



Parlamentul României

Senat

Internship la Senat

Ediția I - 2023

Denumirea structurii:

Comisia pentru administrație publică

Obiective generale de învățare:

1. Cunoașterea și înțelegerea procesului legislativ, deprinderea redactării de documente cu caracter instituțional și utilizarea normelor de tehnică legislativă precum și cunoașterea prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Senatului și ale Regulamentului Comisiei pentru administrație publică;
2. Cunoașterea și înțelegerea atribuțiilor Comisiei pentru administrație publică și sprijinirea activităților Secretariatului comisiei în asistența acordată membrilor comisiei, în vederea însușirii și dezbaterii proiectelor de acte normative cu care comisia a fost sesizată de către Biroul permanent al Senatului, pentru întocmirea de avize sau rapoarte;
3. Formarea de abilități minime în ceea ce privește domeniul arhivistic, evidența documentelor, precum și prelucrarea acestora, cunoașterea și înțelegerea termenilor utilizați în domeniul arhivistic.

Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:

1. Lecturarea materialelor, documentarea și discutarea problemelor de interes general specifice Comisiei pentru administrație publică;
2. Analizarea memoriilor, petițiilor și solicitărilor adresate Comisiei;
3. Analizarea și pregătirea materialelor necesare bunei desfășurări a ședințelor Comisiei;
4. Capacitatea de redactare a unui text, cu respectarea rigorilor de documentare specifice analizelor și sintezelor;
5. Realizarea unor cercetări de fond pentru întocmirea documentelor de informare utile membrilor Comisiei,

utilizate de către aceștia în cadrul ședințelor săptămânale;

6. Identificarea activităților specifice Secretariatul și deprinderea modului de realizare a acestora;

7. Activități individuale specifice, de documentare și informare în diverse domenii, cu scopul realizării sarcinilor primite;

8. Asigurarea tehnoredactării de materiale și documente specifice, sub coordonarea îndrumătorului.

Criterii de evaluare a activității internului:

1. Însușirea cadrului legal de funcționare a Senatului și a Comisiei pentru administrație publică, precum și a conduitei de la locul stagiului;

2. Însușirea tehnicilor de documentare individuală în domeniile specifice activității desfășurate în cadrul Comisiei pentru administrație publică;

3. Analizarea și pregătirea materialelor necesare bunei desfășurări a ședințelor Comisiei pentru administrație publică;

4. Capacitatea redactării de răspunsuri la memorii, petiții și sesizări primite pe adresa Comisiei pentru administrație publică.