



FIȘĂ DE INTERNSHIP

Locul de muncă	Comisia pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții
Durata contactului	12.10-11.12.2026

Obiective generale de învățare:

1. Cunoașterea etapelor procedurii legislative și învățarea procesului legislativ parlamentar;
2. Cunoașterea Constituției României și a actelor normative care stau la baza activității **Comisiei pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții;**
3. Cunoașterea Regulamentului de organizare și funcționare al **Comisiei pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții;**
4. Cunoașterea rolului comisiilor parlamentare permanente, respectiv al **Comisiei pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții;**
5. Cunoașterea modului de realizare a activității de registratură al **Comisiei pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții;**
6. Cunoașterea principalelor atribuții ale personalului de specialitate de la **Comisia pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții.**

Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:

1. Familiarizarea cu site-ul Senatului, respectiv urmărirea procesului legislativ ce permite interogarea bazei de date, care gestionează proiectele de lege și propunerile legislative intrate în procedură legislativă;



2. Participarea, la solicitarea Președintelui Comisiei, la ședințele și acțiunile **Comisiei pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții**;
3. Urmărirea unor activități determinate de specificul activității comisiei, care constau în: întocmirea de fișe, dosare, răspunsuri la petițiile adresate comisiei, analiza punctelor de vedere primite din partea instituțiilor statului sau ale petenților, sub îndrumarea consilierului coordonator/îndrumător;
4. Participarea la procesul de arhivare a documentelor aferente **Comisiei pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții**;
5. Asistarea Secretarului Comisiei în realizarea atribuțiilor sale în cadrul ședințelor Comisiei;
6. Alte activități specifice dispuse de Biroul Comisiei sau de către îndrumător.

Criterii de evaluare a activităților internului:

- Adaptabilitate;
- Capacitatea de a rezolva probleme;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Competență în redactare;
- Spirit organizatoric;
- Capacitatea de a comunica;
- Responsabilitate;
- Abilitatea în utilizarea calculatorului;
- Integritate și încredere;
- Conduita în timpul activității de internship.