă este de competența în fond a altei comisii, poate cere Biroului permanent transmiterea proiectului de lege sau a propunerii legislative către acea comisie, în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea la comisie.

(2) În cazul în care, comisia consideră că un proiect de lege sau o propunere legislativă, trimisă altei comisii, este de competența sa, poate cere Biroului permanent, cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea raportului, să-i fie transmise spre avizare sau pentru întocmirea unui raport comun.

Art. 18. (1) - Comisia primește și analizează avizele celorlalte comisii care examinează proiectul de lege sau propunerea legislativă, în termenul stabilit de Biroul permanent.

(2) În cazul nerespectării acestui termen, comisia poate redacta raportul fără a mai aștepta avizul sau avizele respective.

Art. 19. (1) - Comisia poate adopta avize și rapoarte numai în prezența majorității membrilor săi.

(2) Avizele și rapoartele comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) Votul în comisie este deschis. Comisia poate decide ca anumite avize și rapoarte să fie supuse votului secret.

(4) La propunerea oricărui membru, votul se va consemna nominal în procesul verbal sau în stenogramă.

Art. 20. (1) - În prima ședință după primirea proiectului de lege sau a propunerii legislative, comisia poate desemna, dintre membrii care își exprimă dorința sau la propunerea președintelui, unul sau mai mulți raportori.

(2) Raportorii se vor îngriji de întocmirea raportului sau avizului comisiei, care va fi supus aprobării acesteia prin vot.

(3) Rapoartele și avizele vor cuprinde opinia majorității membrilor comisiei, opinii separate, motivate ale altor senatori din comisie, la cererea acestora, precum și rezultatul voturilor și

menționarea amendamentelor admise sau respinse, în anexe distincte.

Art. 21. (1) - În rapoartele comisiei se fac referiri motivate la avizele celorlalte comisii care au examinat proiectul, la avizul Consiliului Legislativ și al altor instituții și organisme care, potrivit legii, sunt competente să avizeze un proiect de lege sau o propunere legislativă, precum și la toate amendamentele, inclusiv la cele prevăzute în punctul de vedere al Guvernului. În cazul amendamentelor respinse se menționează motivele avute în vedere.

(2) Rapoartele, care se înaintează Biroului permanent, vor cuprinde propuneri motivate privind admiterea fără modificări a actului examinat, respingerea acestuia sau admiterea lui cu modificări.

(3) În toate cazurile, rapoartele vor cuprinde, în anexe distincte, amendamentele admise și cele respinse de comisie, cu motivarea corespunzătoare, precizând Camera decizională pentru fiecare amendament admis sau respins.

(4) În cazul în care comisia examinează mai multe proiecte de lege sau propuneri legislative care au același obiect de reglementare, aceasta va întocmi un singur raport de admitere, cu respectarea prevederilor alin (1) – (3).

(5) Pentru fiecare dintre celelalte proiecte de lege sau propuneri legislative se întocmește un raport de respingere.

(6) Prevederile alineatelor precedente se aplică și ordonanțelor Guvernului, cu obligația de a fi prevăzute în raport și măsurile necesare cu privire la efectele juridice produse pe perioada de la aplicare a ordonanțelor respective.

Art. 22. - Rapoartele comisiei se depun la Biroul permanent în termenul stabilit de acesta. Termenul poate fi modificat la cererea motivată a comisiei, fără a depăși 15 zile de la data sesizării de către Biroul permanent, în cazul ordonanțelor de urgență și în cazul în care Senatul este prima Cameră sesizată.

Art. 23. (1) - Lucrările comisiei se consemnează în procese verbale și, prin decizia comisiei, vor fi stenografiate sau înregistrate audio-video, la cererea membrilor comisiei.

(2) Senatorii care nu sunt membri ai comisiei pot consulta, la sediul comisiei, actele și amendamentele acesteia, fără ca lucrările comisiei să fie stânjenite.

(3) Actele și documentele comisiei pot fi consultate și de alte persoane interesate, numai cu aprobarea biroului comisiei.

(4) Toate actele și documentele emise de comisie vor fi semnate de președintele și secretarul de ședință.

(5) Secretarul comisiei supraveghează personalul de specialitate al acesteia, însărcinat cu evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor comisiei.

