



## **Parlamentul României Senat**

INTERNSHIP la SENATUL ROMÂNIEI  
Ediția I – 2026

### **FIȘĂ DE INTERNSHIP**

**Denumire structură:** *Serviciul pentru lucrările plenului, întrebări, interpelări  
Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului și comisiilor  
Direcția generală legislativă*

#### ***Obiective generale de învățare:***

- Cunoașterea cadrului legal de organizare și funcționare a Parlamentului României – Senat;
- Cunoașterea principalelor etape ale desfășurării lucrărilor plenului Senatului;
- Formarea și dezvoltarea capacității de redactare a documentelor cu caracter intra-instituțional, cu respectarea normelor de tehnică legislativă;
- Cunoașterea și înțelegerea principalelor atribuții ale personalului de specialitate.

#### ***Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:***

- Studiu individual al Regulamentului Senatului și Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor Senatului;
- Utilizarea site-ului Senatului în scopul urmăririi procesului legislativ, prin interogarea bazei de date care gestionează inițiativele legislative intrate în procedură legislativă, pentru realizarea unor documente specifice, utile în faza dezbaterii în plen a inițiativelor legislative;
- Redactarea unor materiale și documente specifice activității Serviciului, sub coordonarea îndrumătorului;
- Realizarea unor activități individuale specifice, de documentare și informare în scopul realizării sarcinilor primite și îndeplinirii obiectivelor generale de învățare;
- Participarea la activitățile propuse de către coordonatorul programului de internship sau de către îndrumător.



## Parlamentul României Senat

### ***Criterii de evaluare a activităților internului:***

- Însușirea cadrului legal de organizare și funcționare a Senatului, cunoașterea etapelor/procedurii legislative/învățarea procesului legislativ parlamentar;
- Însușirea activităților specifice activității Serviciului, și înțelegerea modului de realizare a acestora;
- Capacitatea de integrare și adaptare la condițiile și programul de lucru ale Serviciului;
- Capacitatea de aplicare a cunoștințelor dobândite prin participarea concretă la activitățile desfășurate uzual de către funcționarii publici parlamentari din cadrul Serviciului;
- Motivare și responsabilitate - măsura în care internul a dovedit interes, entuziasm și dinamism pe tot parcursul stagiului, a efectuat, activitățile atribuite pe parcursul stagiului, a dovedit responsabilitate în rezolvarea sarcinilor;
- Punctualitatea și disciplina - măsura în care internul a respectat programul stabilit, a respectat indicațiile coordonatorului;
- Abilitatea în utilizarea calculatorului și a altor instrumente de lucru necesare desfășurării activității;
- Conduita internului pe durata programului de internship, comportamentul profesional și respectarea regulilor de etică și conduită parlamentară, măsura în care internul a avut o ținută corectă și a manifestat un comportament adecvat, a respectat Regulamentul de ordine interioară etc;
- Discuție de evaluare finală cu îndrumătorul și concluziile internului privind desfășurarea programului de internship din care a făcut parte.

### **Criterii de selecție:**

- Vârsta minimă de 18 ani la data înscrierii în program;
- Rezidență ori domiciliul în România;
- Să nu lucreze în perioada desfășurării programului;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Modalitatea de prezentare - Candidatul trebuie să-și motiveze intenția de a participa la Programul de Internship care se desfășoară la nivelul Serviciului pentru lucrările plenului, întrebări, interpelări;
- nivel mediu de utilizare a calculatorului (office, internet - certificat cu documente / atestate emise oficial și recunoscute prin legislația în vigoare)