



PARLAMENTUL ROMÂNIEI SENAT

INTERNSHIP la SENATUL ROMÂNIEI

Ediția II – 2025
1 octombrie – 1 decembrie 2025

FIȘĂ DE INTERNSHIP

Denumire structură: COMISIA PENTRU CONSTITUȚIONALITATE

Obiective generale de învățare:

- cunoașterea traseului inițiativelor legislative parcurs, în procesul de legiferare, de la momentul inițierii și depunerii acestora până în cel al publicării lor în Monitorul Oficial al României;
- cunoașterea Constituției României și a prevederilor legale, respectiv regulamentare pe care se întemeiază activitatea comisiei;
- cunoașterea Regulamentului Comisiei pentru constituționalitate privind organizarea și funcționarea acesteia;
- cunoașterea rolului comisiilor parlamentare permanente, respectiv al Comisiei pentru constituționalitate;
- cunoașterea modului de realizare a activității de registratură/secretariat a comisiei;
- cunoașterea principalelor atribuții ale personalului de specialitate din cadrul comisiei;
- formarea și dezvoltarea capacităților de redactare, în conformitate cu normele privind tehnica legislativă, a documentelor cu caracter instituțional (potrivit hotărârilor adoptate de comisie);
- formarea și dezvoltarea capacităților de redactare a punctelor de vedere asupra sesizărilor de neconstituționalitate adresate Curții Constituționale;
- participarea la procesul de arhivare a documentelor aferente comisiei.

Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:

1. studiu individual al Regulamentului Senatului, al Regulamentului serviciilor Senatului și al Regulamentului Comisiei pentru constituționalitate;
2. utilizarea site-ului Senatului, respectiv urmărirea procesului legislativ în scopul interogării bazei de date, care gestionează proiectele de lege și propunerile legislative intrate în procedură legislativă în portofoliul Comisiei pentru constituționalitate;
2. participarea, la solicitarea președintelui comisiei, la ședințele comisiei pentru constituționalitate;
3. urmărirea unor activități determinate de specificul activității comisiei, care constau în: întocmirea de fișe, dosare, răspunsuri la petițiile adresate comisiei, analiza punctelor de vedere primite din partea instituțiilor statului sau ale petenților;
4. redactarea unor materiale și documente specifice comisiei sub coordonarea îndrumătorului
5. realizarea arhivării documentelor aferente Comisiei pentru constituționalitate;
6. urmărirea ședințelor plenului Senatului și ale plenului comun ale celor două Camere ale Parlamentului.

Criterii de evaluare a activităților internului:

- însușirea cadrului legal de funcționare a Senatului și a Comisiei pentru constituționalitate, precum și a conduitei de la locul stagiului;
- cunoașterea rolului comisiilor parlamentare permanente în procesul legislativ, precum și a activităților specifice comisiei;
- cunoașterea etapelor procedurii legislative/învățarea procesului legislativ parlamentar;
- însușirea tehnicilor de documentare individuală în domeniile specifice comisiei;
- analizarea și pregătirea materialelor necesare pentru buna desfășurare a ședințelor Comisiei;
- capacitatea de elaborare de studii, sinteze și analize comparative, în scopul îmbunătățirii și perfecționării cadrului legislativ;
- capacitatea de redactare a unui text, cu respectarea rigorilor de tehnică legislativă;
- capacitatea de integrare, abilități de comunicare și adaptare la condițiile și programul de lucru ale comisiei;
- capacitatea de relaționare cu membrii colectivului secretariatului Comisiei, de a rezolva probleme și de a lucra în echipă;
- capacitatea redactării de răspunsuri la scrisori și petiții ;
- responsabilitate;
- integritate și încredere.

Criterii de selecție:

- modalitatea de prezentare - Candidatul trebuie să-și motiveze intenția de a participa la Programul de Internship care se desfășoară la Comisie;
- bună cunoaștere a utilizării calculatorului (office, internet).