



## **Internship la Senat**

**Ediția I - 2026**

**Denumirea structurii:   Serviciul Relații Bilaterale Externe**

### **Obiective generale de învățare:**

- Cunoașterea și înțelegerea organizării și funcționării Serviciului relații bilaterale externe din cadrul Senatului României, serviciu care îndeplinește următoarele atribuții: planifică, organizează și realizează acțiunile de relații externe în plan bilateral din țară și străinătate (vizite oficiale, întreveneri, deplasări în colegiile din străinătate ale senatorilor reprezentând diaspora, alte acțiuni parlamentare și neparlamentare) și asigură suportul tehnic pentru elaborarea de declarații și rezoluții ale Senatului, în plan bilateral.
- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a specificității activității Serviciului relații bilaterale externe a Senatului României în privința colaborării cu structurile din Parlamentul României, din Guvernul României și din alte instituții de la nivel național și internațional;
- Deprinderea redactării de documente necesare activității cu caracter intra și inter-instituțional;
- Formarea de abilități pentru potențialii specialiști în drept, politică externă, politică europeană și activitate parlamentară.

### **Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:**

- **Asimilarea cadrului legal** care reglementează activitatea Serviciului relații bilaterale externe din Senatul României;
- **Identificarea și familiarizarea cu atribuțiile și activitățile specifice** Serviciului relații bilaterale externe, precum și deprinderea modalităților de executare a acestora;
- **Efectuarea documentărilor de fond** necesare pentru elaborarea documentelor sintetice de informare, necesare bunei desfășurări a activității specifice;
- **Redactarea documentelor aferente activității curente** a Serviciului Relații Bilaterale Externe, sub coordonarea și supervizarea îndrumătorului.

### **Criterii de evaluare a activității internului:**

- Însușirea cadrului legal de funcționare a Senatului României și a Serviciului relații bilaterale externe;
- Însușirea atribuțiilor și a activităților specifice Serviciului relații bilaterale externe și deprinderea modului de realizare a acestora;
- Însușirea activităților specifice Serviciului relații bilaterale externe în privința colaborării cu structurile din Parlamentul României, din Guvernul României și din alte instituții de la nivel național și internațional;
- Capacitatea de redactare a documentelor aferente activității curente , în limba română și limba engleză.
- Conduita internului pe durata programului de intership ;

### **Criterii de selecție:**

- Cunoștințe generale privind relațiile bilaterale ale României;
- Abilități și cunoștințe în utilizarea limbilor străine;
- Modalitatea și abordarea prezentării precum și structura expunerii;
- Cunoștințe de utilizare a calculatorului (Pachet Office, Internet).