



Parlamentul României Senat

Internship la Senatul României Ediția II — 2026

FIȘĂ DE INTERNSHIP

DENUMIRE STRUCTURĂ: GRUP PARLAMENTAR PSD

OBIECTIVE GENERALE DE ÎNVĂȚARE ȘI DEZVOLTARE:

1. Cunoașterea prevederilor Constituției României, republicată, a Regulamentului Senatului României, republicat, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului, precum și a Regulamentelor interne referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor Senatului;
2. Cunoaștere rolului și atribuțiilor Senatului României conform Constituției;
3. Cunoașterea rolului comisiilor parlamentare permanente, comune și speciale;
4. Cunoașterea și înțelegerea activității serviciilor Senatului României;
5. Cunoașterea raporturilor constituționale dintre Guvern și Parlament;
6. Cunoașterea etapelor procedurii legislative, a etapelor privind elaborarea unei propuneri legislative, observarea procesului legislativ: inițierea, dezbaterea, avizarea și adoptarea unei legi în Senatul României;
7. Cunoașterea structurii organizatorice a Senatului României și specific a Grupului Parlamentar PSD, familiarizarea cu structura și funcționarea acestuia, în contextul relației cu plenul Senatului, comisiile permanente și alte grupuri politice;
8. Familiarizarea cu rolul și activitatea unui parlamentar, inclusiv cu activitatea din cadrul biroului parlamentar din circumscripția electorală;
9. Cunoașterea atribuțiilor secretariatelor grupurilor parlamentare, înțelegerea activității Secretariatului Grupului Parlamentar al PSD din Senatul României, cunoașterea principalelor atribuții ale personalului de specialitate din cadrul Secretariatului Grupului Parlamentar al PSD, observarea de către interni a modului concret în care acesta sunt îndeplinite;
10. Deprinderea unor abilități de analiză critică a unei inițiative legislative și a unui mesaj politic, dezvoltarea abilităților de analiză politică și legislativă, pe baza unor inițiative relevante din actualitatea parlamentară;
11. Deprinderea abilității de argumentare a punctelor de vedere exprimate;
12. Înțelegerea noțiunilor de bază ale comunicării politice, utilizarea creativității în relatarea în mediul online a activității membrilor grupului parlamentar, dobândirea unor competențe de comunicare instituțională și politică – cu accent pe comunicarea în era digitală și social media;
13. Formarea abilităților necesare pentru potențialii specialiști; abilități de cercetare și analiză pentru susținerea activității Grupului Parlamentar;
14. Formarea de abilități minime în ceea ce privește domeniul arhivist, evidența documentelor, precum și prelucrarea acestora; cunoașterea și înțelegerea termenilor utilizați în domeniul arhivist;
15. Cunoașterea resurselor documentare puse la dispoziție pe site-ul Senatului României;

16. *Deprinderea redactării de documente necesare activității cu caracter intra și inter-instituțional specifice Grupului Parlamentar și Secretariatului acestuia, învățarea modului în care se formulează poziții politice, mesaje publice și strategii de promovare legislativă;*
17. *Înțelegerea valorilor și principiilor social-democrate: libertatea și demnitatea umană, egalitatea șanselor, respectul față de muncă și proprietate, binele public, justiția socială și solidaritatea umană;*
18. *Formarea unei culturi politice democratice și asumate, bazate pe înțelegerea diferențelor doctrinare și a rolului partidelor în democrația contemporană;*
19. *Aplicarea celor menționate la punctele anterioare prin participarea concretă la activitățile desfășurate uzual de către angajați sau organizate special pentru interni.*

ACTIVITĂȚI PRINCIPALE ALE INTERNULUI:

- a) *Studiu individual al Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor Senatului aprobat prin Hotărârea Biroului permanent nr. 14/2013 privind structura organizatorică a serviciilor Senatului, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere a atribuțiilor Secretariatelor grupurilor parlamentare (cap. 8.2 - ANEXA 2);*
- b) *Studiu individual al Regulamentului Senatului aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat în 2022, cu modificările și completările ulterioare, sub coordonarea îndrumătorului;*
- c) *Participare la sesiuni introductive privind: istoria și doctrina PSD, structura Senatului și procesul legislativ;*
- d) *Utilizarea informațiilor de pe site-ul www.senat.ro și, respectiv, intranet, în scopul urmăririi procesului legislativ, interogării bazei de date care gestionează inițiativele legislative intrate în procedură legislativă, precum și al altor informații;*
- e) *Studiu, la cererea internilor sau a îndrumătorului, al altor documente relevante;*
- f) *Analiza unor proiecte de lege susținute sau nu de PSD, cu accent pe impact social, educațional, fiscal sau privind piața muncii;*
- g) *Realizarea de activități individuale și colective specifice, de documentare și informare în diverse domenii, în scopul îndeplinirii cu succes a sarcinilor primite;*
- h) *Asistarea la elaborarea documentelor politice: puncte de vedere, comunicate, sinteze de poziționare doctrinară;*
- i) *Asistarea, pe lângă un angajat din cadrul grupului parlamentar desemnat de îndrumător la întocmirea unor documente interne (proiectul listei de vot și a programului de lucru ale grupului parlamentar, studii, teme, adrese, proiecte de lege și alte asemenea) și la tehnoredactarea de materiale și documente specifice;*
- j) *Asistarea, pe lângă un angajat din cadrul grupului parlamentar desemnat de îndrumător la realizarea materialelor specifice comunicării în mediul online (materiale specifice comunicării, materiale foto și video), la promovarea în social media a activității senatoriale;*
- k) *Monitorizarea tematicii socio-politice actuale în mass-media și în spațiul public digital;*
- l) *Participarea la activitățile propuse de către îndrumător în cadrul grupului parlamentar sau de către coordonatorul de internship, observarea modului de lucru în comisiile parlamentare și a negocierilor politice interpartinice, participarea, la solicitarea și cu acordul îndrumătorului, la ședințele de grup parlamentar, briefinguri interne și discuții tematice cu membrii Grupului Parlamentar, în funcție de disponibilitate;*
- m) *Realizarea unor cercetări și documentări de fond, necesare pentru elaborarea documentelor sintetice de informare, utile participării membrilor Grupului Parlamentar la dezbateri specifice, conferințe, întâlniri oficiale, negocieri politice, etc;*
- n) *Elaborarea unei lucrări finale propuse de îndrumător (eseu/reflecție/studiu de caz) privind un subiect politic sau legislativ relevant, analizat din perspectivă social-democrată.*