Art. 24. – Comisia poate ține ședințe comune prin decizia Biroului permanent. În asemenea situații, comisiile în cauză dezbate și adoptă un raport sau aviz comun.

Capitolul III

Atribuțiile comisiei

Secțiunea 1

Activitatea de legiferare

Art. 25. - Comisia are următoarele atribuții privind activitatea de legiferare:

a) examinează și dezbate proiectele de lege și propunerile legislative din domeniul sau de activitate, precum și amendamentele primite, în vederea elaborării rapoartelor sau avizelor, în termenul stabilit de Biroul permanent;

b) solicită rapoarte, informații și documente de la autoritățile publice;

c) examinează și alte lucrări transmise de Biroul permanent, asigură dezbaterile lor și formulează hotărâri asupra acestora;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în regulamentul propriu sau hotărâte de Senat.

Secțiunea a 2-a

Controlul parlamentar

Art. 26. - Atribuțiile comisiei privind controlul parlamentar sunt următoarele:

a) efectuează anchete parlamentare, în limita competențelor sale și prezintă rapoarte Biroului permanent;

b) comisia se poate autosesiza, în vederea preîntâmpinării unor situații care au legătură cu domeniile sale de activitate;

c) controlează modul în care ministerele și celelalte organe ale administrației publice îndeplinesc Programul de guvernare aprobat de Parlament, în domeniile lor specifice;

d) îndeplinește orice altă atribuție hotărâtă de Senat.

Art. 27. - În realizarea atribuțiilor sale, comisia îndeplinește toate prevederile referitoare la comisii din Regulamentul Senatului, precum și cele din propriul regulament.

Capitolul IV **Relațiile cu personalul de specialitate** **Circulația documentelor**

Art. 28. - În realizarea atribuțiilor ce revin comisiei conform prevederilor Regulamentului Senatului și celor din prezentul regulament, comisia dispune de un număr de consilieri, experți și alt personal de execuție, care își desfășoară activitatea în directă coordonare a președintelui comisiei. Atribuțiile personalului de specialitate sunt cele stabilite prin fișa postului.

Art. 29. - Comisia poate apela pentru realizarea atribuțiilor sale în domeniul legislativ sau de control parlamentar, la colaboratori externi, care își vor desfășura activitatea pe baze contractuale, pentru perioade limitate de timp. Folosirea colaboratorilor pentru lucrările comisiei se aproba de Biroul permanent.

Art. 30. (1) - Proiectele de lege, propunerile legislative, precum și toate actele, documentele și lucrările primite la comisie, adresate atât președintelui acesteia cât și personalului de specialitate, vor fi înregistrate în registrul unic de corespondență aflat la secretariatul tehnic al comisiei, indiferent dacă acestea au caracter de dispoziție, de informare sau alt scop.

(2) Președintele comisiei, luând cunoștință despre documentele prevăzute la alineatul precedent, va proceda la repartizarea lor personalului de specialitate sau acolo unde consideră necesar.

(3) Președintele comisiei va repartiza personalului de specialitate și acele hotărâri sau documente ale Biroului permanent, care consideră că au legătură cu activitatea pe care o desfășoară.

(4) Personalul de specialitate al comisiei nu poate primi nici un fel de documente care au legătura cu activitatea comisiei, care nu au fost înregistrate în registrul unic de corespondență aflat la secretariatul tehnic al acesteia.

(5) La primirea documentelor de către personalul de specialitate, acesta va semna în registrul de corespondență.

(6) La finalizarea lucrărilor, rapoartelor, avizelor, personalul de specialitate va proceda mai întâi la înregistrarea acestora la secretariatul tehnic al comisiei, care asigură și transmiterea acestora. Gestionarea tuturor documentelor care au stat la baza întocmirii rapoartelor, avizelor și a altor lucrări revine personalului care a asigurat elaborarea lucrării respective. Toate aceste documente rămân la dispoziția comisiei în vederea utilizării lor până la finalizarea procesului legislativ.

Prezentul Regulament a fost adoptat conform prevederilor art. 53 din Regulamentul Senatului în ședința Comisiei pentru buget, finanțe, activitate bancară și piață de capital din data de 17 martie 2009.