



Parlamentul României *Senat*

Internship la Senat

Ediția - 2023

Denumirea structurii: Comisia pentru politică externă

Obiective generale de învățare:

- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a specificității activității Secretariatului Comisiei pentru politică externă a Senatului în cadrul colaborării cu structurile din Parlamentul României, din Guvernul României și din alte instituții de la nivel național și european;
- Cunoașterea și înțelegerea atribuțiilor Comisiei pentru politică externă activităților Secretariatului acesteia în asistența acordată membrilor comisiei, în vederea examinării documentelor Uniunii Europene, a formulării proiectelor de opinie și de avize motivate, după caz;
- Deprinderea redactării de documente necesare activității cu caracter intra și inter-instituțional;
- Formarea de abilități (teoretice și practice) pentru potențialii specialiști în drept, politică externă și în domeniile politicilor europene, la nivel parlamentar;

Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:

- Însușirea cadrului legal în temeiul căruia Secretariatul Comisiei pentru politică externă își desfășoară activitatea;
- Identificarea și familiarizarea cu activitățile specifice Secretariatului Comisiei pentru politică externă și deprinderea modului de realizare a acestora;
- Realizarea unor cercetări și documentări de fond, necesare pentru elaborarea documentelor sintetice de informare, utile participării reprezentanților Comisiei pentru politică externă la conferințe și întâlniri oficiale;
- Urmărirea săptămânală/lunară a actualității europene din cadrul instituțiilor statelor membre ale Uniunii Europene, precum și din instituțiile europene (Comisia Europeană, Parlamentul European, Consiliul UE);

- Realizarea de activități individuale și colective specifice, de documentare și informare în diverse domenii, în scopul îndeplinirii cu succes a sarcinilor primite.

Criterii de evaluare a activității internului:

- Însușirea cadrului legal de funcționare a Senatului și a Comisiei pentru politică externă, precum și a conduitei de la locul stagiului;
- Însușirea activităților specifice Comisiei pentru politică externă și deprinderea modului de realizare a acestora;
- Înțelegerea rolului parlamentelor naționale în domeniul politicii externe și afacerilor europene și a modalităților de implicare în procesul de decizie;
- Însușirea tehnicilor de documentare individuală în domeniul afacerilor Uniunii Europene;
- Capacitatea de elaborarea de studii, sinteze și analize comparative, în scopul îmbunătățirii și perfecționării cadrului legislative;
- Capacitatea redactării de scrisori și mesaje email în engleză, franceză și română

Criterii de selecție:

- Abilități și cunoștințe în utilizarea limbii/limbilor străine (engleză/franceză) folosite în cadrul activității instituțiilor europene;
- O bună cunoaștere a aplicațiilor IT (Word, Excel, PPT, etc).