



## **Parlamentul României**

### **Senat**

#### **Internship la Senat Ediția I - 2026**

##### **Denumire structură:**

**Cabinet Secretar al Senatului – Stelea Niculina**

**Perioadă desfășurare program internship: 25.05 - 24.07 2026**

**Obiectiv general:** Familiarizarea internului cu activitatea instituțională la nivelul conducerii Senatului și dezvoltarea abilităților practice de lucru într-un cabinet al unui membru al Biroului Permanent al Senatului.

##### **Obiective specifice:**

- Înțelegerea atribuțiilor secretarului Senatului și a rolului său în conducerea lucrărilor parlamentare;
- Participarea concretă la activitățile desfășurate în cadrul Cabinetului;
- Dezvoltarea competențelor de redactare a documentelor oficiale (adrese, note, răspunsuri la solicitări) și învățarea normelor de comunicare instituțională;
- Exersarea abilităților de analiză și sinteză a informațiilor legislative și politice.

### **Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:**

- Studiu individual al Regulamentului Senatului și al Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor Senatului, cu accent pe atribuțiile secretariatelor membrilor Biroului Permanent și alte informații relevante de pe site-ul [www.senat.ro](http://www.senat.ro);
- Asistarea, sub îndrumarea unui angajat, la activitățile desfășurate în cadrul Cabinetului;
- Cercetare punctuală pe teme legislative, politice sau internaționale relevante pentru activitatea secretarului;
- Elaborarea unei analize comparative între Regulamentul Senatului și Regulamentul Camerei Deputaților;
- Participarea la ședințele de plen sau ședințele Biroului Permanent (cu acordul structurilor competente);
- Participarea la activitățile propuse de către coordonatorul programului de internship sau de către îndrumător.

### **Criterii de evaluare a activității internului:**

- Însușirea cadrului legal de funcționare a serviciilor Senatului și a secretariatelor membrilor Biroului Permanent;
- Deprinderea modului de realizare a activităților specifice cabinetului de secretar al Biroului Permanent;
- Conduita internului pe durata programului de internship;
- Discuție de evaluare finală cu îndrumătorul și concluziile finale ale internului privind desfășurarea programului de internship din care a făcut parte.