



INTERNSHIP LA SENATUL ROMÂNIEI

2026 – EDIȚIA I

✚ **Denumirea structurii: Comisia pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții**

✚ **Obiective generale de învățare:**

- Cunoașterea și înțelegerea adecvată a specificului activității Comisiei pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții din Senatul României, raportat la prevederile Constituției României în ceea ce privește dreptul la petiționare și controlul parlamentar.
- Privind în privința colaborării cu structurile din Parlamentul României, din Guvernul României și din alte instituții de la nivel național și european;
- Învățarea procesului legislative
- Aprofundarea cunoștințelor de Drept constitutional
- Cunoașterea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții;
- Cunoașterea rolului comisiilor parlamentare permanente, respectiv a Comisiei pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții;
- Cunoașterea modului de realizare a activităților specifice ale Comisiei pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții;
- Participarea la procesele de lucru arhivarea a documentelor aferente Comisiei pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții;

Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul

- Familiarizarea cu site-ul Senatului, respectiv urmărirea procesului legislativ;
- Participarea, la solicitarea Președintelui Comisiei, la ședințele Comisiei pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții;
- Urmărirea și înțelegerea unor activități determinate de specificul activității comisiei, care constau în întocmirea de fișe, dosare, răspunsuri la petițiile adresate comisiei, analiza punctelor de vedere primite din partea instituțiilor statului sau ale petenților; Alte activități solicitate de Biroul Comisiei sau de către îndrumător.

Criterii de evaluare a activităților internului:

- Conduita în timpul activității de internship;
- Adaptabilitate;
- Capacitatea de a rezolva probleme;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Competență în redactare;
- Spirit organizatoric;
- Capacitatea de a comunica;
- Responsabilitate;
- Abilitatea în utilizarea calculatorului;
- Integritate și încredere;
- Conduita în timpul activității de internship.

Criterii de selectie

- Cunoștințe privind organizarea Senatului și a Rolului său;
- Cunoașterea relațiilor instituționale dintre Senat și celelalte instituții;
- Cunoștințe de drept constituțional, drept administrativ; (studiile în domeniu reprezintă un plus).
- Buna cunoaștere a utilizării calculatorului (office, internet), disponibilitate și determinare pentru realizarea sarcinilor stabilite.