CRITERII DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR INTERNULUI:

- *Însușirea cadrului legal de funcționare a serviciilor Senatului României și a secretariatelor grupurilor parlamentare;*
- *Înțelegerea și asumarea valorilor social-democrate cu în activitatea desfășurată;*
- *Deprinderea modului de realizare a activităților specifice grupului parlamentar;*
- *Capacitatea de aplicare a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice acumulate în cadrul programului de internship;*
- *Capacitatea de analiză politică și legislativă demonstrată în sarcinile repartizate;*
- *Contribuția la pregătirea materialelor necesare bunei desfășurări a activității Grupului Parlamentar, capacitatea de redactare a documentelor, cu respectarea rigorilor de tehnică legislativă și documentare;*

- Modul de realizare a unor analize și sinteze privind legislația în diferite domenii;
- Calitatea și coerența materialelor redactate (sinteze, proiecte, comunicări);
- Creativitatea și rigoarea în promovarea online a activităților și inițiativelor grupului parlamentar;
- Inițiativa și inovarea, măsura în care internul a contribuit cu idei la îmbunătățirea activității sale sau a celorlalți;
- Adaptabilitatea și creativitatea dovedită în ansamblul activității desfășurate, în modul de soluționare a unor teme propuse spre soluționare;
- Capacitatea de relaționare cu membrii colectivului secretariatului grupului parlamentar, măsura în care internul a stabilit relații pozitive cu cei cu care a lucrat sau a interacționat;
- Punctualitatea și disciplina, măsura în care internul a respectat programul stabilit, a fost disciplinat, a respectat indicațiile coordonatorului;
- Abilitatea în utilizarea calculatorului și a altor instrumente avansate tehnologic;
- Motivare și responsabilitate, măsura în care internul a dovedit interes, entuziasm și dinamism pe tot parcursul stagiului, a efectuat, fără erori, activitățile atribuite pe parcursul stagiului, a dovedit responsabilitate în rezolvarea sarcinilor
- Conduita internului pe durata programului de internship, comportamentul profesional și respectarea regulilor de etică și conduită parlamentară, măsura în care internul a avut o ținută corectă și a manifestat un comportament adecvat, a respectat Regulamentul de ordine interioară și normele organizatorului stagiului de internship;
- Concluziile finale ale internului privind desfășurarea programului de internship:
- Lucrarea finală: relevanță, claritate, nivel de înțelegere politică.

CRITERII DE SELECTIE:

- ✓ Vârsta minimă de 18 ani la data înscrierii la program;
- ✓ Rezidență ori domiciliul în România;
- ✓ Studii sau pregătire corespunzătoare în domeniul de internship ales
 - Constituie un avantaj, dar nu este restrictiv, diploma de licență în domeniul științelor socio-politice, umaniste, juridice, economice;
 - Urmarea sau absolvirea unor programe de master sau doctorat pot adăuga un plus la evaluarea candidaților.
- ✓ Un nivel ridicat de pregătire academică și capacitatea de a analiza critic, a sintetiza informații și a comunica eficient reprezintă atuuri majore pentru integrarea cu succes în activitățile grupului parlamentar;
- ✓ Cunoașterea la nivel mediu (B1/B2) a cel puțin o limbă străină de circulație internațională, conform standardelor europene de evaluare a competențelor lingvistice (nivel certificat cu documente / atestate emise oficial și recunoscute prin legislația în vigoare);
- ✓ Utilizarea, cel puțin la nivel mediu, a soft-urilor de procesare text, calcul tabelar și prezentări, precum și instrumente de navigare pe internet (nivel certificat cu documente / atestate emise oficial și recunoscute prin legislația în vigoare);
- ✓ Confirmarea compatibilității cu valorile organizaționale printr-o recomandare oferită de o personalitate a comunității politice social-democrate. constituie un avantaj în procesul de selecție.
- ✓ Să nu lucreze în perioada desfășurării programului - având în vedere că programul de internship implică încheierea unui contract individual de muncă cu normă întreagă (8 ore/zi) pe o durată determinată de două luni, internul nu poate deține simultan un alt contract de muncă cu normă întreagă;
- ✓ Să aibă capacitate deplină de exercițiu.