



Parlamentul României

Senat

*Comisia pentru muncă, familie
și protecție socială*

Internship la Senatul României **Ediția I – 2023**

Obiective generale de învățare:

1. Cunoașterea cadrului legal de organizare și funcționare a Senatului și a Comisiei;
2. Cunoașterea și înțelegerea rolului și atribuțiilor comisiilor parlamentare permanente, respectiv a Comisiei pentru muncă, familie și protecție socială, în scopul sprijinirii activităților Secretariatului acesteia în asistența acordată membrilor comisiei;
3. Cunoașterea prevederilor Regulamentului Senatului, precum și a Regulamentelor interne referitoare la organizarea și funcționarea comisiilor permanente;
4. Cunoașterea etapelor procedurii legislative și învățarea procesului legislativ, în special în etapa parlamentară;

Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:

1. Însușirea cadrului legal în temeiul căruia Comisia pentru muncă, familie și protecție socială își desfășoară activitatea;
2. Identificarea activităților specifice Comisiei pentru muncă, familie și protecție socială și deprinderea modului de realizare a acestora;

3. Utilizarea site-ului Senatului în scopul urmăririi procesului legislativ, prin interogarea bazei de date care gestionează inițiativele legislative intrate în procedură legislativă la Comisia pentru muncă, familie și protecție socială;

4. Efectuarea de activități determinate de atribuțiile comisiei, care constau în: elaborare de rapoarte și avize, răspunsuri la petițiile adresate comisiei, analiza punctelor de vedere primite din partea instituțiilor statului și a societății civile, întocmirea dosarelor de lucru pentru proiectele cu care comisia a fost sesizată;

5. Realizarea de activități individuale specifice, de documentare și informare în domeniile de activitate ale comisiei, în scopul realizării obiectivelor generale de învățare;

6. Implicarea în activitatea de arhivare a documentelor comisiei, de prelucrare a acestora și de predare-primire a documentelor către Compartimentul arhivă al Senatului;

7. Asigură tehnoredactarea de materiale și documente specifice, sub coordonarea îndrumătorului;

8. Participă la acțiuni și dezbateri publice organizate de comisie, în scopul documentării și întocmirii materialelor de prezentare a acestora.

Criterii de evaluare a activității internului:

1. Însușirea cadrului legal de funcționare a Senatului și a Comisiei pentru muncă, familie și protecție socială, precum și a conduitei de la locul stagiului;

2. Însușirea activităților specifice Comisiei pentru muncă, familie și protecție socială și deprinderea modului de realizare a acestora;

3. Însușirea tehnicilor de documentare individuală în domeniile specifice comisiei;

4. Capacitatea redactării de răspunsuri la scrisori și de întocmire a unor documente oficiale ale comisiei (rapoarte și avize)